



คำสั่งกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๐๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของกองนโยบายและแผน เป็นไปตามเป้าหมายของคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีส่วนร่วมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน (KM Team) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ กรรมการ
 - ๑.๓ หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ
 - ๑.๔ หัวหน้างานติดตามและประเมินผล กรรมการ
 - ๑.๕ หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กรรมการ
 - ๑.๖ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การดำเนินงานจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. บริหารจัดการความรู้ในกองนโยบายและแผน โดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามแผนการจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน

๓. สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๔. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team) ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
- ๒.๒ หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ
- ๒.๓ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ กรรมการ
- ๒.๔ หัวหน้างานติดตามและประเมินผล กรรมการ
- ๒.๕ หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กรรมการ

/๒.๖ นายเชาวลิต...

๒.๖ นายเชาวลิต	ผับประเสริฐ	กรรมการ
๒.๗ นายสมชัย	พุดเพราะ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนภาพรรณ	มาตรเจริญ	กรรมการ
๒.๙ นายบรรณพงศ์	ไคร่เครือ	กรรมการ
๒.๑๐ ว่าที่ ร.ต. ยศววัฒน์	ศตทลธรรัตน์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสงกรานต์	เนียมจ้อย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุทัตตา	ทรงเดช	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐนิชา	บุญกล่อม	กรรมการ
๒.๑๔ นายอรุณ	ศรีครอบ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้างานบริหารทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อำรงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์การดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในกองนโยบายและแผน
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานการดำเนินงานต่างๆ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย
๔. เสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนวรรตน์ การะเกษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน