



รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทธา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับทราบหลักการ แนวคิด วิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิธีการจัดทำ SWOT Analysis การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์และร่วมระดมสมองเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ หลักการใช้ Balance Scorecard การทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หลักการเขียน โครงการแบบ log-frame และแบบ Conventional โดยมีผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ ผู้บริหาร ระดับสูง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/สำนัก/สถาบัน ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละกอง จำนวน ๒๑๔ คน

รายงานผลการดำเนินงานอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ และส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

กองนโยบายและแผน หวังว่า รายงานผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กองนโยบายและแผน

สิงหาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์	๖
๑.๓ เป้าหมาย	๖
๑.๔ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ	๖
๑.๕ หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย	๗
๑.๖ วิทยากร	๗
๑.๗ งบประมาณ	๗
๑.๘ การประเมินผลโครงการ	๘
๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๘
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	
๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ	๑๐
๒.๒ สรุปผลการประเมิน	๑๑
๒.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา	๑๔
ภาคผนวก	
- หนังสือขออนุมัติโครงการ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
- แบบประเมินโครงการ	
- ภาพกิจกรรม	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	๑๑
ตารางที่ 2 ผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับ	๑๒
ตารางที่ 3 ผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๓
ตารางที่ 4 ผลการประเมินตนเองของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดโครงการ	๑๔

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดเมื่อวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ซลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ได้รับทราบหลักการ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิธีทำ SWOT Analysis การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ และร่วมระดมสมองเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ หลักการใช้ Balance Scorecard การทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หลักการเขียนโครงการแบบ log-frame และแบบ Conventional โดยมีเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๑๔ คน ได้แก่ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านแผนของแต่ละกอง และคณะกรรมการดำเนินโครงการ หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการรวม ๒๐.๕ ชั่วโมง แบ่งเป็น การบรรยาย ๓.๕ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ ๑๒.๕ ชั่วโมง การนำเสนอและสรุปผล ๔.๕ ชั่วโมง รวบรวมแบบประเมินโครงการได้ร้อยละ ๖๖.๓๖ ของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ผลการประเมินโครงการสรุปได้ดังนี้

๑. ผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๑.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๔ คน เป็นผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๒๐๐ คน และคณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๔ คน

๑.๒ ได้รับงบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๙๕๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๙๖๓,๖๑๓.๕๕ บาท จำแนกเป็น

- ค่าตอบแทน ๑๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๗๘๙,๖๓๕.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๕๔,๓๗๘.๕๕ บาท

๒. ผลการประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่มีต่อ

๒.๑ การจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๙

๒.๒ ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๙

๒.๓ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๙

๓. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๓.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ มีความเห็นว่า การจัดโครงการครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๓ คน ร้อยละ ๕๘.๔๕ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ คน ร้อยละ ๑.๔๑ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และไม่ระบุ จำนวน ๕๗ คน ร้อยละ ๔๐.๑๔ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๓.๒ หัวข้อ/เนื้อหา ที่ต้องการให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

- การวางแผน การติดตามประเมินผล การรายงานผล
- การเขียนโครงการ/การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณ/การวิเคราะห์โครงการ/การบริหารโครงการ
- หลักการเขียนโครงการ/การจัดทำแผน แบบ Log Frame และแบบ Conventional
- การจัดทำงบประมาณและแผน
- ผู้บริหารมือใหม่/ผู้บริหารมืออาชีพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยทุกท่าน (อรม. รองอรม. ผช.อรม.) ควรเข้าร่วมในการประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง ควรร่วมกันคิดและกำหนดกลยุทธ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนามหาวิทยาลัย ควรรับทราบข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT เพราะเป็นสิ่งที่เกิดจากการระดมสมองของบุคลากรที่ถูกเลือกมาให้ปฏิบัติหน้าที่ในการทำแผนกลยุทธ์ ควรนำสิ่งที่ได้จากการสัมมนาไปสู่การปฏิบัติ และควรนำข้อคิดเห็น/จุดอ่อน ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขหรือจัดจุดอ่อนอย่างจริงจัง ไม่ควรนำข้อมูลที่ได้ไปเบี่ยงเบนข้อเท็จจริงจนทำให้องค์การไม่เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ควรจัดทำเอกสารประกอบการอบรมพร้อมคำอธิบายตัวอย่างให้ชัดเจน ไฟล์/คำบรรยายของวิทยากร ควรขึ้นเว็บไซต์เพื่อสามารถดาวน์โหลดไปศึกษาเพิ่มเติมได้
- ควรให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการเข้าอบรมด้วย เพื่อจะได้แนวคิดที่หลากหลาย เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น
- ควรมีโครงการมาสเตอร์กลวิธี/มาตรการที่กำหนดไว้เดิม และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกลไกในการติดตามประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัย ควรคัดเลือกโครงการที่โดดเด่นและมีความเป็นไปได้สูงในเชิงผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จจริงเป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้ โดยจะต้องมีหลาย ๆ หน่วยงานมาดำเนินการเชิงบูรณาการร่วมกัน
- วิทยาการควรเพิ่มผู้ช่วยวิทยากรมากกว่านี้

- วิทยาการควรรหาความรู้ แนวคิด และวิธีการให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังไม่เคยเข้าอบรมในด้านนี้
- ควรเชิญวิทยากรจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแง่คิดที่หลากหลาย
- สถานที่จัดอบรม / ห้องน้ำ ไม่เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม
- ความพร้อมของห้องพัก/ควรมีระบบเครือข่ายไร้สายที่มีประสิทธิภาพ/อาหารไม่อร่อย/ไม่เพียงพอ
- ควรจัดอบรมในช่วงปิดเทอม

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกรอบกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นประจำเรื่อยมา และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ครั้งล่าสุด เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธีและมาตรการ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน (Target) เพื่อใช้เป็นกรอบในแผนระยะยาวไว้แล้ว (พ.ศ.๒๕๖๕) แล้วนั้น

จากการที่บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ และจากการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การวิเคราะห์และตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดจนกลวิธี / มาตรการ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งระดับผลลัพธ์และระดับผลผลิต เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในแผนระยะสั้น (แผนระยะ ๕ ปี) และระยะปานกลาง (แผนระยะ ๑๐ ปี) และแผนระยะยาว (แผนระยะ ๑๕ ปี) ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ฯ ไปแล้ว นั้น มหาวิทยาลัย ฯ ได้จัดทำ(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารทั้งระดับสูง ระดับกลางและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันวิพากษ์(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ให้สมบูรณ์และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ

การบริหารบนภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง จำเป็นที่จะต้องนำแนวคิดการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กรมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและทันต่อสถานการณ์ปรับเปลี่ยนองค์กร โดยการนำเทคนิคการฝึกอบรมระดมความคิดต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และความเห็นพ้องต้องกันในทิศทางและเป้าหมายของทุกคนในองค์กร (Share Vision) โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงความจำเป็นในการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร แล้วนำข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันขององค์กรจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดผลงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัยแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการนำไปใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมวิพากษ์ (ร่าง) ทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียน โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบหลัก งบประมาณ

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี/มาตรการ โครงการ/กิจกรรมตลอดจนร่วมกำหนด ผู้รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๖. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ระดมสมองร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ของหน่วยงานตลอดจนกำหนด โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๑.๓ เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายรวมจำนวน	๒๑๒	คน	ประกอบด้วย	
- ผู้บริหารระดับสูง (CEO)	รวม	๑๒	คน	
- คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์	รวม	๒๒	คน	
- รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง	รวม	๓๖	คน	
- ผู้ช่วยคณบดี	รวม	๓๗	คน	
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี / สำนัก / สถาบัน	รวม	๑๒	คน	
- หัวหน้าสาขาวิชาของทุกคณะ	รวม	๔๐	คน	
- หัวหน้างานแผน คณะ / สำนัก / สถาบัน	รวม	๑๒	คน	
- บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผน หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานละ ๑ คน	รวม	๑๔	คน	
- หัวหน้างาน กองนโยบายและแผน	รวม	๕	คน	
- วิทยาการและทีมงานผู้ช่วยวิทยาการ	รวม	๖	คน	
- คณะกรรมการดำเนินงาน และพนักงานขับรถยนต์	รวม	๑๖	คน	

๑.๔ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

๑.๕ หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

๑. การบรรยาย เรื่อง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๓. การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบแนวทางการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง)

๕. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๖. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๑.๖ วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและทีมงาน จากคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๗ งบประมาณ จำนวน ๙๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน	๑๑๙,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	๗๘๓,๖๘๐ บาท
ค่าวัสดุ	๕๖,๕๒๐ บาท

๑.๘ การประเมินผลโครงการ

๑. ใช้วิธีการสังเกต การรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๒. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัย และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมกำหนดและเขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
๕. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
๖. หน่วยงานผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ

๑) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๗๐ คน

๒) เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาประเมินตนเองในวันสุดท้ายของการอบรมสัมมนา มีทั้งหมด ๓ ตอนประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตอนที่ ๓ การดำเนินโครงการ

๓) การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการโดยการแจกแบบประเมินโครงการให้กับผู้เข้าอบรมสัมมนาทุกคน และเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการในวันสุดท้ายของการจัดโครงการ

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for window หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๕) เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

มากที่สุด	ให้คะแนน	๕ คะแนน
มาก	ให้คะแนน	๔ คะแนน
ปานกลาง	ให้คะแนน	๓ คะแนน
น้อย	ให้คะแนน	๒ คะแนน
น้อยที่สุด	ให้คะแนน	๑ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย แบ่งช่วงของระดับความคิดเห็นที่ได้รับเป็น ๓ ช่วง คือ ระดับมาก ระดับปานกลางและระดับน้อย โดยคิดช่วงห่างจาก

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด}-\text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงความคิดเห็น}} = \frac{๕-๑}{๓} = ๑.๓๓$$

จะได้ระดับความคิดเห็น ดังนี้

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๑.๐๐-๒.๓๓ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับน้อย

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๒.๓๔-๓.๖๗ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับปานกลาง

ถ้าคะแนนเฉลี่ยที่ได้มีค่าอยู่ระหว่าง ๓.๖๘-๕.๐๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมาก

๒.๒ สรุปผลการประเมิน

การประเมินโครงการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๔ คน ได้รับแบบประเมินโครงการจำนวน ๑๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๖ รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๒.๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาที่ตอบแบบประเมินโครงการมีทั้งสิ้น ๑๔๒ คน เป็นเพศชาย ร้อยละ ๓๙.๔๔ และเพศหญิงร้อยละ ๖๐.๕๖ ตำแหน่งส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้างาน จำนวน ๔๗ คน ร้อยละ ๓๓.๑๐ รองลงไป คือ อื่นๆ เช่น เจ้าหน้าที่ด้านแผน จำนวน ๒๕ คน ร้อยละ ๑๗.๖๑ ผู้ช่วยคณบดี จำนวน ๒๓ คน ร้อยละ ๑๖.๒๐ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน จำนวน ๑๙ คน ร้อยละ ๑๓.๓๘

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของ กลุ่มตัวอย่าง
เพศ			
ชาย	๕๖	-	๓๙.๔๔
หญิง	๘๖	-	๖๐.๕๖
ตำแหน่ง			
ผู้บริหารระดับสูง	๒	๑๖.๖๗	๑.๔๑
คณบดี / ผอ. (สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์)	๑๕	๖๘.๑๘	๑๐.๕๖
ผู้ช่วยคณบดี	๒๓	๖๒.๑๖	๑๖.๒๐
หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สำนัก/สถาบัน	๑๑	๙๑.๖๗	๗.๗๕
รองคณบดี/รองผอ.สำนัก/สถาบัน	๑๙	๕๒.๗๘	๑๓.๓๘
หัวหน้าสาขาวิชา	๔๗	๑๑๗.๕๐	๓๓.๑๐
อื่น ๆ	๒๕	๘๓.๓๓	๑๗.๖๑

๒.๒.๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ) ตามตารางที่ ๒ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๑๔๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๘๖ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเห็น ว่า ได้รับความรู้จากการบรรยายเรื่องการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๒๔ ร้อยละ ๘๔.๘๐ รองลงไปคือ การฝึกปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การฝึกปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การบรรยายเรื่องกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย และการฝึกปฏิบัติการกำหนดและเขียนโครงการกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ ในระดับมาก คือ ๔.๒๐, ๔.๑๓, ๔.๐๘ และ ๔.๐๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐, ๘๒.๖๐, ๘๑.๖๐ และ ๘๑.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ การประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ)

หัวข้อ	ผลการประเมินตนเอง							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
๑.การบรรยายเรื่อง บริหารจัดการมหาวิทยาลัย	๔๓ (๓๐.๒๘)	๙๐ (๖๓.๓๘)	๙ (๖.๓๔)	-	-	๔.๒๔ (๘๔.๘๐)	.๕๕๘	มาก
๒. การบรรยายเรื่อง การกำหนดและเขียน โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและ งบประมาณของ มหาวิทยาลัย	๓๓ (๒๓.๒๔)	๙๐ (๖๓.๓๘)	๑๗ (๑๑.๙๗)	๒ (๑.๔๑)	-	๔.๐๘ (๘๑.๖๐)	.๖๓๖	มาก
๓. การฝึกปฏิบัติการ ทบทวนยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย	๔๓ (๓๐.๒๘)	๘๖ (๖๐.๕๖)	๑๒ (๘.๔๕)	๑ (๐.๗๐)	-	๔.๒๐ (๘๔.๐๐)	.๖๑๔	มาก
๔. การฝึกปฏิบัติการ กำหนดและเขียน โครงการกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและ งบประมาณของ มหาวิทยาลัย	๓๓ (๒๓.๒๔)	๘๘ (๖๑.๙๗)	๒๑ (๑๔.๗๙)	-	-	๔.๐๘ (๘๑.๖๐)	.๖๑๓	มาก
๕. การฝึกปฏิบัติการ จัดทำยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	๓๖ (๒๕.๓๕)	๙๑ (๖๔.๐๘)	๑๔ (๙.๘๖)	-	๑ (.๗๐)	๔.๑๓ (๘๒.๖๐)	.๖๓๓	มาก
รวม						๔.๑๔๙๓ (๘๒.๙๘๖)	.๕๐๖๖๖	มาก

๒.๒.๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์) ตามตารางที่ ๓ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๐๘๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๙ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเห็นว่า การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ เรื่องการบรรยายเรื่องบริหารการจัดการมหาวิทยาลัย มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๑๓ ร้อยละ ๘๒.๖๐ รองลงไปคือ การฝึกปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การฝึกปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การฝึกปฏิบัติการกำหนดและเขียนโครงการกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย และการบรรยายเรื่องกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากคือ ๔.๑๐, ๔.๐๘, ๔.๐๖ และ ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐, ๘๑.๖๐, ๘๑.๒๐ และ ๘๐.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ การประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)

หัวข้อ	ผลการประเมินตนเอง							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
๑.การบรรยายเรื่องบริหารการจัดการมหาวิทยาลัย	๓๘ (๒๖.๗๖)	๘๕ (๕๙.๘๖)	๑๙ (๑๓.๓๘)	-	-	๔.๑๓ (๘๒.๖๐)	.๖๒๑	มาก
๒. การบรรยายเรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย	๓๑ (๒๑.๘๓)	๘๘ (๖๑.๙๗)	๒๑ (๑๔.๗๙)	๒ (๑.๔๑)	-	๔.๐๔ (๘๐.๘๐)	.๖๕๑	มาก
๓. การฝึกปฏิบัติการ ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	๓๒ (๒๒.๕๔)	๙๒ (๖๔.๗๙)	๑๘ (๑๒.๖๘)	-	-	๔.๑๐ (๘๒.๐๐)	.๕๘๗	มาก
๔. การฝึกปฏิบัติการ กำหนดและเขียนโครงการกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณของมหาวิทยาลัย	๒๙ (๒๐.๔๒)	๙๔ (๖๖.๒๐)	๑๘ (๑๒.๖๘)	๑ (.๗๐)	-	๔.๐๖ (๘๑.๒๐)	.๕๙๘	มาก
๕. การฝึกปฏิบัติการ จัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๓๓ (๒๓.๒๔)	๘๙ (๖๒.๖๘)	๑๙ (๑๓.๓๘)	๑ (.๗๐)	-	๔.๐๘ (๘๑.๖๐)	.๖๒๔	มาก
รวม						๔.๐๘๔๕ (๘๑.๖๙)	.๕๒๘๕๒	มาก

๒.๒.๓ การดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อการดำเนินโครงการ ตามตารางที่ ๔ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๖๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๔ โดยผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเห็นต่อ วิทยากร มีความเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๖๐ ร้อยละ ๙๒.๐๐ รองลงไปคือ เนื้อหาในการบรรยายมีความสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมสัมมนา เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา ความพร้อมของผู้จัดโครงการ และการฝึกปฏิบัติ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๕๔, ๔.๓๐ ๔.๒๐ และ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐, ๘๖.๐๐, ๘๔.๐๐ และ ๘๓.๒๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ การประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อการดำเนินโครงการ

หัวข้อ	ผลการประเมินตนเอง							
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
๑. วิทยากร มีความเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม	๘๙ (๖๒.๖๘)	๔๙ (๓๔.๕๑)	๔ (๒.๘๒)	-	-	๔.๖๐ (๙๒.๐๐)	.๕๔๗	มาก
๒. เนื้อหาในการบรรยาย มีความสอดคล้องกับหัวข้อการอบรมสัมมนา	๘๒ (๕๗.๗๕)	๕๕ (๓๘.๗๓)	๕ (๓.๕๒)	-	-	๔.๕๔ (๙๐.๘๐)	.๕๖๖	มาก
๓. เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา	๕๖ (๓๙.๔๔)	๗๖ (๕๓.๕๒)	๗ (๔.๙๓)	๓ (๒.๑๑)	-	๔.๓๐ (๘๖.๐๐)	.๖๖๓	มาก
๔. การฝึกปฏิบัติ	๔๐ (๒๘.๑๗)	๘๘ (๖๑.๙๗)	๑๑ (๗.๗๕)	๓ (๒.๑๑)	-	๔.๑๖ (๘๓.๒๐)	.๖๔๘	มาก
๕. ความพร้อมของผู้จัดโครงการ	๔๕ (๓๑.๖๙)	๘๔ (๕๙.๑๕)	๑๑ (๗.๗๕)	๑ (.๗๐)	๑ (.๗๐)	๔.๒๐ (๘๔.๐๐)	.๖๖๙	มาก
รวม						๔.๓๖๒๐ (๘๗.๒๔)	.๔๗๕๗๖	มาก

๒.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๒.๓.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ มีความเห็นว่า การจัดโครงการครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๓ คน ร้อยละ ๕๘.๔๕ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ คน ร้อยละ ๑.๔๑ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และไม่ระบุ จำนวน ๕๗ คน ร้อยละ ๔๐.๑๔ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๒.๓.๒ หัวข้อ/เนื้อหา ที่ต้องการให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

- การวางแผน การติดตามประเมินผล การรายงานผล

- การเขียนโครงการ/การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณ/การวิเคราะห์โครงการ/การบริหารโครงการ
- หลักการเขียนโครงการ/การจัดทำแผน แบบ Log Frame และแบบ Conventional
 - การจัดทำงบประมาณและแผน
- ผู้บริหารมือใหม่/ผู้บริหารมืออาชีพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

๒.๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยทุกท่าน (อรม. รองอรม. ผช.อรม.) ควรเข้าร่วมในการประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง ควรร่วมกันคิดและกำหนดกลยุทธ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา มหาวิทยาลัย ควรรับทราบข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT เพราะเป็นสิ่งที่เกิดจากการระดมสมองของบุคลากรที่ถูกเลือกมาให้ปฏิบัติหน้าที่ในการทำแผนกลยุทธ์ ควรนำสิ่งที่ได้จากการสัมมนาไปสู่การปฏิบัติ และควรนำข้อคิดเห็น/จุดอ่อน ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขหรือจัดจุดอ่อนอย่างจริงจัง ไม่ควรนำข้อมูลที่ได้ไปเปียงเบนข้อเท็จจริงจนทำให้องค์การไม่เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ควรจัดทำเอกสารประกอบการอบรมพร้อมคำอธิบายตัวอย่างให้ชัดเจน ไฟล์/คำบรรยายของวิทยากร ควรขึ้นเว็บไซต์เพื่อสามารถดาวน์โหลดไปศึกษาเพิ่มเติมได้
- ควรให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการเข้าอบรมด้วย เพื่อจะได้แนวคิดที่หลากหลาย เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น
- ควรมีโครงการมาสดรรับกลวิธี/มาตรการที่กำหนดไว้เดิม และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกลไกในการติดตามประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัย ควรคัดเลือกโครงการที่โดดเด่นและมีความเป็นไปได้สูงในเชิงผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จจริงเป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้ โดยจะต้องมีหลาย ๆ หน่วยงานมาดำเนินการเชิงบูรณาการร่วมกัน
- วิทยาการควรเพิ่มผู้ช่วยวิทยาการมากกว่านี้
- วิทยาการควรรหาความรู้ แนวคิด และวิธีการให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ยังไม่เคยเข้าอบรมในด้านนี้
- ควรเชิญวิทยากรจากหลาย ๆ มหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังแง่คิดที่หลากหลาย
- สถานที่จัดอบรม / ห้องน้ำ ไม่เพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม
- ความพร้อมของห้องพัก/ควรมีระบบเครือข่ายไร้สายที่มีประสิทธิภาพ/อาหารไม่อร่อย/ไม่เพียงพอ
- ควรจัดอบรมในช่วงปิดเทอม





บันทึกข้อความ

5182

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๒๘๕๒๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๒๓๔ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่าน กค.สอ. รอง อ.มทร.ด้านการคลัง ฯ และ รอง อ.มทร.ด้านวางแผน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) นั้น

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้ว ตามโครงการที่อนุมัติไว้เดิม เป็นการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ แต่เนื่องจากปัจจุบัน บริบทสิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ มีการปรับเปลี่ยนและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ มหาวิทยาลัย ฯ จึงควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน และเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป และในปัจจุบัน มหาวิทยาลัย ฯ ได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการลงสู่ระดับสาขาวิชา จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มกลุ่มเป้าหมายระดับหัวหน้าสาขาวิชาของทุกคณะ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงขออนุมัติปรับแผน ดังนี้

๑.. ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ เป็น “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจากเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากวิทยากร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงในการวางแผน คิดภารกิจด้านวิชาการอื่น ไม่สามารถให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้

๓. ปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย จากเดิม “จำนวน ๙๒ คน” เป็น “จำนวน ๒๑๒ คน”

๔. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ตามเหตุผลรายละเอียดข้างต้น จำนวน ๓๕๙,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.. อนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๕ ดังเสนอข้างต้น ตาม ๑ - ๔

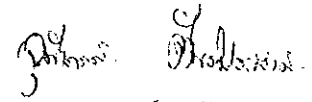
๒.. อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕๙,๘๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จากโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๕๙,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องการวิทยากร ผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานแผน ฯ สูง

๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ที่แนบ)

๕. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถยนต์เข้าร่วมโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๖. หากอนุมัติโครงการดังกล่าว โปรดมอบกองนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป


(นางจุฬารณ์ ดันติประสงค์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ใช้แบบ ๔๐.๑๑ (สำหรับงานงบประมาณ.)

ให้ตำรวจ สน. อนุท. พ.อ. ไปตักจากตอขุดไปปลูกใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ โดยตรง, จำนวนที่เข้าร่วมโครงการ,

เก็บมอบหนังสือประเภทโครงการ แก่ รศ. รศ. ๒๐๐๔ ม. ๑ โครงการ

ผลผลิต 959,800 กก โดยผู้ผลิต 55 แห่ง ภาครัฐสนับสนุน

(ตัวอักษร) โดยตรวจสอบความสัมพันธ์ในการกำหนดแบบ

2) การหาพื้นที่ของรูปหลายเหลี่ยม

จำนวน : 600,000 บาท และ โดยทางที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตัวท จำนวน 359,800 บาท รวมมูลค่าทรัพย์สิน ๑๖๔๐๙๐-๒

๙๑๗๓ ในตำนาน ฉบับ ๙๕๖

๓๔๖
ทุกปีของคนที่ตั้งอยู่ในที่นั้นและที่นั้น

[illegible]

ได้รับแจ้งจากฝ่ายปกครองอำเภอเมืองว่า ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายสมชาย หอมทิพย์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ

Sim

57055

W. H. R.

5 n. a. 55

အမ. ၁၂၁. နိဗ္ဗာနသမုတိသမုတိသမုတိ

Am

5 กค.55

Om

57.9.55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง, รector ได้เวลาแผน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๒๐-๒-๕๖

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ 101-3,5 จ.ก.ส.ว.

[illegible]

ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រការងារសហគមន៍ ២០០៥ ទំព័រ ៧

02/2/17

510,55

1949 年 10 月 1 日

5/7/55

6 AD. 55'

L. S. A. A. 2555

โครงการ งบรายจ่ายอื่น เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ...๒๕๕๕

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานกองนโยบายและแผน.....

ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (✓) ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
- () ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และ
ร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (✓) ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกรอบกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นประจำเรื่อยมา และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ครั้งล่าสุด เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธีและมาตรการ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน (Target) เพื่อใช้เป็นกรอบในแผนระยะยาวไว้แล้ว (พ.ศ. ๒๕๖๕) แล้วนั้น

จากการที่บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการปรับเปลี่ยนและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ และจากการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การวิเคราะห์และตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดจนกลวิธี / มาตรการ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งระดับผลลัพธ์และระดับผลผลิต เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในแผนระยะสั้น (แผนระยะ ๕ ปี) และระยะปานกลาง (แผนระยะ ๑๐ ปี) และแผนระยะยาว (แผนระยะ ๑๕ ปี) ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ฯ ไปแล้ว นั้น มหาวิทยาลัย ฯ ได้จัดทำ(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารทั้งระดับสูง ระดับกลางและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันวิพากษ์(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ให้สมบูรณ์และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ

การบริหารบนภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง จำเป็นที่จะต้องนำแนวคิดการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กรมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและทันต่อสถานการณ์ปรับเปลี่ยนองค์กร โดยการนำเทคนิคการฝึกอบรมระดมความคิดต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และความเห็นพ้องต้องกัน ในทิศทางและเป้าหมายของทุกคนในองค์กร (Share Vision) โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงความจำเป็นในการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร แล้วนำข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันขององค์กรจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดผลงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัยแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการนำไปใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมวิพากษ์ (ร่าง) ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการกิจกรรม ผู้รับผิดชอบหลัก งบประมาณ

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี/มาตรการ โครงการ/กิจกรรมตลอดจนร่วมกำหนดผู้รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ระดมสมองร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานตลอดจนกำหนด โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายรวมจำนวน		๒๑๒	คน ประกอบด้วย
๔.๑	ผู้บริหารระดับสูง (CEO)		รวม ๑๒ คน
๔.๒	คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์		รวม ๒๒ คน
๔.๓	รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง		รวม ๓๖ คน
๔.๔	ผู้ช่วยคณบดี		รวม ๓๗ คน
๔.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี / สำนัก / สถาบัน		รวม ๑๒ คน
๔.๖	หัวหน้าสาขาวิชาของทุกคณะ		รวม ๔๐ คน
๔.๗	หัวหน้างานแผน คณะ / สำนัก / สถาบัน		รวม ๑๒ คน
๔.๗	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผน หน่วยงานสนับสนุน		
	หน่วยงานละ ๑ คน		รวม ๑๔ คน
๔.๘	หัวหน้างาน กองนโยบายและแผน		รวม ๕ คน
๔.๙	วิทยากรและทีมงานผู้ช่วยวิทยากร		รวม ๖ คน
๔.๑๐	คณะกรรมการดำเนินงาน และพนักงานขับรถยนต์		รวม ๑๖ คน

๕. วิธีดำเนินงานและขั้นตอน

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ ฯ
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
- ๕.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๔ ประสานทีมวิทยากรส่งแบบสำรวจความคิดเห็น ฯ
- ๕.๕ ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน
- ๕.๖ ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา
 - ๕.๖.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ

กิตติ

- ๕.๖.๒ วิทയാกรนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และผลจากการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ เบื้องต้น
- ๕.๖.๓ นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปพิจารณาและวิพากษ์ร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน และจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ส่วนหน้า
- ๕.๖.๔ หน่วยงานร่วมวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และระดมสมองของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในวันประชุมสัมมนาการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ
- ๕.๗ ประเมินผลโครงการ
- ๕.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

๘. หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

๘.๑ การบรรยาย เรื่อง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๒ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๘.๓ การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบแนวทางการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๔ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ และร่วมพิจารณารณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง)

๘.๕ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๘.๗ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๙. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๙๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๑๑๙,๖๐๐ บาท

- ค่าวิทยากรภายนอก (๒,๕๐๐ บาท X ๒๐ ชั่วโมง X ๑ คน) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท X ๑๒ ชั่วโมง X ๓ คน) เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายใน (๓๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๗๔๓,๖๘๐ บาท

- ค่าอาหารเช้าวันเดินทาง (๒๑๒ คน X ๘๐ บาท) เป็นเงิน ๑๖,๙๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๒ คน X ๖๐ บาท X ๖ มื้อ) เป็นเงิน ๗๖,๓๒๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๓ มื้อ) เป็นเงิน ๑๙๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑๒๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (๒๑๒ คน X ๖๕๐ บาท X ๒ คืน) เป็นเงิน ๒๗๕,๖๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะเดินทาง (๒๑๒ คน X ๔๐๐ บาท) เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (๖ ชิ้น X ๑,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๕๖,๕๒๐ บาท

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประกอบการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๓๔,๖๒๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. การประเมินผล

๑. ใช้วิธีการสังเกต การรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๒. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมกำหนดและเขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
๕. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
๖. หน่วยงานผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. | พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย/อภิปราย เรื่อง บริบทการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">- การบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง- การปฏิรูปการบริหารและการปรับตัวของอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า- ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. | การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT |

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๑๕ – ๑๕.๑๕ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
- ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การนำเสนอยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของแต่ละหน่วยงาน
- ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. สรุปการอบรมสัมมนา ฯ และการปิดการอบรม

กำหนดการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย...คโนโลยีราชวงศ์พระนคร
ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

วัน-เวลา	๘.๐๐ น.-๙.๐๐ น.	๙.๐๐ น.- ๙.๔๕ น.	๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.- ๑๗.๑๕ น.
	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม	๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)		๑๓.๐๐ น.- ๑๗.๑๕ น. (๔ ชม.)
วันที่		และบรรยายพิเศษ	การบรรยาย เรื่อง		การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
๒๕ ก.ค.๒๕๕๕		โดย	บริหารทรัพยากรบุคคล		๑. การร่วมวิพากษ์ ร่างการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ
		อ.พร.พรหม	- การบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง		๒. การแบ่งกลุ่ม Workshop เพื่อจัดทำแบบประเมินให้นั้หน้าคณะ SWOT
			- การปฏิรูปการบริหารและการปรับตัวขององค์กรในศตวรรษหน้า		
			- ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ฯ		
กิจกรรม		บรรยาย	โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนา		โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนาและคณะและวิทยากรภายใน
			บรรยาย		Workshop
วันที่	๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	การบรรยายเรื่อง	๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๑๕ น. (๑.๕ ชม.)		๑๕.๓๐ น.- ๑๗.๓๐ น. (๒ ชม.)
๒๖ ก.ค.๒๕๕๕		การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ	การฝึกปฏิบัติ (Workshop)		การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
		ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	การแบ่งกลุ่ม Workshop		การแบ่งกลุ่ม Workshop
			ระดมสมองเพื่อโครงการกำหนดและเขียน		ระดมสมองเพื่อร่วมพิจารณาการกำหนด
			โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและ		ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง
			งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี		กับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้
			ราชภัฏพระนคร		ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย
		โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนา	โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนาและคณะ		โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนาและคณะ
กิจกรรม		บรรยาย	และวิทยากรภายใน		และวิทยากรภายใน
			Workshop		Workshop
วันที่	๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	การฝึกปฏิบัติ (Workshop)		๑๖.๓๐ น.- ๑๗.๓๐ น. (๑ ชม.)	
๒๗ ก.ค.๒๕๕๕		การแบ่งกลุ่ม Workshop			
		ระดมสมองแต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ		สรุปการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	
		ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ		และปิดการประชุม	
		โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนาและคณะและวิทยากรภายใน		มหาวิทยาลัย ฯ	
กิจกรรม		Workshop		โดย รศ.ดร. ดำรงศักดิ์ วัฒนา	
				สรุปการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 น. และเวลา 15.00 น.

๒. กำหนดการอาจสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๒๘ ๕๒๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๒๕๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานและประเมินผล

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔๗/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๙
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย ฯ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในระหว่างวัน
พุธที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี (ดังสำเนา
คำสั่งและสำเนาโครงการที่แนบ)

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตั้งมหาวิทยาลัย ฯ
กำหนด กองนโยบายและแผนจึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา หากประสงค์จะเข้าร่วมโครงการอบรม
สัมมนา ฯ ดังกล่าว โปรดแจ้งกองนโยบายและแผนตามใบตอบรับที่แนบ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจุฬารณย์ ตันติประสงค์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๔๗ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินโครงการอบรมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใน
ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท
จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ บรรลุวัตถุประสงค์
มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล
ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และพัฒนากายภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา
ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนิสา ภูแดง | กรรมการ |
| ๑๓. นางศิรินารถ คำเจริญ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานงบประมาณ (กนผ.) | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล (กนผ.) | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป (กนผ.) | กรรมการ |
| ๑๗. นายจรัญ ถ้าวาปี | กรรมการ |

๑๘.นางพัชรี ชูติมาโชติ	กรรมการ
๑๙.นางจิรัชยา ภู่อินทร์	กรรมการ
๒๐.นางสาวสงกรานต์ เนียมจ้อย	กรรมการ
๒๑.นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ	กรรมการ
๒๒.นางสาวศศิวรรณ อินทร์หนู	กรรมการ
๒๓.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนผ.)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นางรตนมน จันทฤทธิ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๕

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๒๒๘๕๒๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๒๓๔ วันที่ ๒ กรกฎาคม-๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่าน กค.สอ. รอง อ.มทร.ด้านการคลัง ฯ และ รอง อ.มทร.ด้านวางแผน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) นั้น

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้ว ตามโครงการที่อนุมัติไว้เดิม เป็นการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ แต่เนื่องจากปัจจุบัน บริบทสิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ มีการเปลี่ยนแปลงและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ มหาวิทยาลัย ฯ จึงควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป และในปัจจุบัน มหาวิทยาลัย ฯ ได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการลงสู่ระดับสาขาวิชา จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มกลุ่มเป้าหมายระดับหัวหน้าสาขาวิชาของทุกคณะ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงขออนุมัติปรับแผน ดังนี้

๑.. ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ เป็น “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจากเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากวิทยากร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงในการวางแผน ตัดภารกิจด้านวิชาการอื่น ไม่สามารถให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้

๓. ปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย จากเดิม “จำนวน ๙๒ คน” เป็น “จำนวน ๒๑๒ คน”

๔. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ตามเหตุผลรายละเอียดข้างต้น จำนวน ๓๕๙,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.. อนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๕ ดังเสนอข้างต้น ตาม ๑ - ๔

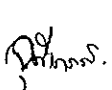
๒.. อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕๙,๘๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จากโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๕๙,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องการวิทยากร ผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานแผน ฯ สูง

๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ที่แนบ)

๕. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถยนต์เข้าร่วมโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๖. หากอนุมัติโครงการดังกล่าว โปรดมอบกองนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

 จุฬาทอง. (นางจุฬาทอง) ตันติประสงค์
(นางจุฬาทอง ตันติประสงค์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

1960 20.00 (20.00)

1. การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์
2. การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์

ระบอบการดำเนินงาน, จำนวนการร่วมโครงการ,

இருவரும் புகழ் பெற்றவர்கள். இவர்களுடைய

954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643,

(ตัวอักษร) ในวงเล็บแสดงถึงคำที่เขียนในรูปตัวพิมพ์เล็ก

[illegible]

จำนวน 600,000 บาท โดยยกให้มูลนิธิราชประชานุเคราะห์

คิดค่าเช่า 359,800 บาท 103 หน่วยที่คิดค่าเช่าละ 3,400 - 1

॥ क. क. म. न. ल. ग. वि. श्रु. तं ॥ १५०

Not a copy of manuscript in original

ALTERNATE FORM ENCL. 2, BUREAU FILE 100-800-942

$\sqrt{10} \approx 3.16$

Sim

5 Nov 55

S. A. S.

၁၄၈၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၀ ရက်နေ့၊

$$A_{102}$$

5 10 55

Om

57.9.55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ (๗) จ.ขอนแก่น
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๑๐ - ๓ ๕ ๕

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ 101-35 10/10/50

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are written in a cursive script, and the addresses are written in a more formal, printed script. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

7. 4
5 10 15

5/7/55

Jim 2

โครงการ งบรายจ่ายอื่น เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ..๒๕๕๕

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานกองนโยบายและแผน.....

ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (✓) ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
- () ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และ
ร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (✓) ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกรอบกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นประจำเรื่อยมา และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ครั้งล่าสุด เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธีและมาตรการ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน (Target) เพื่อใช้เป็นกรอบในแผนระยะยาวไว้แล้ว (พ.ศ. ๒๕๖๕) แล้วนั้น

จากการที่บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการปรับเปลี่ยนและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ และจากการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การวิเคราะห์และตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดจนกลวิธี / มาตรการ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งระดับผลลัพธ์และระดับผลผลิต เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในแผนระยะสั้น (แผนระยะ ๕ ปี) และระยะปานกลาง (แผนระยะ ๑๐ ปี) และแผนระยะยาว (แผนระยะ ๑๕ ปี) ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ฯ ไปแล้ว นั้น มหาวิทยาลัย ฯ ได้จัดทำ(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารทั้งระดับสูง ระดับกลางและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันวิพากษ์ (ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ให้สมบูรณ์และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ

การบริหารบนภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง จำเป็นที่จะต้องนำแนวคิดการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กรมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและทันต่อสถานการณ์ปรับเปลี่ยนองค์กร โดยการนำเทคนิคการฝึกอบรมระดมความคิดต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และความเห็นพ้องต้องกัน ในทิศทางและเป้าหมายของทุกคนในองค์กร (Share Vision) โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงความจำเป็นในการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร แล้วนำข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันขององค์กรจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดผลงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัยแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการนำไปใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมวิพากษ์ (ร่าง) ทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบหลัก งบประมาณ

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้แบ่งกลุ่ม ระดมสมองร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จและแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี/มาตรการ โครงการ/กิจกรรมตลอดจนร่วมกำหนดผู้รับผิดชอบตามประเด็น ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ระดมสมองร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ของหน่วยงานตลอดจนกำหนด โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายรวมจำนวน ๒๑๒ คน ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้บริหารระดับสูง (CEO)	รวม ๑๒ คน
๔.๒	คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์	รวม ๒๒ คน
๔.๓	รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง	รวม ๓๖ คน
๔.๔	ผู้ช่วยคณบดี	รวม ๓๗ คน
๔.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี / สำนัก / สถาบัน	รวม ๑๒ คน
๔.๖	หัวหน้าสาขาวิชาของทุกคณะ	รวม ๕๐ คน
๔.๗	หัวหน้างานแผน คณะ / สำนัก / สถาบัน	รวม ๑๒ คน
๔.๗	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านแผน หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานละ ๑ คน	รวม ๑๔ คน
๔.๘	หัวหน้างาน กองนโยบายและแผน	รวม ๕ คน
๔.๙	วิทยาการและทีมงานผู้ช่วยวิทยาการ	รวม ๖ คน
๔.๑๐	คณะกรรมการดำเนินงาน และพนักงานขับรถยนต์	รวม ๑๖ คน

๕. วิธีดำเนินงานและขั้นตอน

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ ฯ
- ๕.๒ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
- ๕.๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๔ ประสานทีมวิทยาการส่งแบบสำรวจความคิดเห็น ฯ
- ๕.๕ ประสานแผน วิทยาการและทรัพยากรดำเนินงาน
- ๕.๖ ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา
 - ๕.๖.๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ฯ

กิตติ

- ๕.๖.๒ วิทยากรนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และผลจากการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ เบื้องต้น
- ๕.๖.๓ นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในที่ประชุมคณะดีุ่ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปพิจารณาและวิพากษ์ร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน และจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ล่วงหน้า
- ๕.๖.๔ หน่วยงานร่วมวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และระดมสมองของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในวันประชุมสัมมนาการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ

๕.๗ ประเมินผลโครงการ

๕.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

๘. หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

๘.๑ การบรรยาย เรื่อง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๒ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๘.๓ การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบแนวทางการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๔ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง)

๘.๕ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๘.๗ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๙. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๙๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๑๑๙,๖๐๐ บาท

- ค่าวิทยากรภายนอก (๒,๕๐๐ บาท X ๒๐ ชั่วโมง X ๑ คน) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท X ๑๒ ชั่วโมง X ๓ คน) เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายใน (๓๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๗๘๓,๖๘๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันเดินทาง (๒๑๒ คน X ๘๐ บาท) เป็นเงิน ๑๖,๙๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๒ คน X ๖๐ บาท X ๖ มื้อ) เป็นเงิน ๗๖,๓๒๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๓ มื้อ) เป็นเงิน ๑๙๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑๒๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (๒๑๒ คน X ๖๕๐ บาท X ๒ คืน) เป็นเงิน ๒๗๕,๖๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะเดินทาง (๒๑๒ คน X ๔๐๐ บาท) เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (๖ ชิ้น X ๑,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๕๖,๕๒๐ บาท

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประกอบการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๓๔,๖๒๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. การประเมินผล

๑. ใช้วิธีการสังเกต การรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๒. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมกำหนดและเขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
๕. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุตาม เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
๖. หน่วยงานผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนายูนิตย่อยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. | พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย/อภิปราย เรื่อง บริบทการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">- การบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง- การปฏิรูปการบริหารและการปรับตัวของอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า- ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. | การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT |

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๑๕ - ๑๕.๑๕ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การนำเสนอยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของแต่ละหน่วยงาน
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. สรุปการอบรมสั้น ๆ และการปิดการอบรม

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ อาคาร ๒๕๕ น ชลประทาน พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

วัน-เวลา	๔.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
	๔.๐๐ น.-๔.๐๐ น.	๔.๐๐ น. - ๔.๕๕ น.	๑๒.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๕ น.
วันที่ ๒๕ ก.ค.๒๕๕๕	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม	การบรรยาย เรื่อง	
		และบรรยายพิเศษ	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	
		โดย	- การบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง	
		อ.พร.พรหม	- การปฏิรูปการบริหารและการปรับตัวขององค์กรในศตวรรษที่ ๒๑	
			- ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการพัฒนา	
กิจกรรม		โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนา	โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนา	
		บรรยาย	บรรยาย	
		๔.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. (๑.๕ ชม.)	๑๒.๐๐ น.- ๑๒.๕๕ น. (๑.๕ ชม.)	
		การบรรยายเรื่อง	การปฏิบัติการ (Workshop)	
		การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ	การแบ่งกลุ่ม Workshop	
วันที่ ๒๖ ก.ค.๒๕๕๕		ชมรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ระดมสมองเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและเขียน	
			โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและ	
			งบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	
			ราชภัฏพระนคร	
		โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนา	โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนาและคณะ	
กิจกรรม		บรรยาย	และวิทยากรภายใน	
		๔.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	Workshop	
		การปฏิบัติการ (Workshop)		
		การแบ่งกลุ่ม Workshop		
		ระดมสมองแต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ		
วันที่ ๒๗ ก.ค.๒๕๕๕		ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ		
		โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนาและคณะ		
กิจกรรม		Workshop		
		๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๕๕ น. (๒ ชม.)		
		การปฏิบัติการ (Workshop)		
		การแบ่งกลุ่ม Workshop		
		ระดมสมองเพื่อร่วมพิจารณาเชิงปฏิบัติการ		
วันที่ ๒๘ ก.ค.๒๕๕๕		และปิดการประชุม		
		โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนา		
กิจกรรม		โดย รศ.ดร. ดำรง วัฒนาและคณะ		

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. กำหนดการอาจสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ฯ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

หน่วยงาน..... เดินทางด้วยรถส่วนตัวกลางมหาวิทยาลัย ○ เดินทางด้วยรถส่วนตัวกลางของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	ประเภท อาหาร	ค่ารถ รับจ้าง
๑	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๒	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๓	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๔	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๕	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๖	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
๗	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	
	ต้องการพักกับ หน่วยงาน		บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	○ ไทย ○ อิสลาม	

หมายเหตุ

๑. กรุณำกรอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์ หรือตัวบรรจง

๒. ค่ารถรับจ้างจากบ้านพัก ถึง สถานที่ขึ้นรถเดินทาง คัดอัตราตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ราคาตามมาตรการประหยัด ไป/กลับ



ผ่านที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๖๒๘ ๕๒๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๒๗๕ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่าน กค.สอ.และ รอง อ.มทร.ฟผ.)

ตามที่ มหาวิทยาลัย ฯ ได้อนุมัติให้กองนโยบายและแผน จัดดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ การระดมสมองร่วมวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ร่วมกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ตลอดจนร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ โดยกำหนดจัดอบรมสัมมนา ฯ ในระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี ดังรายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้บุคลากร (ดังรายชื่อที่แนบ) เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ และเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา ฯ จากงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ฯ เดินทางไปเข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ดังมีรายละเอียดหมายเลขทะเบียนและรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ดังนี้

๒.๑ หมายเลข ๔๑-๕๗๔๘ โดยมีนายธงชัย รัชมี เป็นพนักงานขับรถและนายประพจน์ กสิวิฒนาวุฒิ เป็นพนักงานประจำรถ

๒.๒ หมายเลข ฮน. ๘๑๕๒ โดยมี นายพิเศษ บัวเผือก เป็นพนักงานขับรถ

๒.๓ หมายเลข ฮน. ๘๑๕๔ โดยมี นายไพรัช แจ่มจรัส เป็นพนักงานขับรถและส่งวิทยากรในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และกลับมารับผู้บริหารในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒.๔ หมายเลข ฮค. ๗๑๕๐ โดยมีนายศิริชัย แก้วอุไร เป็นพนักงานขับรถ

๒.๕ หมายเลข ฮน. ๘๕๒๑ โดยมีนายนายวัลลภ พันธุ์รัตน์ เป็นพนักงานขับรถ

๒.๖ หมายเลข ฮจ. ๑๒๔๔๑ โดยมีนายนายสุวัจน์ พงษ์มิตร เป็นพนักงานขับรถ (เที่ยวเดียว) และไปรับกลับในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๓. อนุมัติให้คณะวิทยากร จำนวน ๖ ท่านและคณะกรรมการดำเนินงานจำนวน ๒ ท่าน
เดินทางไปเตรียมการล่วงหน้าและอนุมัติให้คณะวิทยากรและคณะกรรมการเบิกค่าเช่าที่พักและค่าอาหารเย็น
ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง คือ

๔.๑. นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต

๔.๒. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว

๔.๓. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา

วิมลพรรณ. วิมลวรรณ
(นางจุฬารักษ์ ตันติประสงค์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วันที่ ๑๐.๑๑

1. นิตยสาร ๑๐ มก. เพื่อบริการลูกค้า

ฉบับ ๑๐.๑๑ ๑๕๑ ๑๐ 1-4

วิมล
180055
23.10.55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิมล
24.10.55
24/10/55

24 ก.ย. 2555

รองผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วิมลวรรณ



บันทึกข้อความ

5112

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒ ๖๒๘๕๒๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ ๒๓๔ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่าน กค.สอ. รอง อ.มท.ด้านการคลัง ฯ
และ รอง อ.มท.ด้านวางแผน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น
โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
(หกแสนบาทถ้วน) นั้น

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้ว ตามโครงการที่อนุมัติไว้เดิม เป็นการจัดทำ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ แต่เนื่องจากปัจจุบัน บริบทสิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายใน
และภายนอกองค์กรตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ มีการเปลี่ยนแปลงและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงาน
ขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ มหาวิทยาลัย ฯ จึงควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อใช้เป็นกรอบ
ทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป และในปัจจุบัน มหาวิทยาลัย ฯ ได้กระจายอำนาจ
บริหารจัดการลงสู่ระดับสาขาวิชา จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มกลุ่มเป้าหมายระดับหัวหน้าสาขาวิชาของทุก
คณะ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ขออนุมัติปรับแผน ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการ
จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ เป็น “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

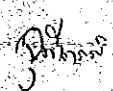
๒. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจากเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็น
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากวิทยากร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงในการวางแผน ตัดภารกิจด้านวิชาการอื่น ไม่สามารถให้ความรู้
กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้

๓. ปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย จากเดิม “จำนวน ๙๒ คน” เป็น “จำนวน ๒๑๒ คน”

๔. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ตามเหตุผลรายละเอียดข้างต้น จำนวน
๓๕๙,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๕ ดังเสนอข้างต้น ตาม ๑ - ๕
๒. อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๕๑,๘๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จากโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๕๕,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนว... ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องการวิทยากร ผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานแผน ฯ สูง
๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ที่แนบ)
๕. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมพนักงานขับรถยนต์เข้าร่วมโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๖. หากอนุมัติโครงการดังกล่าว โปรดมอบกองนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป


(นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ให้มอบ ๔๐.๑๑ (สี่หมื่นงานงบประมาณ.)

นิพนธ์ เสงี่ยม. ๒๖/๑๒/๖๓. ๒๖/๑๒/๖๓. ๒๖/๑๒/๖๓. ๒๖/๑๒/๖๓.

๖=มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย กษ. จำนวนคนเข้าร่วมโดย กษ. ๑

สำนักงานงบประมาณได้ออก ๖๖,๐๐๔ ล้านบาท ได้ออก,

พื้นที่ 959,800 ไร่ โดยได้รับงบ. 55 ล้านบาทตามข้อ

(ฉบับร่าง) โดยศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ วัฒนศิริ

2) การปรับปรุง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ

จำนวน 600,000 บาท โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓) จำนวน 359,800 บาท 105,400 บาท ๑๖๔,๔๐๐ บาท

[illegible]

๕๔๕
ทวนใจร้อยปีที่จอนอนหลับตาจนหลับ

החומר שטח כבול מרוב 2,500 מ"מ, א.מ.ס. חרסות סלמית

[illegible]

Sm.

5 Nov 55

22

Snast

အားလုံး အကျဉ်းချုပ်အားဖြင့်ဆိုပါက

102

5. 10. 55

20th

57.9.55

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง, (สงวน) (สงวน) (สงวน)
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ๑๐๑-35 วันที่ ๒๐

๑. ๒๐๖๖
 ๒. ๒๐๖๗
 ๓. ๒๐๖๘
 ๔. ๒๐๖๙
 ๕. ๒๐๗๐
 ๖. ๒๐๗๑
 ๗. ๒๐๗๒
 ๘. ๒๐๗๓
 ๙. ๒๐๗๔
 ๑๐. ๒๐๗๕
 ๑๑. ๒๐๗๖
 ๑๒. ๒๐๗๗
 ๑๓. ๒๐๗๘
 ๑๔. ๒๐๗๙
 ๑๕. ๒๐๘๐
 ๑๖. ๒๐๘๑
 ๑๗. ๒๐๘๒
 ๑๘. ๒๐๘๓
 ๑๙. ๒๐๘๔
 ๒๐. ๒๐๘๕
 ๒๑. ๒๐๘๖
 ๒๒. ๒๐๘๗
 ๒๓. ๒๐๘๘
 ๒๔. ๒๐๘๙
 ๒๕. ๒๐๙๐
 ๒๖. ๒๐๙๑
 ๒๗. ๒๐๙๒
 ๒๘. ๒๐๙๓
 ๒๙. ๒๐๙๔
 ๓๐. ๒๐๙๕
 ๓๑. ๒๐๙๖
 ๓๒. ๒๐๙๗
 ๓๓. ๒๐๙๘
 ๓๔. ๒๐๙๙
 ๓๕. ๒๑๐๐
 ๓๖. ๒๑๐๑
 ๓๗. ๒๑๐๒
 ๓๘. ๒๑๐๓
 ๓๙. ๒๑๐๔
 ๔๐. ๒๑๐๕
 ๔๑. ๒๑๐๖
 ๔๒. ๒๑๐๗
 ๔๓. ๒๑๐๘
 ๔๔. ๒๑๐๙
 ๔๕. ๒๑๑๐
 ๔๖. ๒๑๑๑
 ๔๗. ๒๑๑๒
 ๔๘. ๒๑๑๓
 ๔๙. ๒๑๑๔
 ๕๐. ๒๑๑๕
 ๕๑. ๒๑๑๖
 ๕๒. ๒๑๑๗
 ๕๓. ๒๑๑๘
 ๕๔. ๒๑๑๙
 ๕๕. ๒๑๒๐
 ๕๖. ๒๑๒๑
 ๕๗. ๒๑๒๒
 ๕๘. ๒๑๒๓
 ๕๙. ๒๑๒๔
 ๖๐. ๒๑๒๕
 ๖๑. ๒๑๒๖
 ๖๒. ๒๑๒๗
 ๖๓. ๒๑๒๘
 ๖๔. ๒๑๒๙
 ๖๕. ๒๑๓๐
 ๖๖. ๒๑๓๑
 ๖๗. ๒๑๓๒
 ๖๘. ๒๑๓๓
 ๖๙. ๒๑๓๔
 ๗๐. ๒๑๓๕
 ๗๑. ๒๑๓๖
 ๗๒. ๒๑๓๗
 ๗๓. ๒๑๓๘
 ๗๔. ๒๑๓๙
 ๗๕. ๒๑๔๐
 ๗๖. ๒๑๔๑
 ๗๗. ๒๑๔๒
 ๗๘. ๒๑๔๓
 ๗๙. ๒๑๔๔
 ๘๐. ๒๑๔๕
 ๘๑. ๒๑๔๖
 ๘๒. ๒๑๔๗
 ๘๓. ๒๑๔๘
 ๘๔. ๒๑๔๙
 ๘๕. ๒๑๕๐
 ๘๖. ๒๑๕๑
 ๘๗. ๒๑๕๒
 ๘๘. ๒๑๕๓
 ๘๙. ๒๑๕๔
 ๙๐. ๒๑๕๕
 ๙๑. ๒๑๕๖
 ๙๒. ๒๑๕๗
 ๙๓. ๒๑๕๘
 ๙๔. ๒๑๕๙
 ๙๕. ๒๑๖๐
 ๙๖. ๒๑๖๑
 ๙๗. ๒๑๖๒
 ๙๘. ๒๑๖๓
 ๙๙. ๒๑๖๔
 ๑๐๐. ๒๑๖๕
 ๑๐๑. ๒๑๖๖
 ๑๐๒. ๒๑๖๗
 ๑๐๓. ๒๑๖๘
 ๑๐๔. ๒๑๖๙
 ๑๐๕. ๒๑๗๐
 ๑๐๖. ๒๑๗๑
 ๑๐๗. ๒๑๗๒
 ๑๐๘. ๒๑๗๓
 ๑๐๙. ๒๑๗๔
 ๑๑๐. ๒๑๗๕
 ๑๑๑. ๒๑๗๖
 ๑๑๒. ๒๑๗๗
 ๑๑๓. ๒๑๗๘
 ๑๑๔. ๒๑๗๙
 ๑๑๕. ๒๑๘๐
 ๑๑๖. ๒๑๘๑
 ๑๑๗. ๒๑๘๒
 ๑๑๘. ๒๑๘๓
 ๑๑๙. ๒๑๘๔
 ๑๒๐. ๒๑๘๕
 ๑๒๑. ๒๑๘๖
 ๑๒๒. ๒๑๘๗
 ๑๒๓. ๒๑๘๘
 ๑๒๔. ๒๑๘๙
 ๑๒๕. ๒๑๙๐
 ๑๒๖. ๒๑๙๑
 ๑๒๗. ๒๑๙๒
 ๑๒๘. ๒๑๙๓
 ๑๒๙. ๒๑๙๔
 ๑๓๐. ๒๑๙๕
 ๑๓๑. ๒๑๙๖
 ๑๓๒. ๒๑๙๗
 ๑๓๓. ๒๑๙๘
 ๑๓๔. ๒๑๙๙
 ๑๓๕. ๒๒๐๐
 ๑๓๖. ๒๒๐๑
 ๑๓๗. ๒๒๐๒
 ๑๓๘. ๒๒๐๓
 ๑๓๙. ๒๒๐๔
 ๑๔๐. ๒๒๐๕
 ๑๔๑. ๒๒๐๖
 ๑๔๒. ๒๒๐๗
 ๑๔๓. ๒๒๐๘
 ๑๔๔. ๒๒๐๙
 ๑๔๕. ๒๒๑๐
 ๑๔๖. ๒๒๑๑
 ๑๔๗. ๒๒๑๒
 ๑๔๘. ๒๒๑๓
 ๑๔๙. ๒๒๑๔
 ๑๕๐. ๒๒๑๕
 ๑๕๑. ๒๒๑๖
 ๑๕๒. ๒๒๑๗
 ๑๕๓. ๒๒๑๘
 ๑๕๔. ๒๒๑๙
 ๑๕๕. ๒๒๒๐
 ๑๕๖. ๒๒๒๑
 ๑๕๗. ๒๒๒๒
 ๑๕๘. ๒๒๒๓
 ๑๕๙. ๒๒๒๔
 ๑๖๐. ๒๒๒๕
 ๑๖๑. ๒๒๒๖
 ๑๖๒. ๒๒๒๗
 ๑๖๓. ๒๒๒๘
 ๑๖๔. ๒๒๒๙
 ๑๖๕. ๒๒๓๐
 ๑๖๖. ๒๒๓๑
 ๑๖๗. ๒๒๓๒
 ๑๖๘. ๒๒๓๓
 ๑๖๙. ๒๒๓๔
 ๑๗๐. ๒๒๓๕
 ๑๗๑. ๒๒๓๖
 ๑๗๒. ๒๒๓๗
 ๑๗๓. ๒๒๓๘
 ๑๗๔. ๒๒๓๙
 ๑๗๕. ๒๒๔๐
 ๑๗๖. ๒๒๔๑
 ๑๗๗. ๒๒๔๒
 ๑๗๘. ๒๒๔๓
 ๑๗๙. ๒๒๔๔
 ๑๘๐. ๒๒๔๕
 ๑๘๑. ๒๒๔๖
 ๑๘๒. ๒๒๔๗
 ๑๘๓. ๒๒๔๘
 ๑๘๔. ๒๒๔๙
 ๑๘๕. ๒๒๕๐
 ๑๘๖. ๒๒๕๑
 ๑๘๗. ๒๒๕๒
 ๑๘๘. ๒๒๕๓
 ๑๘๙. ๒๒๕๔
 ๑๙๐. ๒๒๕๕
 ๑๙๑. ๒๒๕๖
 ๑๙๒. ๒๒๕๗
 ๑๙๓. ๒๒๕๘
 ๑๙๔. ๒๒๕๙
 ๑๙๕. ๒๒๖๐
 ๑๙๖. ๒๒๖๑
 ๑๙๗. ๒๒๖๒
 ๑๙๘. ๒๒๖๓
 ๑๙๙. ๒๒๖๔
 ๒๐๐. ๒๒๖๕
 ๒๐๑. ๒๒๖๖
 ๒๐๒. ๒๒๖๗
 ๒๐๓. ๒๒๖๘
 ๒๐๔. ๒๒๖๙
 ๒๐๕. ๒๒๗๐
 ๒

0247

5.10.55

RECEIVED A 1000 10/24/88

5/7/55

Jim S
6.17.55

S. N. N. 2555

โครงการ งบรายจ่ายอื่น เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๕๕

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานกองนโยบายและแผน.....

ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- () ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- (✓) ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
- () ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- (✓) ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
- () ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

For

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นกรอบกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ เป็นประจำเรื่อยมา และได้มีการทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์ครั้งล่าสุด เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธีและมาตรการ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน (Target) เพื่อใช้เป็นกรอบในแผนระยะยาวไว้แล้ว (พ.ศ. ๒๕๖๕) แล้วนั้น

จากการที่บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีการปรับเปลี่ยนและเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้นทุกขณะ และจากการที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยน การวิเคราะห์และตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดจนกลวิธี / มาตรการ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดทั้งระดับผลลัพธ์และระดับผลผลิต เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในแผนระยะสั้น (แผนระยะ ๕ ปี) และระยะปานกลาง (แผนระยะ ๑๐ ปี) และแผนระยะยาว (แผนระยะ ๑๕ ปี) ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ฯ ไปแล้ว นั้น มหาวิทยาลัย ฯ ได้จัดทำ(ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารทั้งระดับสูง ระดับกลางและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมกันวิพากษ์ (ร่าง)ทบทวนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ ให้สมบูรณ์และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ

การบริหารบนภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง จำเป็นที่จะต้องนำแนวคิดการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กรมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและทันต่อสถานการณ์ปรับเปลี่ยนองค์กร โดยการนำเทคนิคการฝึกอบรมระดมความคิดต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และความเห็นพ้องต้องกันในทิศทางและเป้าหมายของทุกคนในองค์กร (Share Vision) โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงความจำเป็นในการจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร แล้วนำข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันขององค์กรจากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำตัวชี้วัดผลงาน เพื่อนำมากำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัยแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการนำไปใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

๕.๖.๒ วิทยากรนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และผลจากการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์ เบื้องต้น

๕.๖.๓ นำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปพิจารณาและวิพากษ์ร่วมกับบุคลากรของหน่วยงาน และจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ล่วงหน้า

๕.๖.๔ หน่วยงานร่วมวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ และระดมสมองของแต่ละหน่วยงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฯ ในวันประชุมสัมมนาการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ

๕.๗ ประเมินผลโครงการ

๕.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ ๒๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

๘. หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

๘.๑ การบรรยาย เรื่อง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึง บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๒ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา และคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๘.๓ การบรรยาย เรื่อง การกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนา) (๑.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบแนวทางการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๘.๔ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ และร่วมพิจารณากรณีตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง)

๘.๕ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการระดมสมองร่วมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จ ตามโครงการ/กิจกรรม โดยทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ .ดร.ดำรงค์ วัฒนา และคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๒ ชั่วโมง)

๘.๗ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) โดยการแบ่งกลุ่มร่วมพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตลอดจนกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ วัฒนาและคณะ) จำนวน ๖ คน และวิทยากรภายใน จำนวน ๒ คน (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๙. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๙๕๙,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ๑๑๙,๖๐๐ บาท

- ค่าวิทยากรภายนอก (๒,๕๐๐ บาท X ๒๐ ชั่วโมง X ๑ คน) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาท X ๑๒ ชั่วโมง X ๓ คน) เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภายใน (๓๐๐ บาท X ๑๖ ชั่วโมง X ๒ คน) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๗๘๓,๖๘๐ บาท

- ค่าอาหารเข้าวันเดินทาง (๒๑๒ คน X ๘๐ บาท) เป็นเงิน ๑๖,๙๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑๒ คน X ๖๐ บาท X ๖ มื้อ) เป็นเงิน ๗๖,๓๒๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๓ มื้อ) เป็นเงิน ๑๙๐,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๑๒ คน X ๓๐๐ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑๒๗,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พัก (๒๑๒ คน X ๖๕๐ บาท X ๒ คืน) เป็นเงิน ๒๗๕,๖๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะเดินทาง (๒๑๒ คน X ๔๐๐ บาท) เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึกวิทยากร (๖ ชิ้น X ๑,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๕๖,๕๒๐ บาท

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประกอบการจัดสัมมนา เป็นเงิน ๓๔,๖๒๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. การประเมินผล

๑. ใช้วิธีการสังเกต การรับรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
๒. ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บริบท สิ่งแวดล้อม ปัจจัยและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ฯ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดและเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ร่วมกำหนดและเขียนโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
๕. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการร่วมพิจารณา ภารกิจตัวอย่างของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และสามารถส่งผลให้ยุทธศาสตร์บรรลุตาม เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ นั้น ๆ
๖. หน่วยงานผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ฯ ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ฯ

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. | พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย/อภิปราย เรื่อง บริบทการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">- การบริหารในยุคของการเปลี่ยนแปลง- การปฏิรูปการบริหารและการปรับตัวของอุดมศึกษาในทศวรรษหน้า- ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ฯ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. | การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมวิพากษ์ (ร่าง) การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ <ul style="list-style-type: none">- การกำหนดประเด็น SWOT ด้วยการประเมินให้น้ำหนักคะแนน SWOT |

โครงการ : แผนงานเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเทศน์
ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรม รอยัล ภูเก็ต ซิตี้ ภูเก็ต

วัน-เวลา	๘.๐๐ น. - ๙.๐๐ น.	๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑.๐๐ น.	๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑.๐๐ น.
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๕	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม	และบรรยายพิเศษ	โดย	๑๒.๐๐ น. - ๑๒.๑๕ น.
กิจกรรม		บรรยาย	โดย	๑๒.๑๕ น. - ๑๒.๓๐ น.	๑๒.๓๐ น. - ๑๒.๔๕ น.
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
วันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๕		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.
กิจกรรม		๑.๐๐ น. - ๑.๑๕ น.	๑.๑๕ น. - ๑.๓๐ น.	๑.๓๐ น. - ๑.๔๕ น.	๑.๔๕ น. - ๒.๐๐ น.

๑. พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 น. และเวลา 15.00 น.

๒. กำหนดการอาจสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ
วิทยาการและคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

.....

๑. รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส	อธิการบดี มทร.พระนคร
๒. รศ.บุษรา สร้อยระย้า	รอง อ.มทร.ด้านวางแผน ฯ
๓. ผศ.สุภัทรา โกไศยกานท์	รอง อ.มทร.ด้านวิชาการ ฯ
๔. ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	รอง อ.มทร.ด้านการคลัง
๕. ผศ.ฉัตรชัย เขียวศิริ	รอง อ.มทร.ด้านเทคโนโลยี ฯ
๖. ผศ.เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร	รอง อ.มทร.ด้านวิจัย ฯ
๗. ผศ.ธานี คงเพชร	รอง อ.มทร.ด้านกิจการ นศ.
๘. ผศ.ศรีศักดิ์ น้อยไธรมิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นายชัยวัช คุ้มมะ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
<u>กองวิเทศสัมพันธ์</u>	
๑๑. ดร.ธนธัส ทัทมงคล	ผู้อำนวยการ
๑๒. นายทนต์ โพธิ์	นักวิเทศสัมพันธ์
<u>กองประชาสัมพันธ์</u>	
๑๓. นางศรีสุดา อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการ
๑๔. นางสาวสุพรรณษา อิน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕. นายนรินทร์ จิตต์มั่นคง	ช่างศิลป์
๑๖. นางสาวจิตติมา พูลสวัสดิ์	นักประชาสัมพันธ์
<u>กองศิลปวัฒนธรรม</u>	
๑๗. ผศ.เจตญา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการ
๑๘. นางสาวสุริวัลย์ ใจงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<u>กองคลัง</u>	
๑๙. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการ
๒๐. นางสาวอรรพณีย์ ศิริพราหมณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
<u>ศูนย์จัดการความรู้</u>	
๒๑. ผศ.ดวงแข สุขโข	ผู้อำนวยการ
๒๒. นายสุนทร เจริญจื้อ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
<u>กองพัฒนานักศึกษา</u>	
๒๓. ผศ.เดือนใจ หลิมตระกูล	รักษาการผู้อำนวยการ
๒๔. นางสาวสิริพร พุ่มไสว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๕. นางสาวมัลลิกา วีระสัย <u>สำนักงานตรวจสอบภายใน</u>	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๒๖. นางสาวสีสุข อ่วมแย้ม	ผู้อำนวยการ
๒๗. นางสาวทัศนีย์ กิจโอภาส <u>สำนักประกันคุณภาพ</u>	นักตรวจสอบภายใน
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	ผู้อำนวยการ
๒๙. นายอดิศักดิ์ ดีสมุทร	หัวหน้างานแผน
๓๐. นางสาวอภัยการณ จันเสนา <u>กองกลาง</u>	ผู้ปฏิบัติการ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผอ.สำนักงานอธิการบดีและผอ.กลาง
๓๒. นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕. นายพิเศษ บัวเผือก	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายศิริชัย แก้วอุไร	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายธงชัย รัศมี	พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นายประพจน์ กลั้ววัฒนาวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นายไพรัช แจ่มจำรัส	พนักงานขับรถยนต์
<u>กองบริหารงานบุคคล</u>	
๔๐. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์	ผู้อำนวยการ
๔๑. นางนงลักษณ์ ทองนาค	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔๒. นางสาววันใหม่ สุกใส	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔๓. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์	บุคลากร
<u>กองนโยบายและแผน</u>	
๔๔. นางจุฬารณย์ ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการ
๔๕. นายวีรวุฒิ อุมานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๖. นายสุพล เชิดชูพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๗. นายจรัญ ถาวาปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๘. นางสาวนิสา ภูแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๙. นางรัตนมน จันทระอุทัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๐. นางศิรินารถ คำเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๒. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๓. นางพัชรี ชุตินาโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๔. นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๕. นางจิรัชยา ภู่อัตร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๕๖. นางสาวศศิวรรณ อินทร์ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๗. นางสาวนวรรตน์ การะเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕๘. นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ
 ๕๙. นางสาวสงกรานต์ เนียมจ้อย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
 ๖๐. ผศ.จุฑามาศ พีรพัชระ
 ๖๑. ผศ.พัชรินทร์พร ภู่อภิสิทธิ์
 ๖๒. นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม
 ๖๓. นางสาวอินทรีมา หิรัญอักษรวงค์
 ๖๔. นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร
 ๖๕. นางสาวรุจิรา จันทร์สุวรรณ
 ๖๖. นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖๗. ผศ.นิวัตร จารุวาระกุล
 ๖๘. นายณพชัย ทิพย์ไกรลาศ
 ๖๙. นายเพชร สายเสน
 ๗๐. นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว
 ๗๑. นางสาวอ้อยจรรยา พลับจัน
 ๗๒. นางสาวสุกัญญา พิสิธุมรชัย
 ๗๓. นางสาวธารา สุเมธธิดม
 ๗๔. นางสาวสุลาลี บัวสุวรรณ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ๗๕. นายมนตรี รัตนวิจิตร
 ๗๖. นายพงศกร หิรัญโรจน์
 ๗๗. ผศ.สุชุมาล หวังวนิชพันธุ์
 ๗๘. นางสุชาวดี ขำมา
 ๗๙. นายสืบพงศ์ สนามทอง
 ๘๐. นายณภู จ้างประเสริฐ
 ๘๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 ๘๒. ผศ.ชญาภัทร์ กี่อารีโย
 ๘๓. ผศ.อภิรติ โสฬส
 ๘๔. ผศ.จอมขวัญ สุวรรณรักษ์
 ๘๕. ผศ.ธนพรรณ บุญยรัตกลิน
 ๘๖. ผศ.ศิริภรณ์ ขวเลขยางกูร
 ๘๗. ผศ.ดร.ณิ โอวจริยาพิทักษ์
 ๘๘. นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล
 ๘๙. นางสาวสุกัญญา จันทกุล
 ๙๐. ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์
 ๙๑. นางสาววไลภรณ์ สุทธา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 พนักงานธุรการ ๔
 ผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย
 เจ้าหน้าที่วิจัย
 เจ้าหน้าที่วิจัย
 เจ้าหน้าที่วิจัย

ผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 ทน.สำนักงาน ผู้อำนวยการ.
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณบดี
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา.
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๙๒. นายสุรียา เทพิน
 ๙๓. นายปรัชญา แหมงคล
 ๙๔. นางสาวสุวดี ประดับ
 ๙๕. นางเกศรินทร์ เพ็ชรรัตน์
 ๙๖. นายศรिता แ่งเพ็ญแข
 ๙๗. นายนพพร สกุลยนิยงสุข
 ๙๘. นางจินตนา วรเจริญศรี
 ๙๙. นางสาวนฤมล ดีละม้าย

คณะศิลปศาสตร์

๑๐๐. นายภคพันธ์ ศาลาทอง
 ๑๐๑. ผศ.ปราณี ประวิขพรหมณ์
 ๑๐๒. ดร.พรพีโล เต็มสินสวัสดิ์
 ๑๐๓. นางสาวทองศรี อัครเสรินนท์
 ๑๐๔. นางโรจน์รวี พจน์พัฒน์พล
 ๑๐๕. ผศ.อภิชัย มุสิกทอง
 ๑๐๖. ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์
 ๑๐๗. ผศ.เกศินี บำรุงไทย
 ๑๐๘. นายปิยะชาติ สิทธิ์วิภูศิริ
 ๑๐๙. นายพัลลพ หามะลิ
 ๑๑๐. นางสาววดี พุ่มไสว
 ๑๑๑. นางสาวตุลญา ลามาศย์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑๑๒. ผศ.รัมภา สุวรรณพฤกษ์
 ๑๑๓. นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล
 ๑๑๔. นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์
 ๑๑๕. นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล
 ๑๑๖. นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ
 ๑๑๗. นางสาวยุวดี พรธราพงศ์
 ๑๑๘. นายธานี สุกนธะชาติ
 ๑๑๙. นายสันติ กมลนรากิจ

คณะบริหารธุรกิจ

๑๒๐. ผศ.วราพันธ์ มุ่งวิชา
 ๑๒๑. ผศ.อมรศิริ ดิสร
 ๑๒๒. ผศ.ดร.มาเรียม นามิ
 ๑๒๓. ผศ.ลำไย มากเจริญ
 ๑๒๔. ผศ.เพ็ญภา สุวรรณบำรุง
 ๑๒๕. อาจารย์ธิดารัตน์ นาคเกี้ยว
 ๑๒๖. ผศ.ศิริรัตน์ ชำนาญรบ

ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร
 หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
 หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 หัวหน้างานแผน
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
 หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป
 หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
 หัวหน้างานบริหารและวางแผน
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผน

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์สาขาการออกแบบ
 หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี

๑๒๗. ผศ.วราลี ศรีสมบัติ
 ๑๒๘. นางสาวนัทธ์หทัย หลงสะ
 ๑๒๙. นางสาวกุลิสรา ยงยิ่งประเสริฐ
 ๑๓๐. ผศ.จิตินันท์ พงษ์คะเชนทร์
 ๑๓๑. ผศ.จารุณี กมลขันดิษฐ์
 ๑๓๒. นางดวงดาว หัสนประเสริฐ
 ๑๓๓. นายมนัส บุญวงศ์
 ๑๓๔. นางสาวธีรวรรณ ทรัพย์คล้าย
 ๑๓๕. นางศิริณี คงสวัสดิ์
 ๑๓๖. นางสาวสุจินดา อิ่มเงิน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑๓๗. รศ.วิมลพรรณ อาภาเวท
 ๑๓๘. นางปัทมา พงษ์วงศ์
 ๑๓๙. นายอรรถการ สัตยพานิชย์
 ๑๔๐. นางอัญชลี วงศ์บุญงาม
 ๑๔๑. นายชาญ เดชอัครวง
 ๑๔๒. นางสร้อยมา มังคละคุปต์
 ๑๔๓. นายณัฐภณ สุขเมธอธิม
 ๑๔๔. นายธีรวัจน์ อุดมสินเจริญกิจ
 ๑๔๕. นางดารณี ธัญญสิริ
 ๑๔๖. นางอุมาพร เจริญพัฒน์
 ๑๔๗. นายภูชิต อารีอุดมวงศ์

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑๔๘. ผศ.ภูวพัทธ์ เอกตาแสง
 ๑๔๙. นางพจนา บุญหันต์
 ๑๕๐. ผศ.อาภาพรรณ ยุเหล็ก
 ๑๕๑. ผศ.วาสนา ช่างม่วง
 ๑๕๒. ดร.กาญจนา ลือพงษ์
 ๑๕๓. ผศ.กมล พรหมหล้าวรรณ
 ๑๕๔. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ อริยะเครือ
 ๑๕๕. นายพิชิตพล เจริญทรัพย์นันท์
 ๑๕๖. นายก่อเกียรติ มหาอินทร์
 ๑๕๗. นางสาวจรัสพิมพ์ วังเย็น
 ๑๕๘. นางสาวขวัญประภา กล่อมแสง
 ๑๕๙. นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย
 ๑๖๐. นางอมร รมชัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๖๑. ผศ.ดร.อมรา อมรแก้ว

- ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 เจ้าหน้าที่วางแผน
 เจ้าหน้าที่วางแผน

- คณบดี และผู้อำนวยการสถานีวิจัย ฯ
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 เจ้าหน้าที่แผน

- คณบดี
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
 หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ
 หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
 ผู้ช่วยคณบดีด้านวางแผน
 ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 หัวหน้างานแผน

- คณบดี

๑๖๒. ผศ.สุขจิตร์ ตั้งเจริญ
 ๑๖๓. นางพิชญา พุกผาสุข
 ๑๖๔. นางวิภา จักรชัยกุล
 ๑๖๕. นางรติกร บุญเที่ยง
 ๑๖๖. ดร.ชัชวาล ศรีภักดี
 ๑๖๗. ผศ.กรรณิการ์ ม่วงชู
 ๑๖๘. นายวรวิทย์ จันทร์สุวรรณ
 ๑๖๙. นายประยุทธ์ สุวรรณศรี
 ๑๗๐. นายศิริชัย สาระมนัส
 ๑๗๑. นายมาโนช หลักฐานดี
 ๑๗๒. นายพลกฤษณ์ คุ่มกล้า
 ๑๗๓. ผศ.สุนีย์ สัมมาหัต
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ๑๗๔. ผศ. ดร.ขจรศักดิ์ ศิริมัย
 ๑๗๕. ผศ.ดร.วิหาร ดีปัญญา
 ๑๗๖. ผศ.ดร.นุชนาฏ ฝ่องพุฒิ
 ๑๗๗. นายเกษมชัย บุญเพ็ญ
 ๑๗๘. นส.อัมภาภรณ์ พิรวณิชกุล
 ๑๗๙. นายสมชาย เหลืองสด
 ๑๘๐. ผศ.อำนาจ เจริญศิริ
 ๑๘๑. นายสุนทร วิริยะ
 ๑๘๒. ผศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ
 ๑๘๓. ผศ.ดร.ชัชชัย เผ่าพงศ์
 ๑๘๔. นายอนุชา ไชยชาญ
 ๑๘๕. ผศ.ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน
 ๑๘๖. นายมนตรี บุญเรืองเศษ
 ๑๘๗. ผศ.ปราโมทย์ วีรานุกูล
 ๑๘๘. นางนิภา สันญาณจิต
 ๑๘๙. นางมุสดี อิ่มตา
 ๑๙๐. นายพิเชษฐ ทิมรอยแก้ว
 ๑๙๑. นางสาวเพ็ญภา ฤกษ์สำราญ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
 ๑๙๒. ผศ.ดร.วัลลภ ภูผา
 ๑๙๓. นายทอง ลานธารทอง
 ๑๙๔. นายอรุณ ชลัษฎ์
 ๑๙๕. นายเจริญ สมเชื้อ
 ๑๙๖. ผศ.ดร.สมใจ เพียรประสิทธิ์
 ๑๙๗. นายดำรงฤทธิ์ พลสุวัฒน์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม ฯ
 หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์

คณบดี
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคการศึกษา
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 หัวหน้างานแผน ฯ
 อาจารย์
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณบดี
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ฯ
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 ผู้ช่วยคณบดี

๑๙๘. ผศ.จรินทร์ จุลวานิช
 ๑๙๙. นายทินกร จันทรกระจ่าง
 ๒๐๐. นายพิเชฐ จิระประเสริฐวงศ์
 ๒๐๑. ผศ.โกศล นิธิโสภ
 ๒๐๒. นางจรีพร แสนสิ่ง
 ๒๐๓. นายณัฐพงศ์ พันธนะ
 ๒๐๔. นายสุทธิพงษ์ จำรูญรัตน์
 ๒๐๕. นายยุทธนา สรวลสรรค์
 ๒๐๖. ผศ.ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง
 ๒๐๗. ดร.สิงห์แก้ว ปือกเหิง
 ๒๐๘. ผศ.ปริศนา บุญศักดิ์
 ๒๐๙. นายอภิชาติ จริยาพันธ์
 ๒๑๐. นายนิโรจน์ เงินพรหม
 ๒๑๑. ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ
 ๒๑๒. ผศ.ดร.ประเสริฐ วิโรจน์ชีวัน
 ๒๑๓. นายรัชดาศักดิ์ สุเพ็งคำ
 ๒๑๔. นายวิเชียร มหาวัน
 ๒๑๕. นายมนัส บุญเที่ยรทอง
 ๒๑๖. นางรัตนา เหล่าสินชัย
 ๒๑๗. นายสมเกียรติ ทองแก้ว

ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดีและ หน.สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ฯ
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์และเครื่องประดับ
 หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตเครื่องมือ ฯ
 หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
 ประธานจัดตั้งสาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ ฯ
 อาจารย์ประจำสาขาวิชา
 หน.สาขาวิชาอุตสาหกรรม
 หัวหน้างานสวัสดิการ
 หัวหน้างานแผน
 บุคลากรงานแผน
 หัวหน้างานบริการวิชาการ

แบบประเมินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2555
ณ ชลจันทร์ พัทยา รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือช่องว่าง ที่ตรงกับสถานภาพและระดับความพึงพอใจของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 ตำแหน่งหน้าที่

- | | |
|---|--|
| ☐ ผู้บริหารระดับสูง (CEO) | ☐ ผู้ช่วยคณบดี |
| ☐ คณบดี/ผอ. (สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์) | ☐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/สำนัก/สถาบัน |
| ☐ รองคณบดี/รอง ผอ. (สำนัก/สถาบัน) | ☐ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

2. ด้านเนื้อหาของการจัดโครงการ

ประเด็น	ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ					การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การบรรยายเรื่องบริหารการ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย										
2. การบรรยายเรื่องการกำหนด และเขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย										
2. การฝึกปฏิบัติการทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย										
4. การฝึกปฏิบัติการกำหนดและ เขียนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย										
5. การฝึกปฏิบัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน										

3. ด้านการจัดโครงการ

ประเด็น	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วิทยากร มีความเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม สัมมนา					
2. เนื้อหาในการบรรยายมีความสอดคล้องกับ หัวข้อการอบรมสัมมนา					
3. เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา					
4. การฝึกปฏิบัติ					
5. ความพร้อมของผู้จัดโครงการ					

4. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ท่านคิดว่าการจัดโครงการครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด

.....

- สิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ คุ่มค่าหรือไม่ อย่างไร

.....

- หัวข้อ / เนื้อหา ที่ต้องการให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

.....

- ประเด็นที่ควรปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไป

.....

ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูล





