

# แบบฟอร์มการจัดทำ PM / WI / FM / FC




## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แม่บท

รหัสเอกสาร : PM ...01.....  
ฉบับที่ : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2552  
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน

	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้จัดทำ	นายวีรุฒิ อูมานนท์	หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้จัดทำ	นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว	ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้จัดทำ	นายรังสรรค์ เจ๊ะโวิ๊ะ	หัวหน้างานออกแบบและสิ่งก่อสร้าง
ผู้จัดทำ	นายสมชาย เรืองศักดิ์ภักดิ์	อาจารย์ ระดับ 7
ผู้จัดทำ	นายชนันท์ ศัลยวุฒิ	อาจารย์ ระดับ 7
ผู้จัดทำ	นายรัชชัย นวเลิศปัญญา	อาจารย์ ระดับ 7
ผู้จัดทำ	นายสุนันท์ มนต์แก้ว	อาจารย์ ระดับ 7
ผู้จัดทำ	นางสาวสุธิดา ถิ่นจันทร์	ช่างเขียนแบบ 5
ผู้จัดทำ	นายนิโรจน์ เงินพรหม	อาจารย์ ระดับ 5
ผู้อนุมัติ	นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แม่บท</p>	<p>รหัสเอกสาร PM_01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 / 3</p>
---	--	---

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ด้านนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

### 2. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ปฏิบัติตามนโยบาย/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ข้อที่ 1.1 และ 1.2 และขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามระบบควบคุมคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### 3. ขอบข่าย


จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ดำเนินงานวิเคราะห์และจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยฯ การศึกษาริบทที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) การจัดทำร่างแผน การนำเสนอแผนต่อสภามหาวิทยาลัยฯ การประชาสัมพันธ์แผนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของมหาวิทยาลัยฯ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### 4. เอกสารอ้างอิง

1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10
2. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี
3. กรอบแผนอุดมศึกษา 15 ปี
4. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
5. ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
6. ผังยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
7. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ
8. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
9. แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มทร.พระนคร

### 5. เอกสารแนบ

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนผังการปฏิบัติงานแผนยุทธศาสตร์/แม่บท	FC 01 - 01
2. แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	FM 01 - 01
3. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ส.ง.ป. / ก.พ.ร.	FM 01 - 02
4. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM 01 - 03

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แม่บท</p>	<p>รหัสเอกสาร PM 01 _____ วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 _____ ฉบับที่ 1 _____ หน้าที่ 2 / 3</p>
---	--	---

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
5. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณรายจ่าย	FM 01 – 04
6. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ประจำปีงบประมาณ	FM 01 – 05
7. แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย	FM 01 - 06
8. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	WI 01 – 01
9. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	WI 01 – 02
10. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มทร.พระนคร	WI 01 – 03

#### 6. คำจำกัดความ

1. หน่วยงาน หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ
2. มหาวิทยาลัยฯ หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3. CEO หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง ของมหาวิทยาลัยฯ

#### 7. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง	1. จัดทำ แผน การดำเนินงาน ของ กองนโยบายและแผน	1.1 พิจารณาจัดทำ แผน การดำเนินงาน ของ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบและก่อสร้าง. เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>- การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ</li> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> 1.2 เสนอ ผอ.กนศ. อนุมัติ
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง	2. ดำเนินการตามแผนในข้อ 1	2.1 ดำเนินงานตามโครงการจัดทำ แผน ในข้อ 1 ตาม WI 01 – 01, WI 01 -02 , WI.01 – 03

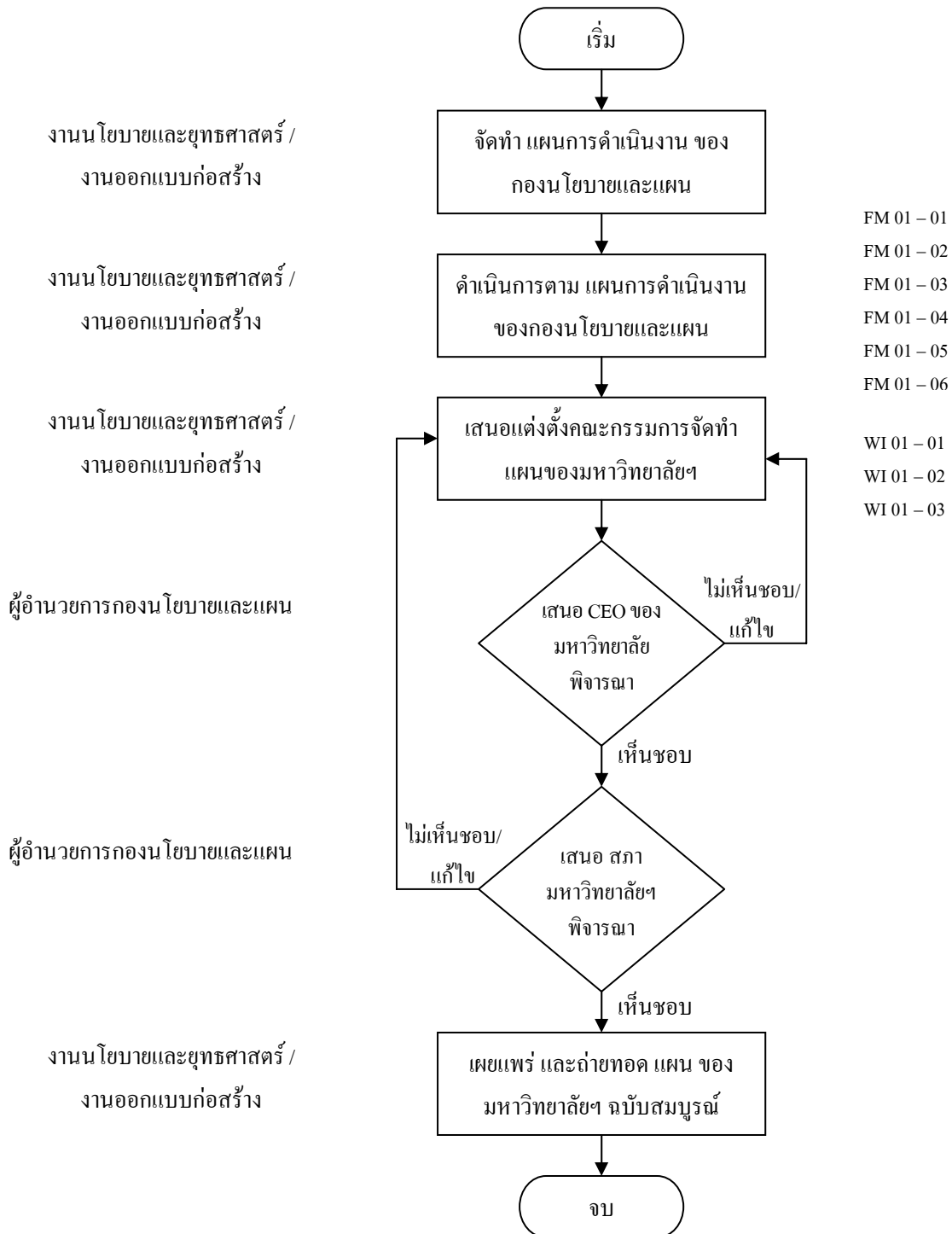



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แม่บท

รหัสเอกสาร PM\_01  
วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552  
ฉบับที่ 1  
หน้าที่ 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง	3. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง แผนของมหาวิทยาลัยฯ	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูง (CEO)ของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- คณบดี รองคณบดี ทุกคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน และรองผู้อำนวยการ</li> <li>- ผู้อำนวยการกอง และศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	4. เสนอผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา	4.1 นำฉบับร่าง แผน ในข้อ 1 เสนอ CEO มหาวิทยาลัยฯ พิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากให้ความเห็นชอบ ให้ทำขั้นตอนต่อไป</li> <li>- หากไม่ให้ความเห็นชอบ นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงร่างแผนของมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนออีกครั้งหนึ่ง</li> </ul>
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	5. เสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา	5.1 นำฉบับร่าง แผน ในข้อ 1 เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากให้ความเห็นชอบ ให้ทำขั้นตอนต่อไป</li> <li>- หากไม่ให้ความเห็นชอบ นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงร่างแผนของมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนออีกครั้งหนึ่ง</li> </ul>
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง	6. เผยแพร่ และถ่ายทอด แผน ของมหาวิทยาลัยฯ	6.1 จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์</li> <li>- แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- เผยแพร่ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติลงสู่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>



	<b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b> <b>กองนโยบายและแผน</b>	รหัสเอกสาร FM 01-01
	<b>แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /</b> <b>แผนปฏิบัติการ 4 ปี</b>	วันที่บังคับใช้ _____ ISSUE _____ หน้าที่ 1/10

แบบฟอร์มเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
แผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

หน่วยงาน .....

เป้าหมายการดำเนินงาน	เป้าหมายยุทธศาสตร์ ของ มทร.พระนคร ปี งบประมาณ. ....-.....		ปีงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	หน่วย	จำนวน	25....		25....		25....		25....		หน่วย	จำนวน
			หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน		
1 นักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อ ด้านสังคมศาสตร์ในสัดส่วน 75:25 ในปี 2565	ร้อยละ	75:25										
2 สร้างหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ของหลักสูตรทั้งหมดภายในปี 2565	ร้อยละ	15										
3 นำ งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรภายในปี 2565	หลักสูตร											
4 สร้างหลักสูตรนานาชาติ 3 หลักสูตร ภายในปี 2565	หลักสูตร	3										
5 ความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ทุกคณะภายในปี 2565	คณะ	1										
6 มีงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ และเทคโนโลยี ผู้ชุมชนอย่างน้อย 3 อาชีพ 3 ชุมชน ต่อปี	อาชีพ ชุมชน	3 3										
7 การอนุรักษ์ สืบสาน อนุรักษ์การ สร้างสรรค์ศิลป วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมที่โดดเด่น จำนวน 9 โครงการต่อปี	โครงการ	9										
8 พัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ในสัดส่วนปริญญาตรี:โท: เอก เท่ากับ 0:80:20 ภายในปี 2565	ร้อยละ	0:80:20										
9 ตำแหน่งทางวิชาการสัดส่วน อ.ศ.:รศ.:ศ เท่ากับ 5:85:9:1 ภายในปี 2565	ร้อยละ	5:85:9:1										
10 สัดส่วนนักศึกษา ป.ตรี:ป.โท:ป.เอก เท่ากับ 80:18:2 ภายในปี 2565	ร้อยละ	80:18:2										
11 มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกคณะ	คน											



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กงนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 2/10

เป้าหมายการดำเนินงาน	เป้าหมายยุทธศาสตร์ ของ มทร.พระนคร ปี งบประมาณ. ....-.....		ปีงบประมาณ								รวมทั้งสิ้น	
	หน่วย	จำนวน	25....		25....		25....		25....		หน่วย	จำนวน
			หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน		
12 ผลิตบ้นชาติให้มีคุณภาพถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ที่ สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจ ของสังคม	คน											
13 พัฒนาอาจารย์และนักศึกษาโดยความร่วมมือ ทางวิชาการและวิชาชีพกับสถานประกอบการ ทั้งในและ/หรือ ต่างประเทศทุกคณะ	คน											
14 อาจารย์และนักศึกษามีผลงานที่ได้รับรางวัล ระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างน้อย 9 รางวัลต่อปี	รางวัล	9										
15 สร้างศูนย์องค์ความรู้/นวัตกรรมเพื่อพัฒนา วงการวิชาชีพ	ศูนย์											
16 สืบสานงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี: สร้างองค์ ความรู้ เท่ากับ 70:30 ภายในปี 2565	ร้อยละ	70:30										
17 งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ได้รับการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงานวิจัยทั้งหมด ภายในปี 2565	ร้อยละ	5										
18 งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม เผยแพร่หรือ ถ่ายทอด ในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัยทั้งหมด ภายในปี 2565	ร้อยละ	50										
19 นำ งานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ไปใช้ ประโยชน์ในเชิงสังคมและในเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงานวิจัยทั้งหมดภายใน ปี 2565	ร้อยละ	5										



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 3/10

รายละเอียดงบประมาณตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี (งบประมาณ พ.ศ. ....-.....)

ทุนศึกษาต่อ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น
	25...	25...	25...	25...	25...	
ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปี 25.... ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน						
ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปี 25.... ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน						
ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปี 25.... ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน						
ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปี 25.... ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน						
ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปี 25.... ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน						
รวมทั้งสิ้น ทุนในประเทศ / ต่างประเทศ ปริญญาโท .... ทุน ปริญญาเอก .... ทุน รวมงบประมาณทั้งสิ้น						





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 4/10

แผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน.....

คณะกรรมการ/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ				
ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน(ข้าราชการ)					
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ป.บัณฑิต					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อาจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ศาสตราจารย์					
ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน(พนักงานมหาวิทยาลัย)					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน(พนักงานราชการ)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน(ลูกจ้างชั่วคราว)					
ปริญญาตรี					
บุคลากรสายสนับสนุน					
ข้าราชการ					
ต่ำกว่า ปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ลูกจ้างประจำ					
ต่ำกว่า ปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ลูกจ้างชั่วคราว					
ต่ำกว่า ปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
พนักงานราชการ					
ต่ำกว่า ปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
พนักงานมหาวิทยาลัย					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
รวม					



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที 5/10

แผนนักศึกษา ปีการศึกษา ..... - ..... หน่วยงาน.....

รายการ	นศ. ภาคปกติ / ภาคสมทบ *													
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
ระดับ ปวส.														
หลักสูตร 2 ปี														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
- ภาคเช้า														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 6/10

รายการ	นศ. ภาคปกติ / ภาคสมทบ *													
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
- ภาคบ่าย														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
<b>หลักสูตร 3 ปี</b>														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
- ภาคเช้า														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
ปีที่ 3														
- ภาคบ่าย														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
<b>ระดับปริญญาตรี</b>														
<b>หลักสูตร 2 ปี</b>														
- วิทยาศาสตร์														



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กงนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 7/10

รายการ	นศ. ภาคปกติ / ภาคสมทบ *													
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
<b>หลักสูตร 4 ปี</b>														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
ปีที่ 3														
ปีที่ 4														



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 8/10

รายการ	นศ. ภาคปกติ / ภาคสมทบ *													
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
<b>หลักสูตรเทียบโอน</b>														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
ปีที่ 3														
<b>ระดับปริญญาโท</b>														
<b>หลักสูตร 2 ปี</b>														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กงนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 9/10

รายการ	นศ. ภาคปกติ / ภาคสมทบ *													
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
ประกาศนียบัตร บัณฑิต														
หลักสูตร 2 ปี														
- วิทยาศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
- สังคมศาสตร์														
นศ. ทั้งหมด														
นศ. รับใหม่														
นศ. สำเร็จ														
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														
สาขาวิชา.....														
ปีที่ 1														
ปีที่ 2														

\* แยกชุดนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคสมทบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ /  
แผนปฏิบัติการ 4 ปี

รหัสเอกสาร FM 01-01

วันที่บังคับใช้

ISSUE

หน้าที่ 10/10

แผนงบประมาณรายจ่าย 5 ปีงบประมาณ ..... เพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนากองงาน

หน่วยงาน .....

ยุทธศาสตร์หลัก	กลวิธืพัฒนการ	โครงการ	งบประมาณปี .....		งบประมาณปี .....		งบประมาณปี .....		งบประมาณปี .....		รวมทั้งสิ้น		ผลผลิต ผู้รับมอบ
			เฉพาะถิ่น	ท.ป.ย.	เฉพาะถิ่น	ท.ป.ย.	เฉพาะถิ่น	ท.ป.ย.	เฉพาะถิ่น	ท.ป.ย.	รวมทั้งสิ้น	ท.ป.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่.....	กลยุทธ์/มาตรการที่.....	1 โครงการ..... 2 โครงการ..... 3 โครงการ.....											



## แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ส.จ.ป.

แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552 – 2554

กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

1.

2. ....

3. ....

นโยบาย	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน
นโยบายที่ 1 ..... ประเด็นนโยบาย (ย่อย) ที่ 1.1 ..... ..... เป้าหมายเชิงนโยบาย - ..... - ตัวชี้วัด ..... .....	- กลยุทธ์ ..... - กลยุทธ์ ..... - กลยุทธ์ .....	เป้าหมายการให้บริการที่ 1 ..... - ตัวชี้วัด





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน

รหัสเอกสาร FM 01-02

วันที่บังคับใช้

ISSUE

หน้าที่ 2/4

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ส.ง.ป/ก.พ.ร.

(แบบฟอร์ม.02)

แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.....

กระทรวง.....ฝ่ายงาน.....

หน่วยงานที่.....

ประเด็นนโยบาย(ย่อย)ที่.....

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมายเชิงนโยบาย / กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการ ภาระงานหน่วยงาน	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด		ผลผลิตเชิงจัดการ - กิจกรรม	ใช้งบประมาณ / แหล่งเงิน						ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วย	ปี		ใช้งบประมาณ.....	งบม.	งบอ.	งบม.	งบอ.	งบม.		งบอ.
	รวมทั้งสิ้น			รวมทั้งสิ้น								
1. เป้าหมายการให้บริการ	ภาระงาน											
	- ตัวชี้วัด											
	- ตัวชี้วัด											
	- ตัวชี้วัด											
	- ตัวชี้วัด											
1.1 เป้าหมายการให้บริการ	หน่วยงาน			1.1.1 ผลผลิต/โครงการ								ระดับกรม
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- กิจกรรม								
	- กิจกรรม			- กิจกรรม								
1.2 เป้าหมายการให้บริการ	หน่วยงาน			1.1.2 ผลผลิต/โครงการ								ระดับกรม
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- ตัวชี้วัด								
	- ตัวชี้วัด			- กิจกรรม								
	- กิจกรรม			- กิจกรรม								



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน

รหัสเอกสาร FM 01-02

วันที่บังคับใช้

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ส.ง.ป/ก.พ.ร.

ISSUE

หน้าที่ 3/4

(แบบ สปร. 03)

แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ....

หน่วยงาน..... กระทรวง.....

หน่วยงาน.....

ประเด็นนโยบาย(ย่อย)ที่ .....

เป้าหมายเชิงนโยบาย	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวงหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด		ผลผลิตโครงการ รวมทั้งสิ้น	ปริมาณประมาณ (ล้านบาท)													
		หน่วยนับ	25.... 25....		รวม	งบม.	งบด.งบม.	รวม	งบด.งบม.									
1. เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	รวมทั้งสิ้น																	
1.1 เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง																		
1.1.1 ผลผลิต/โครงการ																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
1.1.2 ผลผลิต/โครงการ																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
1.2 เป้าหมายการให้บริการ																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		
- ตัวชี้วัด																		

หมายเหตุ : 1. เงินงบประมาณให้ระบุแหล่งที่มาของเงิน เช่น เงินรายได้ในนอกประเทศ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้ นวัตกรรม มาตรการทางภาษี เป็นต้น



## แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ก.พ.ร.

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

วิสัยทัศน์ .....

### พันธกิจ

1. ....
4. ....
5. ....

ค่านิยมองค์กร.....

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

### กลยุทธ์

- .....
- .....

### โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

### กลยุทธ์

- .....
- .....

### โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

### กลยุทธ์

- .....
- .....

### โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน  
 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
 ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร FM 01-03  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 1/1

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25.....

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	แหล่งผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปริมาณ/คุณภาพ	เวลา	ดำเนินการ		รายได้อื่นๆ (ระบุ)	ปี 25.....	ปี 25.....			
				ดำเนินการ	รายได้			ดล.	อ.ย.		
	แหล่งผลิต..... - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน) - ผู้สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตตามมาตรฐานหลักสูตร (ร้อยละ) - ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ) - ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) <b>มอบหมาย</b> <b>มอบหมาย</b> <b>มอบหมาย</b> ดำเนินการ..... รายการ..... P A										
	<b>ที่ผลิตและจัดส่ง</b> รายการ..... P A										
	<b>มอบหมาย</b> รายการ..... P A										
	<b>มอบหมาย</b> รายการ..... P A										

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน ให้คำนวณเฉพาะ งบดำเนินงาน + งบอุดหนุน + งบรายจ่ายอื่น ในแต่ละงบประมาณ







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและ  
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รหัสเอกสาร FM 01-06  
วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
ISSUE \_\_\_\_\_  
หน้าที่ 1/2

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ผลผลิต .....

1. ชื่อรายการ .....

2. สถานที่ดำเนินการ .....

3. เหตุผลความจำเป็น  
.....  
.....  
.....

4. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย

4.1 แบบรูปสถาปัตยกรรม	จำนวน	-	แผ่น
4.2 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน	-	แผ่น
4.3 แบบรูปสุขาภิบาล	จำนวน	-	แผ่น
4.4 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	-	แผ่น
4.5 แบบรูปรวมทั้งหมด	จำนวน	-	แผ่น

งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ปริมาณงาน - ตารางเมตร

ลักษณะการก่อสร้าง

กิจกรรม / ดำเนินงาน	ขนาด / ปริมาณ หน่วย	ราคา / หน่วย บาท	รวมเงิน บาท
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ      ถัวจ่ายทุกรายการ

ISSUE.....

วันที่บังคับใช้.....

FM 01 – 06

หน้า 1/2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและ  
 ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รหัสเอกสาร FM 01-06  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 2/2

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

6. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและ  
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รหัสเอกสาร FM 01-06  
วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
ISSUE \_\_\_\_\_  
หน้าที่ 1/2

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ผลผลิต .....

1. ชื่อรายการ .....

2. สถานที่ดำเนินการ .....

3. เหตุผลความจำเป็น  
.....  
.....  
.....

4. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย

4.1 แบบรูปสถาปัตยกรรม	จำนวน	-	แผ่น
4.2 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน	-	แผ่น
4.3 แบบรูปสุขาภิบาล	จำนวน	-	แผ่น
4.4 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	-	แผ่น
4.5 แบบรูปรวมทั้งหมด	จำนวน	-	แผ่น

งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ปริมาณงาน - ตารางเมตร

ลักษณะการก่อสร้าง

กิจกรรม / ดำเนินงาน	ขนาด / ปริมาณ หน่วย	ราคา / หน่วย บาท	รวมเงิน บาท
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ      ถัวจ่ายทุกรายการ

ISSUE.....

วันที่บังคับใช้.....

FM 01 – 06

หน้า 1/2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและ  
 ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย

รหัสเอกสาร FM 01-06  
 วันที่บังคับใช้ \_\_\_\_\_  
 ISSUE \_\_\_\_\_  
 หน้าที่ 2/2

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

6. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม</p>	<p><b>กองนโยบายและแผน</b> งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์</p>	<p><b>วิธีปฏิบัติงาน</b> การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 01 - 01 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 / 1</p>
--	---	---	--

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการในการดำเนินงาน ด้าน แผน/ยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน


### 2. ขอบข่าย

การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

### 3. วิธีการปฏิบัติงาน

#### 3.1 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย /แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	1.1 กองนโยบายและแผน เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เสนออธิการบดี ลงนาม	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง
2	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน ของมหาวิทยาลัยฯ	2.1 กองนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานจัดเตรียม เอกสารข้อมูล ประกอบการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยฯ 2.2 หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง / หน่วยงาน
3	ประชุมพิจารณาจัดทำแผน ของมหาวิทยาลัยฯ	3.1 กองนโยบายและแผน เชิญ หน่วยงานร่วมทบทวน/ประชุม/พิจารณา/วิเคราะห์ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยฯ กับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ 3.2 มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลที่สมบูรณ์ จัดส่งกองนโยบายและแผน	งานนโยบายและยุทธศาสตร์/ งานออกแบบก่อสร้าง / หน่วยงาน
4	สรุปข้อมูลจากการประชุมพิจารณา จัดทำเล่ม (ฉบับร่าง)	4.1 นำผลจากการประชุม จัดทำ ร่าง แผน ของมหาวิทยาลัยฯ 4.2 เพื่อเสนอ CEO ของมหาวิทยาลัยฯ ในขั้นตอนที่ 4 ของ PM 01	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / งานออกแบบก่อสร้าง / หน่วยงาน

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม</p>	<p><b>กognนโยบายและแผน</b> งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์</p>	<p><b>วิธีปฏิบัติงาน</b> การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 01 - 02 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 / 1</p>
--	--	---	--

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการในการดำเนินงาน ด้าน แผน/ยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน


### 2. ขอบข่าย

การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

### 3. วิธีการปฏิบัติงาน

#### 3.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	1.1 กognนโยบายและแผน เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เสนออธิการบดี ลงนาม	งานนโยบายและยุทธศาสตร์
2	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน ของมหาวิทยาลัยฯ	2.1 กognนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามงบประมาณที่ได้รับ 2.2 หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และ นำส่งกognนโยบายและแผน	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / หน่วยงาน
3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยฯ	2.3 รวบรวมแผนฯ ของหน่วยงาน 2.4 จัดทำ ร่าง แผนฯ ของมหาวิทยาลัยฯ 2.5 เพื่อเสนอ CEO ของมหาวิทยาลัยฯ ในขั้นตอนที่ 4 ของ PM 01	งานนโยบายและยุทธศาสตร์ / หน่วยงาน

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p><b>กอนนโยบายและแผน</b> งานออกแบบและ สิ่งก่อสร้าง</p>	<p><b>วิธีปฏิบัติงาน</b> แผนพัฒนาสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ มทร.พระนคร</p>	<p>รหัสเอกสาร WI 01 - 03 วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2552 ฉบับที่ 1 หน้าที่ 1 / 1</p>
---	---	---	--

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ด้านการออกแบบและสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

### 2. ขอบข่าย

การจัดทำขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการวางผังก่อสร้าง การออกแบบอาคารเรียน ด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม โครงสร้าง วิศวกรรมระบบต่าง ๆ และงานสาธารณูปโภค และ ประมาณราคา

### 3. วิธีการปฏิบัติงาน

#### 3.1 แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	1.1 กอนนโยบายและแผน เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆในสังกัดของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนออธิการบดี ลงนาม	งานออกแบบและ สิ่งก่อสร้าง
2.	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย	2.1 กอนนโยบายและแผน แจ้งหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี และ นำส่งกอนนโยบายและแผน 2.2 หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี และ นำส่งกอนนโยบายและแผน	งานออกแบบและ สิ่งก่อสร้าง/ หน่วยงาน/คณะ
3.	แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย	3.1 รวบรวมแผน ฯ ของหน่วยงาน 3.2 วิเคราะห์แผน ฯ ของหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำ 3.3 เพื่อ เสนอ CEO ของมหาวิทยาลัย ฯ	งานออกแบบและ สิ่งก่อสร้าง/ หน่วยงาน/คณะ