



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2553 - 2557)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2553-2557) ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ และการพัฒนาการบริการ

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ศาสตร์ฉบับนี้ ประกอบด้วยการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ของสำนักงานอธิการบดี นำมาวิเคราะห์สถานภาพของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปปฏิบัติ และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ผู้บริหารหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ไว้ ณ โอกาสนี้ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี	2
ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์	6
มาตรการ	7
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	9
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2553 - 2557)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	10
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ	16
ภาคผนวก	
วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)	ผ - 1
รายละเอียดแนบท้ายงาน / กิจกรรม ภาระงานประจำ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผ - 2
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 495/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ผ - 15
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 400/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ผ - 17

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
- สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
- เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ระบบฐานข้อมูลยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
- บุคลากรบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน การพิจารณาความดีความชอบ ไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี
- ภาระงานมีส่วนช่วยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามพันธกิจ
- หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

อุปสรรค (Threats)

- บุคลากรจำนวนมากเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- สถานที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- สวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ



ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ (VISION)

“สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย”

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นพัฒนา การบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1.เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร 2.สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย 3.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ 2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน 3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

<p>1.1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>1.2.1 ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน</p> <p>1.2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ</p> <p>1.2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน</p> <p>1.2.4 พัฒนาคูณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ</p> <p>1.2.5 พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่</p>	<p>2.1.1 จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1.2 ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2.1.3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล</p> <p>2.1.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2.1.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>2.1.6 แนะนำการศึกษาเชิงรุก</p> <p>2.1.7 หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่</p> <p>2.1.8 เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ</p> <p>2.1.9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการทำงาน และการดำรงชีวิต</p> <p>2.1.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้นักศึกษา</p> <p>2.1.11 พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง</p> <p>2.1.12 สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า</p>	<p>2.2.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน</p> <p>2.2.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>2.2.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>3.1.1 จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1.2 พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p>	<p>3.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน</p>
---	--	---	---	--	---

ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาสังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล
2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ (สร้างคนเก่งและคนดีที่มีทักษะวิชาชีพ)
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
5. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

- 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- 2.1 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- 2.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 4.1 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

- 1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- 2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
- 3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างความพึงพอใจในงานบริการ

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการ และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

1. บริหารจัดการเชิงรุก (มทรพ. 1.3)
2. พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (มทรพ. 2.1)
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.2)
4. สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานสิ่งแวดล้อม (มทรพ. 4.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
5. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
6. พัฒนาคูณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
7. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่
8. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
9. ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
11. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
12. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
13. แนะนำการศึกษาเชิงรุก
14. หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
15. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
16. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต
17. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
18. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
19. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
20. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
21. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
22. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
23. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
24. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
25. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

26. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
27. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
28. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

มิติประสิทธิผล

ผู้รับบริการพึงพอใจในงานบริการ

มิติคุณภาพ

กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

งานบริการที่มีคุณภาพ และทันต่อการใช้งาน

มิติประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิง
บูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง

บริหารและวางแผน
งบประมาณ อย่างคุ้มค่า

จัดหาบุคลากรทดแทน

พัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เหมาะสม

มิติพัฒนาองค์กร

บุคลากรที่มีความสามารถ
และสมรรถนะที่เหมาะสม

ระบบบริหารจัดการองค์การ
ที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างทางกายภาพ
ที่เหมาะสม

ข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์
(พ.ศ.2553 – 2557)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร 2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1.1 จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.)	โครงการ คน	3 480	3 420	4 600	4 600	6 750	กองบริหารงานบุคคล
		2. โครงการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	2.1 ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	-	70	70	75	75	กองบริหารงานบุคคล
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1. ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน 2. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ 3. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	1.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกฯ (มทรพ.)	โครงการ คน	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200	กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
	4. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษา และตำแหน่งวิชาการ 5. พัฒนาผู้บริหารสายเลือด ใหม่	2. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (มทรพ.) 2.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.)	โครงการ คน	1 -	2 280	1 180	2 230	1 100	กองบริหารงาน บุคคล
		3. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มท รพ.) 3.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ(มทรพ.)	โครงการ คน	4 260	6 260	5 260	5 260	5 310	กองบริหารงาน บุคคล
		4. บุคลากรมีคุณวุฒิ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	4.1 พัฒนาคุณวุฒิ (มทรพ.) 4.1.1 ผู้ลาศึกษาต่อ 4.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษา 4.2 พัฒนาตำแหน่งวิชาการ (มทรพ.) 4.2.1 ผู้เสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ 4.2.2 ผู้ได้รับการดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ 4.2.3 ผู้เสนอขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) 4.2.4 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)	คน คน คน คน คน	25 12 7 7 29 29	25 12 30 15 6 6	25 12 30 15 15 15	25 12 30 15 15 15	25 12 39 20 15 15	กองบริหารงาน บุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
		5. โครงการอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	5.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา (มทรพ.) 5.2 จำนวนโครงการพัฒนา ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา (มทรพ.)	คน โครงการ	215 1	215 1	215 1	215 1	215 1	กองบริหารงาน บุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
1. สนับสนุนการดำเนินงาน ทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและ ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง	1. โครงการ/กิจกรรมด้าน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณา การร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมที่มีการ บูรณา การร่วมกับชุมชน (มทรพ.)	โครงการ	6	3	6	6	6	กอง ศิลปวัฒนธรรม
	2. ศึกษาค้นคว้าผสมผสาน เทคโนโลยีกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น	2. ส่งเสริมผลงานการศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยีผสมผสาน กับภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.1 จำนวนผลงานการศึกษา ค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (มทรพ.)	ผลงาน	-	2	2	2	2	กอง ศิลปวัฒนธรรม
	3. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ สากล	3. โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล	3.1 จำนวนผลงานการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล (มทรพ.)	กิจกรรม/ ผลงาน	-	2	2	2	2	กอง ศิลปวัฒนธรรม
	4. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	4. โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	4.1 จำนวนศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (มทรพ.)	ศูนย์	-	-	-	1	-	กอง ศิลปวัฒนธรรม
	5. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	5. ช่องทางในการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	5.1 จำนวนสื่อที่ใช้ ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.)	สื่อ	5	6	7	7	7	กอง ประชาสัมพันธ์
	6. แนวทางการศึกษาเชิงรุก			ประเภท	6	7	8	8	8	
	7. หารายได้จากสินทรัพย์และ องค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่			ประเภท	6	7	8	8	8	

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
	8. เตรียมความพร้อมนักศึกษา สู่โลกอาชีพ	6. เน้นแนวการศึกษาแก่ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย	6.1 จำนวนครั้งที่จะดำเนินการ แนะแนว (มทรพ.)	ครั้ง	20	25	25	25	25	กองพัฒนา นักศึกษา
	9. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และ การดำรงชีวิต	7. โครงการจัดหารายได้จาก สินทรัพย์และองค์ความรู้ที่ บุคลากรมีอยู่	7.1 จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะ ได้รับจากการบริหารทรัพย์สิน (หน่วย:ล้านบาท) (มทรพ.)	ล้านบาท	.380	.518	1.032	1.035	1.084	กองคลัง
	10. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดี ให้แก่นักศึกษา	8. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความพร้อมของ นักศึกษาสู่โลกอาชีพ	8.1 จำนวนโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความพร้อมของ นักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.)	โครงการ	1	3	3	3	3	กองพัฒนา นักศึกษา
	11. พัฒนาน้องศักรนักศึกษาให้ เข้มแข็ง	9. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการสร้างบัณฑิต ให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์	9.1 จำนวนโครงการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่าง สมบูรณ์ (มทรพ.)	โครงการ	2	1	1	1	1	กองพัฒนา นักศึกษา
	12. สร้างความร่วมมือกับศิษย์ เก่า	10. โครงการสร้างเสริมสุข ภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา	10.1 จำนวนโครงการเพื่อสร้าง เสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่ศึกษา (มทรพ.)	โครงการ	2	1	1	1	1	กองพัฒนา นักศึกษา
		11. โครงการพัฒนาน้องศักร นักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง	11.1 จำนวนโครงการที่จัดอบรม เพื่อพัฒนาน้องศักรนักศึกษาให้มี ความเข้มแข็ง (มทรพ.)	โครงการ	1	1	1	1	1	กองพัฒนา นักศึกษา
		12. ประสานความร่วมมือกับ ศิษย์เก่า	12.1 จำนวนศิษย์เก่าที่จะ ประสานความร่วมมือ (มทรพ.)	11 คน	11	9	9	9	9	กองพัฒนา นักศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
		13.พัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ	13.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ (มทรพ.)	โครงการ	2	2	2	2	2	กองพัฒนานักศึกษา
2. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	1. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน (สอ.) 2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน (สอ.) 3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (สอ.) 4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (สอ)	1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน	8	8	8	8	8	หน่วยงานในสังกัด
		2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด	2.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	70	75	80	83	85	หน่วยงานในสังกัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
1. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สอ.) 2. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สอ.) 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน (สอ.)	1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1.1 จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	ระบบ	3	3	3	3	3	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
		2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมการใช้งานฯ 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	โครงการ ร้อยละ	3 -	3 75	3 76	3 77	3 78	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
		3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	3.1 จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุง	ระบบ	-	-	3	3	3	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					53	54	55	56	57	
		4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	5	6	7	8	9	ทุกหน่วยงานในสังกัด
2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สอ.) 2. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน (สอ.)	1. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1.2 จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา	ร้อยละ ฐานข้อมูล	- 3	60 3	65 3	70 3	75 3	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2553

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.
1	1	2	2				2				
	2	5	9				9				
	3	13	11		1			7	1		2
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	3	1	3	3	3	1	1	1	1
	6	1	1		1	1	1				
รวมทั้งสิ้น		26	27	3	7	6	17	9	4	3	5

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2554

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.
1	1	2	3				3				
	2	5	10				10				
	3	13	13		1			7	3		2
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	4	1	4	4	4	1	1	1	1
	6	1	2		2	2	2				
รวมทั้งสิ้น		26	33	3	9	8	21	9	6	3	5

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2555

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.
1	1	2	3				3				
	2	5	10				10				
	3	13	13		1			7	3		2
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	5	1	5	5	5	1	1	1	1
	6	1	2		2	2	2				
รวมทั้งสิ้น		26	34	3	10	9	22	9	6	3	5

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.
1	1	2	3				3				
	2	5	10				10				
	3	13	14		1			7	4		2
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	5	1	5	5	5	1	1	1	1
	6	1	2		2	2	2				
รวมทั้งสิ้น		26	35	3	10	9	22	9	7	3	5

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.
1	1	2	3				3				
	2	5	10				10				
	3	13	13		1			7	3		2
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	5	1	5	5	5	1	1	1	1
	6	1	2		2	2	2				
รวมทั้งสิ้น		26	34	3	10	9	22	9	6	3	5

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมี ประสบการณ์เฉพาะงานที่สะสมมานาน
2. สามารถบริหารจัดการ ภายใต้งบประมาณที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
2. ระบบฐานข้อมูลยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
3. บุคลากรบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่า ภาระงาน การพิจารณาความดี ความชอบ ไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ
5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้การสนับสนุน เป็นอย่างดี
2. ภาระงานมีส่วนช่วยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามพันธกิจ
3. หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

อุปสรรค (Threats)

1. บุคลากรจำนวนมากเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน
2. สถานที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ

รายละเอียดแนบท้ายงาน / กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2557			ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	
28 โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารประจำปี 2555							185,000		185,000	200,000		200,000	200,000		200,000	กบ.
29 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านจริยธรรม							75,000		75,000							กบ.
30 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ							330,000		330,000	400,000		400,000	400,000		400,000	กบ.
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการประจำปี 2555																
31 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ							280,000		280,000	300,000		300,000	300,000		300,000	กบ.
32 โครงการการจัดการความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล								70,000	70,000							กบ.
33 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล								145,000	145,000							กบ.
34 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ผลงาน และงานวิจัย ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา								110,000	110,000							กบ.
สายสนับสนุนในระบบบริหารงานบุคคลใหม่																
35 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย								80,000	80,000							กบ.
36 โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน								150,000	150,000		200,000	200,000		200,000	200,000	กบ.
37 โครงการราชมงคลพระนครพบสถานประกอบการ ครั้งที่ 4	60,000		60,000													กพศ.
38 โครงการราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ				100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	กพศ.
39 โครงการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต	60,000		60,000	100,000		100,000										กพศ.
40 โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.พระนคร							100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	กพศ.
41 โครงการแนะนำการศึกษาสู่บุตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	300,000		300,000	325,000		325,000	325,000		325,000	400,000		400,000	400,000		400,000	กพศ.
42 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา "เพชรราชมงคลพระนคร"	300,000		300,000													กพศ.
ปีงบประมาณ 2553																
43 โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาเอดส์และสารเสพติดในสถานศึกษา	100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	100,000		100,000	กพศ.

รายละเอียดแนบท้ายงาน / กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2557			ผู้รับผิดชอบ
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	
7. อนุรักษ์ฯ มีตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร		100,000	100,000													
8. อนุรักษ์ฯ มีตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร		50,000	50,000													
9. ไคอาร์ มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร		150,000	150,000													
96 โครงการผลิต VCD Presentation มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		120,000	120,000	120,000		120,000										ปชส.
97 โครงการเปลี่ยนป้ายไครวี่ชั้น - ไครวี่ชั้น (ศูนย์เทเวศร์) - ไครวี่ชั้น ศูนย์โชนิวเอช - ไครวี่ชั้น (ศูนย์พณิชยการพระนคร) - ไครวี่ชั้น (ศูนย์พระนครเหนือ)		500,000	500,000		200,000	200,000		200,000	200,000		200,000	200,000		200,000	200,000	ปชส.
98 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร : การถ่ายภาพ การเขียนข่าวและเทคนิคการเป็นพิธีกร"					92,000	92,000										ปชส.
99 โครงการสนองตอบความต้องการของภาค ประชาชน					100,000	100,000										ปชส.
100 โครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานด้าน ประชาสัมพันธ์					45,000	45,000										ปชส.
101 โครงการจัดทำจดหมายข่าวมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							150,000		150,000							ปชส.
102 โครงการจัดทำจุลสารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							400,000		400,000							ปชส.
103 โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							90,000		90,000							ปชส.
104 โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							40,000		40,000							ปชส.
105 โครงการจัดทำของที่ระลึกเพื่องานประชาสัมพันธ์ มทร.พระนคร								470,000	470,000		500,000	500,000		500,000	500,000	ปชส.
106 โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษา มทร.พระนคร								50,000	50,000		50,000	50,000		50,000	50,000	ปชส.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๔๙๕/๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจินตนา คุ่มอยู่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- พิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานอธิการบดี
- จัดระบบบริหารในสำนักงานอธิการบดี
- พัฒนาติดตามและตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'อ' followed by a flourish.

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๔๐๐/๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำกับดูแลประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวอรวรรณ ศิริพราหมณกุล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนวิรัตน์ การะเกษ | กรรมการ |
| ๑๕. นายวีรวุฒิ อูมานนท์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว | กรรมการ |
| ๑๘. นางรัตนมน จันทรอุทัย | กรรมการ |
| ๑๙. นางนงลักษณ์ ทองนาค | กรรมการ |
| ๒๐. นางจริยา ชายหงส์ | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม | กรรมการ |
| ๒๒. นางสุดารัตน์ วิภินิยะธนี | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวสุพรรณษา อินอ้อย | กรรมการ |

๒๕.	นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
๒๖.	นายถาวร	อ่อนละอ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กรรมการ
๒๘.	นายทงค์	โพธิ	กรรมการ
๒๙.	นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กรรมการ
๓๐.	นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กรรมการ
๓๑.	นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๓๒.	นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.	นางสาวทิมพร	ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร