



รายงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1. บทนำ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนที่ 3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554

การจัดทำรายงานได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรของทุกหน่วยงาน ที่ให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ทำให้รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ และหวังว่าผลจากรายงานจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณากำหนดทิศทาง/บทวนเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในปีต่อไป

กองนโยบายและแผน  
ธันวาคม 2554

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 53 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน 50 ตัวชี้วัด โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รวม 215,535,190 บาท มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวม 141,661,729.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.73 จากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานพบว่า

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ดำเนินงานได้ร้อยละ 93.42
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ดำเนินงานได้ร้อยละ 83.40
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ดำเนินงานได้ร้อยละ 75.91

ผลจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 50 ตัวชี้วัด พบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 43 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86 ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14 แยกเป็น

1. ตัวชี้วัดที่มอบหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(กอง) จำนวน 46 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.78 ไม่บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 15.22
2. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ 2 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง และกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100
3. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้กับ 3 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน จำนวน 3 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 บริบทสำนักงานอธิการบดี	1
1.2 แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
อัตลักษณ์	1
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	2
เป้าหมายดำเนินการ	4
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	5
ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามกลยุทธ์	
ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	7
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม	
ส่วนที่ 3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	15
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	15
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	16
เอกสารอ้างอิง	17
ภาคผนวก	
สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ภาคผนวก – 1
กองกลาง	ภาคผนวก – 2
กองคลัง	ภาคผนวก – 8
กองบริหารงานบุคคล	ภาคผนวก – 16
กองนโยบายและแผน	ภาคผนวก – 20
กองพัฒนานักศึกษา	ภาคผนวก – 28
กองวิเทศสัมพันธ์	ภาคผนวก – 38
กองประชาสัมพันธ์	ภาคผนวก – 42
กองศิลปวัฒนธรรม	ภาคผนวก – 46
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	ภาคผนวก – 49
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคผนวก – 52

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 บริบทสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2550 มีหน่วยงานภายในสังกัด 8 หน่วยงาน ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองบริหารงานบุคคล
4. กองนโยบายและแผน
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองวิเทศสัมพันธ์\*
7. กองประชาสัมพันธ์\*
8. กองศิลปวัฒนธรรม\*

### 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานให้กับผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัด ในการกำกับติดตามผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

#### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

##### ปรัชญา

“สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร”

##### ปณิธาน

“มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล”

##### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กรและประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

##### พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

\* หน่วยงานจัดตั้งภายใน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์**

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
<p>1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>	<p>1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร</p> <p>1.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน</p> <p>2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ</p> <p>2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน</p> <p>2.4 พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่</p>
<p><b>เป้าประสงค์ :</b> สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.1 จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>3.3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล</p> <p>3.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>3.6 แนะนำการศึกษาเชิงรุก</p> <p>3.7 หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่</p> <p>3.8 เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
		3.9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต 3.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดี ให้แก่นักศึกษา 3.11 พัฒนาองค์กรนักศึกษา ให้เข้มแข็ง 3.12 สร้างความร่วมมือกับ ศิษย์เก่า
	4. พัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน่วยงาน	4.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในสังกัดให้มี ประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน 4.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 4.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมี คู่มือการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน 4.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสม  เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75	1 จัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย	1.1 จัดหาซอฟต์แวร์/ ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการ การปฏิบัติงาน 1.2 พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุก หน่วยงานพัฒนาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
	2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

เป้าหมายดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมายดำเนินการ	
	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>		
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร		
1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2*
1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	5	10*
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย		
1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	12	13*
1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	3	21
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ</b>		
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม		
2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	3	3
2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1	1
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>50</b>

หมายเหตุ \* ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของ มทร.พระนคร ที่หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 25 ตัวชี้วัด



## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 53 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน 50 ตัวชี้วัด โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี รวม 215,535,190 บาท มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวม 141,661,729.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.73 จากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ดำเนินงานได้ร้อยละ 93.42
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ดำเนินงานได้ร้อยละ 83.40
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ดำเนินงานได้ร้อยละ 75.91

ผลจากการนำไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 50 ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 43 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14 แยกเป็น

1. ตัวชี้วัดที่มอบหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(กอง) จำนวน 46 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.78 ไม่บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 15.22
2. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ 2 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง และกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100
3. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้กับ 3 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน จำนวน 3 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำแนกตามกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)		ร้อยละ
	แผน	บรรลุเป้าหมาย	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>			
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร			
1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2*	2	100
1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	10*	8	80
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย			
1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	13*	11	84.62
1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	21	18	85.71
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ</b>			
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม			
2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	3	3	100
2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1	1	100
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>86</b>

หมายเหตุ \* ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของ มทร.พระนคร ที่หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 25 ตัวชี้วัด  
บรรลุเป้าหมาย 21 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84 ไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 16

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	รับผิดชอบดำเนินการ		
	ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ
1. กองกลาง	2	2	100
2. กองคลัง	4	2	50
3. กองบริหารงานบุคคล	15	12	80
4. กองนโยบายและแผน	4	4	100
5. กองพัฒนานักศึกษา	14	12	85.71
6. กองประชาสัมพันธ์	2	2	100
7. กองศิลปวัฒนธรรม	5	5	100
8. กองคลังและกองนโยบายและแผน	1	1	100
9. กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน	3	3	100
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>86</b>

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>								
<b>เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร</b>								
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>								
1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1) จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.)	3 โครงการ 420 คน	3 โครงการ 498 คน		✓	✓	- กองบริหาร งานบุคคล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ</b>								
1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	1) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.) 2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกฯ (มทรพ.)	5 โครงการ 200 คน	3 โครงการ 1,832 คน	✓		✓		
2. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	3) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (มทรพ.) 4) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ(มทรพ.)	2 โครงการ 180 คน	3 โครงการ 287 คน			✓ ✓		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
3. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มทรพ.)	6 โครงการ	6 โครงการ		✓		- กองบริหารงานบุคคล
	6) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.)	260 คน	1,868 คน			✓	
4. บุคลากรมีคุณวุฒิ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	7) พัฒนาคุณวุฒิ (มทรพ.)			✓			
	จำนวนผู้ลาศึกษาต่อ	25 คน	28 คน				
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	12 คน	4 คน				
	8) พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ (มทรพ.)				✓		
5. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	30 คน	30 คน				
	ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	15 คน	15 คน				
	ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)	6 คน	6 คน				
	ผู้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น(สนับสนุน)	6 คน	6 คน				
	9) จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา (มทรพ.)	215 คน	282 คน			✓	
	10) จำนวนโครงการพัฒนาผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา (มทรพ.)	1 โครงการ	2 โครงการ			✓	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
<b>เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย</b> <b>กลยุทธ์ที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย</b>							
1. โครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน (มทรพ.)	3 โครงการ	3 โครงการ		✓		- กองศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมผลงานการศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	2) จำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น (มทรพ.)	2 ผลงาน	2 ผลงาน		✓		
3. โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล	3) จำนวนผลงานการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล (มทรพ.)	2 กิจกรรม/ผลงาน	2 กิจกรรม/ผลงาน		✓		
4. ช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัย	4) จำนวนสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.)	6 สื่อ	7 สื่อ			✓	- กองประชาสัมพันธ์
	5) ประเภทของสื่อ (มทรพ.)	7 ประเภท	7 ประเภท		✓		
5. แผนแนวการศึกษาแก่สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย	6) จำนวนครั้งที่ดำเนินการแนะแนว (มทรพ.)	25 ครั้ง	24 ครั้ง	✓			- กองพัฒนา นักศึกษา
6. โครงการจัดการรายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่	7) จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์(มทรพ.)	0.518 ล้านบาท	1.28062 ล้านบาท			✓	- กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
7. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของ นักศึกษาสู่โลกอาชีพ	8) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.)	3 โครงการ	3 โครงการ		✓		- กองพัฒนา นักศึกษา
8. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการ สร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์	9) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างบัณฑิต ให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ (มทรพ.)	1 โครงการ	1 โครงการ		✓		
9. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้นักศึกษา	10) จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมสุข ภาวะที่ดีให้นักศึกษา (มทรพ.)	1 โครงการ	3 โครงการ			✓	
10. โครงการพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความ เข้มแข็ง	11) จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อ พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความ เข้มแข็ง (มทรพ.)	1 โครงการ	2 โครงการ			✓	
11. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่า	12) จำนวนศิษย์เก่าที่จะประสานความ ร่วมมือ (มทรพ.)	9 คน	11 คน			✓	
12 พัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ	13) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความเป็นเลิศของนักศึกษาทาง วิชาชีพ (มทรพ.)	2 โครงการ	1 โครงการ	✓			

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน</b>							
1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1) จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	8 หน่วยงาน	8 หน่วยงาน		✓		- กองนโยบาย และแผน
2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัด	2) ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95.24*			✓	- กองกลาง
3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	3) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	4 ข้อ	8 ข้อ			✓	- กองนโยบาย และแผน
	4) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.2.2)	ร้อยละ 4	ร้อยละ 2.06	✓			- กองบริหาร งานบุคคล
	5) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3)	ร้อยละ 30	ร้อยละ 31.64			✓	
	6) ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	3 ข้อ	7 ข้อ			✓	
	7) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา(สกอ.2.8)	3 ข้อ	5 ข้อ			✓	- กองศิลป วัฒนธรรม

หมายเหตุ \* ร้อยละเอ็ดผลการดำเนินงาน ปรากฏใน ภาคผนวก - 1

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
	8) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ก.พ.ร.4.1.1)	ร้อยละ 87	ร้อยละ 87.67			✓	- กองพัฒนา นักศึกษา
	9) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (ก.พ.ร.6.1)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 84.55			✓	
	10) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่ศึกษาต่อ (ก.พ.ร.6.2)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 76.30			✓	
	11) ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1)	5 ข้อ	6 ข้อ			✓	
	12) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)	6 ข้อ	6 ข้อ			✓	
	13) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)	3 ข้อ	6 ข้อ			✓	- กองศิลป วัฒนธรรม
	14) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	3 ข้อ	6 ข้อ			✓	- กองนโยบาย และแผน



โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
	15) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	4 ข้อ	7 ข้อ			✓	- กองคลังและ กองนโยบาย และแผน
	16) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ก.พ.ร.8.1)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 28.95	✓			
	17) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (ก.พ.ร.8.2)	ร้อยละ 94	ร้อยละ 80.33	✓			
	18) ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ก.พ.ร.10)	ระดับ 3	ระดับ 4.8			✓	- กองคลัง
	19) การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	3 ข้อ	5 ข้อ			✓	
	20) ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D)	2 ด้าน	5 ด้าน			✓	- กองพัฒนา นักศึกษา
	21) ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.88			✓	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ</b>							
<b>เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</b>							
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</b>							
1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1) จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	3 ระบบ	3 ระบบ		✓		- กองคลัง กองบริหาร งานบุคคล และกอง นโยบายและ แผน
2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	2) จำนวนโครงการฝึกอบรมการใช้งาน	3 โครงการ	3 โครงการ		✓		
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	3) ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 6	ร้อยละ 17.72			✓	- กองนโยบาย และแผน
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ</b>							
1. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1) จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา	3 ฐาน	3 ฐาน		✓		- กองคลัง กองบริหาร งานบุคคล และกอง นโยบาย และแผน

### ส่วนที่ 3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรวม 215,535,190 บาท แบ่งเป็นเงินงบประมาณประจำปี 156,703,460 บาท เงินรายได้ 58,831,730 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวม 141,661,729.94 บาท เป็นเงินงบประมาณประจำปี 93,622,226.65 บาท และเงินรายได้ 58,831,730 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.73 โดยมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดดังนี้

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	ประเภทงบรายจ่าย						รวม	เบิกจ่ายจริง
	บุคลากร	ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	30,697,245.60	29,160,522.37	492,226.50		25,169,018.09	8,103,214.09	156,703,460.00	93,622,226.65
1. กองกลาง	4,388,865.79	3,955,661.54	227,386.30		396,402.68	129,504.56	5,965,020.00	9,097,820.87
2. กองบริหารงานบุคคล	5,821,812.00	1,398,763.94	18,725.00		920,208.41	1,395,042.32	9,019,960.00	9,554,551.59
3. กองพัฒนานักศึกษา	1,439,269.00	191,472.35			527,225.81	2,138,205.21	5,430,580.00	4,296,172.16
4. กองคลัง	12,661,373.00	21,966,901.20	78,266.00		21,880,133.18	1,115,745.90	75,775,730.00	57,702,419.24
5. กองนโยบาย และแผน	6,240,997.00	767,582.70			546,164.51	726,301.49	7,115,710.00	8,281,045.84
6. กองประชาสัมพันธ์	114,929.00	657,309.37	82,860.20		309,014.25	1,210,605.28	3,105,540.00	2,404,718.10
7. กองวิเทศสัมพันธ์		92,713.52			432,250.00	700,913.80	1,627,480.00	1,225,877.32
8. กองศิลปวัฒนธรรม		130,117.75	84,989.00		157,619.25	686,895.53	871,360.00	1,059,621.53
9. สำนักงานอธิการบดี							47,792,080.00	

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2554

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	ประเภทงบรายจ่าย						รวม	เบิกจ่ายจริง
	บุคลากร	ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
รวมทั้งสิ้น	6,680,423.73	8,981,222.55	5,405,641.00		13,199,210.00	13,773,006.01	58,831,730.00	48,039,503.29
1. กองกลาง	1,829,209.44	923,201.08	4,892,161.00			166,310.00	5,787,600.00	7,810,881.52
2. กองบริหารงานบุคคล	310,440.00	552,555.00			13,199,210.00	797,145.21	15,151,230.00	14,859,350.21
3. กองพัฒนานักศึกษา	951,284.12	110,772.00				5,127,872.80	6,688,520.00	6,189,928.92
4. กองคลัง	1,268,384.85	5,436,117.54	486,730.00			370,959.00	23,604,640.00	7,562,191.39
5. กองนโยบายและแผน	524,880.00	198,837.08					661,320.00	723,717.08
6. กองประชาสัมพันธ์	556,593.33	1,222,749.00				3,835,211.60	4,363,320.00	5,614,553.93
7. กองวิเทศสัมพันธ์	357,140.00	172,335.00				3,475,507.40	1,541,860.00	4,004,982.40
8. กองศิลปวัฒนธรรม	317,610.00	98,681.00					496,840.00	416,291.00
9. สำนักงานอธิการบดี	564,881.99	265,974.85	26,750.00				536,400.00	857,606.84

ข้อมูล ณ 22 กันยายน 2554

### เอกสารอ้างอิง

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. **แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553-2556**. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. **แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2553-2557) ประจำปี 2554 ฉบับปรับปรุง**. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. **แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี**. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ	จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ	ร้อยละ
กองกลาง	38	32	6	84.21
กองคลัง	51	51	0	100.00
กองนโยบายและแผน	70	67	3	95.71
กองบริหารงานบุคคล	44	42	2	95.45
กองพัฒนานักศึกษา	51	51	0	100.00
กองวิเทศสัมพันธ์	30	26	4	86.67
กองประชาสัมพันธ์	23	23	0	100.00
กองศิลปวัฒนธรรม	8	8	0	100.00
<b>รวม</b>	<b>315</b>	<b>300</b>	<b>15</b>	<b>95.24</b>















## แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## หน่วยงาน กองกลาง

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
	<b>ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																								
	<b>งบรายจ่ายอื่น</b>																								
	ราชการ โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัย	P	500 คน			150,000		150,000						↔											
		A	599 คน			129,504.56		129,504.56						↔											
	โครงการพัฒนาบุคลากร	A	40 คน					200,000						↔↔											โอนเงินไปเข้าร่วม
		P	38 คน					190,000						↔↔											โครงการที่ กนผ. 1 คน และกค. 1คน

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน ให้คำนวณเฉพาะ งบดำเนินการ + งบอุดหนุน + งบรายจ่ายอื่น ในแต่ละงบประมาณ



























**แผนปฏิบัติงานประจำปี**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**  
**ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล**

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
30	คัดเลือกข้าราชการดีเด่น	P	1 ครั้ง																	งานสวัสดิการ
		A	1 ครั้ง																	
31	คัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 ครั้ง																	
		A	1 ครั้ง																	
32	การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส	P	1 ครั้ง																	
		A	1 ครั้ง																	
33	<b>งบเงินอุดหนุน</b> เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากร - ทุนเดิม 30 - ทุนใหม่ 15	P	45 คน				12,199,010													
		A	45 คน				5,961,439.84													
34	<b>งบรายจ่ายอื่น</b> โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	P	80 คน			55,000														
		A	112 คน			54,042														
35	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์บรรจุใหม่	P	30 คน			280,000														
		A	39 คน			203,803														
36	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่	P	60 คน			176,800														
		A	69 คน			152,796.91														
37	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	P	80 คน			280,000														
		A	83 คน			241,916.94														
38	โครงการสร้างเสริมราชการใสสะอาด	P	75 คน			72,000														
		A	94 คน			68,393.50														

P = แผนปฏิบัติงาน    A = ผลการปฏิบัติงาน







ลำดับ ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผพย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
19	ปรับปรุงโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร (ปี 2549-2555)	P	1 ชุด					←→										งานนโยบายฯ	บรรลุ	
		A	1 ชุด									←.....→								
20	ทบทวนและวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผน การดำเนินงาน แผนฯ ประจำปี เป้าประสงค์ เป้าหมาย และ สอดคล้องกับการกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ กับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคต	P	1 ชุด									←→						งานนโยบายฯ	บรรลุ	
		A	1 ชุด												←.....→					
21	ปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	P	2 ครั้ง										←→		←→		งานนโยบายฯ	บรรลุ <small>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</small>		
		A	2 ครั้ง											←→		←→				
	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กองนโยบายและแผน	P	1 ชุด					←→									งานนโยบายฯ	งานบริหาร ดำเนินการ		
		A	1 ชุด													←→				
22	ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย	P						←→										งานนโยบายฯ	บรรลุ	
		A						←.....→												
	- จัดทำแบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย งบประมาณ (PART) ปี 54 ชุด ก, ข	P	1 ชุด														งานนโยบายฯ	บรรลุ		
		A	1 ชุด									←.....→								
	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว	P	3 เล่ม																	
		A	3 เล่ม									←.....→								
	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สอ. และ มทร.พระนคร	P	2 ชุด																	
		A	2 ชุด												←.....→					
	- บันทึกข้อมูลและประสานหน่วยงาน และ บริษัท อินโนวิท ให้การบันทึกข้อมูลในระบบ BPM ถูกต้อง และใช้งานได้	P																		
		A													←.....→					











ลำดับ ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผพย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
65	ปรับปรุงสภาพลักษณะภายนอกอาคาร 2 ด้านริมถนนพิษณุโลก	P	1 รายการ					←→											งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 รายการ					←→												
66	ปรับปรุงห้องบรรยายสาขาวิชาการตลาด (ชั้น 2)	P	1 รายการ					←→											งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 รายการ					←→												
67	ปรับปรุงห้องบรรยายสาขาวิชาระบบสารสนเทศ (ชั้น 3)	P	1 รายการ					←→											งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 รายการ					←→												
68	ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม	P	1 รายการ					←→											งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 รายการ					←→												
69	ปรับปรุงห้องเรียนชั้น 3 อาคารเอนกประสงค์	P	1 หลัง					←→											งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 หลัง					←→												
70	ปรับปรุงสถานที่สำหรับงานรับเข้าและทะเบียน นักศึกษา	P	1 รายการ					→	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้าง										งานออกแบบ	บรรลุ
		A	1 รายการ					→												

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด /งานบริหาร

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

51

51

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ	ปี 2553					ปี 2554						
									ระบุนุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
1	งานสารบรรณ	P	2,000 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ กรองจิตต์	บรรลุ
		A	2,471 ครั้ง					←.....→												
2	งานธุรการและงานเอกสารการพิมพ์	P	500 เรื่อง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ กรองจิตต์	บรรลุ
		A	609 เรื่อง					←.....→												
3	งานบุคลากร	P	100 เรื่อง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ กรองจิตต์	บรรลุ
		A	165 เรื่อง					←.....→												
4	งานพัสดุและครุภัณฑ์	P	300 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์	บรรลุ
		A	416 ครั้ง					←.....→												
5	งานจัดทำแผนและงบประมาณ	P	27 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ สิริพร	บรรลุ
		A	60 ครั้ง					←.....→												
6	งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ สิริพร	บรรลุ
		A	19 ครั้ง					←.....→												
7	งาน KM	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ สิริพร	บรรลุ
		A	12 ครั้ง					←.....→												
8	งานประกันคุณภาพ	P	6 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สุดารัตน์/ สิริพร	บรรลุ
		A	6 ครั้ง					←.....→												

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
9	งานกิจกรรมของนักศึกษา	P	6 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ชนินทร์ธร	บรรลุ
		A	7 ครั้ง					←.....→												
10	งานส่งเสริมพัฒนาการกีฬาและ นันทนาการ	P	15 ครั้ง		12 เดือน				←————→										นเรศ (ภู)	บรรลุ
		A	15 ครั้ง					←.....→												
11	งานพัฒนาวินัยและบุคลิกภาพ นักศึกษา	P	6 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐ์า	บรรลุ
		A	6 ครั้ง					←.....→												
12	งานนักศึกษาสัมพันธ์และ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	P	3 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ขนิษฐา	บรรลุ
		A	3 ครั้ง					←.....→												

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
13	งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สโรชา	บรรลุ
		A	18 ครั้ง					←.....→												
14	งานจัดหางานทำระหว่างเรียน	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										สโรชา	บรรลุ
		A	18 ครั้ง					←.....→												
15	งานด้านทหารและรักษาดินแดน	P	85 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ทศวรรษ	บรรลุ
		A	89 ครั้ง					←.....→												
16	งานศูนย์พยาบาลและศูนย์นันทนาการ	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ขนิษฐา	บรรลุ
		A	58 ครั้ง					←.....→												
17	งานประกันอุบัติเหตุและประกัน สุขภาพนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ขนิษฐา	บรรลุ
		A	48 ครั้ง					←.....→												
18	งานทุนจากหน่วยงานภายนอก	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ทศวรรษ	บรรลุ
		A	12 ครั้ง					←.....→												

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานแนะแนวศึกษาและอาชีพ

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
19	งานแนะแนวการศึกษา	P	20 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	24 ครั้ง					←.....→												
20	งานบริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา	P	20 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	26 ครั้ง					←.....→												
21	งานบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ **จัดทำแผนงาน ศึกษารวบรวม วิเคราะห์งานบริการสารสนเทศฯ **จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์งาน พัฒนานักศึกษาฯ	P	2 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	2 ครั้ง					←.....→												
		P	20 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	22 ครั้ง					←.....→												
22	งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	P	1 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	2 ครั้ง					←.....→												
23	งานบริการวิชาการและอบรมพัฒนา นักศึกษา **จัดปฐมนิเทศนักศึกษา **จัดปฐมนิเทศนักศึกษา	P	2 ครั้ง		12 เดือน				←————→										มัลลิกา	บรรลุ
		A	2 ครั้ง					←.....→												

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานแนะแนวศึกษาและอาชีพ

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่นๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
24	งานบริการจัดหางานและเสริมประสบการณ์อาชีพ ** จัดนัดพบสถานประกอบการ **จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฝึกอบรม **เตรียมความพร้อมก่อนสมัครงาน ให้กับนักศึกษา **จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ประสงค์ จะทำงาน	P	50 เรื่อง		12 เดือน				←—————→										นเรศ/มัลลิกา	บรรจุ
	A	56 เรื่อง						←—————→												

## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
25	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	16 ครั้ง					←.....→												
26	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	12 ครั้ง					←.....→												
27	งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	12 ครั้ง					←.....→												
28	งานความร่วมมือกับองค์กร **ประสานงาน โครงการต่าง ๆ ใน กำกับของ สกอ.	P	50 เรื่อง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	58 เรื่อง					←.....→												



## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด/งานพัฒนาวิสัย

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553					ปี 2554						
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
29	ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก 1.1 รณรงค์การแต่งกาย 1.2 แบบฟอร์มงานวิสัย	P	5 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	7 ครั้ง					←.....→												
30	ประชุมปัญหาอุปสรรคด้านวิสัย	P	3 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	3 ครั้ง					←.....→												
31	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้าน วิสัย	P	1 ครั้ง		12 เดือน				←————→										ประดิษฐา	บรรลุ
		A	1 ครั้ง					←.....→												





## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ลำดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	สพย.	อื่น ๆ ระบุ	ปี 2553			ปี 2554									
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
47	โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อ ป้องกันเอดส์และสารเสพติดในสถาน	P	70	75	90	100,000														ประดิษฐ์า	23-25 ก.ค.54
		A	75	81.8	100	97,355															
48	โครงการฝึกอบรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริม การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร. พระนคร	P	50	75	90	200,000														นเรศ (ญ) /มัลลิกา	ปรับแผนเป็น มิ.ย.54 17-19 มิ.ย.54
		A	59	75.11	100	174,470															
49	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษา	P	60	75	90	200,000														นเรศ (ญ) /มัลลิกา	24-28 ส.ค.54
		A	80	87.4	100	188,940															
50	โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่ายแนะแนว การศึกษาเชิงรุก	P	50	75	90	300,000														มัลลิกา	29-31 มี.ค.54
		A	48	93.4	100	176,222															
51	โครงการศึกษาความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชา/ผู้จ้างงานต่อการปฏิบัติ งานของบัณฑิต	P	30 เล่ม	75	90	50,000														มัลลิกา	1-30 พ.ย.53
		A	100 เล่ม	76.8	100	22,000															

นางสาวสิริพร พุ่มไสว /ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล



ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
										←	→	↔	←	→	↔	←	→	↔	←	→	↔				
10	การจัดทำวารสารภาษาอังกฤษ	P 3 ฉบับ		3เดือน/ฉบับ										↔				↔					กองวิเทศสัมพันธ์		
		A 3 ฉบับ		3เดือน/ฉบับ											↔				↔						
11	การประชุมสัมพัธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัด	P 120 ฉบับ		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 123 ฉบับ		12 เดือน						←														→	
12	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการศึกษาทางเว็บไซต์	P 40 เรื่อง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 50 เรื่อง		12 เดือน						←													→		
13	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	P 2 ครั้ง		12 เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 3 ครั้ง		3 เดือน										↔					↔				↔		
14	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์	P 2 ครั้ง		12 เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 3 ครั้ง		3 เดือน										↔					↔				↔		
15	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และการจัดทำโครงการ	P 300 ชุด		12 เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 500 ชุด								←													↔		
16	งานสารบรรณ เอกสารเข้า - ออก	P 1000 ฉบับ		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 1527 ฉบับ		12 เดือน						←													→		
17	งานแปลเอกสาร ไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย	P 50 ฉบับ		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 70 ฉบับ		12 เดือน						←													→		
18	จัดทำบัญชีทรัพย์สินควบคุมครุภัณฑ์ของกองวิเทศสัมพันธ์	P 1 ครั้ง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 1 ครั้ง		2 เดือน																			↔		
19	จัดทำงบประมาณของกองวิเทศสัมพันธ์	P 2 ครั้ง		2 เดือน					←					↔									→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 2 ครั้ง		2 เดือน																					
20	รับผิดชอบ กพร. ตัวชี้วัดที่ 5	P 1 ครั้ง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A																							
21	ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 15.2 กับศูนย์จัดการความรู้	P 1 ครั้ง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 1 ครั้ง		12 เดือน						←													→		
22	ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 18 กับกองบริหารงานบุคคล	P 1 ครั้ง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 1 ครั้ง		12 เดือน						←													→		
23	ร่วมจัดทำ SAR ตัวชี้วัดที่ 7.3 กับศูนย์จัดการความรู้	P 1 ครั้ง		12เดือน					←														→	กองวิเทศสัมพันธ์	
		A 1 ครั้ง		12 เดือน						←													→		

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554											
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.			กค.	สค.	กย.	
24	รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในงานวิเทศสัมพันธ์	P	1 ครั้ง	12เดือน																				
		A	1 ครั้ง	12 เดือน																				
	<u>งบรายจ่ายอื่น</u>																							
	1. โครงการประชุมนานาชาติ	P	120 คน	1 ครั้ง																				
		A	259 คน	1 ครั้ง																				
	2. โครงการจัดทำ Newsletter วิเทศสัมพันธ์	P	1,200 เล่ม	3 ครั้ง																				
		A	1,200 เล่ม	3 ครั้ง																				
	3. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างประเทศ	P																						
	3.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในประเทศในแถบยุโรป ซึ่งจะดำเนินการเจรจาเพื่อตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา	A	6 คน																					
	3.2 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ The Association of Thai Professionals in America and Canada (ATPAC) ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาสู่สากล	P	106 คน																					
		A	79 คน																					
	4. โครงการพัฒนาบุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์	P																						
		A																						
	3. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างประเทศ																							
	3.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในประเทศในแถบยุโรป: ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	P	14 คน	1 ครั้ง				2,560,600*																
		A	14 คน	1 ครั้ง				2,050,701																

กองวิเทศสัมพันธ์

ดำเนินการ  
7 - 14 พ.ค. 54

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554						
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.			กค.
* หมายเหตุ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาขององค์กรในประเทศไทยในแถบยุโรป: ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 515,200 บาท และงบประมาณเพิ่มเติมจากงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 2,045,400 บาท รวมเป็น 2,560,600 บาท																					
3. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างประเทศ																					
3.2 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ																					
The Association of Thai Professionals in	P	106 คน		1 ครั้ง			669,900											กองวิเทศสัมพันธ์	ดำเนินการ 13 และ 18 -29 พ.ค. 54		
America and Canada (ATPAC)	A																				
ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อเตรียมความพร้อม																					
ทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาผู้สาคล																					

\* หมายเหตุ ปรับงบประมาณจาก 629,900 เป็น 669,900 บาทเนื่องจากได้รับเงินสมทบจำนวน 40,000 บาทจากเงินงบประมาณรายได้ปี 2554 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผพย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.8	รายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 13)	P	3 ครั้ง					←→				←→				←→								
		A	3 ครั้ง					←→				←→				←→								
1.9	รายงานผลการประเมินตัวเอง (SAR 7.6)	P	1 ครั้ง					←→				←→												
		A	1 ครั้ง					←→				←→												
1.10	ข่าวประจำสัปดาห์	P	50 ครั้ง					←→				←→												
		A	50 ครั้ง					←→				←→												
2	งานประชาสัมพันธ์รอง																							
		2.1	ฝ่ายข่าว																					
	ส่งข่าวสื่อสิ่งพิมพ์	P	50 เรื่อง					←→				←→												
		A	50 เรื่อง					←→				←→												
	ส่งข่าวประชาสัมพันธ์วิทยุ โทรทัศน์	P	100 เรื่อง					←→				←→												
		A						←→				←→												
	ส่งข่าวสื่ออิเล็กทรอนิกส์	P	100 เรื่อง					←→				←→												
		A	120 เรื่อง					←→				←→												
	นำเสนอข่าวถึงผู้บริหาร	P	100 เรื่อง					←→				←→												
		A	100 เรื่อง					←→				←→												



ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผพย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553						ปี 2554											
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
	บันทึกส่งหนังสือ (เรื่อง)	P	800					←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
		A	800						←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
	จัดส่งเอกสารถึงหน่วยงานภายนอก (ชุด)	P	5,000					←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
		A	5,500						←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
	จัดประชุมการจัดทำจุดสาร มทร.พระนคร	P	4 ครั้ง					←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			
		A	4 ครั้ง						←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←			

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



## แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด

แผน

ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

8 ตัวชี้วัด

8 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554										
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	- กิจกรรม ราชชมกมลพระนครสืบสานพระพุทธ ถวายเทียนพรรษา ปี 2554	P	100 คน	84%	91%	70,000													↔		
		A	546 คน	92.66%	100%	69,904													↔		
	- กิจกรรม 12 สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ 79 พรรษามหาราชินี	P	150 คน	84%	91%	150,000													↔		
		A	570 คน	85.80%	100%	148,509.98													↔		
6	โครงการสัมมนาเครือข่ายความร่วมมือ 9 มทร. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอม	P	200 คน	84%	91%														↔		
		A	205คน	92.03%	100%	149,952													↔		
	รายงานผลการประเมินตนเอง ( SAR 6.1 (มหาวิทยาลัย, สต.))	P	2 ชุด																↔		
		A	2 ชุด																↔		
	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P	500 เรื่อง																↔		
	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	A	1075 เรื่อง																↔		
		P	200 เรื่อง																↔		
		A	457 เรื่อง																↔		
	จัดทำคำสั่งกองศิลปวัฒนธรรม	P	2 เรื่อง																↔		
		A	2 เรื่อง																↔		
	ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ	P	50 เรื่อง																↔		
		A	90 เรื่อง																↔		
	เวียนหนังสือราชการ	P	30 เรื่อง																↔		
		A	50 เรื่อง																↔		



**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

**การรวบรวมข้อมูล**

1. กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงาน
2. ดำเนินการจัดเก็บแบบสำรวจจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำมาประมวลผลโดยกำหนดเก็บแบบประเมิน 2 ครั้ง คือ
  - ครั้งที่ 1 (เดือนพฤษภาคม - เดือนตุลาคม 2554)
  - ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2554 - เดือนเมษายน 2555)
3. สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

**ผลการประเมิน**

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือนแรก (พฤษภาคม - ตุลาคม 2554) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.30	ดีมาก
2. กองคลัง	3.90	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.21	ดีมาก
4. กองบริหารงานบุคคล	4.64	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.75	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.11	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.47	ดีมาก
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.00	ดี
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.13</b>	<b>ดี</b>



ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี รอบ 6 เดือนหลัง (พฤศจิกายน 2554 - เมษายน 2555) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.37	ดีมาก
2. กองคลัง	4.06	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.30	ดีมาก
4. กองบริหารงานบุคคล	4.67	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.85	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.19	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.61	ดีมาก
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.11	ดี
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.21</b>	<b>ดีมาก</b>

### สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี ในภาพรวมของ ครั้งที่ 1 อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.60 และ  
ครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20 สรุปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.  
2554 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม  
อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.40

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

#### **กองคลัง**

- ควรปรับสภาพการให้บริการมากขึ้นกว่าเดิม เพราะยังมีการให้บริการที่ล่าช้าบ้าง การส่งงาน  
ไม่ถูกต้อง เอกสารหายบ่อยไปตามเรื่องแล้วไม่พบ และเมื่อมีเจ้าของงานลาป่วยไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
แทนได้

- การให้บริการดีพอสมควร

#### **กองบริหารงานบุคคล**

- เจ้าหน้าที่ควรค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งอื่น หน่วยงาน/สถาบันอื่น เพื่อเป็นการเปรียบเทียบข้อมูล  
อันเป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่อไป

- เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ควรมีความความทันสมัยมากกว่าเดิม เพื่อพัฒนาการให้บริการ เช่น ทางเว็บไซต์  
ควรแสดงรายละเอียด เอกสาร ที่ประกอบการดำเนินการขอรับเงินอย่างชัดเจน

- ควรมีการจัดการอบรมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ เพื่อผลประโยชน์ของ  
บุคลากรทุกประเภทใน มทร.พระนคร

- เจ้าหน้าที่มีความสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น

- ควรอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรในคณะ หรือ สถาบัน / กอง / สำนัก  
เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานมากขึ้น

### กองประชาสัมพันธ์

- งานเอกสารประชาสัมพันธ์ อาทิ จัดหมายข่าวรายปักษ์ หรือจุลสาร ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมาช่วยทำงานเป็นคณะกรรมการร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการฝึกนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาปี ๓ และปีที่ ๔ ที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาและต้องออกไปทำงานจริง อันเป็นการส่งเสริมการฝึกทักษะการทำงานจริงให้กับนักศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาในผลงานที่เขาได้ร่วมออกความคิดและร่วมทำงานด้วย และที่สำคัญจะทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดเงินงบประมาณในการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เหล่านี้

- การประชาสัมพันธ์ ควรเน้นข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในแต่ละคณะเป็นสำคัญ ในส่วนงาน/กิจกรรม/แผนงาน ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรลงเผยแพร่แต่พอควร ไม่ต้องมาก อีกทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวารสารของมหาวิทยาลัย ควรให้เน้นเนื้อหาวิชาการหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา ข่าวดารา พนันงานและลูกจ้างให้มากกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งเท่าที่ติดตามมาตลอดส่วนใหญ่จะเน้นที่ภาพถ่ายกิจกรรมของบุคคลในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

- ที่นั่งการบริการของกองประชาสัมพันธ์ มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้มาใช้บริการ
- จัดระเบียบผู้มาใช้บริการ ไม่ควรเอาหนังสือพิมพ์ไปอ่านข้างนอกห้อง

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี

### การรวบรวมข้อมูล

1. กองนโยบายและแผน นำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี ขึ้นเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และเวียนหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเข้าไปทำแบบประเมินผ่านเว็บไซต์
2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลจำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม 2555
3. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังนี้

#### ตอนที่ 1

สถานภาพ	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร	4.08
2. อาจารย์/บุคลากร (สังกัดคณะ)	44.90
3. บุคลากร (สังกัดสถาบัน/สำนัก/กอง)	51.02

#### ตอนที่ 2

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ					
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	ภาพรวม
1. ระดับความพึงพอใจต่อการวางรูปแบบระบบ	6.12	63.27	26.53	2.04	2.04	73.87
2. ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ	6.12	59.19	32.65	2.04	-	73.87
3. ระดับความพึงพอใจต่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	18.37	63.27	10.20	8.16	-	78.36
4. ระดับความพึงพอใจต่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ	12.24	59.19	18.37	10.20	-	74.69
5. ระดับความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัย	18.37	51.02	26.53	4.08	-	76.73
6. ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานในภาพรวมของระบบ	16.33	57.14	26.53	-	-	77.96
<b>ภาพรวม</b>						75.91

## สรุปผลการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี ผลการประเมินผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 75.91

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. การปฏิบัติงานผ่านระบบดังกล่าวยังต้องเก็บข้อมูลทั้งทางเอกสารและระบบคีย์ข้อมูลทำให้ต้องทำงาน 2 ครั้ง
  2. การแก้ไขข้อผิดพลาดในการประชุมกันครั้งล่าสุด ทางบริษัทฯ จะจัดคู่มือการใช้ให้ วันนี้อย่างไม่ได้รับคู่มือตามที่แจ้งให้ทราบ
  3. โดยภาพรวมมีความพอใจในระดับหนึ่ง แต่ควรระมัดระวังในเรื่องการจัดเก็บฐานข้อมูลที่อาจจะมีการสูญหายเมื่อมีการแก้ไขระบบ
  4. ระบบ BPM : อยากให้จัดหน้าต่างข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวันที่ 10) เป็นหมวดหมู่มากขึ้น เช่น แยกเป็นผลผลิต และภายในผลผลิตอาจแยกย่อยเป็นโครงการ ซึ่งตอนนี้หน้าต่างที่เห็นจะเยอะมาก และดูรก ไม่จูงใจให้เข้าไปรายงานข้อมูล เพราะเยอะมาก และอาจทำให้การรายงานไม่ครบทุกโครงการ เนื่องจากตาลาย (เหมือนกับบ้านที่สกปรก ไม่มีการทำความสะอาด ดูรกไปหมด) ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หน้าต่างการรายงานผลการดำเนินงานดีกว่าเยอะ และดูสะอาดตาด้วย จูงใจให้เข้าไปคีย์ข้อมูลมากกว่า
  5. อยากให้บุคลากรของคณะฯ ที่รับผิดชอบในระบบต่าง ๆ มีส่วนร่วม เช่น การปรับปรุงแก้ไข เพื่อในการทำงานจะได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  6. ข้อมูลที่ส่งกองแผนไปแล้ว ไม่สามารถเรียกกลับมาดูได้ ต้องไปบอกให้ดึงข้อมูลคืนหน่วยงานมาก่อน จึงจะสามารถดูได้ ซึ่งเป็นการเสียเวลาอย่างมาก สมควรที่จะทำให้เปิดดูโดยไม่ต้องดึงกลับข้อมูลมาอีกครั้งหนึ่ง
-