

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย
- 3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- 4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
- 5 ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดเพื่อพัฒนาและ  
ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรูปธรรม
- 2. มีการวิเคราะห์สมรรถนะและความสามารถของบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วม ประชุมหรือเสนอผลงานทางวิชาการ และการศึกษาต่อ
- 3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานและตามสมรรถนะของแต่ละบุคคล รวมทั้งมีการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 4. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ อยู่อย่างมีความสุข
- 5. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้ได้รับค่าตอบแทนสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ
- 6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- 7. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิชิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 50	มีการดำเนินการร้อยละ 50-59	มีการดำเนินการร้อยละ 60-69	มีการดำเนินการร้อยละ 70 -79	มีการดำเนินการร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิชิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อ  
งบดำเนินงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

$$\text{วิธีการคำนวณ} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร}}{\text{งบดำเนินงานของหน่วยงาน}} \times 100$$

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
บรรลุเป้าหมาย ต่ำกว่าร้อยละ 2	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 2 – 4.99	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 5 – <b>6.99</b>	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 7 – 9.99	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิชาติ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณในปีที่ผ่านมาเสนอผู้บริหาร และนำผลสรุปมาทบทวนองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ) โดยมีเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 3. ดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด
- 4. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับข้อมูลป้อนกลับและความคิดเห็น ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งข้อร้องเรียนในเรื่องจรรยาบรรณของบุคลากรจากผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลไปใช้กำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัด
- 5. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ในสังกัดให้ดียิ่งขึ้น มีการวางแผนป้องกัน กำหนดหรือปรับปรุงมาตรการการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- 6. มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณของบุคลากร ในสังกัดจัดทำเป็นรายงาน เสนอต่อผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิชิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน
- 3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4. มีการสรุปประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เสนอต่อผู้อำนวยการ
- 5. มีการนำผลการประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว โทร 0-2282-9009 ต่อ 6084  
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- 2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยต้องครอบคลุมการวางแผน การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย การบันทึกบัญชีและการบริหารงานบุคคล
- 3. มีการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- 4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 5. มีการประเมินผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและนำผลมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายวีรวุฒิ อูมานนท์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6083  
หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 : การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี
- 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารณีย์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว โทร 0-2282-9009 ต่อ 6084  
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล



## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจ
- 2. มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์งบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและภารกิจหลัก
- 3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานในสังกัด ที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และบริหารงบประมาณ
- 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- 6. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7. มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการเงินไปใช้ในการพิจารณาเสนอของงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายสุพล เชิดชูพงษ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6084  
หัวหน้างานงบประมาณ

**องค์ประกอบที่ 5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

**เกณฑ์การคำนวณ**

- 1.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.51 - 2.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 3.51- 4.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 4.51 – 5.00

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

## องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน
- 2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ
- 5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายใน มาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว โทร 0-2282-9009 ต่อ 6084  
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ 6.21 : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย  
ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วิธีการคำนวณ = 
$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ}}$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 - 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.5	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางจุฬารณีย์ ตันติประสงค์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6082  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป