



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2554

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1
วิสัยทัศน์	4
พันธกิจ	4
ปรัชญา	5
ปณิธาน	5
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	5
ประเด็นยุทธศาสตร์	6
เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์ มาตรการ	6
มาตรการ	7
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	9
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	10

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

- กองกลาง	19
- กองคลัง	23
- กองนโยบายและแผน	29
- กองบริหารงานบุคคล	35
- กองพัฒนานักศึกษา	40
- กองวิเทศสัมพันธ์	46
- กองประชาสัมพันธ์	50
- กองศิลปวัฒนธรรม	56

ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย**

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน

3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

- 1.1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร
- 1.1.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

- 1.2.1 ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน
- 1.2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
- 1.2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
- 1.2.4 พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
- 1.2.5 พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่

- 2.1.1 จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- 2.1.2 ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.1.3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
- 2.1.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- 2.1.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- 2.1.6 เน้นแนวการศึกษาเชิงรุก
- 2.1.7 ทหารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
- 2.1.8 เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
- 2.1.9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 2.1.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
- 2.1.11 พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
- 2.1.12 สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า

- 2.2.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
- 2.2.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
- 2.2.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2.2.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- 3.1.1 จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2 พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

- 3.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 3.2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน



## การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
- สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

### จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ระบบฐานข้อมูลยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
- บุคลากรบางส่วนขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน การพิจารณาความดีความชอบ ไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

### โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี
- ภาระงานมีส่วนช่วยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามพันธกิจ
- หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### วิสัยทัศน์ (VISION)

“สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  
ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย”

### ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นพัฒนา การบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

### อุปสรรค (Threats)

- บุคลากรจำนวนมากเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- สถานที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- สวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังไม่เพียงพอ

# ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาสังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล
2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ (สร้างคนเก่งและคนดีที่มีทักษะวิชาชีพ)
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล่อม
5. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

- 1.3 บริหารจัดการเชิงรุก
- 2.1 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า)
- 2.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 4.1 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

- 1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
- 2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
- 3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

สำนักงานอธิการบดี

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**  
**สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

---

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการการดำเนินการของ สำนักงานอธิการบดี และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุตามแผนบรรลุเป้าประสงค์กลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดี และสามารถสนองและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

**วิสัยทัศน์**

**สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  
ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย**

**พันธกิจ**

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี
2. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบุคลากร งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประสานงาน และการบริการ
3. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

## ปรัชญา

สร้างความพึงพอใจในงานบริการ

## ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนา การบริหารจัดการองค์การเชิงบูรณาการ และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

1. บริหารจัดการเชิงรุก (มทรพ. 1.3)
2. พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (มทรพ. 2.1)
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.2)
4. สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม (มทรพ. 4.1)



## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

## เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

## กลยุทธ์

1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
5. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

## มาตรการ

1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
6. พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
7. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่
8. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
9. ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
11. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
12. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
13. เน้นแนวการศึกษาเชิงรุก
14. หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
15. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
16. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต

## มาตรการ (ต่อ)

17. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
18. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
19. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
20. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
21. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
22. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
23. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
24. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
25. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
26. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
27. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
28. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

# แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้บริการและประสานพันธกิจ เพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

มิติประสิทธิผล

ผู้รับบริการพึงพอใจในงานบริการ

มิติคุณภาพ

กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

งานบริการที่มีคุณภาพ และทันต่อการใช้งาน

มิติประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง

บริหารและวางแผนงบประมาณ อย่างคุ้มค่า

จัดหาบุคลากรทดแทน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

มิติพัฒนาองค์กร

บุคลากรที่มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ระบบบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างทางกายภาพที่เหมาะสม

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ข้ามภาคตามประเด็นยุทธศาสตร์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร**

**ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70**

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1.1 จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.)	3 โครงการ 420 คน	กองบริหารงานบุคคล
		2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน 2. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขาวิชาการ 3. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน 4. พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ 5. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม 2. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาการ 3. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกฯ (มทรพ.) 2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาการ (มทรพ.) 3.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มทรพ.) 3.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.)

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		4. บุคลากรมีคุณวุฒิ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	4.1 พัฒนาคุณวุฒิ (มทรพ.) 4.1.1 ผู้ลาศึกษาต่อ 4.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษา 4.2 พัฒนาดำแหน่งวิชาการ (มทรพ.) 4.2.1 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4.2.2 ผู้ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 4.2.3 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สาย สนับสนุน) 4.2.4 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	25 คน 12 คน 30 คน 15 คน 6 คน 6 คน	กองบริหารงาน บุคคล
		5. โครงการอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	5.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา (มทรพ.) 5.2 จำนวน โครงการพัฒนาผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนา (มทรพ.)	215 คน 1 โครงการ	กองบริหารงาน บุคคล

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ที่ 2 : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย**

**ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
1. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1. โครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน (มทรพ.)	3 โครงการ	กองศิลปวัฒนธรรม	
	2. ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	2. ช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัย	2.1 จำนวนสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.) 2.2 ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย (มทรพ.)	6 สื่อ 7 ประเภท	กองประชาสัมพันธ์	
	3. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล	3. แนวทางการศึกษาแก่สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย	3.1 จำนวนครั้งที่จะดำเนินการแนะแนว (มทรพ.)	25 ครั้ง	กองพัฒนานักศึกษา	
	4. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	4. โครงการจัดหารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่	4.1 จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารทรัพย์สิน (หน่วย:ล้านบาท) (มทรพ.)	518 ล้านบาท	กองคลัง	
	5. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	5. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ	5.1 จำนวน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.)	3 โครงการ	กองพัฒนานักศึกษา	
	6. แนวทางการศึกษาเชิงรุก	6. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์	6.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ (มทรพ.)	1 โครงการ	กองพัฒนานักศึกษา	
	7. หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่	7. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่	7.1 จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่	1 โครงการ	กองพัฒนา	
	8. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลก					
	9. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต					
	10. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่					



กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	11. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง	8. โครงการพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง	8.1 จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง (มทรพ.)	1 โครงการ	กองพัฒนานักศึกษา
	12. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า	9. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่า	9.1 จำนวนศิษย์เก่าที่จะประสานความร่วมมือ (มทรพ.)	9 คน	กองพัฒนานักศึกษา
		10. พัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ	10.1 จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ (มทรพ.)	2 โครงการ	กองพัฒนานักศึกษา
	1. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน	1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	8 หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน
	2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน	2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด	2.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 75	หน่วยงานในสังกัด
	3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พ ละคร	3.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	4 ข้อ	กองนโยบายและแผน
	4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน		3.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 ข้อ	กองนโยบายและแผน
			3.3 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 65	กองนโยบายและแผน
			3.4 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 ข้อ	กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.5 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ ในระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 65	กองนโยบาย และแผน
			3.6 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	3 ข้อ	กองกลาง
			3.7 มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4 ข้อ	กองบริหารงาน บุคคล
			3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	กองบริหารงาน บุคคล
			3.9 ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องานดำเนินงานของ หน่วยงาน	ร้อยละ 2	กองคลัง
			3.10 การจัดการทรัพยากรในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 ข้อ	กองคลัง
			3.11 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัด สำนักงานอธิการบดี	4 ข้อ	กองบริหารงาน บุคคล
			3.12 การพัฒนาหน่วยงานในสังกัดสู่องค์กรการ เรียนรู้	3 ข้อ	กองกลาง
			3.13 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 ข้อ	กองคลัง

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.14 การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี 3.15 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 3.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของหน่วยงานในสังกัด 3.17 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ 3.18 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัยตามตัว บ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	3 ข้อ  4 ข้อ ค่าเฉลี่ย 3.51  3 ข้อ  ร้อยละ 3.51	กองนโยบาย และแผน  กองคลัง  กองบริหารงาน บุคคล  กองกลาง  กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1.1 จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	3 ระบบ	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
	2. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมการใช้งานฯ	3 โครงการ ร้อยละ 75	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน		2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ		
		3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	3.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 6	ทุกหน่วยงานในสังกัด

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน	1. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1.2 จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา	ร้อยละ 60 3 ฐานข้อมูล	กองนโยบาย และแผน/กอง คลัง/กอง บริหารงาน บุคคล

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2554

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัดของแผน	หน่วยงาน								รวมตัวชี้วัด
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.	
1	1	1	2 (2)				2 (2)					2 (2)
	2	5	9 (9)				9 (9)					9 (9)
	3	10	11 (11)		1 (1)			7 (7)	1 (1)		2 (2)	11 (11)
	4	3	20	5	5	8	5	1	1	1	1	27
2	5	3	4	1	4	4	4	1	1	1	1	17
	6	1	2		2	2	2					6
รวมทั้งสิ้น		23	48 (22)	6	12 (1)	14	22 (11)	9 (7)	3 (1)	2	4 (2)	72 (22)

หมายเหตุ ตัวเลขใน ( ) คือ จำนวนตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของ มทร.พระนคร

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

**ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี**

**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**



## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

### กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 37 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
1	<b>ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> รับ - ส่ง เอกสาร	P	15,600 ครั้ง																					←—————→ งานบริหารทั่วไป	
		A																							
2	ออกเลขที่หนังสือ	P	5,550 เรื่อง																						
		A																							
3	ออกเลขที่คำสั่ง	P	1,230 เรื่อง																						
		A																							
4	คืนสำเนาหนังสือออก / คำสั่งออกเลขที่แล้ว	P	30 ครั้ง																						
		A																							
5	จัดเพิ่มเสนอผู้บริหาร	P	6,660 ครั้ง																						
		A																							
6	คัดเลือกพัสดุภัณฑ์และไปรษณีย์	P	2,980 เรื่อง																						
		A																							

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.		
7	การจัดส่งไปรษณีย์	P	8,450 เรื่อง							←																
		A																								
8	ขออนุมัติเบิกเงินค่านำส่งไปรษณีย์	P	12 ครั้ง							←																
		A																								
9	นำส่งเอกสารบริเวณใกล้เคียง	P	725 ครั้ง							←																
		A																								
10	ถ่มร่องเรื่อง - บันทึก - โต้ตอบ	P	2,100 เรื่อง							←																งานบริหารทั่วไป
		A																								
11	เวียนหนังสือ	P	280 เรื่อง							←																
		A																								
12	จัดเก็บหนังสือราชการ - สืบค้น	P	1,600 เรื่อง							←																
		A																								
13	พิมพ์หนังสือ	P	1,500 เรื่อง							←																
		A																								
14	อัดสำเนา / ถ่ายเอกสาร	P	15,000 แผ่น							←																
		A																								
15	งานบุคลากร	P	310 เรื่อง							←																
		A																								
16	งานพัสดุเบื้องต้น	P	6 ครั้ง								↔	↔	↔	↔	↔	↔										
		A																								
17	งานพระราชทานปริญญาบัตร	P	1 ครั้ง																							งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
		A																								
18	งานกฐินพระราชทาน	P	1 ครั้ง								↔	↔														
		A																								

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554												
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	เมค.	เมย.	พค.	มิย.			กค.	สค.	กย.	
19	งานการประชุม	P	12 ครั้ง							←											→			
		A																						
20	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	P	10 งาน							←														
		A																						
21	งานเลขานุการผู้บริหาร	P	51,000 เรื่อง							←														
		A																						
22	งานซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องสุขภัณฑ์	P	23 ห้อง							←														งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
		A																						
23	ควบคุมดูแลและระบบเครื่องเสียงห้องประชุม	P	3 ห้อง							←														
		A																						
24	งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์โดยสาร	P	1 ตัว							←														
		A																						
25	เบิกจ่ายวัสดุงานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	P	6 ครั้ง							↔			↔			↔			↔			↔		
		A																						
26	ควบคุมดูแลการใช้ห้องประชุม มหาวิทยาลัย	P	3 ห้อง							←														
		A																						
27	การขออนุญาตใช้รถราชการ	P	12 คัน							←														
		A																						
28	การตรวจสอบสภาพรถราชการประจำวัน พร้อมแบบ ร.1	P	12 คัน							←														
		A																						
29	การจดทะเบียนรถยนต์ราชการ	P	21 คัน							←														
		A																						
30	งานซ่อมบำรุงรถราชการ	P	21 คัน							←														
		A																						

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	P/A	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
31	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถประจำตำแหน่ง	P	21 คัน							←																
		A																								
32	งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	P	12 ครั้ง							←																งานสภา
		A																								มหาวิทยาลัย
33	งานประชุมนายกสภาและอธิการบดี ทั้ง 9 แห่ง	P	2 ครั้ง							↔																
		A																								
34	ค่าครุภัณฑ์รถโดยสาร ขนาด 16 ที่นั่ง	P	2 คัน					2,400,000		↔																งานอาคารสถานที่
		A																								และยานพาหนะ
35	รถโดยสาร ขนาด 11 ที่นั่ง (เบนซิน)	P	1 คัน					1,420,000		↔																งานอาคารสถานที่
		A																								และยานพาหนะ
36	โครงการการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	P	1,000คน				150,000																			
		A																								ก.กลาง
37	โครงการพัฒนาบุคลากรกองกลาง	P	40 คน					200,000																		
		A																								ก.กลาง
		P																								
		A																								
		P																								
		A																								

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

\* งบประมาณอยู่ที่ กค. มทร.พระนคร โดย กค. จะเป็นผู้เบิกจ่ายแทน

**ทวงตัสง สำนักรงานลธิการขถี**

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

### กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

#### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 45 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
1	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งบม. และ เงินนส	P	25 หน่วยงาน							←→														งานเบิกจ่าย	
		A																							
2	ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติ / ขอเบิก	P	4,000 เรื่อง							←→														งานเบิกจ่าย	
		A																							
3	จัดทำเอกสาร บันทึกทะเบียนคุม และดำเนินการเบิ	P	25 หน่วยงาน							←→														งานเบิกจ่าย	
		A																							
4	ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายบุคคลธรรม	P	1,300 ฉบับ								←→													งานเบิกจ่าย	
		A																							
5	สรุปภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาส่งกรมสรรพากร	P	1,300 รายการ								←→													งานเบิกจ่าย	
		A																							
6	สรุปรายการเบิกเงินค่าเช่าบ้านส่งกรมสรรพากร	P	4 ราย								←→													งานเบิกจ่าย	
		A																							
7	ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล การจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย	P	50 ฉบับ							←→														งานเบิกจ่าย	
		A																							

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554										
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.		
8	รับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	P	15,000 รายการ																						งานการเงิน	
		A																								
9	จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	P	3,500 เรื่อง																						งานการเงิน	
		A																								
10	จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ																								งานการเงิน	
	- ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค	P	3,500 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมการจ่ายเงินสด	P	1,000 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมการรับเงิน	P	4,000 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมสัญญาการขีมีเงิน	P	380 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ	P	2,500 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	P	2 ครั้ง																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมเงินและหลักประกันของ	P	80 รายการ																							
		A																								
	- ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา	P	10 รายการ																							
		A																								
11	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เบิกกินส่งคืน	P	100 ครั้ง																						งานการเงิน	
		A																								

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ					
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554														
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.			
12	จัดทำเงินประกันสังคมและภาษี	P	24 ครั้ง							←																งานการเงิน	
		A																									
13	รับและนำส่งเงิน ชพค. และ ชพส.	P	12 ครั้ง							←																งานการเงิน	
		A																									
14	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	P	1 ครั้ง							↔																งานการเงิน	
		A																									
15	จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ทุกรายการที่ และเงินรายได้	P	ทุกหน่วยงาน							←																งานพัสดุ	
		A																									
16	จัดทำรายการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	P	หน่วยงาน							←																งานพัสดุ	
		A	ในศึก สอ.																								
17	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	P	2 ครั้ง												↔										↔	งานพัสดุ	
		A																									
18	จำหน่ายพัสดุประจำปี	P	1 ครั้ง																						↔	งานพัสดุ	
		A																									
19	จัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ. ทั้งเงิน งบประมาณ. และเงินรายได้	P	2 ครั้ง												↔		↔									งานงบประมาณ	
		A																									
20	แจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ การใช้เงิน งบประมาณ. และเงินรายได้	P	12 ครั้ง							←																งานงบประมาณ	
		A																									
21	ตรวจสอบยอดสถานะการใช้เงิน งบประมาณ. เทียบกับ G	P	12 ครั้ง							←																งานงบประมาณ	
		A																									
22	ตรวจสอบยอดใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS	P	4 ครั้ง																						←	งานงบประมาณ	
		A	-																								



ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554											
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.	
23	โอนเปลี่ยนแปลงและสร้างรหัสครุภัณฑ์เพิ่มเติมเงิน	P	30 ครั้ง																					งานงบประมาณ	
		A	-																						
24	รายงานขอคกรใช้จ่ายเงิน งปม. และ เงินรายได้	P	12 ครั้ง							←														งานงบประมาณ	
		A																							
25	รายงานผลการใช้จ่ายเงินเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ	P	4 ครั้ง							↔			↔				↔							งานบัญชี	
		A																							
26	การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย การปรับปรุงบัญชีรวมที่ เงิน งปม. และ เงิน นอก งปม.	P	5,291 ใบ							←														งานบัญชี	
		A																							
27	จัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร เงินราย	P	12 ครั้ง							←														งานบัญชี	
		A																							
28	จัดส่งรายงานจากระบบ GFMIS ให้ สดง.	P	12 ครั้ง							←														งานบัญชี	
		A																							
29	จัดทำงบการเงินประจำปี	P	1 ครั้ง							↔														งานบัญชี	
		A	-																						
30	จัดเก็บเอกสารการบันทึกบัญชีเงิน งปม. และ เงิน	P	7,305 ฉบับ							←														งานบัญชี	
		A																							
31	ร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน	P	2 เรื่อง							↔							↔							งานทรัพย์สิน	
		A																							
32	ประชุมของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจาร ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน	P	2 เรื่อง								↔						↔							งานทรัพย์สิน	
		A																							
33	นำระเบียบว่าด้วยบริหารทรัพย์สินเสนอสภา มทร.	P	2 ครั้ง																			↔		งานทรัพย์สิน	
		A																							

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.		
34	รับ - ส่งหนังสือ	P	6,000 เรื่อง							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
35	หนังสือแจ้งเวียน คำสั่ง	P	65 เรื่อง							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
36	งานบุคลากรเบื้องต้น การปฏิบัติราชการ	P	244 เรื่อง							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
37	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	P	1 ครั้ง							↔														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
38	การพัฒนาอบรมสัมมนาบุคลากร	P	4 ครั้ง							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
39	ประสานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	P	3 ครั้ง							↔														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
40	ประสานจัดทำระบบควบคุมภายใน	P	1 ครั้ง							↔														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
41	ประชุมภายในกอง หน่วยงาน	P	4 ครั้ง							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
42	งานพิมพ์หนังสือ / เอกสาร	P	800 ฉบับ							←														งานบริหาร	
		A																							งานทั่วไป
43	งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของ บุคลากรด้านการเงิน บัญชี ผลิตและบริหาร สินทรัพย์	P	120คน																						
		A																							
44	โครงการการบำรุงรักษาระบบงาน ERP,BPM, และ HRM ของมทร.พระนคร	P	12ครั้ง							←															
		A	2 ครั้ง																						



**ทศวรรษโยชายุทธและแผน สำนักงานอธิการบดี**

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**  
**กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี**

**ตัวชี้วัด**

**เชิงปริมาณ :**

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

57 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554															
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.						
1	<b>ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> ลงทะเบียนรับหนังสือ	P	2,000 เรื่อง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									
2	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P	400 เรื่อง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									
3	จัดทำรายงานการประชุมกอง	P	4 เรื่อง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									
4	ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ	P	200 เรื่อง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									
5	เวียนหนังสือราชการ	P	150 เรื่อง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									
6	สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่	P	240 ครั้ง																							งานบริหารทั่วไป	
		A																									



ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554												
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.	
19	แผนนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ 2551-2565	P	1 ชุด																					งานนโยบายฯ	
		A																							
20	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 ของมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับปรับปรุง)	P	1 ชุด																					งานนโยบายฯ	
		A																							
21	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 เล่ม																					งานนโยบายฯ	
		A																							
22	ผังยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 เล่ม																					งานนโยบายฯ	
		A																							
23	แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)	P	1 ชุด																					งานนโยบายฯ	
		A																							
24	ปรับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552 - 2554 มทร.พระนคร	P	1 ชุด																					งานนโยบายฯ	
		A																							
25	ทบทวน กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัด	P	1 ครั้ง																					งานงบประมาณ	
		A																							
26	จัดทำรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น ปีงบประมาณ	P	1 ชุด																					งานงบประมาณ	
		A																							
27	จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณและแจ้งหน่วยงานดำเนินการ	P	1 ชุด																					งานงบประมาณ	
		A																							
28	วิเคราะห์ข้อเสนอของงบประมาณประจำปี	P	4 ครั้ง																					งานงบประมาณ	
		A																							
29	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณเสนอ สกอ./สำนักงบประมาณ	P	1 ชุด																					งานงบประมาณ	
		A																							
30	จัดทำเอกสารรายละเอียดชี้แจงงบประมาณขั้นกรรมาธิการ	P	1 ชุด																					งานงบประมาณ	
		A																							

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554												
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
31	จัดทำคำขอแปรญัตติงบประมาณ (ถ้ามี)	P	1 ชุด																						งานงบประมาณ	
		A																								
32	แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ ง.301, 302)	P	1 ชุด																						งานงบประมาณ	
		A																								
33	งานจัดสรรงบประมาณแจ้งกองคลัง	P	1 ครั้ง																						งานงบประมาณ	
		A																								
34	การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง	P																							งานงบประมาณ	
		A																								
35	จัดทำคู่มืองบประมาณเงินรายได้และเกณฑ์คำนวณวงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	P	1 ชุด																						งานงบประมาณ	
		A																								
36	แจ้งหน่วยงานดำเนินการ	P	1 ครั้ง																						งานงบประมาณ	
		A																								
37	งานวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้	P	1 ครั้ง																						งานงบประมาณ	
		A																								
38	งานจัดทำร่างเอกสารงบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ	P	1 ชุด																						งานงบประมาณ	
		A																								
39	งานจัดส่งเอกสารแจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ	P	1 ครั้ง																						งานงบประมาณ	
		A																								
40	การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง	P																							งานงบประมาณ	
		A																								
41	รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานสอนของอาจารย์	P	1 ฉบับ																						งานวิจัยฯ	
		A																								



ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ					
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554														
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.			
42	สรุปผลการรับนักศึกษาประจำปี	P	1 ฉบับ																	↔				งานวิจัยฯ			
		A																									
43	จัดทำรายงานสถิติการศึกษา	P	1 ฉบับ																					↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
44	รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา	P	1 ฉบับ																					↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
45	จัดทำรายงานประจำปี	P	1 ฉบับ																					↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
46	รายงานการบริหารความเสี่ยง	P	1 ฉบับ																					↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
47	การติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	P	4 ฉบับ																					↔↔↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
48	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	P	4 ครั้ง																					↔↔↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
49	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี (เฉพาะตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ)	P	3 ฉบับ																					↔↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
50	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	P	2 ฉบับ																					↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
51	รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ สกอ. (เฉพาะตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ)	P	1 ครั้ง																					↔↔↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
52	รายงาน PART	P	1 ฉบับ																					↔	งานวิจัยฯ		
		A																									
53	ออกแบบรูปร่างการและคุมงานก่อสร้าง	P																						↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔	งานออกแบบฯ		
		A																									

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554															
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.				
54	งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างประเภทอาคาร	P	1 โครงการ	โครงการตาม	เสร็จตามระยะ			225,000																	กนผ.		
		A		มาตรฐานที่กำหนด	เวลาที่กำหนด																						
55	งบรายจ่ายอื่น โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	P	80%ของผู้เข้า					600,000																		กนผ.	
		A	ร่วม(92คน)																								
56	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในประจำปี 2554 เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ	P	80%ของผู้เข้า					200,000																		กนผ.	
		A	ร่วม(130 คน)																								
57	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำดัชนีชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	80%ของผู้เข้า					135,000																		กนผ.	
		A	ร่วม(27 คน)																								
		P																									
		A																									
		P																									
		A																									
		P																									
		A																									

P = แผนปฏิบัติงาน      A = ผลการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์งานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

### กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

#### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 48 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554										
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี  ทะเบียนรับหนังสือราชการ																				←————→	งานบริหารทั่วไป		
		A																						
		P	3,000 เรื่อง																					
2	ทะเบียนรับหนังสือทั่วไป	P	800 เรื่อง																					
		A																						
3	ออกเลขหนังสือกอง	P	1,000 เรื่อง																					
		A																						
4	ส่งไปรษณีย์และส่งตามกอง	P	1,500 เรื่อง																					
		A																						
5	พิมพ์หนังสือราชการ	P	2,000 เรื่อง																					
		A																						
6	จัดทำแผนปฏิบัติการ	P	1 ครั้ง																					
		A																						

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554														
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.							
7	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
8	จัดทำรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)	P	3 ครั้ง							←																		
		A																										
9	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
10	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน	P	2 ครั้ง							←																(งบ.) ต่อ		
		A																										
11	การจัดซื้อวัสดุ	P	2 ครั้ง							←																		
		A																										
12	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	P	1 ครั้ง							←																(งบ) ต่อ		
		A																										
13	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายได้	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
14	การโอนครุภัณฑ์	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
15	การจำหน่ายครุภัณฑ์	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
16	การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	P	1 ครั้ง							←																		
		A																										
17	จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง	P	3 เรื่อง							←																งานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง		
		A																										
18	การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	P	10 ตำแหน่ง							←																		
		A																										

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554											
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.	
19	การจัดสรรอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนตำแหน่งเกษียณ	P	17 ตำแหน่ง																						
		A																							
20	การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ	P	1 ครั้ง																						
		A																							
21	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย	P	6 ครั้ง																						
		A																							
22	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	P	2 ครั้ง																						
		A																							
23	ประชุมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	P	2 ครั้ง																						
		A																							
24	การเสนอขอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	P	10 ราย																						งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
		A																							
25	การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานราชการ	P	10 ครั้ง																						
		A																							
26	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานราชการ และการต่อสัญญาจ้าง	P	30 ราย																						(งส.) ต่อ
		A																							
27	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	P	2 ครั้ง																						งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
		A																							
28	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ	P	1 ครั้ง																						
		A																							
29	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ	P	1 ครั้ง																						
		A																							
30	การบันทึกประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง	P	2 ครั้ง																						
		A																							

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554									
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.			กค.	สค.	กย.	
31	การบันทึกประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ในการเลื่อนค่าตอบแทน	P	1 ครั้ง							←	→														
		A																							
32	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์	P	1 ครั้ง							←	→														
		A																							
33	การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ	P	1 ครั้ง																						
		A																							
34	งานฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ซึ่งหน่วยงาน ภายนอกและภายในเป็นผู้จัด	P	250 คน							←	→														งานพัฒนาบุคคล
		A																							
35	งานศึกษาต่อ	P	54 คน							←	→														
		A																							
36	คัดเลือกข้าราชการดีเด่น	P	1 ครั้ง							←	→														งานสวัสดิการ
		A																							
37	คัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 ครั้ง							←	→														
		A																							
38	การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงิน ช่วยเหลือครูอาวุโส	P	1 ครั้ง							←	→														
		A																							
39	งบรายจ่ายอื่น โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	P	80 คน							↔															กบ.
		A																							
40	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	P	45 คน																						กบ.
		A																							
41	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุ ใหม่	P	80 คน																						กบ.
		A																							

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.		
42	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	P	80 คน				280,000							↔										กบ.	
		A																							
43	โครงการเสริมสร้างราชการใสสะอาด	P	75 คน				72,000							↔										กบ.	
		A																							
44	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร	P	80 คน				484,000							↔										กบ.	
		A																							
45	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำเครื่องมือ/วิธีการประเมินและการประเมินสมรรถนะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	70 คน				322,800	1,700,000	←—————→											กบ.					
		A	6 ครั้ง																						
46	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2554	P	200 คน					328,100										↔	↔					กบ.	
		A	2 ครั้ง																						
47	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	P	600 คน					165,000						↔										กบ.	
		A																							
48	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองบริหารงานบุคคล สำนักประกันคุณภาพ และศูนย์การจัดการความรู้	P	31 คน					170,000						↔										กบ.	
		A																							

P = แผนปฏิบัติงาน      A = ผลการปฏิบัติงาน



**กลองพัฒนาศึกษา สำนักงานอธิการบดี**

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

52 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.			
1	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานบริหารทั่วไป 1. ด้านสารบรรณ - ชุรการ รับ-ส่งหนังสือ และเวียนหนังสือ	P	15 คน																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								
2	2. จัดทำเอกสารการพิมพ์และเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์	P	500 ฉบับ																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								
3	3. ทำเรื่องเบิกพัสดุและดูแลครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน	P	15 คน																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								
4	4. งานบุคลากรในหน่วยงาน	P	15 คน																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								
5	5. ดำเนินการจัดทำแผนจัดทำคำขอ งบประมาณ / เงินรายได้	P	2 เล่ม																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								
6	6. รายงานผลการดำเนินโครงการทุกวันทั้ง 10 ของเดือน	P	12 ครั้ง																						งานบริหาร ทั่วไป	
		A																								

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554											
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.			
7	7. จัดทำเอกสารเพื่อรับการตรวจ ประเมินคุณภาพ	P								←															งานบริหาร ทั่วไป	
	A																									
8	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 1. บริการให้คำปรึกษา	P	60 คน							←															งานแนะแนว	
	A																									
9	2. บริการข้อมูลการศึกษาและอาชีพ	P	9 คณะ							←															งานแนะแนว	
	A																									
10	3. ระบบภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต E-service โดยให้บัณฑิต ที่จบการศึกษา เข้าไปกรอกข้อมูล ตอบแบบสอบถามที่ สกอ. ได้ กำหนดไว้	P	2,500 คน							←															งานแนะแนว	
	A																									
11	4. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ของกองพัฒนานักศึกษา	P	ทุกเดือน							←															งานแนะแนว	
	A																									
12	งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และพัฒนาวินัย 1. แก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มทร.พระนคร	P	20 ครั้ง							←															งานส่งเสริมฯ	
	A																									
13	2. ติดต่อประสานงานเพื่อติดต่อ ขอรับเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 600 บาท กับกองคลัง เพื่อนำเงิน เข้าบัญชีองค์การและสโมสรนศ.	P	9 คณะ							←															งานส่งเสริมฯ	
	A	และกค.																								

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.		
14	งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา 1. งานกองทุนกู้ยืม กยศ. และ กรอ.	P	2,700 คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
15	2. งานทุนหน่วยงานภายนอก	P	50 คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
16	3. งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ใช้บริการในการเคลมประกัน	P	2,000คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
17	4. งานตรวจโรคและเอ็กซเรย์ นักศึกษาใหม่	P	3,000 คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
18	5. งานด้านทหารและรักษาดินแดน	P	600 คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
19	6. งานห้องพยาบาลที่มาใช้บริการ	P	2,500 คน																					งานสวัสดิการ	
		A																							
20	7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	P																						งานสวัสดิการ	
		A																							
21	<u>งบรายจ่ายอื่น</u> โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรด้านกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	P	88คน																						
		A																							กพศ.

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554																
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.					
22	โครงการราชชมงคลพระนครนคพบสถานประกอบ การ	P	2,000คน					100,000							↔												กพศ.	
		A																										
23	โครงการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต	P	3,500คน					100,000			↔																กพศ.	
		A																										
24	โครงการจัดการแนะแนวการศึกษาสู่จร	P	35,000คน					325,000				←	→											กพศ.				
		A	12 ครั้ง																									
25	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “ เพชรราชชมงคลพระนคร ” ปีงบประมาณ 2554 (การฝึกอบรมภายในประเทศ)	P	65คน					500,000						↔													กพศ.	
		A																										
26	โครงการฝึกอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์	P	65คน					150,000						↔													กพศ.	
		A																										
27	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษา	P	70คน					100,000			↔																กพศ.	
		A																										
28	โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาเอดส์และสารเสพติดในสถานศึกษา	P	70คน					100,000										↔									กพศ.	
		A																										
29	โครงการฝึกอบรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มทร.พระนคร	P	50คน					200,000										↔									กพศ.	
		A																										
30	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพศึกษา	P	60คน					200,000																	↔		กพศ.	
		A																										
31	โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและ บุคลากรดำเนินงานแนะแนวเพื่อพัฒนาเครือข่าย แนะแนวการศึกษาเชิงรุก	P	50คน					300,000						↔													กพศ.	
		A																										
32	โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา /ผู้จ้างงานต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต	P	30เล่ม					50,000			↔																กพศ.	
		A																										

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553					ปี 2554								
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.
33	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38	P	185 คน																			กพศ.		
		A	2 ครั้ง																					
34	โครงการการสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 27"ราชมงคลเกมส์"	P	200 คน																				กพศ.	
		A																						
35	โครงการพัฒนาส่งเสริมกีฬาเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร "พระนครเกมส์"	P	1,500 คน																				กพศ.	
		A																						
36	โครงการสัมมนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานองค์การและสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย	P	92 คน																				กพศ.	
		A																						
37	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา "เพชรราชมงคลพระนคร" (ต่างประเทศ)	P	40 คน																				กพศ.	
		A																						
38	โครงการรยกช่องเชิดชูนักศึกษาคนดีศรีราชมงคลพระนคร "นักศึกษาดีเด่น"	P	45 คน																				กพศ.	
		A																						
39	โครงการกีฬาภายนอก	P	50 คน																				กพศ.	
		A	3-5 ครั้ง																					
40	โครงการพัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	P	20 คน																				กพศ.	
		A																						
41	โครงการอบรมแกนนำนักศึกษา	P	100 คน																				กพศ.	
		A																						
42	โครงการเผยแพร่ความรู้ "แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง"	P	60 คน																				กพศ.	
		A																						
43	โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	P	60 คน																				กพศ.	
		A																						
44	โครงการฝึกอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ	P	60 คน																				กพศ.	
		A																						

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554													
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.					
45	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	P	60 คน								←															กพศ.	
		A									เงินสนับสนุนงบประมาณจาก สกอ.																
46	โครงการวันปิยมหาราช	P	90 คน								↔															กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
47	โครงการวันพ่อ	P	90 คน									↔														กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
48	โครงการวันแม่	P	90 คน																				↔			กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
49	โครงการวันเข้าพรรษา	P	90 คน																				↔			กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
50	โครงการวันไหว้ครู	P	90 คน																				↔			กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
51	โครงการวันสถาปนา มทร.พระนคร	P	90 คน																					↔		กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
52	โครงการสัมมนาคณะกรรมการบริหารองค์การ นักศึกษา	P	40 คน																					↔		กพศ.	
		A									งบประมาณจาก องค์การนักศึกษา																
		P																									
		A																									
		P																									
		A																									
		P																									
		A																									

P = แผนปฏิบัติงาน      A = ผลการปฏิบัติงาน

**ทลจวิเทศสมัพันธ์ สำนัทงานลชการบถึ**



# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

28 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ							
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554																
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.									
1	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยี  งานทุนประเภทต่างๆ	P	50 ทุน		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปเจรจา ความร่วมมือต่างประเทศ	P	5 ครั้ง		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												
3	การรับรองแขกต่างประเทศ	P	17 ครั้ง		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												
4	การจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศ (ที่ มทร.พระนคร)	P	5 ครั้ง		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												
5	การดำเนินการเกี่ยวกับอาสาสมัครและ ผู้เชี่ยวชาญ	P	2 ครั้ง		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												
6	การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง/วีซ่า ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	P	50 คน		12เดือน					←																				กองวิเทศสัมพันธ์
		A																												

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554																		
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.									
7	การดำเนินการเกี่ยวกับวิชาและใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ	P	5 คน		12เดือน					←																	กองวิเทศสัมพันธ์					
		A																														
8	ประสานและดำเนินการด้านทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ	P	30 เรื่อง		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
9	ประสานงานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯกับหน่วยงานในต่างประเทศ (ทางโทรศัพท์/อีเมล)	P	50 ครั้ง		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
10	การจัดทำวารสารภาษาอังกฤษ	P	3 ฉบับ		3เดือน/ฉบับ													↔			↔							↔	กองวิเทศสัมพันธ์			
		A																														
11	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัด	P	120 ฉบับ		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
12	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการศึกษาทางเว็บไซต์	P	40 เรื่อง		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
13	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	P	2 ครั้ง		12 เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
14	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์	P	2 ครั้ง		12 เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
15	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และการจัดทำโครงการ	P	300 ชุด		12 เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
16	งานสารบรรณ เอกสารเข้า - ออก	P	1000 ฉบับ		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														
17	งานแปลเอกสาร ไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย	P	50 ฉบับ		12เดือน					←																		กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																														

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	ปริมาณ	คุณภาพ	เป้าหมาย		งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ								
				เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554																
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.						
18	จัดทำบัญชีทรัพย์สินควบคุมครุภัณฑ์ของกองวิเทศสัมพันธ์	P	1 ครั้ง	12เดือน						←														กองวิเทศสัมพันธ์					
		A																											
19	จัดทำงบประมาณของกองวิเทศสัมพันธ์	P	2 ครั้ง	2 เดือน							↔		↔												กองวิเทศสัมพันธ์				
		A																											
20	รับผิดชอบ กพร. ตัวชี้วัดที่ 5	P	1 ครั้ง	12เดือน						←																กองวิเทศสัมพันธ์			
		A																											
21	ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 15.2 กับศูนย์จัดการความรู้	P	1 ครั้ง	12เดือน						←																	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																											
22	ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 18 กับกองบริหารงานบุคคล	P	1 ครั้ง	12เดือน						←																	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																											
23	ร่วมจัดทำ SAR ตัวชี้วัดที่ 7.3 กับศูนย์จัดการความรู้	P	1 ครั้ง	12เดือน						←																	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																											
24	รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในงานวิเทศสัมพันธ์	P	1 ครั้ง	12เดือน						←																	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																											
25	งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดประชุมนานาชาติ	P	120คน				690,000									↔											กองวิเทศฯ		
		A																											
26	โครงการจัดทำNewsletters วิเทศสัมพันธ์	P	1,200เล่ม	3 ครั้ง			80,000						↔				↔						↔				กองวิเทศฯ		
		A																											
27	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างประเทศ - โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในประเทศในแถบยุโรป ซึ่งจะดำเนินการเจรจาเพื่อตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา	P	6 คน	1 ครั้ง				515,200											←										
		A																											

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ						
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554														
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.				
	- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ The Association of Thai Professionals in America and Canada (ATPAC) ประเทศสหรัฐอเมริกาเพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาผู้สากล	P	106 คน		1 ครั้ง			629,900						←	→												กงวิเทศน์ฯ	
		A																									กงวิเทศน์ฯ	
28	โครงการพัฒนาบุคลากรกรกงวิเทศน์ฯ	P	8 คน					40,000							↔												กงวิเทศน์ฯ	
		A																										
		P																										
		A																										
		P																										
		A																										
		P																										
		A																										
		P																										
		A																										

P = แผนปฏิบัติงาน      A = ผลการปฏิบัติงาน

**ทศนประชำสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี**

# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด      40 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554											
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.
1	<p><u>ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u></p> <p>งานประชาสัมพันธ์หลัก</p> <p>1.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	P A	15000 เล่ม							←————→													4 ครั้ง/ปี
2	1.2 จดหมายข่าว (News letter)	P A	6000 เล่ม							←————→													12 ครั้ง/ปี
3	1.3 วารสารฉบับพิเศษพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา	P A	3500 เล่ม							←————→													1 ครั้ง/ปี
4	1.4 เอกสารสรุปข่าวประชาสัมพันธ์	P A	48 เล่ม							←————→													12 ครั้ง/ปี

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554									
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	เมค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		
5	1.5 News Week (ข่าวประจำสัปดาห์)	PA	52 ฉบับ								←-----→												1 ครั้ง/สัปดาห์
6	1.6 ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	PA	52 ฉบับ								←-----→												1 ครั้ง/สัปดาห์
7	1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อวิทยุ/โทรทัศน์	PA	104 เรื่อง								←-----→												2 ครั้ง/สัปดาห์
8	1.8 รายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 13)	PA	3 ครั้ง								←-----→												
9	1.9 รายงานผลการประเมินตัวเอง (SAR 7.6)	PA	1 ครั้ง								←-----→												
10	1.10 ข่าวประจำสัปดาห์	PA	52 ครั้ง								←-----→												
11	งานประชาสัมพันธ์รอง																						
	2.1 ฝ่ายข่าว ส่งข่าวสื่อสิ่งพิมพ์	PA	52 เรื่อง								←-----→												1 ครั้ง/สัปดาห์
12	ส่งข่าวประชาสัมพันธ์วิทยุ โทรทัศน์	PA	104 เรื่อง								←-----→												2 ครั้ง/สัปดาห์

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553						ปี 2554							
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
13	ส่งข่าวสื่ออิเล็กทรอนิกส์	P A	104 เรื่อง								←-----→													2 ครั้ง/สัปดาห์
14	นำเสนอข่าวถึงผู้บริหาร	P A	156 เรื่อง								←-----→													3 ครั้ง/สัปดาห์
15	<b>2.2 ฝ่ายศิลป์</b> ออกแบบโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์	P A	52 ชิ้นงาน								←-----→													1 ครั้ง/สัปดาห์
16	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน	P A	104 ชิ้นงาน								←-----→													2 ครั้ง/สัปดาห์
17	ออกแบบงานกราฟฟิก	P A	36 ชิ้นงาน								←-----→													3 ครั้ง/เดือน
18	จัดนิทรรศการในเทศกาลต่าง ๆ	P A	12 เรื่อง								←-----→													1 ครั้ง/เดือน
19	<b>2.3 ฝ่ายโสตทัศนศึกษา</b> ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในผ่านสื่อฯ	P A	52 ชุด								←-----→													1 ครั้ง/สัปดาห์



ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554										
						แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.	
20	บันทึกภาพกิจกรรมหน่วยงานภายใน-นอก	P A	104 เรื่อง							←-----→												2 ครั้ง/สัปดาห์			
21	2.4 ฝ่ายสารบรรณ บันทึกหนังสือรับ (เรื่อง)	P A	1,500							←-----→															
22	บันทึกส่งหนังสือ (เรื่อง)	P A	800							←-----→															
23	จัดส่งเอกสารถึงหน่วยงานภายนอก (ชุด)	P A	5,000							←-----→															
24	จัดประชุมการจัดทำจุลสาร มทร.พระนคร	P A	4 ครั้ง							←-----→												4 ครั้ง/ปี			
25	<b>งบรายจ่ายอื่น</b>																								
	โครงการงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P A					1,812,000																		
	1. วารสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ราย 3 เดือน	P A	15,000เล่ม									↔		↔				↔							
	2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ)	P A	10,000 แผ่น																						
	3. โครงการจัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายไว้นิต	P A	1 ป้าย																						
	ขนาดใหญ่และขนาดเล็ก)																								

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553				ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.				
4.	โปรแกรมประชาสัมพันธ์	P	3,000 ชุด																								
		A																									
5.	จดหมายข่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครราย 1 เดือน	P	6,000 เล่ม																								
		A																									
6.	สมุดบันทึกประจำปี 2554	P	500 เล่ม																								
		A																									
7.	สมุดบันทึกขนาดเล็กประจำปี 2554	P	1,500 เล่ม																								
		A																									
8.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ	P	5 ชุด																								
		A																									
9.	บอร์ดผู้บริหาร ปี 2554	P	10 ชุด																								
		A																									
10.	แผ่น CD-R มีตรา ของ มทร.พระนคร (พร้อมกล่อง)	P	1,000 แผ่น																								
		A																									
26	โครงการผลิต VCD Presentation มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 โครงการ					120,000																			
		A																									
27	โครงการเปลี่ยนป้ายไตรวิชั่น - ไตรวิชั่น (ทางออกสำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์) - ไตรวิชั่น (คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชคิเวช) - ไตรวิชั่น (คณะบริหาร ศูนย์พาณิชย์การพระนคร) - ไตรวิชั่น (คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ)	P	4 ครั้ง						200,000																		
		A																									
28	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร : การถ่ายภาพการเขียนข่าวและเทคนิคการเป็นพิธีกร"	P	40 คน						92,000																		
		A																									

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย	ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						แผ่นดิน	เงินรายได้	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554										
											ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
29	โครงการงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	2 กิจกรรม						3,400,000					↔			↔			↔			กองประชาสัมพันธ์	
		A																						
30	โครงการสนองตอบความต้องการของภาคประชาชน	P	100 คน						100,000								↔						กองประชาสัมพันธ์	
		A																						
31	โครงการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์	P	9 คน						45,000					↔									กองประชาสัมพันธ์	
		A																						
		P																						
		A																						
		P																						
		A																						
		P																						
		A																						
		P																						
		A																						
		P																						
		A																						

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

\* งบประมาณอยู่ที่ กค. มทร.พระนคร โดย กค. จะเป็นผู้เบิกจ่ายแทน

กองส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

### กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 19 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553		ปี 2554													
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.			สค.	กย.		
1	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม							←→														กศว.	
		A																							
2	รายงานผลปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม																	←→		กศว.			
		A																							
3	ดำเนินจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	P	3 โครงการ								←								→		กศว.				
		A																							
4	รายงานผลการประเมินตนเอง ( SAR 6.1 (มหาวิทยาลัย, สอ.))	P	2 ชุด								←								→		กศว.				
		A																							
5	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P	500 เรื่อง								←								→		งานบริหารทั่วไป				
		A																							
6	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P	150 เรื่อง								←								→		งานบริหารทั่วไป				
		A																							
7	ร่างและได้ตอบหนังสือราชการ	P	100 เรื่อง								←								→		งานบริหารทั่วไป				
		A																							

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2553			ปี 2554																	
					แผ่นดิน	เงินรายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.			กย.							
8	เวียนหนังสือราชการ	P	50 เรื่อง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
9	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ	P	2 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
10	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	P	1 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
11	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ	P	1 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
12	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	P	1 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
13	การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	P	1 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
14	งานถ่ายเอกสาร	P	10,000 แผ่น							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
15	จัดทำสารวิจัยวัฒนธรรม	P	2 ครั้ง							←																		งานบริหารทั่วไป		
		A																												
16	งบรายจ่ายอื่น โครงการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของอารยธรรมศรีวิชัย	P	5 คน																									กองศิลปฯ		
		A																												
17	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - กิจกรรม อนุรักษ์พัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	P	1 โครงการ	บรรลุผลตาม	เสร็จตามระยะ																									
		A		วัตถุประสงค์84%	เวลาที่กำหนด			360,000																						
		P																												
		A																												

