

รายงานการประชุม คณะบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก กอง
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ดวงสุดา	เตโชติรส	อธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาว์เลิศ	ขวัญเมือง	รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา	โกไศยกานนท์	รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน	
๕. รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า	เมฆเกรียงไกร	รองอธิการบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย	เอียรหิรัญ	รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	คงเพชร	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์	น้อยไธภูมิ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรา	อมรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๑. นายชัยวัช	ต๋มมะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ	ประเสริฐทรัพย์	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์	ศิริมัย	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญารักษ์	ก้อาริโอ	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
๑๕. นางปัทมา	พยุวงค์	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพันธ์	มุงวิชา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
๑๗. ว่าที่ ร.ต. วิชัย	โกศลวัฒน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๘. นายภคพันธ์	ศาลาทอง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวพัทธ์	เอกตาแสง	คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัมภา	สุวรรณพุกษ์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมวิช	พลเยี่ยม	แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	จารูวาระกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๓. นายมนตรี	รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๒๔. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๕. นางจุฬารณ	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๒๖. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ	หลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๒๘. นางวันดี	เอนกจำนงค์พร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๒๙. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓๑. นางสาวทัศนีย์	กิจโอภาส	แทนผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข	สุขโข	ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-----------------------------|------------|------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ | ภุผา | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | ติตราชการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา | ชาวเหลื่อง | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|------------|-----------------------|
| ๑. นายสุนทร | เหรียญจื้อ | ศูนย์การจัดการความรู้ |
| ๒. นางสาวจินตนา | คัมอยู่ | กองกลาง |
| ๓. นางสาวทิมมพร | ใจเอื้อ | กองกลาง |
| ๔. นายนพดล | นิลวรรณ | กองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง ๑. ขอเชิญรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประชุมเรื่องการให้ปริญญาแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ หลังจากปิดการประชุม คณบดีผู้อำนวยการ ๒. โครงการราชชมงคลพระนครหลวมรวมใจ ออมวันละบาทตามรอยไถภูมิพล เมื่อหน่วยงานได้รับกระป๋องออมสิน ให้ทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา ร่วมกันออมและขอให้จัดทำทะเบียนคุมการแจกจ่ายกระป๋องออมสิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ส่งกลับคืน ๓. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล ในปี การศึกษา ๒๕๕๔ ให้คณะพิมพ์ผลการประเมินแจ้งอาจารย์ไปก่อน ส่วนผลการประเมิน เฉพาะของตนเอง จะเริ่มในปีการศึกษา ๒๕๕๕	- รับทราบมอบคณบดี และผู้อำนวยการ
๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้ง เลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม/มติ
๕.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้ ๑. โครงการบริการสังคมของชุมชนศรีบุญเรือง ๒. โครงการอบรมนักศึกษาออกสหกิจศึกษา ๓. โครงการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ของไมโครซอฟท์ ๔. โครงการ E – Learning ๕. การประชุมร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยร่วมจัดงานสิ่งแวดล้อมโลก	- รับทราบ
๕.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานของกองนโยบายแผน กองนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดดังนี้ ๑. ทบทวนผังยุทธศาสตร์ กำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกลยุทธ์ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ และได้แจ้งหน่วยงานนำแผนไปเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ๒. โครงการอบรมสัมมนาการทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ ๒ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ขอให้ทุกหน่วยงานนำผลจากการสัมมนาไปใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้แนวทางการมีส่วนร่วมของบุคลากร สรุปผลการสัมมนา กองนโยบายและแผนจะแจ้งให้ทราบต่อไป ๓. การพิจารณาแบบประเมินคุณภาพมาตรฐานห้องน่านักศึกษา มีรายงานประเมิน ๑๐ หัวข้อ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกับแบบประเมิน	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ๖.๑ ประธานขอให้ทุกคณะดำเนินการในเรื่องดังนี้ ๑. การดูแลเรื่องความปลอดภัยในการเรียนการสอน ๒. การกำชับให้อาจารย์ในคณะดูแลเรื่องการแต่งกายของนักศึกษา ๓. การวางมาตรการป้องกันปัญหาที่จะเกิดจากการรับนักศึกษาใหม่ ๔. ขอให้ทุกคณะเตรียมความพร้อมสำหรับการเยี่ยมชมของกรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ	- รับทราบและ มอบคณบดีทุกคณะ
๖.๒ รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนากายภาพ แจ้งว่าได้มีผู้เสนอเครื่อง Printer ให้มหาวิทยาลัยใช้ฟรี ๔๐ เครื่อง โดยมีเงื่อนไขบริษัทผู้เสนอเป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องและต้องสั่งซื้อหมึกจากบริษัทผู้เสนอ ซึ่งเรื่องนี้กองคลังขอศึกษารายละเอียดของเงื่อนไข	- รับทราบ และมอบกองคลัง
๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายชัยวัช ตุ่มมะ) การใช้ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ได้แจกแผ่นซีดีตราสัญลักษณ์ รวมทั้งวิธีการใช้ไปให้สำนักงานอธิการบดี กองกลาง คณะทั้ง ๙ คณะ หน่วยงานที่ไม่ได้รับติดต่อนขอใช้ได้ที่กองกลางหรือกองประชาสัมพันธ์	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
๖.๔ รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ ๑. การสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้สอบคัดเลือกพร้อมกันทั้ง ๙ มทร. ส่วนการรับสมัครรอบ ๒ แต่ละ มทร. เป็นผู้ดำเนินการเอง ๒. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านและชุมชนแบบมีส่วนร่วม ๘๔ หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ มทร. ทั้ง ๙ แห่ง ได้จัดโครงการ แห่งละ ๑๐ โครงการ โดยมีกิจกรรม ๓ ด้าน ได้แก่ ๒.๑ กิจกรรมบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ๒.๒ กิจกรรมการประชุมวิชาการ นำผลการดำเนินงานมานำเสนอในรูปแบบ ผลงานวิจัย นำเสนอระดับชาติและระดับนานาชาติ ๒.๓ กิจกรรมการประกวด	- รับทราบ
๖.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งเรื่องการรับนักศึกษา รอบสองและ Admission แผนการรับตั้งไว้ ๑๖๐ คน รับได้ ๑๓๐ คน ทั้งนี้การรับนักศึกษา รอบสอง ในการสัมภาษณ์ประธานขอให้ทุกคณะดูภูมิหลังของนักศึกษาประกอบด้วย	- รับทราบ
๖.๖ รองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ ๑. บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด ขอเสนอเช่าพื้นที่คณะเปิดกิจการร้านกาแฟสด ขณะนี้มีคณะแจ้งกลับ ๖ คณะ สนใจให้เช่าพื้นที่ ๑ คณะ คือคณะศิลปศาสตร์ ที่เหลืออีก ๓ คณะให้แจ้งผลการพิจารณาด้วย ๒. การให้เช่าพื้นที่จัดตั้งธนาคารสาขาย่อย ธนาคารผู้เช่าต้องการใช้พื้นที่บริเวณ ร้านใบตองเป็นที่ทำการธนาคาร ซึ่งต้นเดือนมิถุนายนจะนำเข้าประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ เพื่อดำเนินการต่อไป	- รับทราบ
๖.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ ๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ๒. การตรวจโรคนักศึกษาใหม่ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ , ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔	- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม