

แผนที่ ๓ เป้าหมาย : กองนโยบายและแผน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายในกองนโยบายและแผน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑.๑ เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๕	ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือเป้าหมายที่เลือกใช้วัด การทำ KM : ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			
ผู้ทบทวน :  (นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์) ผู้บริหารสูงสุดของการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์) ผู้บริหารสูงสุดของกองนโยบายและแผน (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๖

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต.ค. ๕๕ – ก.ย. ๕๖	จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๓ เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค. ๕๕ – ก.ย. ๕๖	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค. ๕๕ – ก.ย. ๕๖	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๕๕ – ก.ย. ๕๖	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - จำทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๕๕ – ก.ย. ๕๖	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/Web board/ E-mail/Facebook ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวน Cop	๑ ครั้ง ๑ Cop	บุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน ทีม KM กองนโยบายและแผน
๗	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้	ร้อยละ ๗๐	บุคลากรในหน่วยงาน	ทีม KM กองนโยบายและแผน
ผู้ทบทวน : (นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์) ผู้บริหารสูงสุดของการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : (นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์) ผู้บริหารสูงสุดของกองนโยบายและแผน (CEO)		