



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการบ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงานโครงการ.....

เบอร์ติดต่อ

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. หน่วยงาน เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://bit.ly/expense-project-form-63>

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการบ..... ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

3. ผลผลิต

- ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ อื่นๆ ระบุ.....

4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ☐ อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี.....
☐ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
☐ ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)

- 1)
 2)
 3)

6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่
 เป้าประสงค์ที่
 กลยุทธ์ที่

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) สถานที่

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) สถานที่

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้			
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

1.
2.
3.

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา					
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม					

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

ภาพกิจกรรม	ภาพกิจกรรม
------------	------------

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

กรณี โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
(ผลลัพธ์)		
1. จำนวนบุคลากรที่อบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์เพิ่มขึ้น	คน	
2. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพพระยาสันดานดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	
(ผลผลิต)	คน	
4. จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์		
5. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพพระยาสันดานดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
6. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 86	
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ 85	
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการ แข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ 15	
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	ร้อยละ 90	
6. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	
7. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ผลลัพธ์		
1. จำนวนโครงการ/โครงการที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ 85	
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 90	
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ 85	
ผลผลิต		
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ) ต่อ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
5. ร้อยละโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	
6. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 96	
7. ค่าใช้จ่ายของการให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	

11. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุถึงหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....

ลงชื่อ (.....)

ลงชื่อ (.....)

.....

.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

หัวหน้าหน่วยงาน