

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมแผนงานปฏิบัติการ ติดตาม รายงานผลด้วยแบบฟอร์มมาตรฐาน (Work Instruction : WI) ดังนี้

- P-03-06 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (หน่วยงานปฏิบัติการและพัฒนา (D-SAP) ส่งข้อมูลและรายงานให้ **หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD)**)
- P-03-07 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD) ส่งข้อมูลและรายงานให้ **หน่วยงานประเมินผลและรายงาน (A-PDS) กองนโยบายและแผน**)

คำชี้แจง (เพิ่มเติม)

1.1 ในการจัดทำแบบรายงาน P-03-06 และ P-03-07 ขออธิบายคำนิยามของศัพท์ ดังนี้

1.1.1 **หน่วยงานปฏิบัติการและพัฒนา (D-SAP)** หมายถึง หน่วยงานดำเนินงานตามรายดัชนีชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ เช่น ดัชนีชี้วัดที่ 1.1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล หน่วยงานที่ดำเนินงานตามรายดัชนีชี้วัด ได้แก่ **คณะทุกคณะ**

1.1.2 **หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD)** หมายถึง หน่วยงานกลางที่รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานระดับต้นตามดัชนีชี้วัดที่รับผิดชอบ จากหน่วยงานปฏิบัติการและพัฒนา (D-SAP) ได้แก่ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ เช่น ดัชนีชี้วัดที่ 1.1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล หน่วยงานกลางที่รวบรวมและวิเคราะห์ผลระดับต้น ได้แก่ **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)**

1.1.3 **หน่วยงานประเมินผลและรายงาน (A-PDS) กองนโยบายและแผน** เป็นผู้รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดภาพรวมของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและรับทราบ

1.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กองนโยบายและแผนโดยงานติดตามและประเมินผล จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากหน้าเว็บไซต์กองนโยบายและแผน โดยให้รายงานตาม **รอบปีการศึกษา 2561** และ **รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** ดังนี้

1.2.1 กำหนดการส่งรายงานของหน่วยงานปฏิบัติการและพัฒนา (D-SAP) ให้หน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD) ใช้แบบฟอร์ม P-03-06

รอบปีการศึกษา 2561

- ครั้งที่ 1 วันที่ 18 ตุลาคม 2561 (รอบการเก็บข้อมูล มิถุนายน 2561 – กันยายน 2561)
- ครั้งที่ 2 วันที่ 16 พฤษภาคม 2562 (รอบการเก็บข้อมูล ตุลาคม 2561 – พฤษภาคม 2562)

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ครั้งที่ 1 วันที่ 18 เมษายน 2562 (รอบการเก็บข้อมูล ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562)
- ครั้งที่ 2 วันที่ 16 ตุลาคม 2562 (รอบการเก็บข้อมูล เมษายน 2562 – กันยายน 2562)

1.2.2 กำหนดการส่งรายงานของหน่วยงานวิเคราะห์และประเมินผล (S-APD) ส่งให้หน่วยงานประเมินผล และรายงาน (A-PDS) กองนโยบายและแผน ใช้แบบฟอร์ม P-03-07

รอบปีการศึกษา 2561

- ครั้งที่ 1 วันที่ 22 ตุลาคม 2561
- ครั้งที่ 2 วันที่ 22 พฤษภาคม 2562

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ครั้งที่ 1 วันที่ 22 เมษายน 2562
- ครั้งที่ 2 วันที่ 21 ตุลาคม 2562

(รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มอบนโยบาย