ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผู้รับบริการได้รับการให้บริการที่มีคุณภาพ

โครงการ / กิจกรรม		ปี					ผู้รับผิดชอบ
		๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
กลยุทธที่ ๗ พัฒนากระบวนการให้บริการอย่างมีคุณภาพ							
๗.๑	๑. การรับส่งหนังสือราชการ	✓					กก.
	๒. ขั้นตอนการส่งไปรษณีย์		✓				
	๓. การซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ			✓			
	๔. การซ่อมบำรุงรถราชการ				✓		
	๕. การเวียนหนังสือ					✓	
๗.๒	๑. การผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายใน-นอก	✓	✓	✓	✓	✓	กสอ.
	๒. การผลิตข่าวและข้อมูลกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	✓					
	๓. การติดต่อสอบถามผ่านสื่อออนไลน์				✓		
	๔. การผลิตสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย					✓	
๗.๓	การทำหนังสือเดินทางราชการ	✓					กวส.
๗.๔	กระบวนการกำกับติดตามการบันทึกข้อมูลลงในระบบ IQA, CHE QA Online	✓					สปภ.
๗.๕	ลดขั้นตอนการทำบทรายการวิทยุด้วยกระดาษเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์	✓					สถานีวิทยุ
๗.๖	๑. การจ่ายเงินรายได้ผ่านระบบ Corporate i-Cash	✓					กค.
	๒. การจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ E-Payment		✓				
	๓. การใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการจ่าย			✓			
	๔. การขอเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบ Bill-payment เคาน์เตอร์-เซอร์วิส และVision net				✓		
	๕. การจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบแอปพลิเคชั่น					✓	
๗.๗	ปรับปรุงการเข้าถึงแหล่งงบประมาณ		✓				กนผ.