



ແຜນກາສຢູ່ທຮ່ສໍານັກງານອະນຸມັດ

(ພ.ສ. 2553 - 2557)

ฉบับປັບປຸງ ພ.ສ. 2554

ມະຫາວິທຍາສັຍເຫດໂນໂສຍີຣາຊ່ມງຄລພະນຕາ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	2
ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	4
กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์	6
มาตรการ	7
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	9
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2553 - 2557)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบวนการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	10
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ	16
ภาคผนวก	
วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)	ผ - 1
รายละเอียดแนบท้ายงาน / กิจกรรม ภาระงานประจำ	ผ - 3
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 495/2553	ผ - 16
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 400/2553	ผ - 18
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2553-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554 นี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาระบวนการบริหารจัดการ และการพัฒนาการบริการ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2553-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 27 เมษายน 2554 ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพของสำนักงาน อธิการบดีจากหน่วยงานภายในและภายนอก

สาระสำคัญของแผนกลยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ประกอบด้วย การศึกษาสภาพ ปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ของสำนักงานอธิการบดี นำมา วิเคราะห์สถานภาพของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดี ได้นำไปเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ผู้บริหารหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ไว้ ณ โอกาสนี้ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้ จึงสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มิถุนายน 2554

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านเชื้อชาติไทย ผลงานเป็นมืออาชีวะ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ของงาน
- สามารถริเริ่มพัฒนาพื้นที่ตามแผนงาน
- สามารถพัฒนาภารกิจให้ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนได้
- มีการพัฒนาภารกิจใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบันของชุมชน
- บุคลากรมีจิตสำนึกรักภารกิจในการให้บริการ

ปรัชญา (Philosophy)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมฯ ตามมติคณะกรรมการฯ
สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยโนโลยีราชบุรี ภาคตะวันออก

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรขาดความสนใจสนับสนุนในการพัฒนาทักษะการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- บุคลากรมีความต้องการผลิตภัณฑ์ไม่สามารถทำใจแทนบ้าน
- บุคลากรบางส่วนขาดความตั้งใจในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- ขาดการวางแผนการที่ลงตัว ไม่ก้มหน้าหันหลังในดำเนินงานธุรกิจ
- ขาดการเตรียมบุคลากรของแผนผู้ถือหุ้นของราชการ ในอนาคต
- ผู้นำทีมบุคคลการไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางส่วนขาดความตื่นตัวต่อผู้นำ ไม่รับตัวเชิญชวนพาร์ทเนอร์ที่ทำงาน
- บุคลากรบางส่วนขาดความตื่นตัวต่อผู้นำ ไม่รับตัวเชิญชวน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน สร้างความไม่พอใจและส่อไปสู่การลาออก

วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจการบริหารจัดการองค์กร แปลงประเทศสานพลัง
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

ภารกิจ (Determination)

บุญบานเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เพื่อบรร tú กิจการทางเศรษฐกิจ การค้าและวัฒนาศิลปะ ให้ก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชน

อุปสรรค (Threats)

- ภัยร้าย ให้ความสำคัญต่อการวางแผนที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรภายในส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าร่วมงาน
- สภาพการเมืองของประเทศไทย ที่จะผลักดันผู้นำรัฐบาลใหม่ อาจใช้จังหวะทางการเมืองและทางการที่ไม่ดี
- อัตราภัยคุกคามทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับบทบาทในแผนต่อไปของงานชั้นนำ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหาร ให้ความสำคัญต่อการวางแผนที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรภายในส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าร่วมงาน
- ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรพัฒนาบุคลากรทุกรายด้วยความตั้งใจ ให้ความต้องการที่ดี นำไปสู่การตัดสินใจที่ดี
- อัตราภัยคุกคามทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับบทบาทในแผนต่อไปของงานชั้นนำ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ



ผู้อุปถัodus สำนักงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

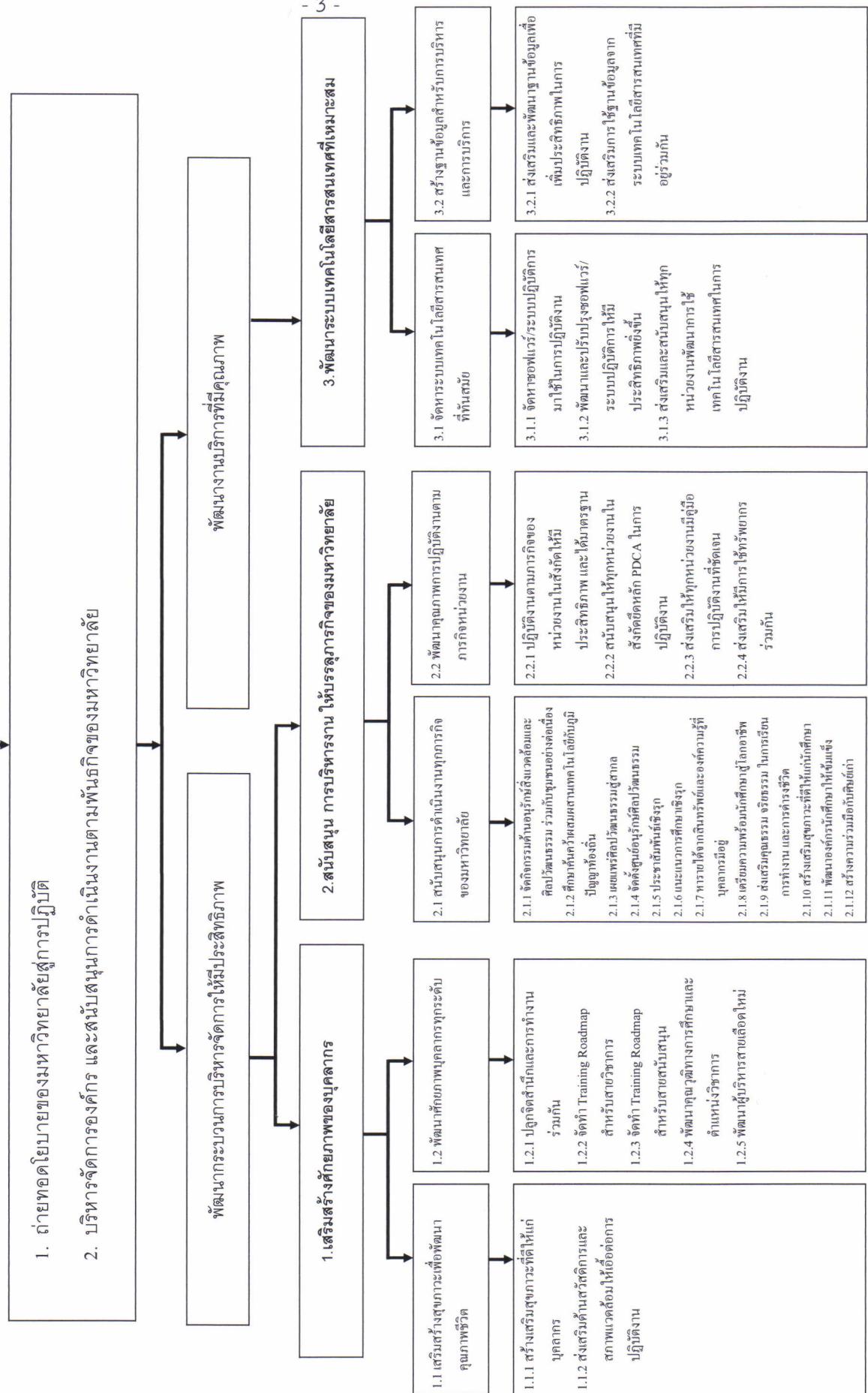
เป็นหน่วยงานซึ่งนำในการบริหารจัดการองค์กร
และประสบผลิตภัณฑ์ด้วยการพัฒนาดุบานภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ถ่ายทอดโดยมาช่องทางวิทยุสัญญาณภาคปฏิบัติ

2. บริหารจัดการขององค์กร และสนับสนุนงานตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานคุณภาพ



ผังแสดงความเชื่อมโยงมาตรฐานสระสำนักงานอธิการบดี กับหน่วยงานเขตพื้นที่ในไปรษณีย์ราชบุรีและนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย ชั้นมัธยมศึกษาฯ ผลิตผู้เรียนรายใหม่ สร้างคุณค่าสูงสุด

1. จัดการศึกษาระบบภาคี เช่น นักเรียน พนักงาน คณาจารย์ อาจารย์ ศาสตราจารย์ ในสังคม เพื่อส่งคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถสร้างมนต์เสน่ห์ดึงดูดนักเรียน
2. สั่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล ให้เกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน
3. ให้ปริมาณค่าวิชาการและสกัด knowledge เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานสากล การบริการ และสนับสนุนเพียงพอ
4. ทำให้มีวิถีสังคมจริงและรักษาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติ

จัดการศึกษาตามวิชาชีวภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติความสัมพันธ์และการต่อรอง

เพื่อผลิตความเป็นเลิศในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

จัดการศึกษาตามวิชาชีวภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ

พัฒนาศักยภาพและพัฒนาศักยภาพสูง

มาตรฐานการเรียนรู้ทางวิชาชีวภาพที่สูงและมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

ยุทธศาสตร์ชาติความสัมพันธ์และการต่อรอง

เพื่อผลิตความเป็นเลิศในสังคม

จัดการศึกษาตามวิชาชีวภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ

มาตรฐานการเรียนรู้ทางวิชาชีวภาพที่สูงและมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

พัฒนา

1. ดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาด้านการแพทย์ชั้นนำของประเทศไทย

2. บรรลุมาตรฐานการบริการที่ดีที่สุด

3. สร้างมาตรฐานการบริการที่ดีที่สุด

4. ขยายผลการศึกษาที่ดีที่สุด

5. สร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

พัฒนาบริการวิชาชีวภาพ

เพื่อผลิตมาตรฐานการบริการที่ดีที่สุด

จัดการศึกษาตามวิชาชีวภาพและเทคโนโลยีชีวภาพ

เพื่อผลิตความเป็นเลิศในสังคม

- 4 -

วิสัยทัคค์

เป็นหน่วยงานซึ่งนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

- ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
- บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

1. บริหารจัดการเชิงรุก (มทรพ. 1.3)
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.1)
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.2)
4. สนับสนุนและสื่อสารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม (มทรพ. 4.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
5. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. ปลูกจิตสำนึกละการทำงานร่วมกัน
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
6. พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
7. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่
8. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง
9. ศึกษาค้นคว้าพัฒนาเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ภาค
11. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
12. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
13. แนะนำการศึกษาเชิงรุก
14. หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
15. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
16. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต
17. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
18. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
19. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
20. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
21. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
22. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
23. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน
24. จัดหาซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

25. พัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
26. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการปฏิบัติงาน
27. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
28. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนในการบริหารจัดการของรัฐ และประสานผังเครือข่ายการพัฒนาครุภูมิภาคอย่างยั่งยืน

- 9 -

มติประชุมกิจกรรม

มติคุณภาพ

มติพัฒนาองค์กร

มติพัฒนาองค์กร

ผู้ระบบบริการพัฒนาไปในแนวทางบริการ

กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
มติประชุมกิจกรรม

งานบริการที่มีคุณภาพ และทันต่อการใช้งาน

ปรับปรุง กิจกรรม ชุมชน ชุมชนค้า
ที่มีประสิทธิภาพ อย่างคุ้มค่า

พัฒนากระบวนการจัดการเชิง
บูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
มุ่งเน้นกระบวนการแบ่งปัน

มุ่งความร่วมมือ ที่มีประสิทธิภาพ
และสนับสนุนพัฒนาตาม

พัฒนาระบบทดลองโน้มถี่
สร้างมาตรฐานที่เหมาะสม

โครงสร้างทางกายภาพ
ที่เหมาะสม

ปัจจัยทางเศรษฐกิจ
เพื่อการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์
(พ.ศ.2553 – 2557)
ปรับปรุง พ.ศ.2554

ប្រធ័ណីនយោបាយភាពទី 1 : ផែនការរបាយការបន្ទាន់ដករារីអីប្រព័ន្ធដិតិកាហង់

ថាមប្រធ័ណី 1 : តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ

ព័ត៌មាន : បុគ្គាសករណីសំងកែក ឬទូរស័ព្ទការអំពើរបាយការដែលត្រួមតាមតម្លៃ 70

កល្អួន	នាយករារ	កិច្ចរំកិច្ចការ	តាមដាក់	អនុយោបល់	ឱ្យមេយុទ្ធម៌
1. តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ អំពីប្រព័ន្ធដិតិកាហង់	1. តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ អំពីប្រព័ន្ធដិតិកាហង់ 2. តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ អំពីប្រព័ន្ធដិតិកាហង់	1. តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ អំពីប្រព័ន្ធដិតិកាហង់ 1.1 វិនាល់ក្រសករពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ (មាត្រា) ការទទួលខ្លួនក្នុងការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ (មាត្រា) 1.2 វិនាល់ក្រសករពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ក្នុងការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ (មាត្រា)	ក្រសករ ក្រសករ ក្រសករ	3 3 3	6 6 6
2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា	2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា 2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា	2.1 វិនាល់ក្រសករពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ក្នុងការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ដែលទទួលខ្លួនក្នុងការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ របស់ខ្លួន ទាំងអស់របស់ខ្លួន	ខ្លួនបូឌា ខ្លួនបូឌា	- -	75 75
2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា	2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា 2. ផែនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា	1. តេវនការពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ឬករច្ញា 1.1 វិនាល់ក្រសករពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន ការវិនិច្ឆ័យក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន ការវិនិច្ឆ័យក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន 1.2 វិនាល់ក្រសករពាណិជ្ជកម្មាបាបខែបុណ្ណាតាករ ក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន ការវិនិច្ឆ័យក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន ក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន ការវិនិច្ឆ័យក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន	ក្រសករ ក្រសករ ក្រសករ ក្រសករ ក្រសករ ក្រសករ	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3

ក्रឡូប៊ីន	មាត្រការ	គិតករុម/ក្រសករ	ចាយស៉ុត	អំពេល នៃរយៈ	ប្រាំមាមាហើ	ផ្លូវបណ្ឌិតខ្លួន				
	4. ផែនាទុកដំឡើងការគិតកម្ម ដែលត្រាំងនៃវិវាទការ 5. ផែនាទុកទឹកការសាសាយអិលីតុ ទឹម្ក	2. ក្រសករដែករបន់មេ ផែនាទុកគិតការសាសាយវិវាទការ 3. ក្រសករដែករបន់មេ ផែនាទុកគិតការសាសាយសំបាននូន រម.	2.1 វានេរក្រសករដែករបន់មេ ផែនាទុកគិតការសាសាយវិវាទការ (មាត្រ.) 2.2 វានេរក្រសករពីទីបានរុំ ក្រសករដែករបន់មេដែលផលបានា (មាត្រ.) 3.1 វានេរក្រសករពីក្រសករធំ ផែនាទុកគិតការសាសាយសំបាននូន(មាត្រ.) 3.2 វានេរក្រសករពីទីបានរុំ ត្រូវ ការកិត្យកម្មដែលផលបានា(មាត្រ.)	ក្រសករ គនោ ក្រសករ គនោ	1 - 4	1 280 6 260 260 260	2 180 5 5 230 310	1 100 5 5 5 5	1 1 1 1 1 1	កសកម្ធនីរការងារ ប្លកគត់
	4. ប្រតាការធម៌គិតកិត្យកិត្យ នៃ តារាងចំណេះផែនីតុងខ្លួន	4.1 ផែនាទុកជុំវិតិ (មាត្រ.) 4.1.1 ត្រូវតាមតាមតិច 4.1.2 ត្រូវតាមតិចភាពិភាគ 4.2 ផែនាទុកដែលបានរុំ (មាត្រ.) 4.2.1 ត្រូវពេនធភាពាណណត តាំងហែងទានវិវាទការ 4.2.2 ត្រូវការគាំទារចំណេះផែនី ការងារវិវាទការ 4.2.3 ត្រូវពេនធភាពាណណត តាំងហែងផែនីតុង (តាមសំណួល) 4.2.4 ត្រូវការគាំទារចំណេះផែនីតុង តាំងហែងផែនីតុង (តាមសំណួល)	គនោ គនោ គនោ គនោ គនោ គនោ	12 12 12 12 12 1	25 12 12 12 30 15	12 12 12 12 30 15	25 25 25 25 30 15	25 25 25 25 39 20	25 25 25 25 39 20	កសកម្ធនីរការងារ ប្លកគត់

សោុរីសែវកម្ម	អនុការណ៍របស់រដ្ឋបាល	ក្រសួងពិសេសជាពលរដ្ឋ (តម្លៃ).	គ្រប់គ្រងការងារពេទ្យ				
			អនុការណ៍	ប្រធានក្រសួង	ជាតិ	ស្ថាបន្ទូរ	រាជរដ្ឋបាល
		5. ក្រសួងពិសេសជាពលរដ្ឋ	5.1 ផ្សេងៗសង្គមពេទ្យ (មនុសា)	5.2 ក្រសួងពិសេសជាពលរដ្ឋ (បាត់ប្រជាធិបតេយ្យ)		(តម្លៃ)	
			អាលុ	215	215	53	57
					1	54	56
					1	55	57
					1	56	57
					1	57	57

ประเด็นที่ 1 : พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ประเด็นที่ 2 : ต้านทาน การบริหารงานให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ			ผู้รับผิดชอบ		
				หน่วย	53	54			
1. สนับสนุนการดำเนินงาน ทุกรายการที่มุ่งเน้นการบริการ	1. จัดกิจกรรมตามผู้รักษา ^{สิ่งแวดล้อมและคุณธรรม} ศิษย์นักเรียน ร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง	1. โครงการกิจกรรมด้าน ^{อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณา การร่วมกับชุมชนชุมชน (มหาพร.)}	1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ	6	3	6	กอจ ศิลปวัฒนธรรม	
	2. ศึกษาดูแลวัฒนธรรมศาสนา โดยยกนักเรียนปีชั้นปูนๆ ห้องเรียน	2. ส่งเสริมผลงานศึกษา ^{ศิลปะศาสนา โภคภัณฑ์ในโถลีและสมเดือน^{กับภูมิปัญญาท้องถิ่น}}	2.1 จำนวนผลงานศึกษา ^{ศิลปะศาสนา โภคภัณฑ์และสถานที่ประดิษฐ์^(มหาพร.)}	ผลงาน	-	2	2	กอจ ศิลปวัฒนธรรม	
	3. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ สถาบัน	3. โครงการกิจกรรมเผยแพร่ ^{ศิลปวัฒนธรรมสู่สถาบัน}	3.1 จำนวนผลงานเผยแพร่ ^{ศิลปวัฒนธรรมสู่สถาบัน (มหาพร.)}	กิจกรรม/	-	2	2	กอจ ศิลปวัฒนธรรม	
	4. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม	4. โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ^{ศิลปวัฒนธรรม (มหาพร.)}	4.1 จำนวนศูนย์อนุรักษ์ ^{ศิลปวัฒนธรรม (มหาพร.)}	ผลงาน	ศูนย์	-	-	กอจ ศิลปวัฒนธรรม	
	5. ประชารัฐมหภาค	5. รายงานงานการเผยแพร่แล้ว ^{ประจำสามัญประจำไตรมาส}	5.1 จำนวนสือที่ใช้ ^{ประจำสามัญ (มหาพร.)}	รายงาน	สื่อ	5	6	7	กอจ ศิลปวัฒนธรรม
	6. เผยแพร่วิชาการศึกษาเชิงรุก	6. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา ^{มหาวิทยาลัย}	5.2 ประจำภาพของต่อประชา ^{สัมมนาที่ใช้เผยแพร่เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย (มหาพร.)}	ประจำภาพ	6	7	8	ประจำภาพพัฒนา	
	7. หารายได้จากการดำเนินการมูล อิฐ								

កូលម្យាន	អាជីវការ	ការគរោះ/ការងារ	តាមដៃ	អេរ៉យ អ្នប	ប្រាំអាមេរ	ផ្សេងៗគិតជាមួយ
8. ពេទ្យសកម្មភាពខ្លួនអ្នកសកម្មត្រូវការងារ	6. នរណ៍រោងការសៀវភៅកំ សាងសង្គមក្នុងឆ្នាំបានមាយ	6.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.)	គ្រែង	20	25	25
9. សៀវភៅត្រូវរាយការការងារនៅក្នុងឆ្នាំបានមាយ	7. ការការងារចំណែកថាជាប តិ៍បានរាយការងារទាំងអស់ ប្រុងការរើសរាល់ការងារទាំងអស់ ប្រុងការរើសរាល់ការងារទាំងអស់	7.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.) (អង់គេ: តាមបាតា) (មានរាប.)	តាមបាតា	.380	.518	1.032
10. សៀវភៅត្រូវរាយការការងារទាំងអស់ ឲ្យបានការងារ	8. ការការងារដើម្បីការងារធនធានរំរឹង ឲ្យបានការងារទាំងអស់ ឲ្យបានការងារទាំងអស់	8.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.) ឲ្យបានការងារទាំងអស់	គ្រែងការ	1	3	3
11. ផែនការងារទាំងអស់	9. ការការងារដើម្បីការងារធនធានរំរឹង ឲ្យបានការងារទាំងអស់	9.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.) ឲ្យបានការងារទាំងអស់	គ្រែងការ	2	1	1
12. សៀវភៅត្រូវរាយការការងារទាំងអស់	10. ការការងារទាំងអស់ ការងារទាំងអស់	10.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.)	គ្រែងការ	2	1	1
ឲ្យបានការងារទាំងអស់	11. ការការងារទាំងអស់	11.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.) ឲ្យបានការងារទាំងអស់	គ្រែងការ	1	1	1
ការងារទាំងអស់	12. ការងារទាំងអស់	12.1 ចាប់ដំណោះស្រាយការ ឈ្មោះអ្នប (មានរាប.)	គ្រែងការ	11	9	9
	គិតជាមួយ					

กลยุทธ์	มาตรการ	กลยุทธ์/โครงสร้าง	ตัวชี้วัด	หมายเหตุหมายเหตุ			ผู้รับผิดชอบ			
				หน่วย	53	54	55	56	57	
	13. พัฒนาความเป็นมีเดียดของนักศึกษาทางวิชาชีพ	13.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเชิงนักศึกษาทางวิชาชีพ (มหาพร.)	โครงการ	2	2	2	2	2	2	กองพัฒนานักศึกษา
2. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจที่หน่วยงานได้มาตรฐาน	1. ปฏิบัติตามมาตรฐานภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ตอ.)	1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฯ ของหน่วยงาน 2. กำหนดนิยามตามต้น ในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน (ตอ.) 3. สรุปประเมินให้ทุกหน่วยงานมีคุณภาพเป็นต่อที่ดีของหน่วยงานใน (ตอ.) 4. สรุปประเมินให้มีคุณภาพ ทั่วพิษภารกิจ (ตอ.)	1.1 จำนวนโครงการที่ดำเนินการ แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ของหน่วยงานในสังกัด ให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 2.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้ยื่นมาในสังกัดดำเนินการให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 3. แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ให้มีคุณภาพตามที่กำหนด 4. แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ให้มีคุณภาพตามที่กำหนด	หน่วยงาน	8	8	8	8	8	หน่วยงานในสังกัด

ประดิษฐ์พนักงานบริการที่มีคุณภาพ
เป้าหมายสำคัญที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
เป้าหมายสำคัญที่ 3 : พัฒนากระบวนการในการให้บริการส่วนตัวที่ทันสมัย
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ	
				หน่วย	53	54	55	56	57	
1. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1. จัดทำซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ตอ.)	1. จัดทำซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการใหม่ๆ ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ 3. สร้างเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการให้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน (ตอ.)	1. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาสู่การปฏิบัติงาน 2. จำนวนขอไฟล์/รูปภาพที่ผ่านการอนุมัติ 3. จำนวนในการทำรายงาน	ระบบ	-	-	2	2	2	กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
	2. โครงสร้างองค์กรภายใน	2.1 จำนวนโครงสร้างองค์กรภายใน 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานของโครงสร้าง	โครงสร้าง ร้อยละ	โครงสร้าง ร้อยละ	-	-	76	77	78	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล

គម្រោង	សេវានករ	គិតករនេះ/គុរាទាមតារ	ពាត់ខ្សែវាំង	អាម៉ែបង្ហៀរ	ប្រាកំរាយ						ផែនជាមួយ
					អ្នក	លោក	អ្នក	លោក	អ្នក	លោក	
3. គិតករបង្រារ/ប្រចាំថ្ងៃអង្គភាព គម្រោងអង្គភាព/គម្រោងការងារ	3. ១ ចុះឈានទូរអេឡាំរ៍/ គម្រោងការងារទាំងអស់នា កេដស់រាយប្រចាំថ្ងៃ	កុះរបា	-	-	3	3	3	3	3	3	កុះរិយបាយ ដេចបានការងារ គម្រោងការ ប្រាកំរាយ ប្រាកំរាយ ប្រាកំរាយ
4. សេវានករបញ្ចប់សង្គមតាមតម្លៃ ប្រុគារការងារដើម្បី អេកីនីជីតារសមាផលីនការ ប្រើប្រាយតំបន់	4. ១ រៀបចំខ្លួនខ្លួននូវការ ឱកចារអេយ៉ាងឱ្យនៅតំបន់ពីទីរដ្ឋបិទ ការធំធនាការដើម្បីអេកីនីជី តារសមាផលីនការប្រើប្រាយតំបន់	ខ្លួនឥឡុ ខ្លួនឥឡុ	5	6	7	8	9	9	9	9	ប្រាកំរាយ ប្រាកំរាយ
2. ត្រូវនឹងឱ្យមុនការអំពើរបាយ ការរិយាជារណ៍ការប្រើការ	1. សេវានករបង្រារ/បង្រារ ឯកតាមតម្លៃអេយ៉ាងឱ្យនៅតំបន់ ការការិយាល័យនានាថ្មីប្រចាំថ្ងៃ (ត.ទ.) 2. សេវានករបង្រារ/បង្រារ ឯកតាមតម្លៃអេយ៉ាងឱ្យនៅតំបន់ ការការិយាល័យនានាថ្មីប្រចាំថ្ងៃ	1. ១ រៀបចំគារពង់ផែនទីទីទាំង ឱ្យផ្តល់តុប្រើប្រាយឱ្យមុន 1.2 ចុះឈានទូរអេយ៉ាងឱ្យនៅតំបន់ពីទីរដ្ឋបិទ ការធំធនាការដើម្បីអេកីនីជី (ត.ទ.) 2. សេវានករបង្រារ/បង្រារ ឯកតាមតម្លៃអេយ៉ាងឱ្យនៅតំបន់ ការការិយាល័យនានាថ្មីប្រចាំថ្ងៃ	ខ្លួនឥឡុ ខ្លួនឥឡុ	-	-	65	70	75	75	75	កុះរិយបាយ ដេចបានការងារ គម្រោងការ ប្រាកំរាយ ប្រាកំរាយ ប្រាកំរាយ

ຈຳນວດກາງານຮັບຜົດຂອນຈຳນວດທາຕີ ປະຈຸປັນພ.ສ. 2553

ປະເດີ ຂອງທາຕີ	ຄະຫຼາດ ມື້ເມສ	ຈຳນວນຄົນຂອງຮຽນ/ ໂຄຮກຮຽນ	ຈຳນວນ ຕ້າຫຼວດ	ຫຼັງຈາກ					
				ກກ.	ກກ.	ກມ.	ກພ.	ກວ.	ກວສ.
1	1	2	2				2		
	2	5	9			9			
	3	13	11	1				7	1
	4	2	2	2	2	2	2	2	2
2	5	4	3	1	3	3	1	1	1
	6	1		1		1	1		
ຂໍ້ມູນນັ່ງຕັ້ງ				26	27	3	7	6	17
ຂໍ້ມູນນັ່ງຕັ້ງ				9	4	3	5		

ກກ. = ກອງກາງ , ກກ. = ກອງຄົ່ງ , ກມ. = ກອງມື້ເມສ ແລະ ແກ້ໄຂ , ກມ. = ກອງບໍ່ໄຫວ່ງຈານນຸກຄົດ , ກພ. = ກອງພໍພານນັ້ນກີກຍ້າ ,
ກວ. = ກອງສຶກສາໃຫຍ່ແຫຼ່ງຢັນ , ກວ.ສ. = ກອງວິໄລພາສັນພົມ , ປັກ. = ກອງຈະກ່າຍແຫຼ່ງຢັນ

ໝາຍ້າຫຼາດ

ຈຳນວດສະເໜີທີ່ໄດ້ແຈ້ງຮັບຜົນອຸປະນະການປະລິຫຼາມມາດຕະການປະຕະບຸດທີ່ມີໃຫຍໍາໃຫຍໍາພາກສາທິ ປະຈຳລັກ ພ.ສ.2554

ປະເຕີ		ຄະດີລື້ອນ		ຈຳນວດຫຼັງກາຍເຊີນ		ຈຳນວດຕ້ອງວັດ		ຂໍ້ມູນຂອງລາຍການປະລິຫຼາມ					
ປະເຕີ		ໂຄຣຄະລຸງ		ຄຄ.	ຄຄ.	ຄມ.	ຄມ.	ຄພສ.	ຄວ.	ຄວ.	ຄວ.	ຄວ.	ຄວ.
1	1	1	2					2					
	2	5	10					10					
	3	13	13			1			7	3			
	4	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	
	5	4	3	1	3	3	3	1	1	1	1	1	
	6	1	1			1	1	1					
ຮັບຮັງ		26	31	3	7	6	18	10	6	3	5		

ພາບສະໝັກ

ຄຄ. = ກອງຄາງ, ຄຄ. = ກອງຄົ້ງ, ຄມ. = ດອງໂຄນ້າຫມາຍ, ຄມ. = ດອງໂຄນ້າຫມາຍສົງຫນ, ຄພສ. = ກອງຮົງຮ່າງຮ່າງນຸ້ມສົດ, ຄວ. = ກອງເພົ່າງຫຼາຍສົດ, ນຸ້ມ. = ກອງວິຫາສົດນຸ້ມ

ຄວ. = ກອງສົດລົງຜົນສົດນຸ້ມ, ກວ. = ກອງວິຫາສົດນຸ້ມ, ນຸ້ມ. = ກອງຈະຫາວຸດລົງຜົນສົດນຸ້ມ

ចំណាំនាត់ខ្លួនដែលបានរៀបចំជាមធ្យាងការនៃនគរបាលនូវខេត្តកម្ពុជា ឆ្នាំ ២៥៥៥

ប្រភេទ ឯកសាធារណៈ	កម្មការ	ចំណាត់ថ្នាក់ ក្រុងការ	ចំណាត់ថ្នាក់ ក្រុងការ	ចំណាត់ថ្នាក់ ក្រុងការ			អង្គភាព			អង្គភាព		
				កក.	កគ.	កអ.	កប.	កពគ.	កគ.	កគ.	កគ.	ប្រភេទ
1	1	2	3				3					
	2	5	10				10					
	3	13	13		1			7	3			
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	5	4	6	1	5	5	6	1	1	1	1	
	6	1	2		2	2						
គំនិតធម្ម័យ			27	36	3	10	9	23	10	6	3	5

កក. = កង់ការ , កគ. = កង់គេង , កអ. = កង់និយមាយណែនាំ , កប. = កង់បន្ទាន់បុគ្គល , កពគ. = កង់ពេទនានៃក្រសួង ,
កគ. = កង់គេងពេទនានៃក្រសួង , កគ. = កង់វិធានសំខាន់ , ប្រភ. = កង់ប្រជាផលដៃ

កគ. = កង់គេងពេទនានៃក្រសួង , កគ. = កង់វិធានសំខាន់ , ប្រភ. = កង់ប្រជាផលដៃ

ចំណាំនាគារពីរដ្ឋាក់អំពើរាយការណ៍និតិវិធីខេត្តនាយកម្មបានប្រចាំឆ្នាំ ក្រោមៗ ឆ.ស. 2556

ប្រភេទ អ្នកនាយកទូទៅ	កម្មុប្បជ្ជក័ត៌	ចំណាត់ការ ក្រុងការ	តាមឱ្យវត្ថុ	ចំណោម	អង់គ្លេស				
					កក.	កក.	កនធរ.	ករ.	កអគ.
1	1	2	3				3		
	2	5	10				10		
	3	13	14		1			7	4
	4	2	2		2	2	2	2	2
2	5	4	6	1	5	5	6	1	1
	6	1	2		2	2			
រូបរាងអង់គ្លេស				27	37	3	10	9	23
								7	3
									5

អង់គ្លេស

កក. = កង់ការ , កក. = កង់ក៉ាង , កនធរ. = កនុយការណ៍និតិវិធីខេត្តនាយកម្មបានប្រចាំឆ្នាំ , ករ. = ករណីនាយកម្មបានប្រចាំឆ្នាំ , កអគ. = ករណីអង់គ្លេសអង់គ្លេស

កក. = កង់ការពីរដ្ឋាក់អំពើរាយការណ៍និតិវិធីខេត្តនាយកម្មបានប្រចាំឆ្នាំ , ករ. = ករណីនាយកម្មបានប្រចាំឆ្នាំ , កអគ. = ករណីអង់គ្លេសអង់គ្លេស

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายงานรัฐิติ难得น่ายาตามประเด็นกฎหมายฯ ประจำปี พ.ศ.2557

ประเด็น ^๔ กฎหมายฯ	ก페이ฟ์ ^๕ โครงการ	จำนวนกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	จำนวน	หมายเหตุ							
				กก.	กค.	กมพ.	กบ.	กพช.	กศว.	กอส.	ปชส.
1	1	2	3				3				
	2	5	10				10				
	3	13	13		1			7	3	2	
	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	5	4	6	1	5	5	6	1	1	1	
	6	1	2			2	2				
รวมทั้งหมด		27	36	3	10	9	23	10	6	3	5

หมายเหตุ

กก.= กองกลาง , กค.= กองคลัง , กมพ.= กองนโยบายและแผน , กบ.= กองบริหารงานบุคคล , กพช.= กองพัฒนาบัญชีฯ ,

กศว.= กองศูนย์ตรวจสอบธรรมดาน , กอส.= กองวิชาการสมัชชา , ปชส.= กองประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ
เนื่องจากมีประสบการณ์เฉพาะงานที่สะสมมานาน
- สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
- มีการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจิตสำนึกรักในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
- บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกรักในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
- ขาดการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกียจอาชญากรรมในอนาคต
- ผู้บังคับบัญชาใช้บุคลากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางส่วนขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน สวัสดิการไม่เพียงพอ การพิจารณาความดีความชอบไม่เกิดจากผลงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
- ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

อุปสรรค (Threats)

1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
2. สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อวัฒนธรรมกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
3. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น

ຮະບບະອືນດານັກງານ / ກົດກວມຕາມການຈ່າຍງານ
ສໍາໜັການອົກການຕີ ມາວິທີເຫັນພາໄລ້ຂໍາຮູມຄະພຣະນັກ

ຜົດເປົາ/ໂຄຮການ/ຄົດການ	ປີປັດຈາກ 2553			ປີປັດຈາກ 2554			ປີປັດຈາກ 2555			ປີປັດຈາກ 2556			ຜູ້ຮັບ ຂອບ
	ແຜນດິນ	ຮຢາໄຕ	ຮວມ										
ຮ່ວມທັງສິນ	4,892,000	16,947,500	21,839,500	9,648,600	17,473,200	27,121,800	6,120,000	28,108,700	34,228,700	9,695,000	17,250,000	26,945,000	9,895,000
ສະລັດຜູ້ຕໍ່ເຮົາຮ່າງກາງຕຸຫຼາດ ວິທີຫາຫຼັດຄຸນໄລຍື													17,300,000
ມະນູນ		1,740,500	1,740,500				3,820,000	3,820,000		2,500,000	2,500,000		1,500,000
ມະນູນ	4,892,000	15,207,000	20,099,000	9,648,600	13,653,200	23,301,800	6,120,000	25,608,700	31,728,700	9,695,000	15,750,000	25,445,000	9,895,000
1 ຄົດການຈົດານັ້ນຄັດລ້າຍວັນສານນາຫວີຫ້າຫັນ	100,000	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2 ຄົດການປະບົບສັນຕິພາບພົມພານງານຕາມການຮັບຮັດ	100,000	100,000	100,000										
ເຮືອ ກາງພົມນາຮັບຮັດນາງານຕາມການຮັບຮັດ													
ເຄີຍການເກີມແລະທຳລາຍພົມຕາຮ													
3 ໂຄງການພົມພານຸດຄະການກາດ							200,000	200,000	200,000				
4 ໂຄງການພົມພານຸດກາທີ່ປົກກອບ								200,000	200,000				
ຈານຫານພາຫະນະແລະພັ້ນການໜີວິຮັນຕີ ເຮືອ ຫຼັມປົກກອບກີ່ປະຫຼາກ ໃຈຖຸກປະຫາງ													
5 ໂຄງການພົມນາຮັບຮັດນີ້ພົມຕາພິບນາທີ່ຈຳນົດ	300,000	300,000	300,000				300,000	550,000	550,000	600,000	600,000	600,000	600,000
ນຸດຄາກວ່ານການເຈີນນີ້ພົມຕາແລະນີ້ການເສີນເຫັນຮັບຍັກ													
6 ໂຄງການການບໍ່ກົງກ່ຽວຂ້ອງການຮັບຮັດ	1,501,000	1,501,000	1,501,000				1,501,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
BPM ແລະ HRM ບໍລິສັດ ພະຍານຕີ													
7 ໂຄງການພົມພານຸດຄະການກອບຄື							210,000	210,000	210,000				
8 ໂຄງການປະບົບສັນຕິພາບທີ່ກົມໍຕົກກ	400,000	400,000	400,000				600,000	600,000	600,000	800,000	800,000	800,000	800,000
ເຮືອ ກາງຈົດກາແພັ້ນການຫວີຫ້າຫັນ													
ຄວາມຕື່ມະດັກຮ່າງຮັບຮັດນີ້ການມີມຸນໃຫຍ່													
ນິວຈຳກີ່ 2554 ເຊື້ອກກີ່ຫວັງຫຼັງການ													
ເຕີຍອຸທິຖືຂອງອ່ານວິກາກການຮັບຮັດ													
9 ໂຄງການສຶກອານຮັມຕີ້ງປົກກອບການຮັບຮັດ	200,000	200,000	200,000							200,000	200,000	200,000	200,000
ຄວາມຕື່ມະດັກຮ່າງຮັບຮັດນີ້ການມີມຸນໃຫຍ່													
10 ໂຄງການຮັມຕີ້ງປົກກອບການຮັບຮັດ													
ທຳຫົວໜ້ວດ ແລະ ກົດການດໍາກຳນາຍ													
ຜົດກັນທີ່ຂອງອ່ານວິກາກການຮັບຮັດ													
ມາວິທີເຫັນຫຼັກໂທໂນ ໂດຍ້ອນກອບພຣະນັກ													
11 ໂຄງການສຶກອານຮັມຕີ້ງປົກກອບການຮັບຮັດ	900,000	900,000	900,000										
ສໍາໝັງປົງການພລວືອນໃນຕາມນຸ້ມັດຕົກຢາ													

รายงานตัวชี้ขาดเนบท้ายงาน / กิจกรรมเด่นของภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลร่วมกับ

ผลผลิต/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
	หมายเหตุ	รวม	หมายเหตุ	รวม	หมายเหตุ
12 โครงการประกวดเชิงปฏิบัติการ แข่งขัน	380,000	380,000	380,000	380,000	380,000
แผนภูมิคัดกรองกำกับดูแลสนับสนุน (Competency) ดำเนินงานของบุคลากร					
สาขาวิชาการและสาขาวิชานิเทศน์	280,000	280,000			
13 โครงการปัฒนาพัฒนาคุณภาพบุคลากร ใหม่	700,000	700,000			
14 โครงการพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2553					
15 โครงการสร้างสรรค์มนวัตกรรม ให้เดชะดา	75,000	75,000	72,000	75,000	75,000
16 โครงการพัฒนาเรื่อง การบริหารงานบุคคล ระบบแท่ง	78,000	78,000			
17 โครงการศรีเมืองสุขุมวิท สถาบันพัฒนาคุณภาพ บุคคลากร	65,000	65,000	55,000	300,000	300,000
18 โครงการเตรียมตัวสู่คุณธรรมและจริยธรรม ในกิจกรรม			60,000	60,000	60,000
19 โครงการปัฒนาพัฒนาคุณภาพบุคคลากร ประจำปีหนึ่ง	280,000	280,000	300,000	300,000	300,000
20 โครงการปัฒนาพัฒนาคุณภาพบุคคลากร ประจำปีหนึ่ง นับรัฐใหม่	176,800	176,800	200,000	200,000	200,000
21 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพทำงาน ของบุคลากร	280,000	280,000	400,000	400,000	400,000
22 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาระบบการบัญชีงานบุคคล ประจำปี	484,000	484,000			
23 โครงการประกวดเชิงปฏิบัติการ แข่งขัน จัดทำเครื่องเสื้อ กิจกรรมและกิจกรรม ประจำปีนักศึกษาประจำปีหนึ่ง	322,800	1,700,000	2,022,800		
24 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ พัฒนาผลงานทางวิชาการ ในการเดินขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2554				400,000	400,000
25 โครงการเตรียมตัวคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีนักศึกษา สำนักงานคุณภาพ	165,000	165,000	165,000	165,000	165,000
26 โครงการพัฒนาสารสนเทศบุคลากร ณ บริหารงานบุคคล สำนักงานคุณภาพ และสหกิจการจัดการความรู้	170,000	170,000			
27 โครงการพัฒนาผู้บริหารและตรีษฐีบริหาร ประจำปี 2555	185,000	185,000	200,000	200,000	200,000

รายงานงบดุลเบ็ดเสร็จประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- ๕ -

ผลผลิต/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2557	
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ผู้รับผิดชอบ	
28 โครงการพัฒนาศูนย์กลางตัวแทนธุรกิจชั้นนำ							75,000		75,000				กบ.	
29 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะในการสนับสนุน กำหนดฯ แห่งชาติ ประจำปี 2555				330,000		330,000	400,000		400,000	400,000		400,000	กบ.	
30 โครงการพัฒนาศูนย์กลางตัวแทนธุรกิจชั้นนำ														
31 โครงการจัดตั้งศูนย์กลางบริหาร งานบุคคล							300,000		300,000	300,000		300,000	กบ.	
32 โครงการพัฒนาบุคลากร				11,463,000		11,463,000							กบ.	
33 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องพัฒนา การซื้อสิ่งที่มีอยู่ในบ้าน ผลงาน และงาน วิจัย ของชั้นรากฟาร์มเพื่อจ้างผลิตภัณฑ์ ทางศูนย์สหกรณ์ในระบบบริหารงานบุคคล ให้กับ บ้านบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย				110,000		110,000	110,000		110,000	110,000		110,000	กบ.	
34 โครงการประเมินศูนย์บันนาเรื่อง การบริหาร งานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย														
35 โครงการเรียนรู้สังส�ากฎหมายที่ดีในการปรับปรุงดังนี้ สถาบันประกันภัย ครั้งที่ 4				211,000		211,000	200,000		200,000	200,000		200,000	กพศ.	
36 โครงการประเมินศูนย์บันนาเรื่อง การบริหาร งานบุคคล สำหรับบุคลากร ครั้งที่ 4				60,000		60,000								
37 โครงการประเมินศูนย์บันนาเรื่อง การบริหาร บุคคล							100,000		100,000	100,000		100,000	กพศ.	
38 โครงการติดตามและประเมินผลท่านรองผู้ว่าฯ				60,000		60,000	100,000		100,000				กพศ.	
39 โครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร มหาวิทยาลัย								70,000		70,000	100,000		100,000	กพศ.
40 โครงการประเมินผลการศึกษาสัญจร มหาวิทยาลัย โนรีชา ชุมพลพระนคร				300,000		325,000	325,000		150,000	400,000	400,000	400,000	กพศ.	
41 โครงการพัฒนาและลงทุนความคิดเห็น นักศึกษา "พนธุรักษ์ศักดิ์"				300,000		300,000								
ปีงบประมาณ 2553														
42 โครงการอบรมแบบบ้านศักดิ์เพื่อฝึกอบรม บุคลากรด้านบริการและมาตรฐานศึกษา				100,000		100,000	100,000		100,000	100,000	100,000	100,000	กพศ.	
43 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติได้ในสถานศึกษา และส่งเสริมงานประกันคุณภาพ เรื่องระบบ กล้าด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา				300,000		300,000							กพศ.	

รายละเอียดมนต์ข่ายงาน / กิจกรรมตามภารกิจงานป้องกัน
ภัยธรรมชาติและน้ำท่วม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดแผนที่อย่างน้อย / กิจกรรมตามการคิดงานประจำ
หน้างานหรือวิชาติ มากกว่าพยายามทุกโน้มถี่ที่สามารถทำได้

รายงานของหน้าที่ทางน้ำ / กิจกรรมตามภารกิจของน้ำประปา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลราชวิถี

ผลผลิต/กิจกรรมคิดเหตุ	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557				
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
72 โครงการอบรมแคนนูลักเชียด (เบนอก)									
73 โครงการเผยแพร่ความรู้ “แนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง” (เบนอก)									
74 โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาพันธุ์สัตว์ (เบนอก)									
75 โครงการศึกษาอบรมเชิงพื้นที่สัตว์พื้นเมือง (เบนอก)									
76 โครงการอบรมศูนย์ธรรมจิตรรัตน์ (เบนอก)									
77 โครงการน้ำดื่มหมาราช (เบนอก)									
78 โครงการน้ำดื่ม (เบนอก)									
79 โครงการน้ำดื่ม (เบนอก)									
80 โครงการน้ำดื่มพาราย (เบนอก)									
81 โครงการน้ำดื่มน้ำคิ้ว (เบนอก)									
82 โครงการน้ำดื่มน้ำ มทร.พะนังนคร (เบนอก)									
83 โครงการลั่มน้ำคละกรรມการบริหารองค์การนักศึกษา (เบนอก)									
84 โครงการประกวดชุมชนน้ำดี (เบนอก)	400,000		400,000	690,000		690,000			
85 โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ									
1. โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ ศิษยอาสาฯ ในสานานรัชปงประชานนนั่นและ ห้องเรียนทดสอบให้ดี	496,000		496,000						
2. โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ ศิษยอาสาฯ ในประเทศไทยปั่นและหรือไปรษณีย์ จันเต็ยและห้องเด็กนรัชปงประชานนนั่นและ ห้องเรียนทดสอบให้ดี	598,000		598,000						
3. โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ ATPAC ประเทศไทยและอาเซียน - โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ ศิษยอาสาฯ ในการแข่งขันเด็กๆ ไทย ซึ่งจะ ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายนถึงตุลาคม วิชาการและโลกไม่ใช่เมืองของเราและนักศึกษา - โครงการเตรียมตัวลงสนามเด็กป่านต่างประเทศ The Association of Thai Professionals in America and Canada (ATPAC) ประเทศไทยและเดือนตุลาคม พ.ศ. 700,000	602,000		602,000				515,200	515,200	

รายละเอียดแผนที่เบื้องหน้า กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต/กิจกรรมคืออะไร	ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2557	
	หมายเหตุ	รายได้	รวม	หมายเหตุ	รายได้	รวม	หมายเหตุ	รายได้	รวม	หมายเหตุ	รายได้	รวม	หมายเหตุ	รายได้
86 โครงการพัฒนาศักยภาพช่าง stemming พนธน์ (ภาคอีสาน) เพื่อเผยแพร่และสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมไทย														
1. จัดทำ Newsletter	80,000	80,000												กิจส.
2. จัดทำ e-brochure	70,000	70,000												กิจส.
3. จัดทำวีดีโอยูทูบ	100,000	100,000												กิจส.
87 โครงการจัดทำ Newsletter วิชาศาสัมพันธ์		80,000	80,000											กิจส.
88 โครงการพัฒนาศักยภาพช่างสถาปัตยกรรมไทย stemming พนธน์		40,000	40,000											กิจส.
89 โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 4		700,000	700,000											กิจส.
90 โครงการเตรียมตัวประกอบอาชีวศึกษาคนหอบ่านงาน ใน将来		1,300,000	1,300,000											กิจส.
91 โครงการจัดประชุม stemming มหาวิทยาลัยสหศึกษา เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		1,812,000	3,400,000	5,212,000										กิจส.
1. วิชาสารสนเทศวิชาชีพสหศึกษานิเล็กซ์ฯ มหาวิทยาลัยสหศึกษา พระนครราช 3 เดือน	481,500	481,500												กิจส.
2. แผ่นพับประชุม stemming พนธน์ (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสหศึกษา โนเกี้ย ราชมงคลพระนคร	50,000	50,000												กิจส.
3. โครงการทำถังขยะเป็นญทรัพย์ stemming พนธน์ (ปีที่ 2 จำนวน 10 ถัง)	66,500	66,500												กิจส.
4. ไปติดต่อรับรอง stemming พนธน์	50,000	50,000												กิจส.
5. จัดอบรมเช้ามหาวิทยาลัยสหศึกษาโนเกี้ย ราชมงคลพระนคร ราย 1 เดือน	150,000	150,000												กิจส.
6. สมุดบันทึกงานประจำปี 2554														
7. สมุดบันทึกงานประจำปี 2554														
8. บรรยาย stemming พนธน์ ประจำปี 2554														
9. บรรยาย stemming พนธน์ ประจำปี 2554														
10. แผ่น CD-R มีเครื่องของมารshall พระนคร (พร้อมกล่อง)														
92 โครงการผลิตตระขกร โทรศัพท์พกพา ประจำปี stemming พนธน์ ประจำปี 2554 ราชมงคลพระนคร	1,900,000	1,900,000												กิจส.

ຮະບອບສືບຍົດແນ່ນຫຼາຍງານ / ກົດກວມຄວາມກາງຈົງກວມປະກຳ
ຕຳຫັນການຂໍ້ຕົວຢ່າງ
ມາຫວິທາຍເສັ້ນທານໂຄຣກ່າມຄວາມພຽງແຕ່

- 11

ຜົດຜົນ/ໂກຮງານ/ຄົກຄຽມ	ປີ້ງປົກວະນາລ 2553	ປີ້ງປົກວະນາລ 2554	ປີ້ງປົກວະນາລ 2555	ປີ້ງປົກວະນາລ 2556	ປີ້ງປົກວະນາລ 2557
	ແຜນດິນ	ຮາຍໄສ	ຮາມ	ແຜນດິນ	ຮາຍໄສ
8. ດຸງພາເຕີດ ມີຕຽນມາວິທາຍເສັ້ນທານໂລຢີ ຮະນັກຄວາມພຽງແຕ່	50,000	50,000	ແຜນດິນ	ຮາຍໄສ	ແຜນດິນ
9. ໂດຍຮູ່ມາວິທາຍເສັ້ນທານໂລຢີຂ່າຍໝາກຄວາມພຽງແຕ່ ພຽງແຕ່	150,000	150,000			
95 ໂຄງກາຮັບຜົດ VCD Presentation ມາຫວິທາຍເສັ້ນທານໂລຢີຂ່າຍໝາກພຽງແຕ່	120,000	120,000	120,000		
96 ໂຄງກາຮັບເລີຍນິ່ມໃຫຍ່ໃຫ້ວັນ - ໄກວັນ (ຄູນເຫັນເວົ້າ) - ໄກວັນ (ຄູນເຫັນເວົ້າ) - ໄກວັນ (ຄູນເຫັນເວົ້າ) - ໄກວັນ (ຄູນເຫັນເວົ້າ)	500,000	500,000	200,000	200,000	200,000
97 ໂຄງກາຮັບມົນນາເຈິງປົນຕົກກາ "ກາຮນປະຈາ ສົມເພີ້ນແລະກາຮັບຕົກການ ກາຮນຢູ່ນ່ຳແລະຫຼັກນິກາຮັບເປັນພຶກດ"			92,000	92,000	
98 ໂຄງກາຮັບອາຄາວນຫຼຸດການອາຈາດ ປະຈານ			100,000	100,000	
99 ໂຄງກາຮັບມົນຖຸລາກເກີ່ມກັບງານຕ້ານ ນິກ່າວິຫຼາສັ້ນທັນ			45,000	45,000	
100 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດໜ່າວນ໌ກິບກັບການຕ້ານ ເຫດໃນເຫຼື່ອຮັນມາພຽງແຕ່			150,000	150,000	
101 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດກຸດສາຮມມາວິທາຍເສັ້ນ ເຫດໂນ ເຫຼື່ອຮັນມາພຽງແຕ່			400,000	400,000	
102 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດກຸປະກິມພັນ໌ ມາຫວິທາຍເສັ້ນທານໂລຢີ			90,000	90,000	
103 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດໜ້າກິບກັບນິກ່າວິຫຼາສັ້ນທັນ ນິກ່າວິຫຼາສັ້ນທັນ			40,000	40,000	
104 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດກຸປະກິມພັນ໌ ມາຫວິທາຍເສັ້ນທານໂລຢີ			500,000	500,000	
105 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດກຸປະກິມພັນ໌ ນິກ່າວິຫຼາສັ້ນທັນ			50,000	50,000	
106 ໂຄງກາຮັບຈຳຈັດເຫື່ອພົມພັນປັດ ແນະນຸງໃຈງົກ			200,000	200,000	

รายละเอียดแบบทั่วไปน / กิจกรรมตามภาระงานประจำ
ผู้ร่วมก่อการนต์ มหาวิทยลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัยรุ่น เอเชียดีไซน์ทั่วโลก / กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ
สำนักงานบริหารด้านวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดแผนพัฒนาฯ / กิจกรรมตามภารกิจงานประจำสำนักงานอธิการบดี มหภาคฯ ทั้งหมดที่ไม่ต้องร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

۸ - ۱۴

รายงานผลการดำเนินการตามภารกิจงานประจำปี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
	แผนคืน	รายได้	รวม	แผนคืน	รายได้
11 โครงการนิทรรศการถาวรสานติสิริ โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช เรื่อง ทั่วพืชของไทย : ถ่ายทอดความเชิงมัลติมีเดีย			330,000	330,000	กศว.
12 โครงการปฏิบัติการเคลื่อนพวงเกียรติ ในสืญี่ป่าแมเล 905		150,000	150,000		กศว.
13 โครงการศึกษาดูงานเชิงรุก	500,000	500,000			กศว.
14 โครงการงานนวัตกรรมนวัตกรรมคุณภาพระดับสากล รายได้ห่วงโซ่กิจ ไทยสุดท้ายของการพัฒนา		200,000	200,000	300,000	กศว.
15 โครงการราชมนตรีพัฒนคุณภาพเชิงไฮบริดส์สู่วัฒนธรรมไทยสู่สากล	150,000	150,000	700,000	750,000	กศว.
16 โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลป์วัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในในระดับชาติและนานาชาติ	200,000	200,000	200,000	300,000	กศว.
17 โครงการประกวดสัมมนาเรื่องการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	150,000	150,000	200,000	300,000	กศว.
18 โครงการ ๕ รั้นวามนุษนคต ทดลองพระชนม์พรายา มหาราชา		200,000	200,000	200,000	กศว.
19 โครงการ ๑๒ สังฆามหาบุคล เหลินพระชนม์พรายา มหาราชนี		200,000	200,000	200,000	กศว.
20 โครงการปฏิบัติการเคลื่อนพวงเกียรติ	100,000	100,000	100,000	100,000	กศว.
21 โครงการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม	200,000	200,000	300,000	300,000	กศว.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๙๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวจินتنا คุ้มอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเชาวฤทธิ์ สุรรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้	
๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	
๓. พิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานอธิการบดี	
๔. จัดระบบบริหารในสำนักงานอธิการบดี	
๕. พัฒนาติดตามและตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ	
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	

/ ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ดุวงสุดา เตชะธิรศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๐๐/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงาน อธิการบดี ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำกับดูแลประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรรรรณ ศิริพราหมณกุล	กรรมการ
๑๔. นางสาวนรัตน์ กะระเกษ	กรรมการ
๑๕. นายวีรรุณ อุมาณฑ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มใส	กรรมการ
๑๘. นางรัตนมน จันทรอุทัย	กรรมการ

- ๑ -

๑๙. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กรรมการ
๒๐. นางจริยา	ชายวงศ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวเรณู	เหมือนอี้ยม	กรรมการ
๒๒. นางสุดารัตน์	วิกินิยะธนี	กรรมการ
๒๓. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุพรรชา	อินอ้อย	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กรรมการ
๒๖. นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการ
๒๗. นางสาวพลอยลดा	โสตะจินดา	กรรมการ
๒๘. นายทนงค์	โพธิ	กรรมการ
๒๙. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยาภุกุล	กรรมการ
๓๐. นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษา	กรรมการ
๓๑. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางจิตราลัดดา	جادเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวทิษมพร	ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี
๒. กำกับดูแลและตัวป้องชี้ รับผิดชอบตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี
๔. พิจารณา วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานอธิการบดี
๕. ดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโขติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร