



ແຜນບັນຫຼືບຕີຣັ່ງຄຣປຣະຈົ່າປິງບປຣສມັດ ພ.ດ.2555

ສໍາເລັດກອງອອກຕິດ

ມາຮັດວຽກຕົ້ນເທດໄໝໄຕຍືຣັ່ງມອດຕພຣະນະດຣ

สารบัญ

หน้า

ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1
ปรัชญา	4
ปณิธาน	4
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	5
ประเด็นยุทธศาสตร์	6
เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์	6
มาตรการ	7
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	9
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

- กองกลาง	24
- กองคลัง	28
- กองนโยบายและแผน	36
- กองบริหารงานบุคคล	44
- กองพัฒนานักศึกษา	51
- กองวิเทศสัมพันธ์	57
- กองประชาสัมพันธ์	60
- กองศิลปวัฒนธรรม	63

ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

กลยุทธ์

มาตรการ

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร

และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจแห่งงาน

3.1 จัดหาระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับบริหารและการบริการ

1.1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร
1.1.2 ส่งเสริมต้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้อืดอต่อการปฏิบัติงาน

1.2.1 ปักธงจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน
1.2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขาวิชาการ
1.2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขาวิชาสนับสนุน
1.2.4 พัฒนาคุณภาพทักษะการศึกษาและดำเนินการวิชาการ
1.2.5 พัฒนาผู้เรียนวิชาการสายเลือดใหม่

2.1.1 จัดกิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและศิลปะพัฒนาร่วมกับชุมชนอ่างทองต่อเนื่อง
2.1.2 ศึกษาดูห้องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
2.1.3 เผยแพร่ศิลปะพัฒนาร่วมสู่สากล
2.1.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปะพัฒนาร่วมสู่สากล
2.1.5 ประชารัฐสัมมนาเชิงรุก
2.1.6 แนะนำการศึกษาเชิงรุก
2.1.7 หารายได้จากการจัดอบรมและองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
2.1.8 เดิมพันความพร้อมนักศึกษาไทยอาชีพ
2.1.9 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการเรียนการสอน และการต่อรองชีวิต
2.1.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
2.1.11 พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
2.1.12 สร้างความร่วมมือกับพิมพ์ดิจิทัล

2.2.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
2.2.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเข้มแข็ง PDCA ในการปฏิบัติงาน
2.2.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคุณวิธีการปฏิบัติงานที่ดีเด่น
2.2.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน

3.1.1 จัดทำซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3.1.2 พัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

3.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3.2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เอกพัฒนาที่สะสมมานาน
- สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
- มีการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
- บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
- ขาดการเตรียมบุคลากรทดสอบผู้เกี่ยวข้องอาชญากรรมในอนาคต
- ผู้บังคับบัญชาใช้บุคลากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรบางส่วนขาดการให้รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- บุคลากรบางส่วนขาดข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน สร้างความไม่พอใจ การพิจารณาความดีความชอบไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
- ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- หน่วยงานในสังกัดอื่น เทศบาลฯ ของงานสนับสนุน



ปรัชญา (Philosophy)

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

ปัจจัย (Determination)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

อุปสรรค (Threats)

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ไม่ทันสมัย ไม่อ่อนต่อการปฏิบัติงาน
- สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อข่าวลือกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานนั้น ไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น

ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

- จัดการศึกษาและบุคลากรด้านวิชาชีพที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ
- สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
- ให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่นการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
- พัฒนาสังคมโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

- เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ
 - สร้างคุณภาพสู่อาชีพ (สร้างคนเก่งและคนที่มีทักษะอาชีพ)
 - ให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
 - เป็นแหล่งที่น่าบูรุ่งศิลปวัฒนธรรมและสังคมศิลป์
 - สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ
- บริหารจัดการเชิงรุก
 - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
 - สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสังคมศิลป์

ยุทธศาสตร์
(กลยุทธ์หลัก)

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

- ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่ภาระปฏิบัติ
- บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
 - สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 1.1 เสริมสร้างศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
 - 2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจ ของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
 - 3.1 จัดหาระบบทekโนโลยีสารสนเทศที่กันสมัย
 - 3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหาร และการบริการ

กลยุทธ์
สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดี และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุตาม
ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของ สำนักงานอธิการบดี และสามารถตอบสนอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในให้บรรลุ
ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

ปรัชญา

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานซึ่นนำในการบริหารจัดการองค์กร
และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ถ่ายทอดโภภัยของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

1. บริหารจัดการเชิงรุก (มทรพ. 1.3)
2. พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (มทรพ. 2.1)
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.2)
4. สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม (มทรพ. 4.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
5. จัดหาระบบทекโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้อิ่มต่อการปฏิบัติงาน
3. ปลูกจิตสำนึกร่วมกัน
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
6. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
7. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่
8. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
9. ศึกษาค้นคว้าผลงานทางเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
11. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
12. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
13. แนะนำการศึกษาเชิงรุก
14. หารายได้จากการขายและองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
15. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
16. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต

มาตรการ (ต่อ)

17. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
18. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
19. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
20. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
21. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
22. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
23. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน
24. จัดหาซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
25. พัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
26. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
27. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
28. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบทекโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : เป็นต้นแบบงานด้านน้ำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

มิติประสิทธิผล

ผู้รับบริการพึงพอใจในงานบริการ

มิติคุณภาพ

กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

งานบริการที่มีคุณภาพ และทันต่อการใช้งาน

มิติประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง

บริหารและวางแผนงบประมาณ อย่างคุ้มค่า

จัดทำบุคลากรทดแทน

พัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

มิติพัฒนาองค์กร

บุคลากรที่มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างทางกายภาพที่เหมาะสม

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ព័ត៌មាន ព័ត៌មាយ និងរបាយការណ៍
សាខាដំណឹងប្រជុំទួលតាមការ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้อิสระต่อการปฏิบัติงาน	1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1.1 จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.)	4 โครงการ 600 คน	กองบริหารงานบุคคล
		2. โครงการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	2.1 ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 70	กองบริหารงานบุคคล
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1. ปลูกจิตสำนึกระเบียบและการทำงานร่วมกัน 2. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขาวิชาการ 3. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขสนับสนุน	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	1.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกร่วม (มทรพ.)	3 โครงการ 200 คน	กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	4. พัฒนาคุณภาพพัฒนาศักยภาพนักเรียน และดำเนินการตามที่ได้กำหนด 5. พัฒนาผู้บริหารสายสัมภาระให้มี ใหม่	2. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 3. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 4. บุคลากรมีคุณภาพ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ (มทรพ.) 2.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.) 3.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน (มทรพ.) 3.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.) 4.1 พัฒนาคุณภาพ (มทรพ.) 4.1.1 ผู้ประสานงาน 4.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษา 4.2 พัฒนาตำแหน่งวิชาการ (มทรพ.) 4.2.1 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ 4.2.2 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ 4.2.3 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) 4.2.4 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	1 โครงการ 180 คน 5 โครงการ 260 คน 25 คน 12 คน 30 คน 15 คน 15 คน 15 คน	กองบริหารงาน บุคคล กองบริหารงาน บุคคล กองบริหารงาน บุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		5. โครงการอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	5.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนา (มทรพ.) 5.2 จำนวนโครงการพัฒนาผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนา (มทรพ.)	215 คน 1 โครงการ	กองบริหารงาน บุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	1. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง 2. ศึกษาค้นคว้าพัฒนาเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. เพย์แพร์ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล 4. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 5. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 6. แนะนำการศึกษาเชิงรุก 7. หารายได้จากการสนับสนุนทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่	1. โครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมผลงานการศึกษาค้นคว้าพัฒนา กับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. โครงการ/กิจกรรมเพย์แพร์ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล 5. ช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัย 6. แนะนำการศึกษาแก่สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย	1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน (มทรพ.) 2.1 จำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้าพัฒนา เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น (มทรพ.) 3.1 จำนวนผลงานการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล (มทรพ.) 5.1 จำนวนสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.) 5.2 ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย (มทรพ.) 6.1 จำนวนครั้งที่จะดำเนินการแนะนำ	6 โครงการ 2 ผลงาน 2 กิจกรรม/ผลงาน 7 สื่อ 8 ประเภท 25 ครั้ง	กองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม กองประชาสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	8. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ 9. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และ การดำรงชีวิต 10. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดี ให้แก่นักศึกษา 11. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้ เข้มแข็ง 12. สร้างความร่วมมือกับศิษย์ เก่า	7. โครงการจัดหารายได้จาก สินทรัพย์และองค์ความรู้ที่ บุคลากรมีอยู่ 8. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความพร้อมของ นักศึกษาสู่โลกอาชีพ 9. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการสร้างบัณฑิต ให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ 10. โครงการสร้างเสริมสุข ภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา ^(มทรพ.) 11. โครงการพัฒนาองค์กร นักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง 12. ประสานความร่วมมือกับ ศิษย์เก่า 13. พัฒนาความเป็นเลิศของ นักศึกษาทางวิชาชีพ	7.1 จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการ บริหารทรัพย์สิน (หน่วย:ล้านบาท) (มทรพ.) 8.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความ พร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.) 9.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคน อย่างสมบูรณ์ (มทรพ.) 10.1 จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ ดีให้แก่นักศึกษา(มทรพ.) 11.1 จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อพัฒนา องค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง (มทรพ.) 12.1 จำนวนศิษย์เก่าที่จะประสานความร่วมมือ (มทรพ.) 13.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ (มทรพ.)	1.032 ล้านบาท 3 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 9 คน 2 โครงการ	กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน 2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร่วมกัน	1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด 3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 2.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	8 หน่วยงาน ร้อยละ 80	หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.4 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17) 3.5 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.2.2) 3.6 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3) 3.7 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 12) 3.8 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.2.7) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 4.1.2) 3.9 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.2.8) 3.10 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 4.1.1)	3 ข้อ ร้อยละ 4 ร้อยละ 30 3 ข้อ 3 ข้อ 3 ข้อ ร้อยละ 60	กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองศิลปวัฒนธรรม, กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.11 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14) 3.12 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.1) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 4) 3.13 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถานบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.2) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 5) 3.14 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1) 3.15 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2) ผลการเขียนนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ (สมศ. 18) 3.16 การเขียนนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านค่านิยม จิตสาธารณะภายในสถาบัน (สมศ.18.1)	4 คะแนน ร้อยละ 75 ร้อยละ 75 5 ข้อ 4 ข้อ 2 ข้อ	กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.17 ผลการเรียนนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้าน การส่งเสริมและสืบสาน โครงการมาจากพระราชดำริ ภายนอกสถานบัน (สมศ.18.2) 3.18 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 6.1) 3.19 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10) 3.20 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11) 3.21 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.1, 9.2) 3.22 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.2) 3.23 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน (สมศ.12)	2 ข้อ 3 ข้อ 3 ข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 4 ข้อ 3 คะแนน	กองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม กองกลาง กองนโยบายและแผน กองกลาง

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.17 ผลการซึ่งนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในด้าน การส่งเสริมและสืบสาน โครงการมาจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน (สมศ.18.2)	2 ข้อ	กองศิลปวัฒนธรรม
			3.18 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (สกอ. 6.1)	3 ข้อ	กองศิลปวัฒนธรรม
			3.19 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.10)	3 ข้อ	กองศิลปวัฒนธรรม
			3.20 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ. 11)	3 ข้อ	กองศิลปวัฒนธรรม
			3.21 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.1, 9.2)	4 ข้อ	กองกลาง
			3.22 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.2)	4 ข้อ	กองนโยบายและ แผน
			3.23 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน (สมศ.12)	3 คะแนน	กองกลาง

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			3.30 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 มิติ (3D) 3.31 ผลที่เกิดผู้เรียนตามนโยบาย 3 มิติ (3D) มีความรู้ เจตนาคติที่ดีตลอดจนเกิดพฤติกรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน 3.32 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ 	3 ข้อ ³ 2 ด้าน ² ค่าเฉลี่ย 3.51 ³	กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบทek โนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ tek โนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหาระบบทek โนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1. จัดหาซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการใหม่ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้ tek โนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1. จัดหาซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมใน การปฏิบัติงาน 2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการ	1.1 จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง 1.2 จำนวนซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	2 ระบบ 3 ระบบ	กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุง 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	3.1 จำนวนซอฟแวร์/ระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุง 4.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	3 ระบบ ร้อยละ 7	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล ทุกหน่วยงานในสังกัด
2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน	1. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1.2 จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา	ร้อยละ 65 3 ฐานข้อมูล	กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2555

ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	หน่วยงาน								
				กก.	กค	กนพ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.	รวมตัวชี้วัด
1	1	2	3 (2)				3 (2)					3
	2	5	10 (10)				10 (10)					10
	3	13	13 (13)		1 (1)			7 (7)	3 (3)		2 (2)	13
	4	3	34	6	7	8	6	13	7	2	2	51
2	5	4	6	1	5	5	6	1	1	1	1	21
	6	1	2		2	2	2					6
รวมทั้งสิ้น		28	68	7	15	15	27	21	11	3	5	104

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนพ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา ,
กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

ແຜນປົງຕິບຕາມ (Action Plan)

ປະຈຳປັ້ງປະມາດ ພ.ສ. 2555

ບອນທິນ່ງຍົກລົງໃນສັງຄັນສຳນັກງານອະນຸມວະນາ

ការងារ សំណើការងារហិរញ្ញវត្ថុ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

41 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555							
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.
1	รับ - ส่ง เอกสาร	P	10,822 ครั้ง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
2	ออกเลขที่หนังสือ	P	5,000 เรื่อง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
3	ออกเลขที่คำสั่ง	P	1,000 เรื่อง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
4	ก้านสำเนาหนังสือออก / คำสั่งออกเลขที่แล้ว	P	160 ครั้ง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
5	จัดเพิ่มเสนอผู้บังคับบัญชา	P	9,000 ครั้ง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
6	คัดเลือกพัสดุภัณฑ์และไประยนต์	P	35,207 เรื่อง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
7	การจัดส่งไปรษณีย์	P	9,020 เรื่อง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
8	ขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำส่างไปรษณีย์	P	12 ครั้ง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
9	นำส่งเอกสารบันทึกเงินไกส์เคียง	P	600 ครั้ง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		
10	กลั่นกรองเรื่อง - บันทึก - ได้ตอบ	P	4,500 เรื่อง							◀									▶	งานบริหารทั่วไป
		A																		

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน									ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อั่นฯ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555						
						แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.
11	เรียนหนังสือ		P 300 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
12	จัดเก็บหนังสือราชการ - สืบค้น		P 1,200 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
13	พิมพ์หนังสือ		P 1,200 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
14	อัดสำเนา / ถ่ายเอกสาร		P 8,000 แผ่น																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
15	งานบุคลากร		P 320 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
16	งานพัสดุเบื้องต้น		P 24 ครั้ง																	งานบริหารทั่วไป
			A																	
17	งานพระราชทานปรัชญาบัตร		P 1 ครั้ง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	
18	งานกฐินพระราชทาน,งานทอดผ้าป่าสามัคคี		P 1 ครั้ง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	
19	งานการประชุม		P 12 ครั้ง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	
20	งานเลขานุการผู้บริหาร		P 51,200 เรื่อง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
21	งานจัดทำแผนลงทะเบบประมาณ		P 6 ครั้ง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	
22	งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย		P 1 ครั้ง																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	
23	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		P 20 งาน																	งานช่วยอำนวยการ และประสานงาน
			A																	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย						งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปีรวม	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อั่นฯ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
24	งานซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องสุขภัณฑ์	P 23 ห้อง								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
25	ความคุณค่าและระบบเครื่องเตียงห้องประชุม	P 3 ห้อง								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
26	งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์โดยสาร	P 1 ตัว								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
27	เบิกจ่ายวัสดุงานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	P 6 ครั้ง								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ
28	ความคุณค่าและการใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัย	P 3 ห้อง								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
29	การขออนุญาตใช้รถราชการ	P 10 คัน								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
30	การตรวจสอบสภาพรถราชการประจำวันพร้อมแบบ ร.1(รถราชการ,รถประจำหน่วย)	P 18 คัน								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
31	การจดทะเบียนรถยนต์ราชการ	P 18 คัน								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
32	งานซ่อมบำรุงรถราชการ	P 18 คัน								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
33	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถประจำหน่วย	P 18 คัน								◀										▶	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ	
34	การขออนุญาตเบิกจ่ายค่านบริการ,ค่าปรับน้ำเสีย,ลิฟต์,กำจัดปลวก,ยามรักษาความปลอดภัย,ทำความสะอาด	P 12 ครั้ง								↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานอาคารสถานที่และyanพานหนะ
35	งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	P 12 ครั้ง								◀										▶	งานสภามหาวิทยาลัย	

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

69 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หน่วยเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554			ปี 2555									
					แผ่นดิน	รายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน งบม. และ เงินนอกงบม.	P	25 หน่วยงาน							↔												งานเบิกจ่าย
		A																				
2	ตรวจสอบเรื่องของอนุมัติ / ขอเบิก	P	6,000 เรื่อง							◀												งานเบิกจ่าย
		A																				
3	จัดทำเอกสาร บันทึกทะเบียนคุณ และดำเนินการเบิกจ่าย	P	25 หน่วยงาน							◀												งานเบิกจ่าย
		A																				
4	ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายบุคคลธรรมดा	P	1,700 ฉบับ							◀	↔	→										งานเบิกจ่าย
		A																				
5	สรุปภาษีเงินได้บุคคลธรรมดางานส่วนราชการ	P	1,700 ฉบับ							◀	↔	→										งานเบิกจ่าย
		A																				
6	สรุปภาระเบิกเงินค่าเช่าบ้านส่วนราชการ	P	4 ราย							↔												งานเบิกจ่าย
		A																				
7	ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าวัสดุพยาบาล / นำมายุ / เงินเดือน การจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย	P	100 ฉบับ							◀												งานเบิกจ่าย
		A																				
8	รับเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณ	P	30,000 รายการ							◀												งานการเงิน
		A																				
9	จ่ายเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณ	P	7,000 เรื่อง							◀												งานการเงิน
		A																				
10	จัดทำทะเบียนคุณค่างๆ - ทะเบียนคุณการจ่ายเช็ค	P	3,500 รายการ							◀												งานการเงิน
		A																				
		P	1,000 รายการ							◀												
		A																				
	- ทะเบียนคุณการรับเงินสด	P	2,000 รายการ							◀												
		A																				
	- ทะเบียนคุณการรับเงิน	P	2,000 รายการ							◀												
		A																				

ការងារបច្ចុប្បន្ន

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย						งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปีงบประมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554			ปี 2555												
					แผ่นดิน	รายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	- ทะเบียนคุมสัญญาการเขียนเงิน	P	380 รายการ																						
		A																							
	- ทะเบียนคุมเงินเดือนราชการ	P	2,500 รายการ																						
		A																							
	- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (เบิกจากพัสดุ)	P	2 ครั้ง																						
		A																							
	- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (นำส่งบัญชี)	P	230 ครั้ง																						
		A																							
	- ทะเบียนคุมเงินและหลักประกันของ	P	100 รายการ																						
		A																							
	- ทะเบียนคุมเงินประกันตัญญา	P	20 รายการ																						
		A																							
11	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เบิกเกินส่วนคง	P	100 ครั้ง																					งานการเงิน	
		A																							
12	จัดทำเงินประกันสังคมและภาษี	P	24 ครั้ง																					งานการเงิน	
		A																							
13	รับและนำส่งเงิน ชพค . และ ชพล.	P	12 ครั้ง																					งานการเงิน	
		A																							
14	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	P	1 ครั้ง																					งานการเงิน	
		A																							
15	ปรับปรุงอาคาร 90 ปี (บริหาร)	P	1 หลัง			3,000,000																		งานพัสดุ	
		A																							
16	ปรับปรุงอาคาร 1 (ศิลป)	P	1 หลัง			5,000,000																		งานพัสดุ	
		A																							
17	ปรับปรุงอาคารช่างโลหะ (วิศวฯ)	P	1 รายการ			13,000,000																		งานพัสดุ	
		A																							
18	ปรับปรุงต่อเติมอาคารคณะอุดสาหกรรมฯ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ (ดึงกอก)	P	1 รายการ			7,125,000																		งานพัสดุ	
		A																							
19	ปรับปรุงห้องธรรมนูญจิตวิทย์ (ศูนย์บริหารธุรกิจ)	P	1 รายการ			3,900,000																		งานพัสดุ	
		A																							

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย							งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปีรวม	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554			ปี 2555												
					แม่เงินเดือน	รายได้			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
20	ซ่อมแซมปรับปรุงระบบเบียงทางเดินอากาศ 2 (คณะบริหารธุรกิจ)	P	1 รายการ				2,661,410																งานพัสดุ		
		A																							
21	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี(กองกลาง)	P	1 คัน		39,000	39,000																	งานพัสดุ		
		A																							
22	รถประจำสำนักห้องปฏิบัติการ	P	1 คัน		1,650,000	1,650,000																	งานพัสดุ		
		A																							
23	ชุดทดลองสำหรับห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีเยียนยนต์ (ครุศาสตร์)	P	1 ชุด		5,200,000																		งานพัสดุ		
		A																							
24	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทดลองอาหาร (คหกรรม)	P	1 ชุด		2,970,000																		งานพัสดุ		
		A																							
25	ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม (วิทยาศาสตร์)	P	1 ชุด		3,000,000																		งานพัสดุ		
		A																							
26	ชุดทดสอบกำลังวัสดุ (วิศวกรรมศาสตร์)	P	1 ชุด		5,130,000																		งานพัสดุ		
		A																							
27	จัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนาทักษะด้านเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์ - ชุดปฏิบัติการโปรแกรมเบ็ดเตล็ดจิค่อนไทรอลเลอร์ - ชุดฝึกระบบควบคุมพื้นฐาน						4,000,000																งานพัสดุ		
		P	1 ชุด				2,000,000																		
		A																							
		P	1 ชุด				2,000,000																		
		A																							
28	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม (ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์และระบบการควบคุม) คณะวิศวกรรมศาสตร์ - /upgradearเรียนการสอน - ชุดปฏิบัติการเครื่องกลลีดอัตโนมัติขนาดเล็ก - ชุดปฏิบัติการเครื่องกลอัตโนมัติขนาดกลาง - ชุดปฏิบัติการเครื่องกลลีดอัตโนมัติขนาดกลาง						9,150,000																งานพัสดุ		
		P	16 ชุด				3,400,000																		
		A																							
		P	1 ชุด				1,000,000																		
		A																							
		P	1 ชุด				1,400,000																		
		A																							
		P	1 ชุด				1,675,000																		
		A																							

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปีมีนาคม	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นเดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554				ปี 2555							
			แผ่นเดิน	รายได้							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
29	- ชุดปฏิบัติการเครื่องกัดอัดโน้มตัวขนาดกลาง	P	1 ชุด					1,675,000														
		A																				
30	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม (ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์							10,000,000														งานพัสดุ
		P	8 ชุด					6,000,000														
		A																				
		P	8 ชุด					3,000,000														
		A																				
		P	1 ตัน					300,000														
		A																				
31	- ชุดควบคุมกลไกสมองกลอัจฉริยะ	P	1 ชุด					700,000														
		A																				
32	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการออกแบบแบบแฟร์ร์นและลิ่งทอกอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ (ชุดทดสอบผลิตภัณฑ์ทางสิ่งทอ) คณะอุตสาหกรรมลิ่งทอกและออกแบบแฟร์ร์น							2,635,000														งานพัสดุ
		P	1 ชุด					2,200,000														
		A																				
		P	1 ชุด					245,000														
		A																				
		P	1 ชุด					190,000														
		A																				
33	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการออกแบบแบบแฟร์ร์นและลิ่งทอกอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ (ชุดปฏิบัติการด้านแฟร์ร์น) คณะอุตสาหกรรมลิ่งทอกและออกแบบแฟร์ร์น							2,105,000														งานพัสดุ
		P	4 ชุด					1,005,000														
		A																				
		P	1 ชุด					450,000														
		A																				
		P	1 ชุด					650,000														
		A																				

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เบ้าหมาย						งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		บริมาน	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554			ปี 2555										
					แผ่นดิน	รายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
32	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน - ชุดอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์ - ชุดอุปกรณ์การถ่ายทำในห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ - ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำ棚ออกสถานที่ ห้องปฏิบัติการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ - ชุดอุปกรณ์นำเสนอผลงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระบบภาพเคลื่อนไหว - ชุดอุปกรณ์การนำเสนอผลงานโฆษณาที่รองรับการนำเสนอผลงานด้วยระบบ เสียง - ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำภาพโฆษณาระบบปฏิบัติทดลอง - ชุดทดสอบทักษะป้องกันเพื่อรองรับการนำเสนอผลงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์						3,000,000															งานพัสดุ	
		P	1 ชุด				400,000																
		A					200,000																
		P	1 ชุด				600,000																
		A																					
		P	8 ชุด				800,000																
		A																					
		P	8 ชุด				400,000																
		A																					
		P	1 ถนน				300,000																
		A					300,000																
		P	1 ชุด																				
		A																					
33	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาวิชาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ชุดอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายหลัก																						งานพัสดุ
		P	1 ระบบ				3,000,000																
		A																					
34	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาวิชาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ชุดอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายแบบไร้สายเครือข่ายหลัก																						งานพัสดุ
		P	1 ระบบ				2,060,000																
		A																					
35	ดำเนินการจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานอธิการบดี	P	82 ครั้ง																				งานพัสดุ
		A																					
36	จัดทำรายงานแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง	P	3 ครั้ง																				งานพัสดุ
		A																					

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		บริษัท	คุณภาพ	เวลา	ตัวเลข		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	ปี 2554			ปี 2555												
					แผ่นดิน	รายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
37	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุและการเบิกจ่ายวัสดุ	P A	420 ครั้ง							◀											▶	งานพัสดุ			
38	ตรวจสอบจำนวนพัสดุคงคลังและรายงานพัสดุคงเหลือประจำปี		2 ครั้ง																			◀▶	งานพัสดุ		
39	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	P A	2 ครั้ง																		◀▶	▶	งานพัสดุ		
40	จัดซื้อวัสดุ		192 ครั้ง							◀											▶	▶	งานพัสดุ		
41	จำหน่ายพัสดุประจำปี	P A	1 ครั้ง																		◀▶	▶	▶	▶	
42	จัดทำคำขอตั้ง งบม. ห้องเงิน งบpm. และเงินนอก งบpm.		2 ครั้ง																		◀▶	▶	▶	▶	
43	แจ้งจัดสรรงบประมาณ / เงินกองงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมยอดการใช้เงิน งบpm. และเงินรายได้	P A	12 ครั้ง							◀											▶	▶	▶	▶	
44	ตรวจสอบยอดสถานะการใช้เงิน งบpm. เพียงกับ GFMIS		12 ครั้ง							◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	▶	▶	▶	
45	ตรวจสอบยอดใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS	P A	4 ครั้ง																		◀	▶	▶	▶	
46	โอนเบี้ลี่ยนแปลงและสร้างรหัสครุภัณฑ์เพิ่มเติมเงิน งบpm.ประจำปี		30 ครั้ง																		◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	
47	รายงานยอดการใช้จ่ายเงิน งบpm. และ เงินรายได้	P A	12 ครั้ง							◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	▶	▶	▶	
48	รายงานผลการใช้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาลัยฯ		4 ครั้ง							◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	▶	▶	▶	
49	จัดทำรายงานงบที่ยับย่อเดินรายการเดินรายการได้ และ เงิน งบpm.	P A	12 ครั้ง							◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	◀▶	▶	▶	▶	
50	จัดสรรงบประมาณจากระบบ GFMIS ให้ สตช.		12 ครั้ง							◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	▶	▶	▶	
51	จัดทำงบการเงินประจำปี	P A	1 ครั้ง							◀▶	▶											▶	▶	▶	
52	จัดเก็บเอกสารกราฟบันทึกบัญชีเงิน งบpm. และ เงินนอก งบpm.	P A	8,400 ฉบับ							◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	◀	▶	▶	▶	

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย							งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปีงบประมาณ	คุณภาพ	เวลา	ตัวมุ่ง		แผ่นดิน	รายได้	ชื่นฯ			ปี 2554				ปี 2555								
					แผ่นดิน	รายได้			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		A																						
53	จัดทำทะเบียนคุมรายได้จากการบริหารทรัพย์สินติดตาม หนี้ค้างชำระตามสัญญา	P	12 ครั้ง																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
54	ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	P	6 ครั้ง																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
55	เดินทางเชิงเรียนและที่ติน	P	1 ครั้ง																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
56	ตรวจสอบและรายงานยอดรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	P	2 ครั้ง																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
57	จัดสรรวิทย์ได้จากการบริหารทรัพย์สิน	P	1 ครั้ง																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
58	เพิ่มงานบริหารสินทรัพย์เข้าระบบ ERP	P	13 หน่วยงาน																					งานบริหาร ทรัพย์สิน
59	รับ - ส่งหนังสือ	P	6,500 เรื่อง																					งานบริหาร งานทั่วไป
60	หนังสือแจ้งเรียน คำสั่ง	P	70 เรื่อง																					งานบริหาร งานทั่วไป
61	งานบุคลากรเบื้องต้น การปฏิบัติราชการ	P	240 เรื่อง																					งานบริหาร งานทั่วไป
62	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	P	1 ครั้ง																					งานบริหาร งานทั่วไป
63	การพัฒนาอบรมล้มมานบุคลากร	P	4 ครั้ง																					งานบริหาร งานทั่วไป
64	ประสานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	P	3 ครั้ง																					งานบริหาร งานทั่วไป
65	ประสานจัดทำระบบควบคุมภายใน	P	1 ครั้ง																					งานบริหาร งานทั่วไป
66	ประชุมภายในกอง หน่วยงาน	P	4 ครั้ง																					งานบริหาร งานทั่วไป
67	งานพิมพ์หนังสือ / เอกสาร	P	800 ฉบับ																					งานบริหาร งานทั่วไป
		A																						

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย						งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อั่งฯ	ปี 2554			ปี 2555									
					แผ่นดิน	รายได้				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
68	งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประดิษฐ์นิภัยในการทำงานของบุคลากร ด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	P A	100 คน				550,000															งานบริหาร งานทั่วไป
69	โครงการนำร่องขั้กษาระบบงาน ERP , BPM , HRM ของ มทธ.พ.	P A	-				1,300,000			◀												งานบริหาร งานทั่วไป

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

ករងជយបាយនៃលេខ សំណើកងនវឌ្ឍការបត៌

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

72 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พบย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555						
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P 2,000 เรื่อง																พิมพ์	
		A																	
2	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P 400 เรื่อง																พิมพ์	
		A																	
3	ร่างและตีต่อหนังสือราชการ	P 200 เรื่อง																พิมพ์	
		A																	
4	เวียนหนังสือราชการ	P 150 เรื่อง																ศศิ ขจิต, จริชยา พิมพ์	
		A																	
5	สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่	P 240 ครั้ง																จริชยา	
		A																	
6	สรุปวันลาประจำปี	P 1 ครั้ง																จริชยา	
		A																	
7	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ	P 2 ครั้ง																จริชยา	
		A																	
8	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	P 1 ครั้ง																จริชยา	
		A																	
9	รายงานการขอซ่อมครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน	P 3 ครั้ง																ศศิ ขจิต	
		A																	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	งบประมาณ	ปี 2554			ปี 2555										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	รายงานการจัดซื้อสุดสำนักงาน	P A	5 ครั้ง																ศศิชิต	
11	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	P A	1 ฉบับ																ศศิชิต	
12	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	P A	1 ฉบับ																ศศิชิต	
13	จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ประจำปี	P A	1 ครั้ง																ศศิชิต	
14	งานเอกสารการพิมพ์	P A	80,000 แผ่น																อรุณ	
15	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555	P A	1 เล่ม																นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์	
16	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2555 - 2558	P A	1 เล่ม																นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์	
17	จัดทำเป้าหมายนักศึกษา	P A	9 คน																นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์	
18	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556	P A	1 เล่ม																นายวีรวุฒิ	
19	ปรับปรุงโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามทร.พระนคร (ปี 2549 - 2555)	P A	1 ชุด																นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์	
20	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร และ แก้วิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ กับ ยุทธศาสตร์ชาติ และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยา	P A	1 ชุด																นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย						งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
21	ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี	P A	2 ครั้ง																		นายวีรุณิ นส.จิราภรณ์	
22	จัดทำแบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานจากการใช้จ่าย งpm. (PART) ปี 54 ชุด ก. ข		P A	1 ชุด																	นายวีรุณิ นส.จิราภรณ์	
23	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สอ. และ มทร.พระนคร	P A	2 ชุด																		นายวีรุณิ นส.จิราภรณ์	
24	บันทึกข้อมูล และประสานหน่วยงานและบริษัท อินโนวิท ให้การบันทึกข้อมูลในระบบ BPM ถูกต้องและใช้งานได้		P A	2 ครั้ง																	นายวีรุณิ นส.จิราภรณ์	
25	งบรายจ่ายอื่น โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ของ มทร.พระนคร	P A					600,000														นายวีรุณิ นส.จิราภรณ์	
26	ทบทวน กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัด		P A	1 ครั้ง	95																งานงบประมาณ	
27	จัดทำรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ 2524	P A	1 ชุด	95																	งานงบประมาณ	
28	จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณและแจ้ง หน่วยงานดำเนินการ		P A	1 ชุด	95																งานงบประมาณ	
29	วิเคราะห์คำเสนอของงบประมาณประจำปี	P A	4 ครั้ง	95																	งานงบประมาณ	
30	จัดทำคำเสนอของงบประมาณ เสนอ สกอ./ สำนักงบประมาณ - จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งpm. 2554 และงบประมาณการรายได้		P A	1 ชุด	100																งานงบประมาณ	

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ		อื่น ๆ (ระบุ)	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน		ปี 2554					ปี 2555								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัตรราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัตรราชการประจำปี																			
	- ปรับปรุงรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบม 2554 ตามวงเงินที่ผ่านความ เห็นชอบจาก ครม.																			
31	จัดทำเอกสารรายละเอียดชี้แจงงบประมาณ ชั้นกรุงมาริการฯ	P A	1 ชุด	95														↔↔		งานงบประมาณ
32	จัดทำคำขอแปรปูนติดงบประมาณ (ถ้ามี)	P A	1 ชุด	95														◆		งานงบประมาณ
33	แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (แบบ ง.301,302)	P A	1 ชุด	100														↔↔		งานงบประมาณ
34	งานจัดสรรงบประมาณแจ้งกองคัดัง (ผ่านระบบ งานการวางแผนและบริหารงบประมาณ)	P A	1 ครั้ง	100														↔↔		งานงบประมาณ
35	การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	P A																↔↔↔↔		งานงบประมาณ
36	จัดทำคู่มืองบประมาณเงินรายได้และเกณฑ์คำนวณ วงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	P A	1 ชุด	95														↔↔		งานงบประมาณ
37	แจ้งหน่วยงานดำเนินการ (ให้หน่วยงานจัดทำผ่าน ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ)	P A	1 ครั้ง	95														↔		งานงบประมาณ
38	งานวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ - วิเคราะห์และสรุปคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ตามที่หน่วยงานเสนอขอ	P A	1 ครั้ง	95														↔↔↔		งานงบประมาณ

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย						งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ปปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ร่างงบประมาณเงินรายได้																					
	- จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ																					
39	งานจัดทำร่างเอกสารงบประมาณเสนอสภา มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ	P A	1 ชุด	100																	งานงบประมาณ	
40	แจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	P A	1 ครั้ง	100																	งานงบประมาณ	
41	การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ	P A																			งานงบประมาณ	
42	ทบทวนผลการดำเนินงานปี 54 และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 55	P A	1 ฉบับ																		งานวิจัย	
43	รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	P A	1 ฉบับ																		นิสา	
44	สรุปผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 55	P A	1 ฉบับ																		นิสา	
45	จัดทำรายงานสถิติการศึกษา 2555	P A	1 ฉบับ																		นิสา	
46	รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2555	P A	1 ฉบับ																		นิสา	
47	รายงาน PART	P A	1 ครั้ง																		นิสา	
48	รายงานนักศึกษาอกรหัสระหว่างปี	P A	1 ครั้ง																		นิสา	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
		P	1 ครั้ง					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
49	สารสนเทศสำหรับการบริหาร	P	1 ครั้ง																	นิสา
		A																		
50	รายงานการจัดโครงการของกองนโยบายและแผน	P	1 ครั้ง																	นิสา
		A																		
51	จัดทำรายงานประจำปี 2554	P	1 ฉบับ																	รตนมน
		A																		
52	รายงานการบริหารความเสี่ยง	P	1 ฉบับ																	รตนมน
		A																		
53	การจัดการความรู้ (KM) ของกองนโยบายและแผน	P	6 เรื่อง																	รตนมน
		A																		
54	รายงานผลการประเมินตนเองตามเป้าหมายคุณภาพ มทร. นคร ประจำปี 2555 (เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย)	P	3 ครั้ง																	ศิรินาถ/รตนมน
		A																		
55	รายงานผลการประเมินตนเองตามเป้าหมายคุณภาพของ สอ. ประจำปี 2555 (เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย)	P	3 ครั้ง																	ศิรินาถ/รตนมน
		A																		
56	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555	P	2 ฉบับ																	ศิรินาถ
		A																		
57	รายงานการประเมินความคุ้มค่าของ มทร. นคร	P	1 ฉบับ																	ศิรินาถ
		A																		
58	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2555	P	4 ฉบับ																	ศิรินาถ
		A																		
59	รายงานการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์	P	1 ครั้ง																	ศิรินาถ
		A																		
60	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555	P	4 ครั้ง																	พัชรี
		A																		

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ		อื่นๆ (ระบุ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ปปย.		ปี 2554	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
61	รายงานผลการดำเนินงานของ มทร.พระนครตามแบบฟอร์มของหน่วยงานภายนอก	P	3 ฉบับ																			รตนมน/พัชรี		
		A																						
62	คณบัญชีคลัง (5,000,000) - ปรับปรุงอาคาร 1 หลัง	P	1 หลัง																				รังสรรค์/ธนันท์ สุธี	
		A																						
63	คณบัญชีคลัง (3,000,000) - ปรับปรุงอาคาร 90 ปี 1 หลัง	P	1 หลัง																				รังสรรค์/สมชาย สุธิดา	
		A																						
64	คณบัญชีคลัง (1,000,000) - ทาสีอาคาร 6 1 หลัง	P	1 หลัง																				รังสรรค์/สมชาย สุธิดา	
		A																						
65	คณบัญชีคลัง (600,000) - ปรับปรุงห้องบันทึกเสียงและห้องควบคุมการบันทึกเสียงพร้อมครุภัณฑ์ประกอบ 1 รายการ	P	1 รายการ																				รังสรรค์/สมชาย สุธิดา	
		A																						
66	คณวิศวกรรมศาสตร์ (13,000,000) - ปรับปรุงอาคารช่างโลหะ 1 รายการ	P	1 รายการ																				รังสรรค์/สุนันท์ ไพศาล	
		A																						
67	คณอุตสาหกรรมสิ่งทอ (งบผูกพัน 50,000,000) - ปรับปรุงต่อเติมอาคารคณอุตสาหกรรมสิ่งทอ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ 1 รายการ	P	1 รายการ																				รังสรรค์/ธนันท์ สมชาย/สุธี	
		A																						
68	คณบัญชีคลัง (3,900,000) - ปรับปรุงห้องบรรจุภัณฑ์สุวิทย์ อาคาร 2 ชั้น 2	P	1 รายการ																				รังสรรค์/สมชาย สุธิดา	
		A																						
69	คณบัญชีคลัง (2,661,410) - ซ่อมแซมปรับปรุงระเบียงทางเดินอาคาร 2	P	1 รายการ																				รังสรรค์/สมชาย สุธิดา	
		A																						
70	คณบัญชีคลัง (400,000) - ปรับปรุงสำนักงานคณบัญชีคลัง (400,000) อาคารวิทยบริการ	P	1 รายการ																				รังสรรค์	
		A																						

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พปย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
71	คณะวุฒิกรรมศาสตร์ (762,320) - ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อกพร้อมตาข่ายเหล็ก	P	1 รายการ																รังสรรค์
72	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (396,320) - ปรับปรุงห้องเรียนตึกกิจการนักศึกษา	P	1 รายการ																รังสรรค์
		A																	

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

ការបរិទានរោងបុព្ទន៍ សំណងជាមីការបត្រិ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

66 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ทะเบียนรับหนังสือราชการ	P	3,500 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
2	ทะเบียนรับหนังสือทั่วไป	P	1,100 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
3	ออกเลขหนังสือกอง	P	1,500 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
4	ส่งไปรษณีย์และส่งตามกอง	P	1,300 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
5	พิมพ์หนังสือราชการ	P	1,500 เรื่อง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
6	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	P	1 ครั้ง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
7	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	P	1 ครั้ง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
8	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	P	1 ครั้ง																	งานบริหารทั่วไป (งบ.)
		A																		
9	ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P	1 ครั้ง																	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง
		A																		

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	จัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่'	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
11	การกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัย	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
12	การตัดโฉนดແเน้นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
13	การจัดสรรอัตรากำลัง	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
14	ปรับปรุงรกรอบอัตรากำลังบุคลากร	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
15	เปลี่ยนตำแหน่งลูกข้างประจำ	P	1 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
16	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย	P	4 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
17	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	P	2 ครั้ง					◀											▶	งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง	
		A																			
18	การสรรหาคนบดี	P	1 คน													◀▶				งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
19	การสรรหาพนักงานราชการ	P	2 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
20	การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย	P	10 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
21	การสรรหาลูกข้างชั่วคราว	P	10 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
22	การจ้างพนักงานราชการ	P	2 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
23	การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	P	10 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
24	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	P	5 ครั้ง					◀											▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
25	การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการแต่งตั้งข้าราชการสายวิชาการ	P	15 คน					◀											▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
26	การประเมินผู้บริหารที่มีภาระการดำรงตำแหน่ง	P	12 คน						◀					▶					▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
27	การแต่งตั้งที่ปรึกษา	P	1 ครั้ง															◀▶	▶	งานสรรหาระและ บรรจุแต่งตั้ง	
		A																			
28	การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ^{พนักงานมหาวิทยาลัย}	P	170 ราย					◀											▶	งานทะเบียน ประวัติและ	
		A																			
29	การจัดทำทะเบียนประจำตัวข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงานราชการบรรจุใหม่	P	50 ราย					◀										▶	▶	งานทะเบียน ประวัติและ	
		A																			
30	แก้ไข เพิ่มเติมประจำตัวข้าราชการลูกจ้างประจำ (เปลี่ยนชื่อ นามสกุล เพิ่มวุฒิ เดือนตำแหน่ง ^{การไปศึกษาต่อหรือกลับจากศึกษา}) การบันทึกการเดือนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง	P	890 ราย					◀										▶	▶	งานทะเบียน ประวัติและ	
		A																			
31	การลาไปพัฒนาศึกษา ณ ต่างประเทศ	P	65 ราย					◀										▶	▶	งานทะเบียน ประวัติและ	
		A																			
32	การควบคุมการเกี้ยบณอาชญากรรม	P	15 ราย					◀										▶	▶	งานทะเบียน ประวัติและ	
		A																			

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อั่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555							
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
33	การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย		P	50 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
34	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และเครื่องราชฯอันเป็นที่สรรเสริญยิ่งคิงคีรากุณากร		P	109 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
35	การขอรับบำนาญสำหรับข้าราชการลูกจ้างประจำ เกษียณอาชญากรรม		P	18 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
36	การขอรับบำนาญสำหรับข้าราชการลูกจ้างประจำ กรณีลาออก ปลดออก		P	6 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
37	การขอรับเงินคืนจาก กบข. กสจ. ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		P	24 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
38	การขอรับบำนาญเขตภาคของข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ		P	5 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
39	การขอรับเงินบำนาญสำหรับข้าราชการบำนาญ เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์		P	10 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
40	การรับ จ่าย ส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		P	109 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
41	การเดือนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1		P	656 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
42	การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		P	10 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		
43	การเดือนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2		P	1,033 ราย																	งานทะเบียน ประจำวันและ
			A																		

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
44	งานฝึกอบรม	P 250 เรื่อง																	งานทะเบียน ประจำวันและ	
		A																		
45	โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารประจำปี 2555	P 218 คน			185,000														งานทะเบียน ประจำวันและ	
		A																		
46	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านจริยธรรม	P 300 คน			75,000														งานทะเบียน ประจำวันและ	
		A																		
47	งานทุนการศึกษา	P																	งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
	ด้านวิทยาศาสตร์และภาคในประเทศ		52 ราย		2,025,360	4,365,644														
	- งบป. 2,025,360																			
	- รายได้ 4,365,644																			
	ด้านสังคมศาสตร์		25 ราย		1,484,860	6,400,950														
	- งบป. 1,484,860																			
	- รายได้ 6,400,950																			
	รวมเงินทั้งสิ้น 14,362,814	A																		
48	โครงการเสริมสร้างราชการใส่สะอาด	P 115 คน			54,900														งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
		A																		
49	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2555	P 200 คน			330,000														งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
		A																		
50	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความ เป็นเลิศ	P 80 คน			280,000														งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
		A																		
51	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศุภภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	P 300 คน			211,000														งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
		A																		
52	โครงการจัดการความรู้เรื่องการ บริหารงานบุคคล	P 80 คน			70,000														งานพัฒนา บุคคล (งพ.)	
		A																		

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
53	โครงการประชุมสัมมนาเรื่องการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	P	180 คน				80,000											↔	งานพัฒนาบุคคล (งพ.)	
		A																		
54	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานผลงานและวิจัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนในระบบบริหารงานบุคคลใหม่	P	69 คน				110,000											↔	งานพัฒนาบุคคล (งพ.)	
		A																		
55	โครงการพัฒนาบุคลากร	P	451 คน				11,463,000											↔	งานพัฒนาบุคคล (งพ.)	
		A																		
56	การคัดเลือกบุคคลตีแผ่นหรือผู้ทำคุณประโยชน์ทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	P	4 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
57	การตรวจสุขภาพประจำปี และการติดตามผู้อยู่ในกลุ่มเสี่ยง	P	2 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
58	โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ทุกโครงการ	P	1 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
59	การดำเนินงานจัดงานเกียรติยศอาชีวารชการ	P	1 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
60	การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายใน	P	3 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
61	การสรุหารายการสวัสดิการภายใน มหาวิทยาลัยที่มาจากการตีแผ่น	P	1 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
62	การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาจารย์	P	1 ครั้ง															↔	งานสวัสดิการ (งว.)	
		A																		
63	การกำกับติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	P	3 ครั้ง															↔	งานวินัยและนิติการ (งน)	
		A																		

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผป.y.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
64	งานประสานคิดตามบังคับคดี	P	2 ครั้ง																	งานวินัยและนิติการ (งน)
		A																		
65	การรายงานเรื่องความรับผิดทางละเมิด แก่กรมบัญชีกลาง	P	4 ครั้ง						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานวินัยและนิติการ (งน)
		A																		
66	การรายงานข้อมูลร่องเรียนจรรยาบรรณ และวินัยทางเว็บไซต์คือ ก.บ.ม.	P	2 ครั้ง						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานวินัยและนิติการ (งน)
		A																		

ការងារប្រចាំឆ្នាំ សំណងជាមួយ

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

51 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พปย.	อื่น ๆ	ระบุ	ปี 2554	ปี 2555	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	งานสารบรรณ	P	2,000 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ กรองจิตต์
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	งานธุรการและงานเอกสารการพิมพ์	P	500 เรื่อง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ กรองจิตต์
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	งานบุคลากร	P	100 เรื่อง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ กรองจิตต์
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	งานพัสดุและครุภัณฑ์	P	300 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	งานจัดทำแผนและงบประมาณ	P	27 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ ศิริพร
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ ศิริพร
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7	งาน KM	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ ศิริพร
		A	12 ครั้ง						ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	งานประกันคุณภาพ	P	6 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												สุดารัตน์/ ศิริพร
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	งานกิจกรรมของนักศึกษา	P	6 ครั้ง		12 เดือน				ปี	←	→												ชนินทร์ชัย
		A							ระบุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

ลำ ดับ ที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปีรวม	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พบย.	อื่น ๆ	ระบบ	ปี 2554			ปี 2555										
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	งานส่งเสริมพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ	P	15 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												นเรศ (ภ)		
		A																					
11	งานพัฒนานวัตกรรมและบุคลิกภาพนักศึกษา	P	6 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ประดิษฐา		
		A																					
12	งานนักศึกษาสัมพันธ์และศิษย์เก่าสัมพันธ์	P	3 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ชนิษฐา		
		A																					
13	งานกองทุนชุมชนเพื่อการศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												สโโรชา		
		A																					
14	งานจัดทำงานทำระหว่างเรียน	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												สโโรชา		
		A																					
15	งานด้านทหารและรักษาดินแดน	P	85 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ทัศวรรณ		
		A																					
16	งานศูนย์พยาบาลและศูนย์นันทนาการ	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ชนิษฐา		
		A																					
17	งานประกันคุณภาพและประกันสุขภาพนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ชนิษฐา		
		A																					
18	งานทุนจากหน่วยงานภายนอก	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												ทัศวรรณ		
		A																					
19	งานแนะแนวการศึกษา	P	20 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												มัลลิกา		
		A																					
20	งานบริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา	P	20 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ												มัลลิกา		
		A																					
21	งานบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ																						

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ															
		เข้าหมาย			งบประมาณ		ปี 2554	ปี 2555						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	งบฯ.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
**จัดทำแผนงาน ศึกษาร่วมร่วม วิเคราะห์งานบริการสารสนเทศฯ	P	2 ครั้ง		12 เดือน																					
	A																								
	P	20 ครั้ง		12 เดือน																					
	A																								
22 งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	P	1 ครั้ง		12 เดือน																					
	A																								
23 งานบริการวิชาการและอบรมพัฒนา ^{นักศึกษา} **จัดปัจจินนิเทศน์นักศึกษา **จัดปฐมนิเทศน์นักศึกษา	P	2 ครั้ง		12 เดือน																					
	A																								
	P																								
	A																								
24 งานบริการจัดหางานและเสริมประสบการณ์อาชีพ ** จัดนัดพบสถานประกอบการ **จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฝึกอบรม **เตรียมความพร้อมก่อนสมัครงาน ให้กับนักศึกษา **จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน	P	50 เรื่อง		12 เดือน															นเรศ/มัลลิกา						
	A																								
	P																								
	A																								
	P																								
	A																								
	P																								
25 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ	P	12 ครั้ง		12 เดือน															ประดิษฐา						
	A																								
26 งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน															ประดิษฐา						
	A																								

ลำดับที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปีรวม	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่น ๆ	ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								
			ครั้ง					ระบุ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
27	งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	P	12 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
28	งานความร่วมมือกับองค์กร **ประสานงานโครงการต่าง ๆ ใน กำกับของ สกอ.	P	50 เรื่อง		12 เดือน				ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
29	ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก 1.1 รองรับการแต่งกาย 1.2 แบบฟอร์มงานวินัย	P	5 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
30	ประชุมปัจจัยอุปสรรคด้านวินัย	P	3 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
31	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้าน วินัย	P	1 ครั้ง		12 เดือน				ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
32	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38	P	185	ไม่ประเมิน	90		1,500,000		ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								นเรศ (ภ)
		A			100		1,263,056			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
33	โครงการสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ม. ครั้งที่ 27 "ราชมงคลเกมส์"	P	200	ไม่ประเมิน	90		2,500,000		ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								นเรศ (ภ)
		A			100		1,383,307			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34	โครงการพัฒนาส่งเสริมกีฬา มทร. พระนคร พระนครเกемส์	P	1,500	75	90		503,000		ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								นเรศ (ภ)
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
35	โครงการสัมมนาคาดการณ์และ จนท. ที่รับผิดชอบองค์กรและสถาบันฯ	P	92	75	90		400,000		ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								สโตรชา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
36	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็น เลิศ น. เพชรรามังคล (ต่างประเทศ)	P	40	80	90		1,100,000		ระบบ	ปี 2554			ปี 2555								ประดิษฐา
		A								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ลำดับที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผนดิน	พปย.	อื่น ๆ	ระบุ	ปี 2554			ปี 2555											
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
37	โครงการยกย่องเชิดชู นักศึกษาดีเด่น		P	45	ไม่ประเมิน	90		20,000														ประดิษฐา		
			A																					
38	โครงการพัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา		P	20	75	90		250,000															สุครารัตน์	
			A																					
39	โครงการกีฬาภายนอก		P	50	ไม่ประเมิน	90		100,000															นเรศ (ภ)	
			A																					
40	โครงการประชุมสัมมนานักศึกษากรดำเนินกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา		P	88	75	90	400,000																สารชา	
			A																					
41	โครงการราชมงคลพระนครนัดดา สถาบันประกอบการ ครั้งที่ 5		P	2,000	75	90	100,000																มัลลิกา	
			A																					
42	โครงการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต		P	บ.ที่จบ	ไม่ประเมิน	90	100,000																มัลลิกา	
			A																					
43	โครงการจัดการแนะแนวการศึกษา สัญจร		P	35,000	75	90	325,000																มัลลิกา	
			A																					
44	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา (ในประเทศ) เพชรราชมงคลพระนคร งบม.54		P	65	75	90	500,000																ประดิษฐา	
			A																					
45	โครงการฝึกอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์		P	65	75	90	150,000																นเรศ (ภ)	
			A																					
46	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่นักศึกษา		P	70	75	90	100,000																ประดิษฐา	
			A																					
47	โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันยาเสพติดและสารเสพติดในสถาน		P	70	75	90	100,000																ประดิษฐา	
			A																					

ลำดับที่	กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	พปย.	อื่น ๆ	รวม	ปี 2554			ปี 2555										
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
48	โครงการฝึกอบรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร	P	50	75	90	200,000																นเรศ (ภู) /มัลลิกา	
		A																					
49	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	P	60	75	90	200,000																นเรศ (ภู) /มัลลิกา	
		A																					
50	โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษายieldเพื่อพัฒนาเครือข่ายแนะแนวการศึกษาเชิงรุก	P	50	75	90	300,000																มัลลิกา	
		A																					
51	โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ผู้อำนวยการต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต	P	30 เล่ม	75	90	50,000																มัลลิกา	
		A																					

ກອງວິເທດສັນພັນຮ່າງ ສ້ານັກງານອະນຸມາຮັດ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

28 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย					งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555										
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1	งานทุนประกทรต่างๆ	P 50 ทุน		12เดือน						◀										▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไป oversea ความร่วมมือต่างประเทศ	P 5 ครั้ง		12เดือน						◀										▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
3	การรับรองแขกต่างประเทศ	P 10 ครั้ง		12เดือน						◀										▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
4	การจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศ (ที่มห.พระนคร)	P 3 ครั้ง		12เดือน						◀										▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
5	การดำเนินการเกี่ยวกับอาสาสมัครและผู้เชี่ยวชาญ	P 1 ครั้ง		12เดือน						↔	↔	↔								▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
6	การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง/วีซ่าให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	P 50 คน		12เดือน						◀										▶	กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																					
7	การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ	P 5 คน		12เดือน														◀	▶	▶	▶	▶	▶
		A																					
8	การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษาต่างประเทศ	P 60 คน		12 เดือน														↔	↔	▶	▶	▶	▶
		A																					
9	ประสานและดำเนินการค้านทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ	P 30 เรื่อง		12เดือน														◀		▶	▶	▶	▶
		A																					

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555							
					แผ่นดิน	รายได้			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
10	ประสานงานความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานในต่างประเทศ (ทางโทรศัพท์/อีเมล)	P A	50 ครั้ง	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
11	การจัดทำวารสารภาษาอังกฤษ	P A	3 ฉบับ	3 ครั้ง																	กองวิเทศสัมพันธ์
12	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัด	P A	120 ฉบับ	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
13	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการศึกษาทางเว็บไซต์	P A	40 เรื่อง	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
14	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ มหาวิทยาลัย	P A	2 ครั้ง	12 เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
15	อัปเดตหน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์	P A	2 ครั้ง	12 เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
16	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และ การจัดทำโครงการ	P A	300 ชุด	12 เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
17	งานสารบรรณ เอกสารเข้า - ออก	P A	1000 ฉบับ	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
18	งานแปลเอกสาร ไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย	P A	50 ฉบับ	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
19	จัดทำบัญชีทรัพย์สินความคุ้มครองข้อมูลของ กองวิเทศสัมพันธ์	P A	1 ครั้ง	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
20	จัดทำงบประมาณของกองวิเทศสัมพันธ์	P A	2 ครั้ง	2 เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์
21	ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 15.2 กับ ศูนย์จัดการความรู้	P A	1 ครั้ง	12เดือน																	กองวิเทศสัมพันธ์

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย				งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ต้นทุน		แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
					แผ่นดิน	รายได้				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
22	ร่วมขัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 18 กับ กองบริหารงานบุคคล	P	1 ครั้ง	12เดือน																→ กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																				
23	ร่วมขัดทำ SAR ตัวชี้วัดที่ 7.3 กับ ศูนย์จัดการความรู้	P	1 ครั้ง	12เดือน																→ กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																				
24	รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในงานวิเทศ สัมพันธ์	P	1 ครั้ง	12เดือน																→ กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																				
25	งานตรวจสอบบุคลิกการศึกษาจากต่างประเทศ	P	5 ครั้ง	12เดือน																→ กองวิเทศสัมพันธ์		
		A																				
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>																						
26	1. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 4	P	100 คน	1 ครั้ง															↔ กองวิเทศสัมพันธ์			
		A																				
27	2. โครงการจัดทำ Newsletter วิเทศสัมพันธ์	P	1,500 เล่ม	3 ครั้ง															↔ กองวิเทศสัมพันธ์			
		A																				
28	3. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่างประเทศ	P	80 คน	1 ครั้ง															↔ กองวิเทศสัมพันธ์			
		A																				

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

24 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เข้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555										
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	1.1 จัดทำข่าวสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	P A	15000 เล่ม						←											→	ง. ปชส.	
2	1.2 จัดทำข้อมายข่าว (News letter)	P A	6000 เล่ม						←											→	ง. ปชส.	
3	1.3 จัดทำวารสารฉบับพิเศษราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา	P A	3500 เล่ม						←											→	ง. ปชส.	
4	1.4 เอกสารสรุปปีงบประมาณพ.ศ. 2555	P A	45 เล่ม						←											→	ง. ปชส.	
5	1.5 News Week (ข่าวประจำสัปดาห์)	P A	50 ฉบับ						←											→	ง. ปชส.	
6	1.6 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	P A	50 ฉบับ						←											→	ง. ปชส.	
7	1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อวิทยุ/โทรทัศน์	P A	100 เรื่อง						←											→	ง. ปชส.	
8	1.8 รายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 13)	P A	3 ครั้ง						←				←			←				→	ง. ปชส.	
9	1.9 รายงานผลการประเมินตัวเอง (SAR 7.6)	P A	1 ครั้ง						←											→	ง. ปชส.	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นเดิน	ผปย.	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555								
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	1.10 ข่าวประจำสัปดาห์	P A	75 ครั้ง																		ง.ปชส.
11	ส่งข่าวสื่อสิ่งพิมพ์	P A	100 เรื่อง																		ฝ่ายข่าว
12	ส่งข่าวประชาสัมพันธ์วิทยุ โทรทัศน์	P A	100 เรื่อง																		ฝ่ายข่าว
13	ส่งข่าวสื่ออิเล็กทรอนิกส์	P A	100 เรื่อง																		ฝ่ายข่าว
14	นำเสนอข่าวถึงผู้บริหาร	P A	100 เรื่อง																		ฝ่ายข่าว
15	ออกแบบโป๊สเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์	P A	50 ชิ้นงาน																		ฝ่ายศิลป์
16	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน	P A	150 ชิ้นงาน																		ฝ่ายศิลป์
17	ออกแบบงานกราฟฟิค	P A	40 ชิ้นงาน																		ฝ่ายศิลป์
18	จัดนิทรรศการในเทศบาลต่างๆ	P A	12 เรื่อง																		ฝ่ายศิลป์
19	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในผ่านสื่อฯ	P A	50 ชุด																		ฝ่ายโสดทักษณศึกษา
20	บันทึกภาพกิจกรรมหน่วยงานภายใน-นอก	P A	100 เรื่อง																		ฝ่ายโสดทักษณศึกษา

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554					ปี 2555							
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
21	บันทึกหนังสือรับ (เรื่อง)	P A	1,600																ฝ่ายสารบรรณ	
22	บันทึกส่งหนังสือ (เรื่อง)	P A	850																ฝ่ายสารบรรณ	
23	จัดส่งเอกสารถึงหน่วยงานภายนอก (ชุด)	P A	8,000																ฝ่ายสารบรรณ	
24	จัดประชุมการจัดทำขุลสาร นทร.พระนคร	P A	4 ครั้ง																ฝ่ายสารบรรณ	

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

ពេជ្ជតិសបង្កើមបានរន្តម សំណើកងារនៃវិការបទ្ទី

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

25 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554		ปี 2555											
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	แผนปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม																		กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
2	รายงานผลปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม																		กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนม์พรรษา ๗๐ รอบ & ธันวาคม ๒๕๕๔	P	200 คน	86%	92%																กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
4	โครงการ 12 สิงหาคมเฉลิมพระชนม์พรรษา ๘๐ พรรษาฯ มหาชนี	P	200 คน	86%	92%	150,000															กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
5	โครงการ นิทรรศการสาน่องพระราชาดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เรื่อง ทรัพยากรไทย : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ	P	500 คน	86%	92%																กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
6	โครงการปลูกถังไม้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ มหาชนี	P	100 คน	86%	92%	150,000															กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
7	โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกรผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล	P	100 คน	86%	92%	150,000															กองศิลปวัฒนธรรม
		A																			
8	โครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อความยั่งยืน	P	100 คน	86%	92%	370,000															กองศิลปวัฒนธรรม โครงการวัฒนธรรม
		A																			

ลำ ดับ ที่	ผลผลิต / กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติและนานาชาติ	P A	8 คน 86% 92%			200,000													กองศิลปวัฒนธรรม	
10	โครงการประชุมสัมมนาเรื่องการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	P A	40 คน 86% 92%			150,000													กองศิลปวัฒนธรรม	
11	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR 6.1 (มหาวิทยาลัย, สอ.))	P A	2 ชุด																งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	
12	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P A	500 เรื่อง																งานบริหารทั่วไป	
13	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P A	200 เรื่อง																งานบริหารทั่วไป	
14	จัดทำคำสั่งกองศิลปวัฒนธรรม	P A	2 เรื่อง																งานบริหารทั่วไป	
15	ร่างและโอดตอบหนังสือราชการ	P A	50 เรื่อง																งานบริหารทั่วไป	
16	เวียนหนังสือราชการ	P A	30 เรื่อง																งานบริหารทั่วไป	
17	สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่	P A	12 ครั้ง																งานบริหารทั่วไป	
18	สรุปวันลาประจำปี	P A	1 ครั้ง																งานบริหารทั่วไป	
19	จัดทำสถิติการลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ	P A	1 ครั้ง																งานบริหารทั่วไป	
20	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	P A	2 ครั้ง																งานบริหารทั่วไป	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่นๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555										
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
21	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	P	1 ครั้ง																			งานบริหารทั่วไป
		A																				
22	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	P	1 ครั้ง																			งานบริหารทั่วไป
		A																				
23	การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	P	1 ครั้ง																			งานบริหารทั่วไป
		A																				
24	งานถ่ายเอกสาร	P	5,000 แผ่น																			งานบริหารทั่วไป
		A																				
25	จัดทำสารรักษาความเรียบรวม	P	2 ครั้ง																			งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
		A																				