



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 1 |
| ปรัชญา | 4 |
| ปณิธาน | 4 |
| วิสัยทัศน์ | 5 |
| พันธกิจ | 5 |
| กลยุทธ์มหาวิทยาลัย | 5 |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | 6 |
| เป้าประสงค์ | 6 |
| กลยุทธ์ | 6 |
| มาตรการ | 7 |
| แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี | 9 |
| ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ | 10 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | |
| - กองกลาง | 24 |
| - กองคลัง | 28 |
| - กองนโยบายและแผน | 36 |
| - กองบริหารงานบุคคล | 44 |
| - กองพัฒนานักศึกษา | 51 |
| - กองวิเทศสัมพันธ์ | 57 |
| - กองประชาสัมพันธ์ | 60 |
| - กองศิลปวัฒนธรรม | 63 |

ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร
และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1.เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร 2.สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย 3.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ 2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย 2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน 3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>1.1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> | <p>1.2.1 ปลูกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน</p> <p>1.2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ</p> <p>1.2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน</p> <p>1.2.4 พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ</p> <p>1.2.5 พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่</p> | <p>2.1.1 จัดกิจกรรมค่านูริรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1.2 ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>2.1.3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล</p> <p>2.1.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2.1.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>2.1.6 เน้นแนวการศึกษาเชิงรุก</p> <p>2.1.7 หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่</p> <p>2.1.8 เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ</p> <p>2.1.9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน และการดำรงชีวิต</p> <p>2.1.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้นักศึกษา</p> <p>2.1.11 พัฒนางองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง</p> <p>2.1.12 สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า</p> | <p>2.2.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน</p> <p>2.2.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>2.2.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> | <p>3.1.1 จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1.2 พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p> | <p>3.2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน</p> |
|---|--|--|---|--|---|

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
2. สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
3. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
4. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดความสนับสนุนในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
3. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนรวม
4. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
5. ขาดการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต
6. ผู้บังคับบัญชาใช้บุคลากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
7. บุคลากรบางส่วนขาดการใฝ่รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
8. บุคลากรบางส่วนขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลตอบแทนน้อยกว่าภาระงาน สวัสดิการไม่เพียงพอ การพิจารณาความดีความชอบไม่เกิดจากผลของงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
2. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
3. หน่วยงานในสังกัดอื่น เห็นความสำคัญของงานสนับสนุน

อุปสรรค (Threats)

1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
2. สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
3. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น



ปรัชญา (Philosophy)

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำใน การบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรพอเพียง

3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล

2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ (สร้างคนเก่งและคนดีที่มีทักษะวิชาชีพ)

3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

5. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

1.3 บริหารจัดการเชิงรุก

2.1 พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

4.1 สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี

1.1 เสริมสร้างสภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน

3.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

3.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดี และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุตาม ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ของ สำนักงานอธิการบดี และสามารถตอบสนอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในให้บรรลุ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

ปรัชญา

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร
และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย

1. บริหารจัดการเชิงรุก (มทรพ. 1.3)
2. พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (มทรพ. 2.1)
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ (มทรพ. 2.2)
4. สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม (มทรพ. 4.1)

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
2. สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
3. สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน
5. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ

มาตรการ

1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร
2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน
4. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ
5. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน
6. พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ
7. พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่
8. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
9. ศึกษาค้นคว้าผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
11. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
12. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
13. แนะแนวการศึกษาเชิงรุก
14. หารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่
15. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ
16. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต

มาตรการ (ต่อ)

17. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา
18. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง
19. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
20. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
21. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน
22. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
23. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
24. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
25. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
26. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
27. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
28. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจช่วยการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน

มิติประสิทธิผล

ผู้รับบริการพึงพอใจในงานบริการ

มิติคุณภาพ

กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

งานบริการที่มีคุณภาพ และทันต่อการใช้งาน

มิติประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง

บริหารและวางแผนงบประมาณ อย่างคุ้มค่า

จัดหาบุคลากรทดแทน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

มิติพัฒนาองค์กร

บุคลากรที่มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างทางกายภาพที่เหมาะสม

ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ถั่วชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้ามภาคตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|-------------------------|-------------------|
| 1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 2. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน | 1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร | 1.1 จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.) | 4 โครงการ 600 คน | กองบริหารงานบุคคล |
| | | 2. โครงการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | 2.1 ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | ร้อยละ 70 | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ | 1. ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน 2. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสาขาวิชาการ 3. จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน | 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม | 1.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.) 1.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลุกจิตสำนึกฯ (มทรพ.) | 3 โครงการ 200 คน | กองบริหารงานบุคคล |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|--|--|--|--|-----------------------|
| | 4. พัฒนาคูณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งวิชาการ 5. พัฒนาผู้บริหารสายเลือด ใหม่ | 2. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ | 2.1 จำนวน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ (มทรพ.) 2.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.) | 1 โครงการ 180 คน | กองบริหารงาน บุคคล |
| | | 3. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | 3.1 จำนวน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน (มทรพ.) 3.2 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฯ (มทรพ.) | 5 โครงการ 260 คน | กองบริหารงาน บุคคล |
| | | 4. บุคลากรมีคุณวุฒิ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | 4.1 พัฒนาคูณวุฒิ (มทรพ.) 4.1.1 ผู้ลาศึกษาต่อ 4.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษา 4.2 พัฒนาคูณวุฒิตำแหน่งวิชาการ (มทรพ.) 4.2.1 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ 4.2.2 ผู้ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 4.2.3 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) 4.2.4 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น (สายสนับสนุน) | 25 คน 12 คน 30 คน 15 คน 15 คน 15 คน | กองบริหารงาน บุคคล |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|---|--|-------------------------|-----------------------|
| | | 5. โครงการอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ | 5.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนา (มทรพ.) 5.2 จำนวนโครงการพัฒนาผู้บริหารที่ได้รับ การพัฒนา (มทรพ.) | 215 คน 1 โครงการ | กองบริหารงาน บุคคล |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|--------------------|------------------|
| 1. สนับสนุนการดำเนินงาน ทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย | 1. จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและ ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง 2. ศึกษาค้นคว้าผสมผสาน เทคโนโลยีกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น 3. เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ สากล 4. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม 5. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 6. แนะนำการศึกษาเชิงรุก 7. หารายได้จากสินทรัพย์และ องค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่ | 1. โครงการ/กิจกรรมด้าน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณา การร่วมกับชุมชนอย่าง ต่อเนื่อง | 1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมที่มีการ บูรณาการร่วมกับชุมชน (มทรพ.) | 6 โครงการ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | 2. ส่งเสริมผลงานการศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยีผสมผสาน กับภูมิปัญญาท้องถิ่น | 2.1 จำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้าผสมผสาน เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่น (มทรพ.) | 2 ผลงาน | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | 3. โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล | 3.1 จำนวนผลงานการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม สู่สากล (มทรพ.) | 2 กิจกรรม/ผลงาน | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | 5. ช่องทางในการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของ มหาวิทยาลัย | 5.1 จำนวนสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.) 5.2 ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ เผยแพร่เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย (มทรพ.) | 7 สื่อ 8 ประเภท | กองประชาสัมพันธ์ |
| | | 6. แนะนำการศึกษาแก่ สถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย | 6.1 จำนวนครั้งที่จะดำเนินการแนะนำ (มทรพ.) | 25 ครั้ง | กองพัฒนานักศึกษา |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|--|---|---|---------------|------------------|
| | 8. เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกอาชีพ | 7. โครงการจัดหารายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่ | 7.1 จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารทรัพย์สิน (หน่วย:ล้านบาท) (มทรพ.) | 1.032 ล้านบาท | กองคลัง |
| | 9. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต | 8. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ | 8.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.) | 3 โครงการ | กองพัฒนานักศึกษา |
| | 10. สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา | 9. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ | 9.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ (มทรพ.) | 1 โครงการ | กองพัฒนานักศึกษา |
| | 11. พัฒนาองค์กรนักศึกษาให้เข้มแข็ง | 10. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่นักศึกษา | 10.1 จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่ศึกษา(มทรพ.) | 1 โครงการ | กองพัฒนานักศึกษา |
| | 12. สร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า | 11. โครงการพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง | 11.1 จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง (มทรพ.) | 1 โครงการ | กองพัฒนานักศึกษา |
| | | 12. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่า | 12.1 จำนวนศิษย์เก่าที่จะประสานความร่วมมือ (มทรพ.) | 9 คน | กองพัฒนานักศึกษา |
| | | 13. พัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ | 13.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ (มทรพ.) | 2 โครงการ | กองพัฒนานักศึกษา |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|
| 2. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน | 1. ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน 2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน | 1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน | 1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน | 8 หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัด |
| | | 2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด | 2.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี | ร้อยละ 80 | หน่วยงานในสังกัด |
| | | 3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร | 3.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1) ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน (สมศ. 16) 3.2 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.16.1) 3.3 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2) | 4 ข้อ 3 ข้อ 3 คะแนน | กองนโยบายและแผน กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|-----------------|---|-----------|-----------------------------------|
| | | | 3.4 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17) | 3 ข้อ | กองนโยบายและแผน |
| | | | 3.5 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.2.2) | ร้อยละ 4 | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 3.6 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3) | ร้อยละ 30 | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 3.7 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 12) | 3 ข้อ | กองบริหารงานบุคคล |
| | | | 3.8 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.2.7) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 4.1.2) | 3 ข้อ | กองพัฒนานักศึกษา |
| | | | 3.9 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.2.8) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม, กองพัฒนานักศึกษา |
| | | | 3.10 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 4.1.1) | ร้อยละ 60 | กองพัฒนานักศึกษา |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|-----------------|---|---|--|
| | | | <p>3.11 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14)</p> <p>3.12 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.1) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 4)</p> <p>3.13 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.2) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 5)</p> <p>3.14 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1)</p> <p>3.15 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)</p> <p>ผลการชี้้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ (สมศ. 18)</p> <p>3.16 การชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านค่านิยม จิตสาธารณะภายในสถาบัน (สมศ.18.1)</p> | <p>4 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 75</p> <p>ร้อยละ 75</p> <p>5 ข้อ</p> <p>4 ข้อ</p> <p>2 ข้อ</p> | <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|-----------------|---|----------|---------------------|
| | | | 3.17 ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในด้าน การส่งเสริมและสืบสาน โครงการมาจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน (สมศ.18.2) | 2 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.18 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (สกอ. 6.1) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.19 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.10) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.20 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ. 11) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.21 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.1, 9.2) | 4 ข้อ | กองกลาง |
| | | | 3.22 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.2) | 4 ข้อ | กองนโยบายและ แผน |
| | | | 3.23 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภา สถาบัน (สมศ.12) | 3 คะแนน | กองกลาง |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|-----------------|---|----------|---------------------|
| | | | 3.17 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของ สังคมในด้าน การส่งเสริมและสืบสาน โครงการมาจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน (สมศ.18.2) | 2 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.18 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (สกอ. 6.1) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.19 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.10) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.20 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ. 11) | 3 ข้อ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | | 3.21 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.1, 9.2) | 4 ข้อ | กองกลาง |
| | | | 3.22 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.2) | 4 ข้อ | กองนโยบายและ แผน |
| | | | 3.23 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภา สถาบัน (สมศ.12) | 3 คะแนน | กองกลาง |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|---------|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | 3.30 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) 3.31 ผลที่เกิดผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดีตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน 3.32 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ | 3 ข้อ 2 ด้าน ค่าเฉลี่ย 3.51 | กองพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองกลาง |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|------------------------|--|
| 1. จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | 1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน | 1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน | 1.1 จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง 1.2 จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน | 2 ระบบ 3 ระบบ | กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล |
| | | 2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ | 2.1 จำนวนโครงการฝึกอบรมการใช้งานฯ 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ | 3 โครงการ ร้อยละ 76 | กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--------------------------|---|
| | | 3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ | 3.1 จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่มีการพัฒนาและปรับปรุง | 3 ระบบ | กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล |
| | | 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน | 4.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 7 | ทุกหน่วยงานในสังกัด |
| 2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ | 1. ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน | 1. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1.2 จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา | ร้อยละ 65 3 ฐานข้อมูล | กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล |

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2555

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ | กลยุทธ์ที่ | จำนวนกิจกรรม/โครงการ | จำนวนตัวชี้วัด | หน่วยงาน | | | | | | | | |
|----------------------|------------|----------------------|----------------|----------|-------|------|---------|-------|-------|------|-------|--------------|
| | | | | กก. | กค. | กนผ. | กบ. | กพศ. | กศว. | กวส. | ปชส. | รวมตัวชี้วัด |
| 1 | 1 | 2 | 3 (2) | | | | 3 (2) | | | | | 3 |
| | 2 | 5 | 10 (10) | | | | 10 (10) | | | | | 10 |
| | 3 | 13 | 13 (13) | | 1 (1) | | | 7 (7) | 3 (3) | | 2 (2) | 13 |
| | 4 | 3 | 34 | 6 | 7 | 8 | 6 | 13 | 7 | 2 | 2 | 51 |
| 2 | 5 | 4 | 6 | 1 | 5 | 5 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| | 6 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | | | 6 |
| รวมทั้งสิ้น | | 28 | 68 | 7 | 15 | 15 | 27 | 21 | 11 | 3 | 5 | 104 |

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กนผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

41 ตัวชี้วัด

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | |
|--------------|--|---|---------------|--------|------|----------|--------|---------|-------------------|------------------|---------|-----|---------|-----|-----|------|------|-----|------|------------------|----------|-----|-----|-----|-----------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | | | กค. | สค. | กย. | | |
| 1 | รับ - ส่ง เอกสาร | P | 10,822 ครั้ง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ออกเลขที่หนังสือ | P | 5,000 เรื่อง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ออกเลขที่คำสั่ง | P | 1,000 เรื่อง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | คืนสำเนาหนังสือออก / คำสั่งออกเลขที่แล้ว | P | 160 ครั้ง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | จัดเพิ่มเสนอผู้บริหาร | P | 9,000 ครั้ง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | คัดเลือกพัสดุภัณฑ์และไปรษณีย์ | P | 35,207 เรื่อง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | การจัดส่งไปรษณีย์ | P | 9,020 เรื่อง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ขออนุมัติเบิกเงินค่านำส่งไปรษณีย์ | P | 12 ครั้ง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | นำส่งเอกสารบริเวณใกล้เคียง | P | 600 ครั้ง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | กลั่นกรองเรื่อง - บันทึก - โต้ตอบ | P | 4,500 เรื่อง | | | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | |
|----------|--|---|---------------|--------|------|---------|--------|----------|--------|------------------|-------------------|-----|---------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|--------------|----------|-----|-----|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | คค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | | | สค. | กย. | | | |
| 11 | เวียนหนังสือ | P | 300 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | จัดเก็บหนังสือราชการ - สืบค้น | P | 1,200 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | พิมพ์หนังสือ | P | 1,200 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | อัดสำเนา / ถ่ายเอกสาร | P | 8,000 แผ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | งานบุคลากร | P | 320 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | งานพัสดุเบื้องต้น | P | 24 ครั้ง | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | งานพระราชทานปริญญาบัตร | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | งานกองทุนพระราชทาน.งานทอดผ้าป่าสามัคคี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | ↔ | → | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | งานการประชุม | P | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | งานเลขานุการผู้บริหาร | P | 51,200 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | งานจัดทำแผนและงบประมาณ | P | 6 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | P | 20 งาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | |
|--------------|---|---|----------|--------|------|---------|-----------|---------|-----------|-------------------|---------|-----|---------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|------------------|----------|-----|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | | | สค. | กย. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | งานประชุมนายกสภาและอธิการบดี ทั้ง 9 แห่ง | P | 4 ครั้ง | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | งานสภา มหาวิทยาลัย | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | งานสภา มหาวิทยาลัย | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี | P | 1 คัน | | | | 39,000 | | 39,000 | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | งานอาคาร | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | รถยนต์ประจำตำแหน่ง | P | 1 คัน | | | | 1,650,000 | | 1,650,000 | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | งานอาคาร | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัย | P | 600 คน | | | 150,000 | | 150,000 | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบ งานขนพาทนะ | A | 40 คน | | | | 200,000 | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | งานช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงาน | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

| ลำดับ ปีที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | | | |
|----------------|---|----------|--------|------|---------|--------|------------|--------|-------|-------------------|------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|--------------|----------|------|------|--|--|----------|--|--|--|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่นๆ | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| | - ชุดปฏิบัติการเครื่องกัดอัตโนมัติขนาดกลาง | P | 1 ชุด | | | | 1,675,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม (ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมหุ่นยนต์อัจฉริยะ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | | | | | 10,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัสดุ | | | |
| | - ชุดควบคุมกลไกสมองกลอัจฉริยะ | P | 8 ชุด | | | | 6,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ชุดทดลองหุ่นยนต์ปฏิบัติการอัจฉริยะ | P | 8 ชุด | | | | 3,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ชุดสนามทดสอบการใช้งาน | P | 1 สนาม | | | | 300,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ชุดอุปกรณ์ประกอบร่วมเพื่อใช้ในการฝึกอบรม | P | 1 ชุด | | | | 700,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการออกแบบแพคเกจจิ้งและสิ่งทออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ (ชุดทดสอบผลิตภัณฑ์ทางสิ่งทอ) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | | | | | | 2,635,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัสดุ | | | |
| | - เครื่องทดสอบการป้องกันรังสี UV | P | 1 ชุด | | | | 2,200,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - เครื่องทดสอบการขึ้นขนของผ้า (Pilling Tester) | P | 1 ชุด | | | | 245,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - เครื่องทดสอบความแข็งแรงของวัสดุตกแต่งเสื้อผ้า (Shap Tester) | P | 1 ชุด | | | | 190,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการออกแบบแพคเกจจิ้งและสิ่งทออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ (ชุดปฏิบัติการด้านแพคเกจจิ้ง) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | | | | | | 2,105,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัสดุ | | | |
| | - ชุดตัดต่อวีดีทัศน์ | P | 4 ชุด | | | | 1,005,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ชุดถ่ายทอดสีคุณภาพ | P | 1 ชุด | | | | 450,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ชุดถ่ายภาพด้านแพคเกจจิ้ง | P | 1 ชุด | | | | 650,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | |
|----------|--|----------|--------------|------|---------|--------|----------|--------|--------|-------------------|------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------|------|--|--|--|--|--|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | จัดทำทะเบียนคุมรายได้จากการบริหารทรัพย์สินติดตามหนี้ค้างชำระตามสัญญา | P | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน | P | 6 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | เสียดูบโรงเรือนและที่ดิน | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | ตรวจสอบและรายงานยอดรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน | P | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | จัดสรรรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | เพิ่มงานบริหารสินทรัพย์เข้าระบบ ERP | P | 13 หน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | รับ - ส่งหนังสือ | P | 6,500 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | หนังสือแจ้งเวียน คำสั่ง | P | 70 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | งานบุคลากรเบื้องต้น การปฏิบัติราชการ | P | 240 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | การพัฒนาอบรมสัมมนาบุคลากร | P | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | ประสานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | P | 3 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | ประสานจัดทำระบบควบคุมภายใน | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | ประชุมภายในกอง หน่วยงาน | P | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | งานพิมพ์หนังสือ / เอกสาร | P | 800 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | |
|--------------|---|--------|----------|--------|------|---------|--------|----------|-----------|--------|-------------------|------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|--------------|----------|------|------|--|--|------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 68 | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพยากร | P A | 100 คน | | | | | | 550,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหาร งานทั่วไป | |
| 69 | โครงการบำรุงรักษาระบบงาน ERP , BPM , HRM ของ มทร.พ. | P A | - | | | | | | 1,300,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหาร งานทั่วไป | |

P = แผนปฏิบัติงาน

A = ผลการปฏิบัติงาน

ทฤษฎีขยายและแผน สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

72 ตัวชี้วัด

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|--------------|--|----------|--------------|------|----------|------|------------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------------|----------|------|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผบย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. |
| 1 | ลงทะเบียนรับหนังสือ | P | 2,000 เรื่อง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | พิมพ์กา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ลงทะเบียนหนังสือส่ง | P | 400 เรื่อง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | พิมพ์กา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ | P | 200 เรื่อง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | พิมพ์กา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | เวียนหนังสือราชการ | P | 150 เรื่อง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | ศศิขจิต, จีรัชยา พิมพ์กา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ | P | 240 ครั้ง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | จีรัชยา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | สรุปวันลาประจำปี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | จีรัชยา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ | P | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | จีรัชยา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | จีรัชยา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | รายงานการขอซ่อมครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน | P | 3 ครั้ง | | | | | ← → | | | | | | | | | | | ศศิขจิต | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|----------|---|---|-------------|--------|------|----------|------|---------------|---------|-------------------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------|------|---------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผบย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| 10 | รายงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | P | 5 ครั้ง | | | | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ศศิขจิต | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี | P | 1 ฉบับ | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | ศศิขจิต | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ | P | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | ศศิขจิต | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ประจำปี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | ศศิขจิต | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | งานเอกสารการพิมพ์ | P | 80,000 แผ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | อรุณ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | แผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2555 | P | 1 เล่ม | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี 2555 - 2558 | P | 1 เล่ม | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | จัดทำเป้าหมายนักศึกษา | P | 9 คณะ | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | แผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2556 | P | 1 เล่ม | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | นายวีรวุฒิ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ปรับปรุงโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา มทร.พระนคร (ปี 2549 - 2555) | P | 1 ชุด | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร และ และวิเคราะห์ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ กับ ยุทธศาสตร์ชาติ และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว | P | 1 ชุด | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | นายวีรวุฒิ นส.จิราภรณ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|-------|---|----------|----------------|------|----------|-----|------------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|--------------|----------|-------------|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | | ก.ค. |
| | ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ปรับปรุงรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบ 2554 ตามวงเงินที่ผ่านความเห็นชอบจาก ครม. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | จัดทำเอกสารรายละเอียดชี้แจงงบประมาณ ชั้นกรรมาธิการฯ | P A | 1 ชุด 95 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 32 | จัดทำคำขอแปรรูปตติงงบประมาณ (ถ้ามี) | P A | 1 ชุด 95 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 33 | แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบ ง.301,302) | P A | 1 ชุด 100 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 34 | งานจัดสรรงบประมาณแจ้งกองคลัง (ผ่านระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ) | P A | 1 ครั้ง 100 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 35 | การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ | P A | | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 36 | จัดทำคู่มืองบประมาณเงินรายได้และเกณฑ์คำนวณวงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | P A | 1 ชุด 95 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 37 | แจ้งหน่วยงานดำเนินการ (ให้หน่วยงานจัดทำผ่านระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ) | P A | 1 ครั้ง 95 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |
| 38 | งานวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ - วิเคราะห์และสรุปคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ตามที่หน่วยงานเสนอขอ | P A | 1 ครั้ง 95 | | | | | | | | | | | | | | | | งานงบประมาณ |

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|----------|--|----------|----------------|------|----------|------|---------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|-------------|------|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผปย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. |
| | - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ร่างงบประมาณเงินรายได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | งานจัดทำร่างเอกสารงบประมาณเสนอสมามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ | P A | 1 ชุด 100 | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | งานงบประมาณ | |
| 40 | แจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณปร | P A | 1 ครั้ง 100 | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | งานงบประมาณ | |
| 41 | การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ | P A | | | | | | | | | | | | | | | | ←————→ | งานงบประมาณ | |
| 42 | ทบทวนผลการดำเนินงานปี 54 และจัดทำแผนปฏิบัติงานปี 55 | P A | 1 ฉบับ | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | งานวิจัย | |
| 43 | รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา | P A | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |
| 44 | สรุปผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 55 | P A | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |
| 45 | จัดทำรายงานสถิติการศึกษา 2555 | P A | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |
| 46 | รายงานข้อมูลนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2555 | P A | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |
| 47 | รายงาน PART | P A | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |
| 48 | รายงานนักศึกษาออกระหว่างปี | P A | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | นิส | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|--------------|--|---|----------|--------|------|----------|------|------------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------|-------------------------------|------|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผพย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. |
| 61 | รายงานผลการดำเนินงานของ มทร.พระนครตามแบบฟอร์ม ของหน่วยงานภายนอก | P | 3 ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | รัตนมน/พัชรี | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | คณะศิลปศาสตร์ (5,000,000) - ปรับปรุงอาคาร 1 1 หลัง | P | 1 หลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/ธนันท์ สุธี | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | คณะบริหารธุรกิจ (3,000,000) - ปรับปรุงอาคาร 90 ปี 1 หลัง | P | 1 หลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/สมชาย สุธิดา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (1,000,000) - ทาสีอาคาร 6 1 หลัง | P | 1 หลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/สมชาย สุธิดา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (600,000) - ปรับปรุงห้องบันทึกเสียงและห้องควบคุมการบันทึกเสียง พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ 1 รายการ | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/สมชาย สุธิดา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ (13,000,000) - ปรับปรุงอาคารช่างโลหะ 1 รายการ | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | อวิชัย/สุนันท์ ไพศาล | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ (งบผูกพัน 50,000,000) - ปรับปรุงต่อเติมอาคารคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ พร้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ 1 รายการ | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/ธนันท์ สมชาย/สุธี | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | คณะบริหารธุรกิจ (3,900,000) - ปรับปรุงห้องธรรมนุญสุวิทย์ อาคาร 2 ชั้น 2 | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/สมชาย สุธิดา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | คณะบริหารธุรกิจ (2,661,410) - ซ่อมแซมปรับปรุงระเบียบทางเดินอาคาร 2 | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์/สมชาย สุธิดา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (400,000) - ปรับปรุงสำนักงานคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน อาคารวิทยบริการ | P | 1 รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | | รังสรรค์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|----------|---|---|----------|--------|------|----------|------|---------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------|------|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผพย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. |
| 71 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ (762,320) - ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบดล้อมตาข่ายเหล็ก | P | 1 รายการ | | | | | | ←→ | | | | | | | | | | | รังสรรค์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ (396,320) - ปรับปรุงห้องเรียนตึกกิจการนักศึกษา | P | 1 รายการ | | | | | | ←→ | | | | | | | | | | | รังสรรค์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = แผนปฏิบัติงาน A = ผลการปฏิบัติงาน

การขจัดมลพิษทางอากาศ สำนักงานจัดการขยะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

66 ตัวชี้วัด

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|--------------|--------|------|----------|-----|------------------|-------------------|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------------|------|------------------|----------|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1 | ทะเบียนรับหนังสือราชการ | P | 3,500 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ทะเบียนรับหนังสือทั่วไป | P | 1,100 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ออกเลขหนังสือกอง | P | 1,500 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ส่งไปรษณีย์และส่งตามกอง | P | 1,300 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | พิมพ์หนังสือราชการ | P | 1,500 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | จัดทำแผนปฏิบัติการ | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป (งบ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนาระบบ งานและอัตรากำลัง | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|--------------|--|---|-----------|--------|------|----------|------|------------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|------|--------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผปย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| 33 | การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย | P | 50 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี และเครื่องราชฯอันเป็นที่ สรรเสริญยี่งคิเรกคุณาภรณ์ | P | 109 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ | P | 18 ราย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลูกจ้างประจำ กรณีลาออก ปลดออก | P | 6 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | การขอรับเงินคืนจาก กบข. กสจ. ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ | P | 24 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | การขอรับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ | P | 5 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ของข้าราชการบำนาญ เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ | P | 10 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | การรับ จ่าย ส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | P | 109 ราย | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | การโอนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 | P | 656 ราย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | P | 10 ราย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | การโอนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 | P | 1,033 ราย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | |
|--------------|--|---|------------|--------|------|-----------|-----------|------------------|-------------------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------|----------|------|--------------------------|--|--|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ศพย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 44 | งานฝึกอบรม | P | 250 เรื่อง | | | | | | ←-----→ | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร ประจำปี 2555 | P | 218 คน | | | 185,000 | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านจริยธรรม | P | 300 คน | | | 75,000 | | | | | | | | | | | | | | | | งานทะเบียน ประวัติและ | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | งานทุนการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - งบประมาณ. 2,025,360 - รายได้ 4,365,644 ด้านสังคมศาสตร์ - งบประมาณ. 1,484,860 - รายได้ 6,400,950 รวมเงินทั้งสิ้น 14,362,814 | P | | | | | | | ←-----→ | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | | | | |
| | | | 52 ราย | | | 2,025,360 | 4,365,644 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25 ราย | | | 1,484,860 | 6,400,950 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | โครงการเสริมสร้างราชการใสสะอาด | P | 115 คน | | | 54,900 | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2555 | P | 200 คน | | | 330,000 | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ความ เป็นเลิศ | P | 80 คน | | | 280,000 | | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน | P | 300 คน | | | | 211,000 | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | โครงการการจัดการความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล | P | 80 คน | | | | 70,000 | | | | | | | | | | | | | | | งานพัฒนา บุคคล (จพ.) | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|--------------|--|---|----------|--------|------|----------|------|------------------|-------------------|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|------|----------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | สพย. | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| 64 | งานประสานติดตามบังคับคดี | P | 2 ครั้ง | | | | | | ← | | | | | | | | | | | | | | งานวินัยและนิติการ (งน) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | การรายงานเรื่องความรับผิดทางละเมิด แก่กรมบัญชีกลาง | P | 4 ครั้ง | | | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | | | | | | งานวินัยและนิติการ (งน) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | การรายงานข้อมูลร้องเรียนจรรยาบรรณ และวินัยทางเว็บไซต์ต่อ ก.บ.ม. | P | 2 ครั้ง | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | | | | | งานวินัยและนิติการ (งน) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด

51 ตัวชี้วัด

| ลำดับที่ | กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------|--------|----------|----------|------|--------|-------------------|------|------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|------|-------------------------|----------|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | สพย. | อื่น ๆ | ปี 2554 | | | | | | ปี 2555 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ระบุนุ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | |
| 1 | งานสารบรรณ | P | 2,000 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ กรองจิตต์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | งานธุรการและงานเอกสารการพิมพ์ | P | 500 เรื่อง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ กรองจิตต์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | งานบุคลากร | P | 100 เรื่อง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ กรองจิตต์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | งานพัสดุและครุภัณฑ์ | P | 300 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | งานจัดทำแผนและงบประมาณ | P | 27 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ สิริพร | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | P | 12 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ สิริพร | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | งาน KM | P | 12 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ สิริพร | |
| | | A | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | งานประกันคุณภาพ | P | 6 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | สุดารัตน์/ สิริพร | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | งานกิจกรรมของนักศึกษา | P | 6 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | ธนินทร์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|----------|--|---|-----------|------------|----------|----------|-----------|--------|-------------------|--------|------|--------|------|---------|-------|--------|-------|--------|--------------|----------|------|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผปย. | อื่น ๆ | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. |
| 27 | งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา | P | 12 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | งานความร่วมมือกับองค์กร **ประสานงานโครงการต่าง ๆ ใน กำกับของ สกอ. | P | 50 เรื่อง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก 1.1 ธรรมนูญการแต่งตั้ง 1.2 แบบฟอร์มงานวินัย | P | 5 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ประชุมปัญหาอุปสรรคด้านวินัย | P | 3 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้าน วินัย | P | 1 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | ←————→ | | | | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ม. แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 | P | 185 | ไม่ประเมิน | 90 | | 1,500,000 | | ←————→ | | | | | | | | | | | นเรศ (ญ) | |
| | | A | | | 100 | | 1,263,056 | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | โครงการสมัครเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ม. ครั้งที่ 27 "ราชชมงคลเกมส์" | P | 200 | ไม่ประเมิน | 90 | | 2,500,000 | | | ←————→ | | | | | | | | | | นเรศ (ญ) | |
| | | A | | | 100 | | 1,383,307 | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | โครงการพัฒนาส่งเสริมกีฬา มทร. พระนคร พระนครเกมส์ | P | 1,500 | 75 | 90 | | 503,000 | | | | | | | | | | | ←————→ | | นเรศ (ญ) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | โครงการสัมมนาคณาจารย์และ จนท. ที่รับผิดชอบองค์การและส โมนาฯ | P | 92 | 75 | 90 | | 400,000 | | | | | ←————→ | | | | ←————→ | | | สโรชา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็น เลิศ น. เพชรราชมงคล (ต่างประเทศ) | P | 40 | 80 | 90 | | 1,100,000 | | | | | ←————→ | | | | | | | ประคิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|------------|------|----------|---------|----------------|-------------------|------|------|------|------|---------|-------|------|-------|------|------------------|----------|------|------|--|----------|------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | ผย. | อื่น ๆ ระบุ | ปี 2554 | | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 37 | โครงการยกย่องเชิดชู น. นักศึกษา ดีเด่น | P | 45 | ไม่ประเมิน | 90 | | 20,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | ประดิษฐา | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | โครงการพัฒนาบุคลากรกองพัฒนา นักศึกษา | P | 20 | 75 | 90 | | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | สุภารัตน์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | โครงการกีฬาภายนอก | P | 50 | ไม่ประเมิน | 90 | | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | นเรศ (ภู) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | โครงการประชุมสัมมนาบุคลากรด้าน กิจการนักศึกษา มทร.พระนคร | P | 88 | 75 | 90 | 400,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | สโรชา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | โครงการราชชมงคลพระนครนัดพบ สถานประกอบการ ครั้งที่ 5 | P | 2,000 | 75 | 90 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มัลลิกา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | โครงการติดตามผลการมีงานทำของ บัณฑิต | P | บ.ที่จบ | ไม่ประเมิน | 90 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มัลลิกา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | โครงการจัดการแนะแนวการศึกษา สัญจร | P | 35,000 | 75 | 90 | 325,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มัลลิกา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็น เลิศนักศึกษา (ในประเทศ) เพชรราชชมงคลพระนคร งบประมาณ.54 | P | 65 | 75 | 90 | 500,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ประดิษฐา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | โครงการฝึกอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณ ลักษณะอันพึงประสงค์ | P | 65 | 75 | 90 | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นเรศ (กัน) | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษา | P | 70 | 75 | 90 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ประดิษฐา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อ ป้องกันเอดส์และสารเสพติดในสถาน | P | 70 | 75 | 90 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ประดิษฐา | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | | | |
|--------------|--|---|----------|--------|------|----------|------|----------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------|----------|------|------|--|----------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | สพย. | อื่น ๆ ระบุ | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| 48 | โครงการฝึกอบรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริม การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร. พระนคร | P | 50 | 75 | 90 | 200,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | นเรศ (ญ) /มัลลิกา | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษา | P | 60 | 75 | 90 | 200,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นเรศ (ญ) /มัลลิกา | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | โครงการประชุมสัมมนาอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่ายแนะแนว การศึกษาเชิงรุก | P | 50 | 75 | 90 | 300,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มัลลิกา | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | โครงการศึกษาความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชา/ผู้จ้างงานต่อการปฏิบัติ งานของบัณฑิต | P | 30 เล่ม | 75 | 90 | 50,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | มัลลิกา | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

การวิเคราะห์สมัชชา สำนักงานอธิการบดี

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|--------------|---|---|-----------|--------|----------|---------|----------|---------|--------|-------------------|---------|-----|-----|---------|-----|------|------|-----|------|-----|------------------|----------|-----|------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ต้นทุน | | แผ่นดิน | รายได้ | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | แผ่นดิน | รายได้ | | | | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | | | สค. | กย. | |
| 10 | ประสานงานความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ในต่างประเทศ (ทางโทรศัพท์/อีเมล) | P | 50 ครั้ง | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | การจัดทำวารสารภาษาอังกฤษ | P | 3 ฉบับ | | 3 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในสังกัด | P | 120 ฉบับ | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการศึกษาทางเว็บไซต์ | P | 40 เรื่อง | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | อัปเดตหน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของ มหาวิทยาลัย | P | 2 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | | ↔ | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | อัปเดตหน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ | P | 2 ครั้ง | | 12 เดือน | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | | ↔ | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และ การจัดทำโครงการ | P | 30 ชุด | | 12 เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | งานสารบรรณ เอกสารเข้า - ออก | P | 1000 ฉบับ | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | งานแปลเอกสาร ไทย - อังกฤษ และ อังกฤษ - ไทย | P | 50 ฉบับ | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | จัดทำบัญชีทรัพย์สินควบคุมครุภัณฑ์ของ กองวิเทศสัมพันธ์ | P | 1 ครั้ง | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | จัดทำงบประมาณของกองวิเทศสัมพันธ์ | P | 2 ครั้ง | | 2 เดือน | | | | | | | ↔ | | ↔ | | | | | | | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ร่วมจัดทำ กพร. ตัวชี้วัดที่ 15.2 กับ ศูนย์จัดการความรู้ | P | 1 ครั้ง | | 12เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองวิเทศสัมพันธ์ | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

กองประจำสมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

กองส่งเสริมเกษตรกรรม สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 25 ตัวชี้วัด

| ลำดับที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | | | | |
|----------|---|----------|--------|------|----------|------------|---------------|-------------------|------|---------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------|------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | เงินรายได้ | อื่น ๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 1 | แผนปฏิบัติงาน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | P | 1 เล่ม | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | กองศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | รายงานผลปฏิบัติงาน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | P | 1 เล่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ | P | 200 คน | 86% | 92% | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองศิลปวัฒนธรรม | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โครงการ 12 สิงหาคมมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา มหาราชินี | P | 200 คน | 86% | 92% | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองศิลปวัฒนธรรม | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการ นิทรรศการสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เรื่อง ทรัพยากรไทย : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ | P | 500 คน | 86% | 92% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | กองศิลปวัฒนธรรม | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชินี | P | 100 คน | 86% | 92% | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองศิลปวัฒนธรรม | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล | P | 100 คน | 86% | 92% | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองศิลปวัฒนธรรม | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | โครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยเพื่อความยั่งยืน | P | 100 คน | 86% | 92% | 370,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | กองศิลปวัฒนธรรม | โครงการวัฒนธรรม |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | ผลผลิต / กิจกรรม | | เป้าหมาย | | | งบประมาณ | | | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ผู้รับ ผิดชอบ | หมายเหตุ | | | | |
|--------------|--|---|------------|--------|------|----------|------------|-----------------|-------------------|------|------|------|---------|-------|-------|------|-------|------|------|------------------|----------|------|--|---------------------------------------|--|
| | | | ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | แผ่นดิน | เงินรายได้ | อื่นๆ (ระบุ) | ปี 2554 | | | | ปี 2555 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | | |
| 21 | การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี | P | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | งานถ่ายเอกสาร | P | 5,000 แผ่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานบริหารทั่วไป | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | จัดทำสารวิจัยวัฒนธรรม | P | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | งานส่งเสริมและ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |