



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กอกลาง โทร. 0 2280 7426 โทรสาร 0 2281 9922

ที่ ศธ 0581.01 / **3623** วันที่ ๔ ตุลาคม 2551

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง

เรียน

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2551 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

สำเนาพร้อม

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
6. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
8. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา สร้อยระย้า)
9. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.สมนึก แก้ววิไล)
10. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษกัญญา สุวรรณเวช)
11. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์ น้อยไร่ภูมิ)
12. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ครั้งที่ 8/2551

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2551

ณ ห้องประชุมชั้น 5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ดวงสุดา | เดโชติรส | อธิการบดี ประธานที่ประชุม |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย | เชียรหิรัญ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลย์ | หุดะโกวิท | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชลี | อุปกัย | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 5. นายเชาว์เลิศ | ขวัญเมือง | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา | โกไสยกานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ |
| 7. นายอลิศักดิ์ | โตเลิศมงคล | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา | สร้อยระย้า | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ | สุวรรณเวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีศักดิ์ | น้อยไร่ภูมิ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า | เมฆเกรียงไกร | ผู้ช่วยอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----------------------------|---------|------------------|----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก | แก้ววิล | ผู้ช่วยอธิการบดี | ติตราการ |
|----------------------------|---------|------------------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในเดือนตุลาคม 2551 นี้เป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ได้เร่งดำเนินการ	- รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
ตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ควรแจ้งคณะให้เร่ง รองคณบดี หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ โดยเร็วด้วย	
<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2551 โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย	- รับรอง
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา 1. ในวันที่ 17 ตุลาคม 2551 จะมีการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ณ ห้องรพีพัฒน์ เวลา 09.00 น. และในวันที่ 27 ตุลาคม 2551 จะประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยพร้อมอธิการบดี ทั้ง 9 มหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ เช่นเดียวกัน โดยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป เป็นผู้ช่วย ให้กองประชาสัมพันธ์เตรียมป้ายต้อนรับและแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการประสานกับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน	- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายกิจการทั่วไป
2. ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป ขอให้รองอธิการบดีเตรียมเอกสารงานที่รับผิดชอบ มอบผู้เข้าประชุมให้ปรึกษาหารือในประเด็นสำคัญ ๆ ควรประชุมในงานที่รับผิดชอบ และขอความร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ประสานในการทำงานหรือเชิญประชุมร่วมแสดงความคิดเห็น โดยเฉพาะเรื่องสำคัญ เช่น การเร่งรัดการใช้งบประมาณ การเร่งรัดการร่างระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และสรุปเสนอที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง	- ทราบ - มอบรองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย
3. เนื่องจากในปีนี้มีผู้ที่ดูแลในด้านการงบประมาณได้เกษียณอายุราชการ ซึ่งสำนักงบประมาณได้แต่งตั้งคนใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยควรเชิญทีมงานของสำนักงบประมาณไปดูสถานที่จริง การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของแต่ละศูนย์จะได้เห็นของจริงและสามารถพิจารณาในเรื่องงบประมาณได้สะดวกขึ้น	- มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>4. การประชุมสภามหาวิทยาลัย ขอให้จัดทำรายงานการประชุมให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อน โดยเร็ว สำหรับหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระให้เร่งส่งโดยเร็ว หากมีรายละเอียดวาระด่วนให้เพิ่มภายหลังได้ เพื่อคณะกรรมการจะได้ศึกษาเอกสารก่อนการประชุม ร้องอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาอยู่ด้วยเมื่อได้รับเอกสารแล้วให้ศึกษาให้ละเอียดเพื่อความเข้าใจและจะได้ช่วยกันชี้แจงกรรมการสภาเวลาประชุมได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มอบรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p>
<p>5. ในการประชุมคณบดีทุกครั้ง ขอให้ทบทวนหรือเน้นย้ำในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน หากผิดพลาดแล้วจะแก้ไขยากอาจผิดวินัยและถูกลงโทษได้ ควรเน้นในด้านการประสานงานการบริหารงานภายในให้โปร่งใส ถูกต้อง ใช้หลักธรรมาภิบาลการมีมนุษยสัมพันธ์กับคณะอื่น ๆ การไปร่วมงานที่คณะอื่นๆ เชิญไปหรืองานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย คณบดีควรไปร่วมงานด้วยทุกครั้งยกเว้นมีราชการด่วน</p>	<p>- มอบรองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>
<p>6. การแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นายวรพันธ์ เข็นทรัพย์ ให้เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายต่อไป สำหรับท่านอื่นนั้น ไม่ได้แต่งตั้งต่อ แต่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิญมาปรึกษาเป็นครั้งคราว และจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งไป ตามระเบียบ เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p>- มอบรองอธิการบดีทุกฝ่าย</p>
<p>7. การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งตรงกับวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2552 ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ในปีนี้ของ มทร. พระนคร จะเข้ารับในช่วงเช้า วันที่ 25 มีนาคม 2552 พร้อมกับ มทร. ธัญบุรี ช่วงบ่ายจะเป็นของ มทร. กรุงเทพ และมทร. ธัญบุรี ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้ง 3 วัน ประมาณ 23,566 คน</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / วิชาการ / กิจกรรมนักศึกษา/ กิจการทั่วไป</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>เงินรายได้จากการจัดงานปี พ.ศ. 2550 มีรายได้ 18,587,467 บาท รายจ่าย 15,484,184 บาท คงเหลือ 3,103,282 บาท จ่ายคืนจากยอดบัญชีทั้งหมด 25,364 คน = 122 บาท สำหรับ มทร. พระนคร จะได้คืน = $2,983 \times 122 = 364,970$ บาท สิ่งที่จะทำร่วมกันทั้ง 8 มทร. ในปีนี้คือ คู่มือพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร / เหรียญเกียรติคุณ / ปกปริญญาบัตร (สีตามแต่ละ มทร.) ส่วนบัตรเชิญให้แต่ละมหาวิทยาลัย จัดทำเอง</p> <p>การซ่อมใหญ่รวมที่หอประชุม มทร.ธัญบุรี ของ มทร. พระนคร จะซ่อมในช่วงเช้าวันอาทิตย์ที่ 22 มีนาคม 2552 ซึ่งจะซ่อมซ่อมรวมในเช้า วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2552 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอให้กองกลางประสานงานในการใช้หอประชุมและจองล่วงหน้าด้วย</p>	
<p>8. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนได้สรุปเรื่องวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากการประชุมหลายครั้งแล้ว ดังนี้</p> <p>Vision “มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล”</p> <p>Core Value (จุดเน้น) มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ</p> <p>Core Purpose (จุดมุ่งหมาย) ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี</p> <p>Visionary Goal (เป้าหมายสูงสุด) สร้างคุณค่าสู่สากล</p> <p>Shared Value “สร้างคุณค่าสู่สากล สร้างคนสู่เทคโนโลยี สร้างคนดี สู่โลกอาชีพ”</p> <p>จุดแข็ง (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 2. จัดการศึกษาหลากหลายสาขาวิชาชีพและครอบคลุมองค์ความรู้ตั้งแต่ ระดับวิชาชีพขั้นพื้นฐานจนถึงขั้นสูง 3. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ 4. บัณฑิตมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน 5. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงทางด้านวิชาชีพและผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มาชวามาน 	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>6. สถานที่ตั้งอยู่กลางใจเมือง มีทำเลที่เหมาะสม</p> <p>7. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์</p> <p>8. มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นด้านวิชาชีพที่สามารถให้บริการ วิชาการแก่สังคม</p> <p>จุดอ่อน (w)</p> <p>1. สัดส่วนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>3. บุคลากรบางส่วนขาดแนวคิดเชิงรุกและขาดกระบวนทัศน์ใหม่ ในการแก้ปัญหา</p> <p>4. สถานที่จำกัดทำให้การขยายตัวเป็นไปได้ยาก</p> <p>5. ขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน ทำให้ต้องใช้บุคลากรสายสอน บางส่วนรับภาระงานสนับสนุนควบคู่กันส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย</p> <p>6. ผู้บริหารใหม่บางส่วนยังขาดทักษะประสบการณ์ด้านการบริหาร</p> <p>7. งานวิจัยบางสาขายังมีน้อย</p> <p>8. ขาดระบบติดตามประเมินผลและการนำผลประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนา</p> <p>โอกาส (o)</p> <p>1. การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดความต้องการ บุคลากรที่มีความรู้และทักษะในวิชาชีพและบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>2. นโยบายของรัฐให้การสนับสนุนสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากร ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและภาคเอกชนให้การสนับสนุน เช่นกัน</p> <p>3. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนระบบให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นการสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาสมากขึ้น</p> <p>4. นโยบายภาครัฐสนับสนุนด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้การทำงานคล่องตัว</p>	

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>5. เป็นมหาวิทยาลัยทางเลือกสำหรับนักศึกษาเพื่อมุ่งสู่วิชาชีพ</p> <p>6. โครงสร้างประชากร เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัย สามารถจัดการศึกษาได้หลากหลาย</p> <p>อุปสรรค (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใช้การลงทุนในด้านอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการสูง 2. นโยบายปรับลดงบประมาณและอัตรากำลังทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปได้ช้า 3. การเปิดการศึกษาเสรี ทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีคู่แข่งมาก สถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดสอนและจัดการศึกษาวิชาชีพแขนงต่าง ๆ กันอย่างกว้างขวาง 4. โครงสร้างประชากร ส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง 	
<p>9. การปรับปรุงห้อง D-Hall ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขณะนี้ได้ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ต่อไป คาดว่าจะต้องใช้เวลาประมาณ 60 วัน และใช้เวลาก่อสร้างประมาณ 90 วัน อาจจะเสร็จทันเดือนมีนาคม 2552 เพื่อใช้เป็นสถานที่รับนักศึกษาใหม่ และใช้เป็นที่เรียนบางส่วน เมื่อจะทบทวนอาคารโรงฝึกงานเพื่อสร้างอาคารใหม่</p> <p>ในการนี้ที่ประชุมได้พิจารณาว่างานออกแบบ กองนโยบายและแผน มีผู้ออกแบบน้อยประกอบกับมีงานออกแบบมาก ทำให้งานออกแบบช้าไปบ้าง จึงขอให้งานออกแบบได้จัดทำแผนงานว่าจะดำเนินการออกแบบอาคารใด ใช้เวลาเท่าใด ถ้าไม่ทันจริง ๆ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ้างออกแบบเป็นรายการ ๆ ไป ถ้าไม่มีระเบียบรองรับในเรื่องนี้ ขอให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<p>- รับทราบ</p> <p>- มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน</p>
<p>10. ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กันยายน 2551 อธิการบดีพร้อมด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้ร่วมประชุม Asian University Presidents Forum 2008 ครั้งที่ 7 ในหัวข้อ Education and Employment ; International Communication ; University Culture ณ Anhui University</p>	<p>- รับทราบ</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ เพื่อทราบแนวคิดในการบริหารมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคเอเชีย</p>	
<p>11. ในวันที่ 9 กันยายน 2551 Prof. Nguyen Chi Thong, ซึ่งเป็น Vice – Director of Institute of Asian Pacific Studies จาก Hong Bang University มาเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ และเยี่ยมชมคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะร่วมมือกันเพื่อตั้งศูนย์เวียดนามศึกษา และศูนย์ไทยศึกษา แลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว แลกเปลี่ยนอาจารย์ไปอบรมการทำอาหาร และแลกเปลี่ยนนักศึกษาหลักสูตร B.B.A.</p> <p>ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน 2551 อาจารย์จากมหาวิทยาลัยนี้ยังได้เดินทางมาสาธิตการทำอาหารเวียดนาม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ด้วย</p>	<p>- รับทราบ</p>
<p>12. กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอโครงการพัฒนาชุมชน บ้านห้วยลอย จังหวัดน่าน ดำเนินการโดยกลุ่มนักศึกษาเพชรราชมงคล พระนคร รุ่นที่ 4 มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ และสร้างอาชีพให้แก่ชุมชนในหมู่บ้านเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้โดยไม่ต้องตัดไม้ทำลายป่าต้นน้ำ กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ 22 – 27 ตุลาคม 2551 ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้ ได้ส่งเข้าประกวดในโครงการกรุงไทย ต้นกล้าสีเขียวของธนาคารกรุงไทย ซึ่งได้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นควรสนับสนุน เพื่อส่งเสริมนักศึกษาทั้งด้านภาวะผู้นำ จิตอาสา การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
<p>13. การสร้างห้องพยาบาล ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยใช้ห้องออกกำลังของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขนาด 8 เตียง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ปัจจุบันสามารถใช้ได้แล้ว แต่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้น โดยจะจัดปรับปรุงห้องนี้ภายในบริเวณห้องพยาบาล เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ซึ่งใช้งานมานาน เดินระบบไฟฟ้าใหม่ ต่อเติมห้องให้คำปรึกษา จัดทำฉากกั้นระหว่างเตียงชายและหญิง</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>ชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น ตู้เย็น และอื่น ๆ พร้อมกันนี้ จะจัดหาพยาบาล มาประจำและหาแพทย์มาตรวจเป็นครั้งคราวต่อไปด้วย</p> <p>สำหรับที่ทำงานของสโมสรนักเรียนนั้น เนื่องจากสถานที่ภายในอาคารมีจำกัดมาก จึงเห็นควรสร้างอาคารกึ่งถาวรระหว่างอาคารสำนักงานอธิการบดี กับตึกวิทยบริการ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา หรือกับกองนโยบายและแผนในการออกแบบอาคารดังกล่าวต่อไป</p>	
<p>14. ตามที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการในด้านสวัสดิการแต่ยังขาดเงินทุนในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ อยู่ จึงเห็นควรขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย จัดสรรเงินรายได้เข้าสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ล้านบาท โดยในปีแรก จำนวน 1 ล้านบาท ปีต่อไปปีละ 2 แสนบาท เป็นเวลา 5 ปี ซึ่งคาดว่าจะสนับสนุน โครงการสวัสดิการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ และมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ ซึ่งสวัสดิการนี้จะรวมถึงการทำน้ำดื่ม ซึ่งขณะนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการอยู่ด้วย</p>	<p>- รับทราบ - เห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>
<p>15. การวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณจากงบประมาณภายนอก ที่อาจารย์รับมาดำเนินการสมควรต้องหักค่าสาธารณูปโภค ค่าเครื่องมือในการทดลองเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่ำ 10 % หลายคณะไม่ได้แจ้งให้คณาจารย์ทราบ ให้จัดทำหนังสือแจ้งไปทุกคณะพร้อมขอทราบว่าได้จัดทำวิจัยในเรื่องใดบ้าง งบประมาณเท่าใด สำหรับงานบริการสังคม นั้น ขณะนี้ใช้ระเบียบเดิมอยู่จะต้องส่งเงินหักค่าใช้จ่าย ให้มหาวิทยาลัย 20 % หากส่งน้อยกว่าต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย หากเป็นไปได้ ไม่ควรส่งน้อยกว่า 20 % โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการคลินิกเทคโนโลยีที่รับมาดำเนินการจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขณะนี้ ไม่ได้ส่ง รายได้เข้ามหาวิทยาลัยให้พิจารณาว่าจะสามารถนำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เหมือนกับการบริการสังคมคือ 20 % ได้หรือไม่ ให้หน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนี้ได้ประชุมและหาวิธีที่สมควรต่อไปด้วย</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>16. ปัจจุบันในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้จัดประชุมจะบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าประชุมเต็มตามอัตราที่สามารถเบิกได้ ประมาณครั้งละ 50 บาท ซึ่งบางครั้งเป็นการเสียค่าใช้จ่ายมากเกินไป ในขณะที่ปีนี้งบประมาณได้รับน้อยลง จึงเห็นควรประหยัดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลงบ้าง ควรบริการเฉพาะ ชา กาแฟ หรือเท่าที่เห็นสมควร หากมีบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมด้วย หรือเป็นการประชุมครั้งสำคัญ ๆ</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>
<p>17. การจ่ายค่าตอบแทน ค่าสอนแก่อาจารย์ตามอัตราใหม่ 400 บาท นั้น จะต้องใช้เงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก เห็นควรต้องกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการสอนให้คณะตรวจสอบการสอนชัดเจน การเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงเวลา และอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ตามเกณฑ์ ในภาคเรียนที่ 1 นี้ สำหรับภาคที่ 2 เป็นงบประมาณปีใหม่ อาจมีปัญหาดูได้ อาจต้องมอบให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยจ่ายเงินเป็นก้อนให้บริหารจัดการเอง สำหรับอาจารย์ที่เป็นผู้บริหารระดับสูง และมีเงินประจำตำแหน่งแล้ว นั้น เห็นควรคงจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>
<p>18. ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2551 นี้ มูลนิธิ 5 ธันวาคมหาราช จะนำผ้ากฐินพระราชทานไปทอดถวาย ณ วัดเทวราชกุญชร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรจัดผ้าป่าไปร่วมทอดถวายในงานพิธีนี้ด้วย โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการ โดยศรัทธา โดยเป็นของมหาวิทยาลัย 1 กอง ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 1 กอง</p>	<p>- ทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>
<p>19. การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีของอธิการบดี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ให้เร่งเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินต่อสภาในเดือนตุลาคมนี้ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัยจะประเมินทุกปี สำหรับคณบดีนั้น เห็นควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน โดยประเมิน 2 ปี ต่อ / ครั้ง ให้เริ่มในปีนี้</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>

เรื่องที่ประชุม	ที่ประชุม / มติ
<p>20. สำนักประกันคุณภาพ ได้แจ้งผลการเจรจาต่อรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่เจรจาสามารถผ่านการเจรจาด้วยดี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูลยังกำลังกันอยู่คือตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จ ในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้าง และหรือพัฒนาอาชีพในชุมชน ระหว่าง สสท กับ สวท. ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแล้ว เห็นควรมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูล และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</p> <p>พร้อมกันนี้ สำนักประกันคุณภาพ ได้ขออนุมัติจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของคณะ สถาบัน / สำนัก / หน่วยงาน มาจัดทำ Improvement Plan ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติ</p>	<p>- รับทราบ - มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p>

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง
ผู้จรรายงานการประชุม