

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง | 6. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 7. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ | 8. นางรัชณี กำเนิดมณี |
| 9. นางสาวนงศ์ลักษณ์ สุทธิวานิชยะกุล | 10. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว |
| 11. นางสาวนิตยา กุ่มแดง | 12. นายสุภศิษย์ เร่งมีศรีสุข |

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายอนันต์ โรจนตันติกุล ตติราชการอื่น

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 2,832,107.72 บาท และมหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดสรรเงินรางวัลของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2551 จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการจัดสรรเงินรางวัล และดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลให้กับหน่วยงาน

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้นำเสนอ

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสำนักงาน ก.พ.ร.
2. แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
3. ร่างแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร

ที่ประชุมได้มีมติให้เสนอแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ดังนี้ คือ

1. ไม่นำเงินรางวัลทั้งหมดที่ได้รับ ไปจัดสรร โดยวิธีการหารเฉลี่ยให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลได้รับเท่ากัน
2. ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต้องได้รับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
3. ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลได้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในช่วงเวลาดังแต่ 1 ต.ค. 50-30 ก.ย.51
4. ผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลนี้
5. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งและมีฐานเงินเดือน ณ 1 กันยายน 2551 อยู่ ณ หน่วยงานใด จะมีสิทธิได้รับเงินรางวัลจากหน่วยงานนั้น สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการในต่างหน่วยงาน ให้ได้รับเงินรางวัลจากหน่วยงานที่ตนช่วยราชการอยู่ ณ 1 กันยายน 2551

6. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลที่ได้รับ ตามการมีส่วนร่วมในความสำเร็จของงานด้วยก็ได้

สำหรับเงินรางวัลที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรร จำนวน 2,832,107.72 บาท นั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแบ่งเงินรางวัลออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 เงินรางวัลสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน จัดสรรให้ร้อยละ 80 โดยเลือกแบ่งตามวิธีที่ 2 เฉลี่ยตามจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 เงินรางวัลสำหรับความรับผิดชอบทุ่มเท และมีผลงาน จัดสรรให้ร้อยละ 20 จัดสรรให้กับทุกหน่วยงาน

สำหรับเงินพิเศษสำหรับผู้บริหารส่วนที่แบ่งให้กับผู้ปฏิบัติงานร้อยละ 50 จัดสรรออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ปฏิบัติที่มีระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบสูง ที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย จัดสรรให้ร้อยละ 50 ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้
 - ผู้ช่วยอธิการบดี ร้อยละ
 - ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ร้อยละ
 - รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ร้อยละ
 - ผู้ช่วยคณบดี ร้อยละ
 - เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน ร้อยละ
 - หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ
 - หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ร้อยละ

โดยที่ผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่ง จะรับเงินได้เพียงตำแหน่งเดียว

- ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบท่วมท้น และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ จัดสรรให้ร้อยละ 50 โดยจัดให้กับหน่วยงาน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ร้อยละ ... ให้กับทุกหน่วยงาน โดยเฉลี่ยให้กับหน่วยงานตามจำนวนบุคลากร
 - ส่วนที่ 2 ร้อยละ... ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ
 - ส่วนที่ 3 ร้อยละ ... ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดในรายงานผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับร้อยละ/จำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละส่วน ให้รอการคำนวณจากเงินเพิ่มพิเศษของผู้บริหารก่อน และให้ฝ่ายเลขานุฯ ดำเนินการคำนวณการจัดสรรให้ประธานพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

2. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลบุคลากร มอบกองบริหารงานบุคคล
- จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินรางวัล มอบกองนโยบายและแผน

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ประธาน ได้มอบให้ฝ่ายเลขานุฯ จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลให้กับพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน เพื่อลดปัญหาในการจัดสรรเงิน และให้สรุปปัญหาของการจ่ายเงินรางวัลในปี 2550 ด้วย

ปิดประชุม เวลา 11.15 น.

นางสาวนิสา ภู่งาม ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว ผู้ตรวจบันทึกการประชุม