

คู่มือการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณ
ตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณรายได้ประจำปี
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวพิมพ์กา ศรีชนะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้จัดทำได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติจากประสบการณ์ในการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตลอดจนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด และจะมีการพัฒนาคู่มือนี้ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป อย่างไรก็ตามหากท่านผู้อ่านพบข้อผิดพลาด หรือมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ผู้จัดทำขอน้อมรับนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

พิมพ์ภา ศรีชนะ

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
๑. บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔ ขอบเขตคู่มือ	๒
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น	๒
๒. โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๓
๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๓
๓. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	
๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๑๘
๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๓๐
๔. เทคนิคการปฏิบัติงาน	
๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	๓๑
๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๓๒
๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖๐
๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
๕.๑ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข	๖๑
๕.๒ ข้อเสนอแนะ	๖๓
บรรณานุกรม	๖๔
ประวัติผู้เขียน	๖๘

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
๓.๑ เกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณ เงินรายได้ประจำปี	๒๙
๔.๑ ตารางอธิบายการเลื่อนชั้นปีของนักศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ไปภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	๔๗
๔.๒ เกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้ง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	๕๑
๔.๓ ตัวอย่างการคำนวณพิเศษในแบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับ	๕๑

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า	
๔.๑	บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายรับ จากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป	๓๓
๔.๒	ตัวอย่างตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่ นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๕
๔.๓	ตัวอย่างตารางสรุปสถิตินักศึกษาปัจจุบัน	๓๖
๔.๔	ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งข้อมูลตารางประมาณการรายรับ จากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป	๓๗
๔.๕	ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงานคณะจัดทำคำเสนอ ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...	๓๙
๔.๖	ตัวอย่างตารางคำนวณประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๑
๔.๗	ข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	๔๒
๔.๘	ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของ คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ	๔๓
๔.๙	ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ	๔๓
๔.๑๐	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒	๔๔
๔.๑๑	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒	๔๕
๔.๑๒	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓	๔๖
๔.๑๓	ข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒	๔๗
๔.๑๔	ข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓	๔๙

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพ	หน้า
๔.๑๕ แบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ	๕๐
๔.๑๖ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน	๕๓
๔.๑๗ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี	๕๓
๔.๑๘ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน	๕๔
๔.๑๙ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ๔ - ๕ ปี	๕๔
๔.๒๐ แบบสรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๕
๔.๒๑ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ภาคปกติทั้งหมด	๕๗
๔.๒๒ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	๕๘
๔.๒๓ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาโท ภาคปกติ	๕๙
๔.๒๔ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ	๕๙

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ มาตรา ๘ (๑) กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยฯ โดยแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานออกแบบก่อสร้าง และงานบริหารทั่วไป

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา จัดเตรียม วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงานงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจการเงิน การคลัง และพิจารณาตั้งงบประมาณรายได้ประจำปี เป็นผู้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัดในการจัดทำงบประมาณ การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุผลให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๑.๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๑.๓.๒ การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๔ ขอบเขตคู่มือ

การปฏิบัติงานตามคู่มือการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี้ ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดงานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โดยครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การขอข้อมูลนักศึกษา การแจ้งการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย การตรวจสอบประมาณการรายรับ/รายจ่ายจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป การคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงิน จนถึงการทำสรุปประมาณการรายรับและกรอบวงเงินในการเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามเกณฑ์ โดยไม่รวมถึงขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายจ่ายตามกรอบวงเงินในการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจนถึงขั้นตอนการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

งบประมาณเงินรายได้	หมายถึง	งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ที่คำนวณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
ประมาณการรายรับ	หมายถึง	วงเงินงบประมาณที่คำนวณมาจากค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาทุกระดับชั้น
สัดส่วนงบประมาณ	หมายถึง	การแบ่งวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกเป็น ๒ ส่วน คือ (๑) ส่วนที่หน่วยงานระดับคณะนำไปบริหารจัดการ (๒) ส่วนที่นำส่งเป็นงบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ
เกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณวิชาศึกษาทั่วไป	หมายถึง	อัตราร้อยละที่กำหนดให้ใช้สำหรับการแบ่งวงเงินตามสัดส่วนงบประมาณ
วิชาศึกษาทั่วไป	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับคณะอื่นๆ อีก ๘ คณะ โดยเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราหน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท สำหรับภาคปกติและ ๒๐๐ บาทสำหรับภาคสมทบ

บทที่ ๒

โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

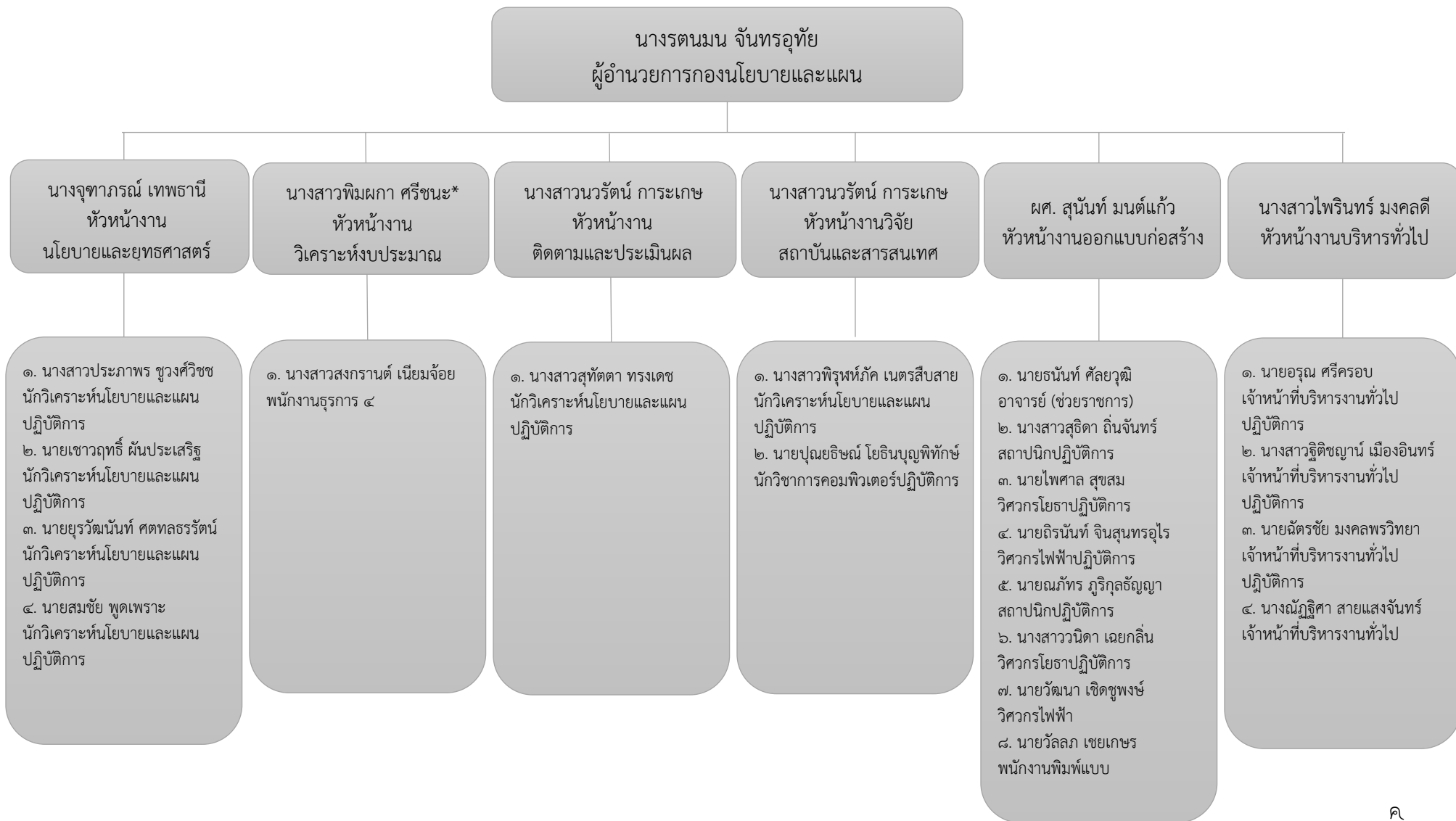
๑. โครงสร้างของงาน (Organization Chart)



๒. โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



๓. โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑) งานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี โดยวิเคราะห์ ข้อมูลหรือบริบทที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนต่างๆ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย นำร่างแผนยุทธศาสตร์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ทำการประชาพิจารณ์ร่างแผนยุทธศาสตร์ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประชาพิจารณ์ ปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำเล่มร่างแผนยุทธศาสตร์เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติจัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับสมบูรณ์ จัดประชุมถ่ายทอดแผน และเผยแพร่

- จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะที่ ๑๒ ปี โดยวิเคราะห์ ข้อมูลหรือบริบทที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยจัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการจัดทำแผน จัดทำร่างแผน นำร่างแผนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงร่างแผน เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ จัดทำเล่มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๒ ฉบับสมบูรณ์ จัดประชุมถ่ายทอดแผน และเผยแพร่

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวบรวมแผนปฏิบัติการจากทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำร่างแผน บันทึกข้อมูลแผนลงระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) จัดทำร่างแผนเพื่อเสนอของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงแผนตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ จัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ในการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ จัดประชุมถ่ายทอดแผน และเผยแพร่

- การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการผ่านเรื่องการขออนุมัติปรับแผนของหน่วยงานเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ บันทึกข้อมูลรายการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอปรับแก้ไข และ/หรือ ขอนำรายการโครงการ/กิจกรรม เข้าแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบ BPM เสนอเรื่องการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผน รายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบและให้ความเห็นชอบปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม

- การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน โดยศึกษานโยบาย ระเบียบ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องการบริหารความเสี่ยง ทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และของมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายประจำปี แจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และสรุปเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฉบับสมบูรณ์ เผยแพร่และ ให้หน่วยงานนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ทบทวนผลและประเมินผล รายงานผลเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

- จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับตรวจ บันทึกข้อมูลหลักฐานลงในระบบ IQA จัดทำรายงาน การประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้ตรวจ เข้ารับ การตรวจประเมินคุณภาพ ติดตามผลการประเมินคุณภาพ /แก้ไขรายงาน SAR ตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ จัดทำ Improvement plan (ถ้ามี) และติดตามประเมินผล

- จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักงานอธิการบดี โดยวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับตรวจ บันทึกข้อมูลหลักฐานลงในระบบ IQA จัดทำรายงาน การประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้เสนอสำนักงานอธิการบดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้ตรวจ เข้ารับ การตรวจประเมินคุณภาพ ติดตามผลการประเมินคุณภาพ /แก้ไขรายงาน SAR ตามข้อเสนอแนะ และจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ จัดทำ Improvement plan (ถ้ามี) และติดตามประเมินผล

- จัดทำแผนนักศึกษา โดยวิเคราะห์แผนนักศึกษาระยะยาว ประสานงานให้หน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปเป็นภาพรวมเสนอมหาวิทยาลัยและ เผยแพร่

- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ นำเสนอ ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบ ของผู้บริหาร จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขออนุมัติ โครงการ ประสานทีมวิทยากร หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา ประเมินผลโครงการ รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์

- จัดทำงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ (Mega project) โดยศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการจัดทำโครงการประสานงาน รวบรวมข้อมูลและสรุปโครงการเป็นภาพรวมส่งให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เจ้าภาพ)

- วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินกับกองคลัง
- วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

(๒) งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่

- จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน) โดยศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล ทบพวน กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแจ้งหน่วยงานดำเนินการ จัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็น (เงินเดือนและส่วนควบ/ค่าสาธารณูปโภค/ เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย) รวบรวม/วิเคราะห์/ตรวจสอบคำเสนอขอของงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดและตรวจสอบข้อมูลในระบบ BPM แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของขั้นตอนงบประมาณ ทบพวนการจัดทำข้อมูลสรุปค่าของงบประมาณ กระบวนการจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายได้ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปรับปรุงรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวงเงินที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี จัดทำเอกสารรายละเอียดชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานงบประมาณ คณะกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการฯ ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการไปชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการฯ ประสานคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการ จัดทำคำขอแปรญัตติงบประมาณ (ถ้ามี) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดสรรงบประมาณแจ้งกองคลัง จากระบบ BPM ไปยังระบบ ERP เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณในการขอเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- จัดทำงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดทำคู่มือของงบประมาณเงินรายได้และเกณฑ์คำนวณวงเงินขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ เสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับของหน่วยงานคณะ วิเคราะห์และสรุปคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และคณะอนุกรรมการ

วิเคราะห์และจัดทำร่างงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกชุดเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดรายจ่าย สรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการฯ ทุกชุดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำเอกสารร่างงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอร่างเอกสารงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ แฉ่งวงเงินที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี การบริหารงบประมาณ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายงบประมาณและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) งานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่

- ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอผู้บริหารระดับสูง ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้สำนักงบประมาณและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- จัดทำรายงานการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะครึ่งแผน และสิ้นสุดแผน โดยศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดขอบเขตการรายงาน และรูปแบบเล่มรายงาน รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล จัดทำรายงานการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะครึ่งแผน และสิ้นสุดแผน เสนอมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยศึกษาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดขอบเขตการรายงานและรูปแบบเล่มรายงาน รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอมหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่

- รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ ของ สศช. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เสนอมหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่

- รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย/แผนของหน่วยงานภายนอก (เช่น สำนักงบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) โดยศึกษารายละเอียดนโยบาย/แผนของหน่วยงานภายนอก ขอบเขตและรูปแบบการรายงาน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับนโยบาย/แผน จัดทำรายงานตามแบบการรายงานที่กำหนด เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี โดยศึกษานโยบายและเป้าหมายความสำเร็จของอธิการบดีตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดขอบเขตการรายงาน และรูปแบบเล่มรายงาน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี เพื่อรายงานความก้าวหน้า เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ทราบทุกรอบระยะ ๖ เดือน ของปีการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน ของปีที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาดำเนินการประเมินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของอธิการบดี

(๔) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบัน โดยกำหนดปัญหาที่จะดำเนินการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ การวิจัย ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัย) กำหนดกรอบแนวคิดและตั้งสมมติฐาน นิยามศัพท์ กำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผลการวิจัย/อภิปรายผลการวิจัย จัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ เสนอมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลวิจัยสถาบันงานสารสนเทศ

- จัดทำรายงานสถิติการศึกษา ประกอบด้วยเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน ผลการรับนักศึกษาใหม่ นักศึกษาที่มาสมัคร-รับไว้ นักศึกษาทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาออกระหว่างปี บุคลากร และงบประมาณที่ได้รับ โดยศึกษา รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อมูลเป็นสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสถิติ ตาราง ตัวเลข กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ และจัดทำรายงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่

- จัดทำรายงานวิเคราะห์นักศึกษาใหม่ โดยศึกษา รวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยนำมาประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิเคราะห์ จัดทำรายงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่

- จัดทำรายงานประจำปี โดยศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่

- จัดทำสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ รายเดือน โดยออกแบบ วางแผนการนำเสนอ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำข้อมูลเป็นสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสถิติ ตาราง ตัวเลข กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ และเผยแพร่

- ดูแลระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) โดยจัดทำช่องทางการติดต่อ/ การแจ้งปัญหา สำหรับผู้ใช้งานระบบ BPM ประสานงาน/แจ้งปัญหาของระบบ BPM กับบริษัทผู้พัฒนา ระบบฯ และผู้เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาระบบ BPM กับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบ BPM จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ปัญหา และการติดตามในระบบงาน การวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) เสนอต่ออธิการบดี เพื่อมาพัฒนางาน BPM ของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ BPM และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน สร้าง Username และ Password สำหรับ ผู้ใช้งานระบบ BPM ของมหาวิทยาลัยฯ

- พัฒนา/ดูแลเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกองนโยบายและแผน โดยจัดทำและ ปรับปรุงเว็บไซต์กองนโยบายและแผน อัปโหลดไฟล์เอกสารงานของกองนโยบายและแผน ดูแล ความเรียบร้อยของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายภายใน กองนโยบายและแผน ให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในการประชุมต่างๆ ทั้งภายใน และ นอกมหาวิทยาลัยฯ

(๕) งานออกแบบก่อสร้าง มีหน้าที่

- จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยศึกษา วิเคราะห์ (ผังบริเวณ จำนวน นักศึกษาบุคลากร เพื่อกำหนดพื้นที่อาคาร) จัดทำผังแม่บทการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพและประหยัดงบประมาณ

- จัดทำงานสถาปัตยกรรม โดยสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้าง ระดับที่ดินและถนน น้ำประปา ไฟฟ้า ทิศทางลมและแสงแดด สภาพแวดล้อม กำหนดพื้นที่ใช้สอย ตามลักษณะการใช้งาน โดยร่วมมือกับ วิศวกรด้านต่างๆ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและร่วมมือกับเจ้าของโครงการ กำหนดรูปทรงอาคาร (รูปด้าน รูปตัด) กำหนดรายละเอียดแบบขยายต่างๆ เขียนรายการประกอบแบบก่อสร้าง ตรวจสอบ การเขียนแบบสถาปัตยกรรม ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำงานวิศวกรรมโยธา โดยดำเนินการจัดทำผัง ฐานราก-เสา คาน-พื้น หลังคา ให้สอดคล้องกับแบบสถาปัตยกรรม คำนวณโครงสร้างอาคารและออกแบบโครงสร้าง กำหนดรายละเอียด ประกอบแบบโครงสร้าง ตรวจสอบการเขียนแบบโครงสร้าง

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยดำเนินการจัดทำผังระบบไฟฟ้า คำนวณโหลดอุปกรณ์ไฟฟ้า ออกแบบ Load schedule (ตารางโหลดไฟฟ้า) กำหนดรายละเอียดประกอบแบบไฟฟ้า ตรวจสอบ การเขียนแบบไฟฟ้า

- จัดทำงานวิศวกรรมสุขาภิบาล โดยดำเนินการจัดทำแปลนงานน้ำดี น้ำทิ้ง โสโครก ให้สอดคล้องกับ แบบสถาปัตยกรรม ออกแบบระบบประปาสุขาภิบาล และออกแบบ ตรวจสอบการเขียน แบบระบบสุขาภิบาล

- ประมาณราคากลาง โดยรับเรื่องจากหัวหน้ากลุ่มหรือสถาปนิกผู้ออกแบบ เตรียมงาน ศึกษาแบบรูปอย่างคร่าวๆ แยกปริมาณวัสดุตามประเภทของงานออกแบบ รวบรวมปริมาณวัสดุ ตามประเภทของงานกรอราคาตามประเภทของงาน และกำหนดค่า Factor F (ดัชนีกรมบัญชีกลาง) แบ่งงวดงานและกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างทั้งหมด

- เขียนแบบ โดยสำรวจพื้นที่ พร้อมสถาปนิกผู้ออกแบบทำเค้าร่างพื้นที่ที่จะ ทำการออกแบบ เขียนแบบตามที่สถาปนิก วิศวกรได้ออกแบบไว้ และแก้ไขแบบ

- การควบคุมงานก่อสร้าง โดยรับคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงาน ศึกษารายละเอียด ของแบบก่อสร้าง ควบคุมงาน โดยควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปและข้อกำหนดในสัญญา ขอใช้วัสดุ โดยตรวจสอบว่าตรงกับรูปรายการหรือไม่อย่างไร การเปลี่ยนแปลงรายการ โดยให้พิจารณา ให้เปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี โดยราชการไม่เสียประโยชน์และไม่ขอเพิ่มเงิน และเวลา ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแผน การส่งมอบงานแต่ละงวดผู้ควบคุมงานต้องรายงาน ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญา และการส่งมอบงานก่อสร้าง

- การตรวจรับพัสดุ โดยศึกษารายละเอียดทั้งหมดของสัญญา มอบพื้นที่ก่อสร้างตาม แบบรูปรายการ ประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง และแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติ ตรวจสอบผัง (ตรวจสอบระดับ ตำแหน่งที่ตั้งอาคาร ความกว้างยาวของอาคาร ระยะระหว่างช่วงเสา ความตั้งฉากของมุมอาคาร และอาคารข้างเคียง) อนุมัติวัสดุให้ตรงตามที่รายการกำหนด เปลี่ยนแปลง รายการ โดยเปรียบเทียบคุณภาพราคาและไม่ทำให้ราชการเสียผลประโยชน์ การตรวจรับพัสดุ โดยดูจาก บันทึกควบคุมงาน จัดทำหนังสือส่งมอบงาน บันทึกงานแล้วเสร็จจากผู้ควบคุมงาน โดยเนื่องงาน ต้องครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา พิจารณาขยายเวลา พิจารณาค่าปรับตรวจรับงานงวดสุดท้าย เสนออนุมัติ (ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ) ประธานตรวจรับพัสดุ ส่งผลการคำนวณ ค่า K ให้กองคลัง

- การคำนวณค่า K โดยตรวจสอบสัญญาจ้างว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบ สูตรค่า K ในสัญญาตรวจสอบเอกสารประกวดราคาหรือ TOR ว่ามีเงื่อนไขเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบวันที่ผู้รับจ้างเสนอราคา เพื่อใช้ดัชนีเดือนเปิดซองราคา ตรวจสอบวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน เพื่อใช้ดัชนีเดือนที่ส่งมอบงาน ดาวน์โหลดดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างกระทรวงพาณิชย์ คำนวณค่า K ตามหลักเกณฑ์ของสัญญาแบบปรับราคาได้ คำนวณรายการสิ่งก่อสร้างที่หักค่างาน คำนวณรายการ ครุภัณฑ์ที่หักค่างาน คำนวณเงินชดเชยแต่ละงวดงาน ในกรณีผู้รับจ้างทำงานล่าช้ากว่าสัญญาต้องคำนวณ ค่า K เปรียบเทียบกัน ระหว่างค่า K ของเดือนสุดท้ายตามสัญญากับค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วใช้ค่า K ที่มีค่าน้อยกว่า ส่งรายการคำนวณค่า K ให้ประธานตรวจรับพัสดุ

- ตรวจสอบราคากลางค่าก่อสร้าง โดยตรวจสอบชื่อโครงการ/งบประมาณ ตรวจสอบปริมาณวัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบค่า Factor F ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบค่าวัสดุ/ค่าแรงงานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ตรวจสอบเอกสารการสืบราคาวัสดุ/ค่าแรงงาน ปริมาณวัสดุสอดคล้องกับแบบรูปรายการ และตรวจสอบราคากลางต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

- แสกนและพิมพ์แบบ โดยตรวจสอบแบบรูปและรายการประกอบแบบให้ตรงกับใบรับรองแบบรูป ตรวจสอบลายเซ็นผู้รับผิดชอบแบบรูป แสกนแบบรูปเก็บเป็นไฟล์ PDF บันทึกรายการสิ่งก่อสร้างลงในสมุดทะเบียนแบบรูป พิมพ์แบบและรายการมาตรฐานการก่อสร้างส่งให้กองคลัง/คณะดำเนินการจัดจ้าง จัดเก็บแบบกระดาษใช้ต้นฉบับ

(๖) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่

- จัดทำงานสารบรรณ โดยลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ร่างและโต้ตอบหนังสือ วิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง จัดแฟ้มเสนอ แจ้งเวียน ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หนังสือราชการ ปิดประกาศข่าวสาร บริการติดต่อสื่อสารของทางราชการ ประสานงานการสื่อสารหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยฯ จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่จำแนกตามระเบียบราชการและรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

- จัดทำงานด้านบุคลากร บริหารอัตรากำลังภายในหน่วยงาน โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง เรื่องงานของบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบ HRM การพัฒนาบุคลากร สรุปเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รับและเสนอใบลา จัดทำข้อมูลการลาและรายงานผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับบำนาญ และเงินทดแทน ตรวจสอบและเสนอขอปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติบุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

- จัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ โดยวางระบบเสนอความต้องการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ทันตามเวลาที่กำหนดอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์และพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- จัดทำเกี่ยวกับการพิมพ์ โดยจัดระบบการพิมพ์ การผลิต และการเก็บรักษาเอกสาร ดำเนินการ และควบคุมจัดพิมพ์ การจัดทำรูปเล่ม การเก็บรักษา และการทำลายเอกสาร

- จัดทำการเงินและบัญชี โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระบบแบบแผนของทางราชการ

- ประสานงานประชุม โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม จัดทำรายงานการประชุม

- จัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประสานงานในหน่วยงานระดับคณะ สำหรับตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ จัดทำ SAR พร้อมเตรียมหลักฐานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับการตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำแผนส่งเสริม ปรับปรุงข้อเสนอแนะ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

- จัดทำเกี่ยวกับด้านการจัดการความรู้ (KM) โดยจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้/ประเมินแผน สร้างและพัฒนาช่องทางในการจัดการความรู้ สร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในเรื่องการจัดการความรู้

- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

๑) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงาน ของสถาบันอุดมศึกษา การวางแผนแม่บทแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการจัดทำข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑) ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

๒.๑.๒) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็น แผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๑.๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา ให้คำแนะนำ และชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓) ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔) ด้านการบริการ

๒.๔.๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้าน วิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหา แนะนำและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๔.๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน วิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจน ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

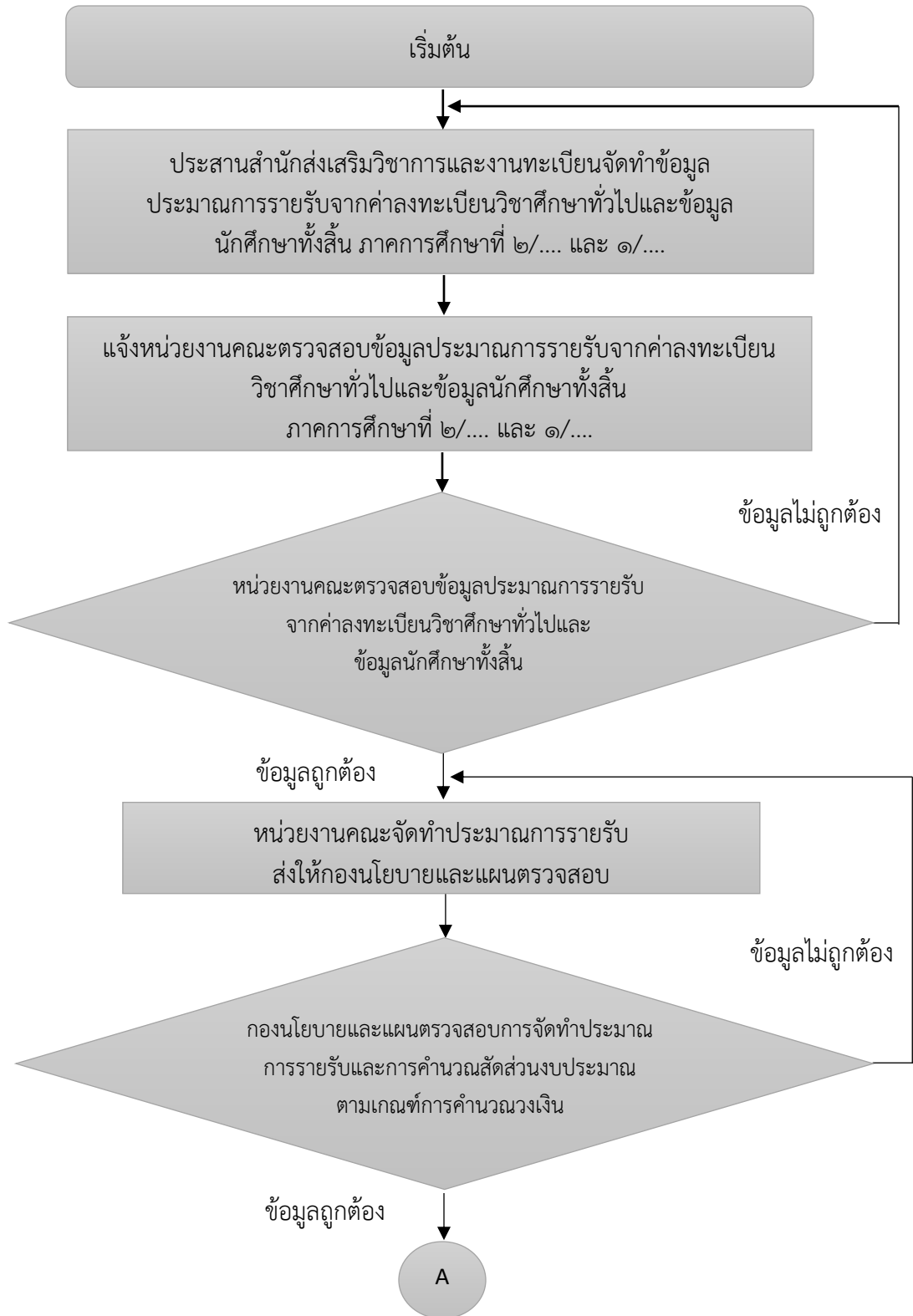
๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ กรอบแนวคิด ยุทธศาสตร์/แผนงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล เพื่อนำมากำหนดเป็นกรอบการจัดทำค่าเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนงานต่าง ๆ ของรัฐบาล ตรวจสอบค่าของงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การประชุมพิจารณา งบประมาณรายจ่าย การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะอนุกรรมการฯ และกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

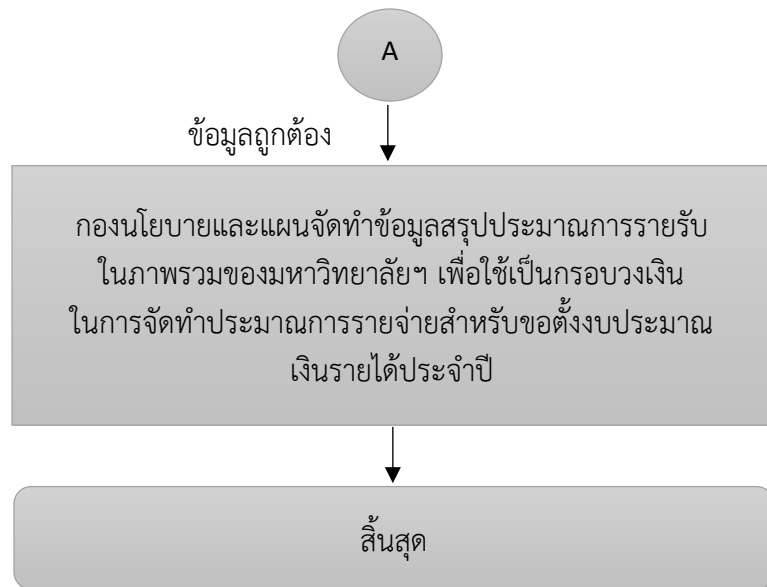
๒) จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการจัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ กำหนดกรอบการจัดทำงบประมาณ ตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับประมาณการรายรับ ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงิน ตรวจสอบการขอตั้งรายจ่ายตามงบรายจ่าย ทุกผลผลิต ดำเนินการจัดประชุมพิจารณา งบประมาณเงินรายได้ การนำเสนอร่างงบประมาณเงินรายได้ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี)

๓) การบริหารการใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ การเสนอขอใช้งบประมาณ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการของงบประมาณ

๔) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ ทำหน้าที่กำหนดแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของงานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเฉพาะเรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้





บทที่ ๓

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงิน รายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า (ต่อเนื่อง) ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาศุนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

- ๑๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ
- ๑๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคพิเศษ
- ๑๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ
- ๑๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ
- ๑๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ
- ๑๖) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ
- ๑๗) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ
- ๑๘) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ
- ๑๙) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ
- ๒๐) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู
- ๒๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒๒) คู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียด คือ

๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๔ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนการลงและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจาก นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และหรือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ และรายงานสภามหาวิทยาลัย ทราบ

ข้อ ๙ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า (ต่อเนื่อง)

ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม การศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง อัตราการเรียกเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕

๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเพิ่มเติมรายการที่เรียกเก็บ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๗๕

๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ เงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ เงินรายได้ตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้แต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๗๕

๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ เงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้แต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕

(๒) ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ภาคสมทบ ร้อยละ ๗๕

**๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ข้อ ๕ อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือก ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้แต่ละภาคการศึกษา ให้คณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
- (๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๘๐

**๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ เงินรายรับตาม ข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐
- (๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะร้อยละ ๘๐

**๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
บริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้อ ๕ เงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ได้แก่ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๙ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
- (๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะร้อยละ ๘๐

๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ		
ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริการธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ ๑.๒)		
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท
๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โครงการความร่วมมือกับ		
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด) สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา		
ภาคการศึกษาละ		๑๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๘,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๖,๕๐๐ บาท

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด โครงการ Young Professional Retailer) สาขาวิชาการตลาด (การค้าปลีก)		
ภาคการศึกษาละ		๑๔,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๕,๐๐๐ บาท
๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
ภาคการศึกษาละ		๒๗,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๑๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๗ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท
๑.๘ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๔,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
๑.๙ ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖		
ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๑๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ		
ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังนี้		
ภาคการศึกษาละ		๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๑๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๑๖,๐๐๐ บาท
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ		๘,๕๐๐ บาท
ฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๖,๕๐๐ บาท

๑๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคพิเศษ

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท
นอกแผนการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท
ประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท

๑๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
๑.๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (ภาคค่ำ)	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๒.๒ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (เสาร์-อาทิตย์)	
ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๕๖,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑.๕ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑๖) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๘๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
----------------------------------	------------

๑๗) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๙๙,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๘) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๓๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

๑๙) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ

ข้อ ๑ ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม	
ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๔,๐๐๐ บาท
๑.๓ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๔,๐๐๐ บาท
๑.๔ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน	
ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท

๒๐) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่สอง	๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่สาม	๕,๐๐๐ บาท
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สี่เป็นต้นไป ภาคการศึกษาละ	๓,๐๐๐ บาท

(กรณีผู้ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนในหลักสูตร)

๒๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ในโครงการความ
ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท
เหมาจ่ายแบบครั้งเดียว ๔ ภาคเรียน

๒๒) คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๓.๑ เกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
(ตั้งงบประมาณประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ประมาณการรายรับ)

ระดับการศึกษา	งบประมาณหน่วยงาน			งบบริหาร จัดการ มหาวิทยาลัยฯ
	ตั้งได้	ค่าไฟฟ้าสมทบ มหาวิทยาลัยฯ	งบกลาง คณะฯ	
ระดับปริญญาตรี				
- ภาคปกติ	ร้อยละ ๕๕			ร้อยละ ๔๕
	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
- ภาคสมทบ	ร้อยละ ๗๕			ร้อยละ ๒๕
	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
ระดับปริญญาโท				
- ภาคปกติ	ร้อยละ ๖๐			ร้อยละ ๔๐
	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
- ภาคสมทบ	ร้อยละ ๘๐			ร้อยละ ๒๐
	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต				
- ภาคสมทบ	ร้อยละ ๘๐			ร้อยละ ๒๐
	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
ระดับปริญญาเอก				
- ภาคปกติ	ร้อยละ ๖๐			ร้อยละ ๔๐
	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
- ภาคสมทบ	ร้อยละ ๘๐			ร้อยละ ๒๐
	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
- ภาคสมทบ	ร้อยละ ๘๐			ร้อยละ ๒๐
	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	

โดยตารางที่ ๓.๑ เป็นการสรุปข้อมูลการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ที่ปรากฏในข้อ ๒ - ๙ ดังกล่าวข้างต้น โดยในบทที่ ๔ จะอ้างอิงการคำนวณสัดส่วนงบประมาณจากเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีข้อควรระวัง ดังนี้

๑. หน่วยงานคณะไม่ใช้ข้อมูลตัวเลขนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ซึ่งเป็นข้อตกลงในการจัดทำประมาณการรายรับ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตร ทุกสาขา ทุกชั้นปี ให้ตรงกับข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และประกาศใช้เป็นตัวเลขอ้างอิงในการจัดทำประมาณการรายรับ

๒. หน่วยงานคณะระบุชื่อสาขาไม่ตรงกับข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องจากบางสาขาหน่วยงานคณะระบุชื่อสาขาที่เป็นชื่อหลัก แต่ข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีข้อมูลลงถึงสาขาย่อย ทำให้เมื่อตรวจเพียงชื่อเทียบกันอย่างเดียวอาจทำให้ตัวเลขนักศึกษาไม่ตรงกันได้ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยว่าสาขาย่อยใดที่ต้องนำตัวเลขรวมกัน ก่อนนำไปตรวจสอบกับยอดรวมที่เป็นข้อมูลของหน่วยงานคณะ

๓. หน่วยงานคณะใช้ข้อมูลค่าเทอมเหมาจ่ายในแต่ละหลักสูตร แต่ละสาขา ไม่ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรและอัตราค่าจ่ายเงินให้ตรงกับระเบียบที่กำหนดไว้

๔. หน่วยงานคำนวณค่าเทอมเหมาจ่ายของภาคการศึกษาที่ต้องออกสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ถูกต้อง โดยนำเอาค่าเทอมเหมาจ่ายของภาคการศึกษาที่มีการเรียนการสอนปกติมาคำนวณแทน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าในแต่ละสาขา ออกสหกิจศึกษาในชั้นปีใด ภาคการศึกษาใด และหน่วยงานได้คำนวณมาถูกต้องแล้วหรือไม่

๕. หน่วยงานคำนวณผลรวมของวงเงินผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบวิธีการคำนวณวงเงินทุกบรรทัดของการคำนวณให้ถูกต้อง

บทที่ ๔

เทคนิคการปฏิบัติงาน

๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับ และการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณรายได้ประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								หมายเหตุ
	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔					
๑. ประสานขอข้อมูลประมาณการรายรับจาก ค่ำลหะเบียงนวิหคศึกษท่วไปจกส่ำนกสงเสริมวิหคกรและงนทหะเบียง	↔								ให้กำหนดวันจัดส่งข้อมูลโดยประมาณใช้เวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์
๒. ส่ำนกสงเสริมวิหคกรและงนทหะเบียงจัดท่และน่ำข้อมูลขึ้นเว็บไซด่ และแจ้งกองงนโยบยและแผนทรบ	↔↔								
๓. กองงนโยบยและแผน แจ้งคณะด่ำเนินกรตรวจสอข้อมูล			↔						ให้กำหนดวันสิ้นสุดการตรวจสอบข้อมูลโดยประมาณใช้เวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์
๔. คณะตรวจสอควมถูคตองครถ่นของข้อมูลประมาณการรายรับจกค่ำลหะเบียงนวิหคศึกษท่วไปและข้อมูลน้กศึกษท่งสิ้น			↔						หากมีการแก้ไขข้อมูล คณะตองประส่นขอแก้ไขข้อมูลไปท่ส่ำนกสงเสริมวิหคกรและงนทหะเบียงโดยตรง เพื่อด่ำเนินกรแก้ไขและน่ำขึ้นเว็บไซด่พร้อมแจ้งกองงนโยบยและแผนทรบอ้กร้งน้ง
๕. กองงนโยบยและแผน แจ้งให้คณะด่ำเนินกรจัดท่ค่ำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจ่ำปี					↔				กรจัดท่ค่ำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจ่ำปีแบ่งออกเป็นสองชั้นตอน คือ
๖. คณะจัดท่ค่ำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจ่ำปี					↔				๑. กรจัดท่ประมาณการรายรับ (เฉพาะคณะ) ๒. กรจัดท่ประมาณการรายจ่าย (คณะและ
๗. กองงนโยบยและแผน ตรวจสอกรจัดท่ประมาณการรายรับ กรค่นวณส้ดส่วงบประมาณของหน่วยงนคณะ						↔			หน่วยงนสน้บสนุน ท่งนี้ คู่มือฉบับนี้ จะกล่ำถึงเฉพาะชั้นตอนกรตรวจสอกรจัดท่ประมาณการรายรับซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงนระดับคณะเท่นั้น โดยไม่กล่ำถึง
๘. กองงนโยบยและแผน จัดท่ข้อมูลสรุปรประมาณการรายรับภทรวมของมหวิหคลัย่ำเพื่อใช้เป็นกรบวงเงินในกรจัดท่ประมาณการรายจ่ายส่ำหรับขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจ่ำปีต่อไป							↔		ชั้นตอนกรตรวจสอกรจัดท่ประมาณการรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจ่ำปี ชั้นตอนกรขออนุมิตต่อสภมหวิหคลัย่ำ ซึ่งกองงนโยบยและแผน จะด่ำเนินกรเป็นชั้นตอนถัดไป เมื่อกรตรวจสอกรจัดท่ประมาณการรายรับมีความถูคตอง ครบถ่นแล้ว

๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จะต้องใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษา คาบเกี่ยว ๒ ปีการศึกษา ๓ ภาคการศึกษา เช่น การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้ตัวเลขนักศึกษาภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ๓/๒๕๖๒ และ ๑/๒๕๖๓ มีจุดสังเกต คือ ภาคการศึกษาที่ ๒ และ ๓ ปีการศึกษาจะเป็นปีงบประมาณลบนึ่ง และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาจะเป็นปีเดียวกับปีงบประมาณ โดยภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และ ๓/๒๕๖๒ จะใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษาจริงของภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒ นำมาเป็นตัวเลขประมาณการในการคำนวณ สำหรับภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ จะใช้ตัวเลขแผนรับนักศึกษาปี ๒๕๖๓ จากเล่มแผนรับนักศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒


คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับนี้ ได้อธิบายถึงขั้นตอนการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงิน การขอข้อมูลนักศึกษา การแจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การประสานขอข้อมูลประมาณการรายรับจากคณบดีวิทยาเขตศึกษาทั่วไป
- การแจ้งหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับจากคณบดีวิทยาเขตศึกษาทั่วไป
- การแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับ การคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- การจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๑. การประสานขอข้อมูลประมาณการรายรับจากคณบดีวิทยาเขตศึกษาทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายรับจากคณบดีวิทยาเขตศึกษาทั่วไป เสนอผู้อำนวยการโดยผ่านหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีตัวอย่างบันทึกข้อความ ดังภาพ ๔.๑

ภาพ ๔.๑ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔
 ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ ๒/๒๕...
 และ ๑/๒๕...

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑

กองนโยบายและแผน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ ๒/๒๕... และ ๑/๒๕... ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะศิลปศาสตร์สอนให้กับคณะอื่น ๆ เพื่อนำไปเป็นหลักฐานข้อมูลคำนวณค่าใช้จ่ายประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://ppd.offpre.rmutp.ac.th/> และจัดส่งเอกสารให้ทางกองนโยบายและแผน ภายในวันที่

๒

๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

(นางรตนมน จันทอรุทัย)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จากภาพ ๔.๑ สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ๑ ให้ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการข้อมูล จำนวน ๒ ภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาจะเป็นปีงบประมาณหนึ่ง และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาจะเป็นปีเดียวกับปีงบประมาณ
- ๒ ให้ระบุปีงบประมาณที่นำข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปมาประกอบการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณ
- ๓ ให้กำหนดวันจัดส่งข้อมูล โดยไม่ควรเกิน ๒ สัปดาห์หลังวันที่ออกหนังสือไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) โดย สวท. จะจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน

วิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษา ๒/๒๕... และ ๑/๒๕... และข้อมูลนักศึกษาทั้งสิ้นของภาคการศึกษา ปัจจุบัน อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ของ สวท. เพื่อให้หน่วยงานคณะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดเพื่อขอแก้ไข (ถ้ามี)

๒. การแจ้งหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป

เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จัดทำข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว สวท. จะทำหนังสือถึงกองนโยบายและแผนเพื่อส่งข้อมูลประมาณการรายรับฯ และแจ้งการนำขึ้นเว็บไซต์ให้ทราบ โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ สวท. จะนำขึ้นเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

- แบบ ตปว. (เทียบโอน) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอนของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบ ตปว. (๔ - ๕ ปี) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี ของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๒ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

- แบบ ตสว. (เทียบโอน) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอนของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบ ตสว. (๔ - ๕ ปี) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี ของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

๒.๒.๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

- แบบ ตปศ. (เทียบโอน) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอนของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

- แบบ ตปศ. (๔ - ๕ ปี) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี ของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

๒.๒.๒ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

- แบบ ตสศ. (เทียบโอน) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอนของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

- แบบ ตสศ. (๔ - ๕ ปี) เป็นข้อมูลประมาณการรายรับฯ ที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี ของคณะอื่นๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

โดยมีตัวอย่างตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังภาพ ๔.๒

ภาพ ๔.๒ ตัวอย่างตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แบบ ตสศ. (4-5 ปี)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)												รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)						
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.		จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.		จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน			
	ปี 1	ปี 2	รวม			ปี 1	ปี 2	รวม					
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะบริหารธุรกิจ*	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	15	0	15	200	39,000	13	25	15	40	200	104,000	143,000
คณะศิลปศาสตร์	13	0	15	15	200	39,000	13	0	0	0	200	0	39,000
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	13			0	200	0	13			0	200	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	13			0	200	0	13			0	200	0	0
*ไม่นับหลักสูตรกิจประหว่าประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ)													
รวม	117	15	15	30	200	78,000	117	25	15	40	200	104,000	182,000

๒.๓ ข้อมูลสรุปสถิตินักศึกษาปัจจุบัน แยกคณะ ระดับ สาขา ชั้นปี เพศ


สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะสรุปสถิตินักศึกษาปัจจุบัน แยกตามคณะ ระดับ สาขา ชั้นปี เพศ ของภาคการศึกษาปัจจุบันจากระบบ MIS นำขึ้นเว็บไซต์พร้อมกับข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อใช้ประกอบการจัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ของแต่ละคณะ โดยมีตัวอย่างตารางสรุปสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ดังภาพ ๔.๓

ภาพ ๔.๓ ตัวอย่างตารางสรุปสถิตินักศึกษาปัจจุบัน

คณะ/ระดับการศึกษา	ปี 1 (2562)			ปี 2 (2561)			ปี 3 (2560)			ปี 4 (2559)			ปี 5 (2558)			ปี 6 (< 2557)			รวมทั้งสิ้นทุกชั้นปี		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
คณะศิลปศาสตร์	86	204	290	75	163	238	62	193	255	48	157	205	-	7	7	-	-	-	271	724	995
ระดับปริญญาตรี ปกติ	74	179	253	66	142	208	62	193	255	48	157	205	-	7	7	-	-	-	250	678	928
- ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	74	179	253	66	142	208	62	193	255	48	157	205	-	7	7	-	-	-	250	678	928
ระดับปริญญาตรี สมทบ	12	25	37	9	21	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	46	67
- ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ	-	-	-	8	7	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	15
- ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	12	25	37	1	14	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	39	52
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	124	43	167	80	38	118	73	44	117	61	48	109	1	2	3	3	1	4	342	176	518
ระดับปริญญาตรี ปกติ	124	43	167	80	38	118	60	40	100	61	48	109	1	2	3	3	1	4	329	172	501
- ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	124	43	167	80	38	118	60	40	100	61	48	109	1	2	3	3	1	4	329	172	501
ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	-	-	-	-	-	13	4	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	4	17
- ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	-	-	-	-	-	-	13	4	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	4	17
คณะบริหารธุรกิจ	434	1,066	1,500	384	834	1,218	243	587	830	234	602	836	26	19	45	7	13	20	1,328	3,121	4,449
ระดับปริญญาตรี ปกติ	364	860	1,224	308	642	950	229	535	764	211	564	775	23	12	35	2	4	6	1,137	2,617	3,754
- ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ	219	519	738	201	358	559	220	531	751	209	563	772	22	12	34	2	4	6	873	1,987	2,860
- ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ	145	341	486	107	284	391	9	4	13	2	1	3	1	-	1	-	-	-	264	630	894
ระดับปริญญาตรี สมทบ	54	183	237	62	162	224	10	38	48	19	26	45	2	1	3	1	-	1	148	410	558
- ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ	3	8	11	25	18	43	10	38	48	17	26	43	2	1	3	-	-	-	57	91	148
- ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ	51	175	226	37	144	181	-	-	2	-	2	-	-	-	1	-	-	1	91	319	410
ระดับปริญญาโท สมทบ	16	23	39	11	28	39	4	14	18	-	2	2	-	6	2	7	9	33	80	113	

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ข้อมูลตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕... และ ๑/๒๕... เสนอผู้อำนวยการโดยผ่านหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานระดับคณะ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับฯ โดยมีตัวอย่างบันทึกข้อความดังภาพ ๔.๔

ภาพ ๔.๔ ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งข้อมูลตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔
 ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕...

เรื่อง ข้อมูลตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะฯ ต่างๆ ลงทะเบียนในหมวด
 วิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕...
 และ ๑/๒๕...

เรียน คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑

ด้วยกองนโยบายและแผนขอให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอัฟโหลด ข้อมูล
 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะฯ ต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕... และ ๑/๒๕...
 เพื่อประกอบในการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... โดยสามารถดาวน์โหลด
 ข้อมูลได้ที่ <http://regis.mutp.ac.th/> ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว และหากมีการทักท้วงขอให้
 หน่วยงานคณะฯ แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ หากพ้นกำหนด
 ระยะเวลาแล้ว จะถือว่าหน่วยงานคณะฯ เห็นชอบข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และกองนโยบายและแผน
 จะถือเอาข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นฐานในการคำนวณประมาณการรายรับ
 งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

๓

๔

(นางรตนมน จันทอรุทัย)
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จากภาพ ๔.๔ สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ๑ ให้ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการข้อมูล จำนวน ๒ ภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาจะเป็นปีงบประมาณลบนึ่ง และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาจะเป็นปีเดียวกับปีงบประมาณ
- ๒ ให้ระบุ URL ในการดาวน์โหลดข้อมูลเป็นเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องจาก สวท. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เอง และเพื่อให้เป็นการสะดวกต่อการแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ใหม่ด้วย (ถ้ามี)

๓ แจ้งให้คณะตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป โดยถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้คณะประสานขอแก้ไขข้อมูลโดยตรงไปที่ สวท. ภายในกำหนดเวลา ซึ่งไม่ควรเกิน ๗ วันทำการหลังออกหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้ สวท. มีเวลาแก้ไขข้อมูลอีก ๓ วันทำการ โดยรวมแล้ว กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลไม่ควรเกิน ๒ สัปดาห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ภายในเวลา ๑ เดือน

๔ ให้ระบุปีงบประมาณที่นำข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป มาประกอบการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ

๓. การแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

เมื่อหน่วยงานระดับคณะ ได้ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข ข้อมูลประมาณการรายรับฯ กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการอัปเดตข้อมูลใหม่บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... เสนอผู้อำนวยการโดยผ่านหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามหนังสือ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ทั้งนี้ หนังสือแจ้งเวียนการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... นั้น จะแบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ ๑) ฉบับของหน่วยงานระดับคณะ และ ๒) หน่วยงานสนับสนุน เนื่องจาก รายละเอียดการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานทั้ง ๒ กลุ่มมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน โดยในคู่มือฉบับนี้ จะยกตัวอย่างเพียงบันทึกข้อความของหน่วยงานระดับคณะเท่านั้น โดยมีตัวอย่างบันทึกข้อความ ดังภาพ ๔.๕

ภาพ ๔.๕ ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงานคณะจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๖๖๕-๓๓๗๗ ต่อ ๖๖๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/ วันที่
เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...

เรียน คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะต้องจัดทำข้อเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเกณฑ์การคำนวณวงเงิน เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ตามคู่มือการจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ของหน่วยงานคณะฯ (๑ ตุลาคม ๒๕... – ๓๐ กันยายน ๒๕...) ที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ตามคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... ของหน่วยงานคณะและแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. ให้หน่วยงานใช้ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป และข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำและหน่วยงานได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว มาประกอบการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕...
๓. แบบสรุปประมาณการรายรับและเสนอขอตามเกณฑ์งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕... กรอกข้อมูลจำแนกสาขาวิชา
๔. เนื่องจากมีการปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่ ขอให้หน่วยงานใช้แบบฟอร์มจากคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... (ใหม่) ที่อีพโหลดบนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน (<http://ppd.offpre.rmutp.ac.th>) ในการจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน
๕. ให้หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕... โดยให้หน่วยงานกรอกข้อมูลข้อเสนอของงบประมาณเข้าระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM : Budget Planning management) โดยมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอของงบประมาณที่มีข้อมูลในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น และให้ส่งเอกสารคำขอจำนวน ๒ เล่ม พร้อมส่งไฟล์มาที่อีเมล plan.rmutp@rmutp.ac.th ให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔. การตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับ การคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์ การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

เมื่อหน่วยงานระดับคณะได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ เพื่อเป็นวงเงินสำหรับตั้งประมาณการรายจ่ายจำแนกตามผลผลิต/งบรายจ่าย และจัดทำเป็นเล่มคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ส่งมายังกองนโยบายและแผนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเล่มคำเสนอขอทั้งในส่วน ของประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย โดยในคู่มือฉบับนี้ จะเป็นการตรวจสอบการจัดทำ ประมาณการรายรับและการคำนวณสัดส่วนงบประมาณเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเท่านั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของการระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มการคำนวณประมาณการ รายรับ

๔.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนักศึกษา ตามข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน จำแนกตามภาคการศึกษา และข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป

๔.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม การศึกษาในการจัดการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตรา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาในระดับต่าง ๆ

๔.๔ การตรวจสอบการคำนวณประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา

๔.๕ การตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการ รายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

โดยในคู่มือฉบับนี้ ผู้ปฏิบัติงานขอแสดงวิธีการการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ โดยผู้ปฏิบัติงาน จะได้รับข้อมูลประมาณการรายรับในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒, ๓/๒๕๖๒ (ถ้ามี) และ ๑/๒๕๖๓

๔.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของการระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มการคำนวณประมาณการรายรับ

ภาพ ๔.๖ ตัวอย่างตารางคำนวณประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางคำนวณประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...			
ระดับ..... ภาค.....ภาคเรียนที่.....		1	
ประมาณการรายรับจากจัดการศึกษาต้น.....		2	
คณะ.....		3	แบบ.....
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษาภาค.....	ค่าบำรุงการศึกษา (ตามมาตรา ๖๖)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษาภาค..... (อัตรา x นศ.)
ปร.ภควิชา.....			
หลักสูตร.....ปี			
สาขาวิชา.....รวม	A	B	C
ชั้นปีที่ 1			
ชั้นปีที่ 2			
ชั้นปีที่ 3			
ชั้นปีที่ 4			
รวมรายรับปีการศึกษา.....ภาค.....			

จากภาพ ๔.๖ หน่วยงานคณะจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มส่งมายังกองนโยบายและแผน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

๑ หน่วยงานต้องระบุ ดังนี้

- ระดับการศึกษา ให้ระบุว่าเป็นการจัดทำข้อมูลระดับ ปริญญาตรี โท เอก ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ภาค ให้ระบุว่าเป็นการจัดทำข้อมูลของภาคปกติ หรือ สมทบ
- ภาคการศึกษา ให้ระบุว่าเป็นการจัดทำข้อมูลของการศึกษา/ปีการศึกษาใด

๒ ต้องระบุว่าเป็นการจัดทำข้อมูลนักศึกษา ด้านสังคมศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดการศึกษาทั้งสิ้น ๙ คณะ แบ่งเป็น ด้านสังคมศาสตร์ ๒ คณะ คือ ๑) คณะบริหารธุรกิจ และ ๒) คณะศิลปศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗ คณะ คือ ๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๒) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๓) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๖) คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และ ๗) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๓ ต้องระบุชื่อแบบฟอร์ม/ภาคการศึกษา ซึ่งในคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จะมีไฟล์แบบฟอร์มให้เลือกใช้ทุกระดับ/ภาค/ด้าน โดยไม่ต้องระบุเอง แต่จะต้องระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่กำลังจัดทำข้อมูลให้ทราบ ซึ่งการระบุในข้อนี้จะต้องตรงกับข้อมูลในข้อที่ ๑ และ ๒ เช่น ๑) ตปส.๒/๒๕๖๒ หมายถึง ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ด้านสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษา

ที่ ๒/๒๕๖๒ หรือ ๒) ทสว.๑/๒๕๖๓ หมายถึง ระดับปริญญาโท ภาคสมทบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

- ๔) ต้องระบุชื่อของคณะ โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อมูลในข้อที่ ๒
- ๕) ให้นำชื่อคณะมาระบุเป็นประเภทวิชา เช่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ต้องระบุประเภทวิชาเป็น “คหกรรมศาสตร์”
- ๖) ต้องระบุหลักสูตรว่าเป็น หลักสูตร ๒ – ๓ ปี ต่อเนื่องหรือเทียบโอน หรือ หลักสูตร ๔ – ๕
- ๗) ต้องระบุชื่อสาขาวิชาให้ชัดเจน
- ๘) ต้องระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา โดยจะต้องตรงกับข้อมูลในหมายเลข ๑, ๓, A และ C
- A) ต้องระบุจำนวนนักศึกษาจำแนกตามชั้นปี โดยข้อมูลในหมายเลข ๖ และ ๗ จะต้องนำไปใช้ตรวจสอบกับข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิตศึกษาทั่วไป และข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลจำนวนนักศึกษามารับในหมายเลข A
- B) ต้องระบุค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาให้ถูกต้องตามระดับ หลักสูตร ภาค ซึ่งตรวจสอบค่าธรรมเนียม ที่ถูกต้องได้จากประกาศของมหาวิทยาลัย
- C) แสดงผลการคำนวณประมาณการรายรับจำแนกตามชั้นปี/ภาพรวม ซึ่งได้มาจากการนำ A x B

๔.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนักศึกษา ตามข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน จำแนกตามภาคการศึกษา และข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิตศึกษาทั่วไป

๔.๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒

ผู้ปฏิบัติงานขอยกตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาของ คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาการบัญชี ๓ ภาคเรียน โดยมีข้อมูลที่ต้องใช้อ้างอิง ดังภาพ ๔.๗ - ๔.๘

ภาพ ๔.๗ ข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชา-แขนงวิชา		ปี 1 (2562)			ปี 2 (2561)			ปี 3 (2560)			ปี 4 (2559)			ปี 5 (2558)			ปี 6 (< 2557)			รวมทั้งสิ้นทุกชั้นปี		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับ ปริญญาตรี		418	1,043	1,461	370	804	1,174	239	573	812	230	590	820	25	13	38	3	4	7	1,285	3,027	4,312
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		รวมระดับ																				
การบัญชีการเงิน		15	178	213	48	124	172	22	94	116	25	136	161	-	3	3	-	-	-	130	535	665
การบัญชีบริหาร		-	-	-	-	-	-	14	60	74	13	58	71	-	-	-	-	-	-	27	118	145
การสอบบัญชี		-	-	-	-	-	-	6	72	78	11	64	75	1	1	2	-	-	-	18	137	155

จากภาพ ๔.๗ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

- ① เป็นภาพรวมสถิตินักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ทุกสาขาวิชาของคณะบริหารธุรกิจ
- ② เป็นข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบันเฉพาะสาขาวิชาการบัญชีเท่านั้น โดยไม่ได้แสดงข้อมูลสาขาวิชาอื่น ซึ่งจะทำให้เมื่อรวมตัวเลขจำนวนนักศึกษาแล้วจะไม่เท่ากับภาพรวมในหมายเลข ①

ภาพ ๔.๘ ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิเวศศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ

แบบ สปว. (4-5 ปี)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)											รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)					ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)							
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	77	32	109	100	32,700	3	100	77	177	100	53,100	85,800
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	3	386	314	700	100	210,000	3	360	386	746	100	223,800	433,800
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3* , 0**	265	262	527	100	79,500	0	245	265	510	100	0	79,500
คณะบริหารธุรกิจ	2	738		738	100	147,600	3	845		845	100	253,500	401,100

ภาพ ๔.๙ ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิเวศศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ

แบบ สปว. (4-5 ปี)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)											รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)					ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)							
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13	77	32	109	100	141,700	13	100	77	177	100	230,100	371,800
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	13	386	314	700	100	910,000	13	360	386	746	100	969,800	1,879,800
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	8* , 6**	265	262	527	100	369,200	7* , 6**	245	265	510	100	330,500	699,700
คณะบริหารธุรกิจ	13	738		738	100	959,400	12	845		845	100	1,014,000	1,973,400

จากภาพ ๔.๘ และ ๔.๙ จะเห็นได้ว่าจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของคณะบริหารธุรกิจ คือ ๗๓๘ คน ซึ่งเป็นจำนวนนักศึกษาทุกสาขาวิชารวมกัน โดยจะต้องเป็นจำนวนที่ตรงกันกับข้อ ① ในรูปที่ ๔.๗

สิ่งที่แตกต่างกันของทั้ง ๒ รูป คือ จำนวนหน่วยกิต และวงเงิน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่เท่ากัน ทำให้วงเงินเมื่อคำนวณออกมาไม่เท่ากันตามไปด้วย

๔.๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

ภาพ ๔.๑๐ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2562			
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			แบบ คปส.2/2562
คณะบริหารธุรกิจ			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 2	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 2 (อัตรา x นศ.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
หลักสูตร 4 ปี ①			
สาขาวิชาการบัญชี รวม	960	-	10,484,500
ชั้นปีที่ 1	213	13,000	2,769,000
ชั้นปีที่ 2	172	13,000	2,236,000
ชั้นปีที่ 3	268	13,000	3,484,000
ชั้นปีที่ 4	307	6,500	1,995,500
รวมรายรับปีการศึกษา 2562 ภาค 2	960	-	10,484,500

จากภาพ ๔.๑๐ สามารถอธิบายขั้นตอนการตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบชื่อคณะ ระดับ หลักสูตร สาขา ในหมายเลข ① โดยนำไปเทียบกับข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบันให้ตรงกันก่อนตรวจสอบจำนวนนักศึกษาในขั้นต่อไป โดยในภาพ ๔.๗ ได้ยกตัวอย่างข้อมูลของสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งตรงกับข้อมูลในภาพ ๔.๑๐ แล้ว

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบจำนวนนักศึกษาแยกตามชั้นปีในหมายเลข ② โดยตัวเลขจำนวนนักศึกษาในรูปที่ ๔.๑๐ จะต้องตรงกับรูปที่ ๔.๗ ถ้าข้อมูลไม่ตรงกัน หน่วยงานคณะจะต้องเป็นผู้แก้ไขข้อมูลให้ตรงกับสถิตินักศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากตัวเลขดังกล่าวได้ให้หน่วยงานคณะตรวจสอบกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในขั้นตอนก่อนหน้าแล้ว ซึ่งเป็นข้อควรระวังข้อที่ ๑ ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓

ทั้งนี้ จะเห็นว่าข้อมูลของสาขาวิชาการบัญชีในภาพ ๔.๗ จำแนกออกเป็น ๓ สาขาย่อย ในขณะที่ภาพ ๔.๑๐ เป็นข้อมูลภาพรวม จากภาพจะเห็นว่า นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ มีนักศึกษาเพียง ๑ สาขาย่อย ตัวเลขจำนวนนักศึกษาจึงตรงกันอยู่แล้ว แต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ นั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องรวมตัวเลข ๓ สาขาย่อยในรูปที่ ๔.๗ ก่อน ข้อมูลจึงจะตรงกันกับภาพ ๔.๑๐ ซึ่งจุดนี้เป็นข้อควรระวังข้อที่ ๒ ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓ โดยในขั้นตอนการตรวจประมาณการรายรับจะมีจุดควรระวังในลักษณะนี้ในอีกหลายคณะ

๔.๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๒

ภาพ ๔.๑๑ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๒

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 3/2562			
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			แบบ ตปส.3/2562
คณะบริหารธุรกิจ			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 3	ค่าบำรุงการศึกษา (หมายเหตุ)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 3 (อัตรา x นศ.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชา การบัญชี รวม	960	-	0
ชั้นปีที่ 1	213	②	0
ชั้นปีที่ 2	172		0
ชั้นปีที่ 3	268		0
ชั้นปีที่ 4	307		0
รวมรายรับปีการศึกษา 2562 ภาค 3	960	-	0

จากภาพ ๔.๑๑ จำนวนนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒ ตามกรอบหมายเลข ① นั้น จะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับจำนวนนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ โดยปกติแล้ว การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ - ๕ ปี จะไม่มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๒ หรือ ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่จะปรากฏในบางสาขาของหลักสูตร ๒ - ๓ ปี และการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากภาพ ๔.๑๑ กรอบหมายเลข ② จะเห็นว่าไม่มีการคำนวณค่าบำรุงการศึกษา เนื่องจาก เป็นการประมาณการรายรับ ของระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ - ๕ ปี ซึ่งไม่มีการจัดการศึกษาภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะอธิบายถึงการคำนวณค่าบำรุงการศึกษาในหัวข้อ ๔.๓

๔.๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

ภาพ ๔.๑๒ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2563			
ประมาณการรายรับจากจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา			แบบ ตปส.1/2563
คณะบริหารธุรกิจ			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ภาค 1	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 ภาค 1 (อัตรา x นส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชาการบัญชี รวม	933	13,000	12,129,000
ชั้นปีที่ 1	① 280	13,000	3,640,000
ชั้นปีที่ 2	213	13,000	2,769,000
ชั้นปีที่ 3	② 172	13,000	2,236,000
ชั้นปีที่ 4	268	13,000	3,484,000
รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 1	933		12,129,000

จากภาพ ๔.๑๒ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

① ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นนักศึกษาเข้าใหม่ จะใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขจำนวนนักศึกษาจากตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิตศึกษาทั่วไป ในภาพ ๔.๘ - ๔.๙ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำไว้แล้ว ทั้งนี้ ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิตศึกษาทั่วไป จะเป็นข้อมูลในภาพรวมของแต่ละคณะ ในระดับปริญญาตรี แยกตามภาคปกติ/สมทบ หลักสูตรเทียบโอน/๔ - ๕ ปี จะไม่มีข้อมูลแยกรายสาขาวิชา ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจรายละเอียดตัวเลขจำนวนนักศึกษาให้ครบทุกสาขาวิชาและนำตัวเลขจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ของทุกสาขาวิชามารวมกัน จึงจะได้ข้อมูลตามตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนนิสิตศึกษาทั่วไปในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

② ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ จะเป็นตัวเลขเดียวกับภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ โดยขยับปีการศึกษาขึ้น ๑ ปี เช่น นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๒๑๓ คน เมื่อเข้าสู่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ นักศึกษากลุ่มดังกล่าวจะเลื่อนชั้นขึ้นมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เช่นเดียวกันกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จะเลื่อนเป็นชั้นปีที่ ๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เลื่อนเป็นชั้นปีที่ ๔ ในขณะที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ จะจบการศึกษาตามหลักสูตร ไม่ปรากฏข้อมูลในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ อธิบายได้ตามตารางที่ ๔.๑

ตาราง ๔.๑ ตารางอธิบายการเลื่อนชั้นปีของนักศึกษาภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ไปภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

ชั้นปี	ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒	ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓
ชั้นปีที่ ๑	๒๑๓	๒๘๐
ชั้นปีที่ ๒	๑๗๒	๒๑๓
ชั้นปีที่ ๓	๒๖๘	๑๗๒
ชั้นปีที่ ๔	๓๗๐	๒๖๘
รวม	๙๖๐	๙๓๓

ตัวเลขแผนรับนักศึกษาปี ๒๕๖๓ ต้องรวมทุกสาขาวิชาจึงจะตรงกับตารางประมาณรายรับวิชาศึกษาทั่วไปได้

๔.๓ การตรวจสอบความถูกต้องของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ

โดยคู่มือฉบับนี้ ขอยกตัวอย่างการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ รายละเอียดดังภาพ ๔.๑๓ - ๑.๑๔

ภาพ ๔.๑๓ ข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
๑ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2562			
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			แบบ คปส.2/2562
คณะบริหารธุรกิจ			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 2	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2562 ภาค 2 (อัตรา x นศ.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชาการบัญชี รวม	960	-	10,484,500
ชั้นปีที่ 1	213	13,000	2,769,000
ชั้นปีที่ 2	172	13,000	2,236,000
ชั้นปีที่ 3	268	13,000	3,484,000
ชั้นปีที่ 4	307	6,500	1,995,500
รวมรายรับปีการศึกษา 2562 ภาค 2	960	-	10,484,500

จากภาพ ๔.๑๓ สามารถอธิบายได้ ดังนี้

๑. หมายเลข ❶ และ ❷ เป็นข้อมูลที่ใช้บอกผู้ปฏิบัติงานว่า ระดับ ภาค สาขา ที่ปรากฏอยู่นั้น ต้องใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฉบับใด โดยในตัวอย่าง เป็นการจัดทำประมาณการรายรับในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี จึงต้องใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม การศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ซึ่งมีรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย รายภาคการศึกษา ดังนี้

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๑.๗ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท

๒. ข้อมูลในกรอบหมายเลข ❸ จะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าบำรุงการศึกษาซึ่งมีรายละเอียดตามข้อ ๑ คือภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๑.๒ โดยมีจุดสังเกตในชั้นปีที่ ๔ มีอัตราค่าบำรุงการศึกษา ๖,๕๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๑.๗ เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ของสาขา การบัญชี จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง เลือกใช้ประกาศและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ซึ่งจุดนี้เป็นข้อควรระวังข้อที่ ๓ ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓

ทั้งนี้ แต่ละสาขา/คณะ ออกสหกิจศึกษาไม่พร้อมกัน ผู้ปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบ ว่าใน ๓ ภาคการศึกษาที่คณะคำนวณประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น มีการคำนวณค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการออกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ภาคการศึกษามาเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ซึ่งจุดนี้เป็นข้อควรระวังข้อที่ ๔ ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓

จากภาพ ๔.๑๓ เมื่อคณะคำนวณค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการออกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มาแล้ว ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จะเป็นการคำนวณในอัตราภาคการศึกษาปกติ ๑๓,๐๐๐ บาท ไม่ปรากฏการคำนวณแบบการออกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาอีก

๔.๔ การตรวจสอบการคำนวณประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา

โดยคู่มือฉบับนี้ ขอยกตัวอย่างการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

ภาพ ๔.๑๔ ข้อมูลอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2563			
ประเภทการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			แบบ ตปส.1/2563
คณะบริหารธุรกิจ			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ภาค 1	ค่าบำรุงการศึกษา (หมายเหตุ)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 ภาค 1 (อัตรา x น.ศ.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชา การบัญชี รวม	933	13,000	12,129,000
ชั้นปีที่ 1	280	13,000	3,640,000
ชั้นปีที่ 2	① 213	② 13,000	③ 2,769,000
ชั้นปีที่ 3	172	13,000	2,236,000
ชั้นปีที่ 4	268	13,000	3,484,000
รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 1	933	④	12,129,000

จากภาพ ๔.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณประมาณการรายรับ โดยตรวจสอบได้จากการนำหมายเลข ① x ② = ③ และนำข้อมูลผลการคำนวณทุกชั้นปี ในหมายเลข ③ บวกกันจะได้รายรับทั้งสิ้นตามหมายเลข ④ โดยควรตรวจสอบการใช้สูตรจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งคณะจะส่งข้อมูลตารางประมาณการรายรับเป็นไฟล์ .xls มาพร้อมกับคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบการใช้สูตรในทุกบรรทัดของการคำนวณ ทั้งผลการคูณ และการบวกผลรวม เนื่องจาก บางครั้งคณะไม่ใช้สูตรในการคำนวณ แต่กรอกผลที่ได้จากการคำนวณด้วยเครื่องคิดเลขที่อาจเกิดความผิดพลาดในการกรอกตัวเลขได้ ซึ่งจุดนี้เป็นข้อควรระวังข้อที่ ๕ ดังที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓

๔.๕ การตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

การปฏิบัติงานในข้อที่ ๔.๕ นั้น จะสามารถดำเนินการได้เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลในข้อที่ ๔.๑ - ๔.๔ ของทุกสาขาวิชา ทุกระดับ/ภาค เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยในคู่มือฉบับนี้ขอยกตัวอย่างการตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ โดยมีแบบฟอร์มการคำนวณดังภาพ ๔.๑๕

ภาพ ๔.๑๕ แบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ①					
					หน่วย : บาท
รายการ	เทอม 2/2562	เทอม 3/2562	เทอม 1/2563	รวม	
เงินมาจ่าย	42,056,500	847,000	47,002,500	89,906,000	②
ยอดประมาณการรายรับมกค 45/55				89,906,000	
หัก 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ				40,457,700	
หัก 55% คณะฯ				49,448,300	
งบกลางคณะ 10% ③					8,990,600
ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย 5%				④	4,495,300
งบบริหารจัดการของคณะ 40%					35,962,400
ยอดประมาณการงบบริหารจัดการคณะก่อนหักค่าใช้จ่าย			⑤	35,962,400	
หัก ⑥ ให้อคณะศิลปศาสตร์	1,202,400	⑥	1,266,000	2,468,400	
หัก ⑦ ให้อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	147,600	⑦	337,500	485,100	2,953,500
คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย		⑧			33,008,900

จากภาพ ๔.๑๕ สามารถอธิบายได้ดังนี้

① ใช้บอกว่าเป็นการสรุปการคำนวณประมาณการรายรับของระดับการศึกษา (ปริญญาตรี/โท/เอก/ปวช.) และ ภาค (ปกติ/สมทบ) เนื่องจากระดับและภาคที่ต่างกัน สัดส่วนการคำนวณ ซึ่งจะอธิบายในหมายเลข ③ ก็ต่างกันด้วย โดยแบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับนี้ จัดทำเป็นไฟล์ .xls ไว้ครบทุกระดับทุกภาค ซึ่งอยู่ในคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะไม่ต้องจัดทำขึ้นเอง เพื่อป้องกันการผิดพลาดของการคำนวณตามสัดส่วน

② เป็นข้อมูลประมาณการรายรับที่คำนวณได้จากแบบคำนวณประมาณการรายรับในข้อ ๔.๔ การตรวจสอบการคำนวณประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา โดยข้อมูลตัวเลขที่ปรากฏนั้น เป็นข้อมูลภาพรวมของทุกสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร ๒ ปี และหลักสูตร ๔ ปี ของคณะบริหารธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ของทุกสาขาวิชาให้ครบถ้วน

ทั้ง ๓ ภาคการศึกษา ก่อนจึงจะได้ข้อมูลประมาณการรายรับ ในภาพรวมมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการคำนวณ สัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณที่อ้างอิงมาจากเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับ เพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดไว้ใน บทที่ ๓ แล้ว สำหรับระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีเกณฑ์การคำนวณ ดังตารางที่ ๔.๒

ตารางที่ ๔.๒ เกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

ระดับการศึกษา	งบประมาณหน่วยงาน			งบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยฯ
	ตั้งได้	ค่าไฟฟ้าสมทบ มหาวิทยาลัยฯ	งบกลางคณะฯ	
ระดับปริญญาตรี				
- ภาคปกติ	ร้อยละ ๕๕			ร้อยละ ๔๕
	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	

๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าตัวเลขที่คณะจัดทำมานั้นถูกต้องหรือไม่ การคำนวณ ในข้อนี้ เป็นการคำนวณร้อยละของวงเงินตามเกณฑ์ในหมายเลข ๓ โดยใช้ข้อมูลตัวเลขในช่องรวม ในหมายเลข ๒ เป็นฐานในการคำนวณ เช่น ร้อยละ ๔๕ ของ ๘๙,๙๐๖,๐๐๐ บาท คือ ๔๐,๔๕๓,๗๐๐ บาท โดยหากเมื่อคำนวณออกมาแล้วได้ตัวเลขในหลักหน่วย ให้ผู้ปฏิบัติงานปัดเศษเป็นหลักสิบบาทโดยถัว ไม่เกินวงเงินรายรับรวม ดังตัวอย่างในตารางที่ ๔.๓

ตารางที่ ๔.๓ ตัวอย่างการคำนวณปัดเศษในแบบสรุปรายการคำนวณประมาณการรายรับ

หน่วยนับ : บาท

รายการ	การคำนวณโดยใช้สูตร		ปัดเศษขึ้น/ลง
ประมาณการรายรับรวม	๓๒,๐๔๕,๕๐๐		๓๒,๐๔๕,๕๐๐
๔๕% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ	๘,๐๑๑,๓๗๕	→	๘,๐๑๑,๓๘๐ A
๕๕% คณะฯ	๒๔,๐๓๔,๑๒๕	→	๒๔,๐๓๔,๑๒๐
- งบกลางคณะ ๑๐%		๓,๒๐๔,๕๕๐	๓,๒๐๔,๕๕๐
- ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย ๕%		๑,๖๐๒,๒๗๕	๑,๖๐๒,๒๗๐
- งบบริหารจัดการของคณะ ๔๐%		๑๙,๒๒๗,๓๐๐	๑๙,๒๒๗,๓๐๐

จากตารางที่ ๔.๓ แสดงวิธีการปิดเศษหลักหน่วยให้เป็นหลักสิบบาท โดยในหมายเลข **A** คืองบบริหารจัดการ ๔๕% ค่าไฟฟ้าสมทบ ๕% ซึ่งเป็นสัดส่วนที่คณะต้องส่งสมทบมหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานปิดตัวเลขโดยถัวกัน คือปิดลง ๕ บาท ในงบบริหารจัดการและปิดขึ้น ๕ บาท ในค่าไฟฟ้า สมทบ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วภาพรวมจะไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากสูตร

5 เป็นวงเงินสำหรับบริหารจัดการคิดเป็น ๔๐% ของประมาณการรายรับของคณะ บริหารธุรกิจ ก่อนนำไปหักค่าลงทะเบียนนิเทศศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในหมายเลข **6** และ **7**

6 ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ลงทะเบียน ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ โดยดูได้จากตารางประมาณการรายรับที่นักศึกษา คณะต่างๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่า คณะใช้ข้อมูลถูกต้องตามระดับ/หลักสูตรหรือไม่ โดยข้อมูลที่ปรากฏในตารางประมาณการรายรับที่ นักศึกษาคณะต่างๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นข้อมูลภาพรวมทุกสาขาวิชาในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ แบ่งเป็นหลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน ดังภาพ ๔.๑๖ และหลักสูตร ๔ - ๕ ดังภาพ ๔.๑๗ ผู้ปฏิบัติงานต้องบวกรวมวงเงินของ ๒ หลักสูตรรวมกันก่อนจึงจะนำไปตรวจสอบกับข้อมูลหมายเลข **6** ได้

ภาพ ๔.๑๖ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน

แบบ คปศ. (เทียบโอน)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน)											รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)					ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)							
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน
	ปี 1	ปี 2	รวม				ปี 1	ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	6	86	56	142	100	85,200	9	100	86	186	100	167,400	252,600
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	6	90	80	170	100	102,000	9	75	90	165	100	148,500	250,500
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	5	486		486	100	243,000	6	420		420	100	252,000	495,000

ภาพ ๔.๑๗ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ หลักสูตร ๔ - ๕ ปี

แบบ คปศ. (4-5 ปี)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)											รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)					ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)							
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน
	ปี 1	ปี 2	รวม				ปี 1	ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13	77	32	109	100	141,700	13	100	77	177	100	230,100	371,800
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	13	386	314	700	100	910,000	13	360	386	746	100	969,800	1,879,800
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	8* , 6**	265	262	527	100	369,000	7* , 6**	245	265	510	100	377,500	699,700
คณะบริหารธุรกิจ	13	738		738	100	959,400	12	845		845	100	1,014,000	1,973,400

๗ ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูได้จากตารางประมาณการรายรับที่นักศึกษาคณะต่างๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าคณะใช้ข้อมูลถูกต้องตามระดับ/หลักสูตรหรือไม่ โดยข้อมูลที่ปรากฏในตารางประมาณการรายรับที่นักศึกษาคณะต่างๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นข้อมูลภาพรวมทุกสาขาวิชาในชั้นปีที่ ๑ และ ๒ แบ่งเป็นหลักสูตร ๒ - ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน ดังภาพ ๔.๑๘ และหลักสูตร ๔ - ๕ ดังภาพ ๔.๑๙ ผู้ปฏิบัติงานต้องบวกรวมเงินของ ๒ หลักสูตรรวมกันก่อน จึงจะนำไปตรวจสอบกับข้อมูลหมายเลข ๗ ได้

ภาพ ๔.๑๘ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ๒ – ๓ ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน

แบบ สปว. (เทียบโอน)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน)												รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)						
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	86	56	142	100	42,600	0	100	86	186	100	0	42,600
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	3	90	80	170	100	51,000	0	75	90	165	100	0	51,000
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	0	486		486	100	0	2	420		420	100	84,000	84,000

ภาพ ๔.๑๙ ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาจากคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ๔ – ๕ ปี

แบบ สปว. (4-5 ปี)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ นำมาบวกกันได้ ๑๔๗,๖๐๐ บาท												รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น
	ภาคเรียนที่ 2/2562 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2563 (2)						
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	77	32	109	100	32,700	3	100	77	177	100	53,100	85,800
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	3	386	314	700	100	210,000	3	360	386	746	100	223,800	433,800
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3* , 0**	265	262	527	100	79,000	0	245	265	510	100	0	79,500
คณะบริหารธุรกิจ	2	738		738	100	147,600	3	845		845	100	253,500	401,100

⑧ เป็นวงเงินหลังหักค่าใช้จ่ายที่คณะบริหารธุรกิจคงเหลือสำหรับนำไปจัดสรรเป็น
ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ๕ หมวด คือ ๑) งบบุคลากร ๒) งบดำเนินงาน
๓) งบลงทุน ๔) งบเงินอุดหนุนและ ๕) งบรายจ่ายอื่น คำนวณได้จากการนำหมายเลข ๕ - ๖ - ๗ = ๘

๕. การจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับของทุกคณะ/ระดับ/ภาคหลักสูตร/สาขาวิชาตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ข้อ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๕ นี้ จะเป็นการจัดทำข้อมูลประมาณการรายรับในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ โดยขอยกตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังแสดงในภาพ ๔.๒๐

ภาพ ๔.๒๐ แบบสรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวม	งบบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ			งบกลางคณะ 10%	คณะตั้ง งบประมาณ ตามเกณฑ์	รวมทั้งสิ้น
				การจัดการศึกษา 45/40/25/20	ค่าไฟฟ้าสมทบ 5%	รวม			
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	12,929,000	3,216,000	16,145,000	6,622,050	807,250	7,429,300	1,614,500	7,101,200	16,145,000
2. คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	40,859,000	3,600,000	44,459,000	19,106,550	2,222,950	21,329,500	4,445,900	18,683,600	44,459,000
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	24,147,500	90,000	24,237,500	10,884,370	1,211,880	12,096,250	2,423,750	9,717,500	24,237,500
4. คณะบริหารธุรกิจ	89,906,000	41,338,500	131,244,500	50,327,680	6,562,220	56,889,900	13,124,450	61,230,150	131,244,500
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13,234,000	391,000	13,625,000	6,053,050	681,250	6,734,300	1,362,500	5,528,200	13,625,000
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	41,908,250	40,853,500	82,761,750	27,939,350	4,138,080	32,077,430	8,276,180	42,408,140	82,761,750
7. คณะศิลปศาสตร์	21,336,500	4,888,000	26,224,500	10,823,430	1,311,220	12,134,650	2,622,450	11,467,400	26,224,500
8. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	9,747,000	0	9,747,000	4,386,150	487,350	4,873,500	974,700	3,898,800	9,747,000
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	10,725,000	0	10,725,000	4,826,250	536,250	5,362,500	1,072,500	4,290,000	10,725,000
รวมทั้งสิ้น	264,792,250	94,377,000	359,169,250	140,968,880	17,958,450	158,927,330	35,916,930	164,324,990	359,169,250
จัดสรรให้หน่วยงานสนับสนุน				119,823,580					
งบกลางมหาวิทยาลัย (15%)				21,145,300					

จากภาพ ๔.๒๐ แสดงข้อมูลประมาณการรายรับในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยในตารางจะประกอบไปด้วยข้อมูล ๓ ส่วน อธิบายได้ ดังนี้

- ① ข้อมูลประมาณการรายรับของทุกคณะ จำแนกตามภาคปกติ/สมทบ และภาพรวมงบประมาณทั้งสิ้น
- ② ข้อมูลการคำนวณสัดส่วนงบประมาณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ③ ข้อมูลส่วนนี้จะเป็นข้อมูลการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งอยู่นอกเหนือกรอบการจัดทำคู่มือฉบับนี้

การที่ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถจัดทำตารางสรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำแบบการสรุปประมาณการรายรับจำนวน ๒ แบบ คือ ภาคปกติทั้งหมดและภาคสมทบทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ภาคปกติทั้งหมด ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบจากแบบสรุปประมาณการรายรับ จำนวน ๓ แบบ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
 - ๑.๒ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาโท ภาคปกติ
 - ๑.๓ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ
๒. แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ภาคสมทบทั้งหมด ซึ่งต้องใช้ข้อมูลประกอบจากแบบสรุปประมาณการรายรับ จำนวน ๔ แบบ ดังนี้
 - ๒.๑ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
 - ๒.๒ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคสมทบ
 - ๒.๓ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาโท – ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคสมทบ
 - ๒.๔ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาเอก ภาคสมทบ

ทั้งนี้ ขอยกตัวอย่างการจัดทำแบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ภาคปกติทั้งหมด พร้อมข้อมูลประกอบจำนวน ๓ แบบ ในข้อ ๑ และ ข้อ ๑.๑ – ๑.๓ ดังอธิบายข้างต้น มาใช้ในการอธิบายกระบวนการจัดทำประมาณการรายรับภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นกรอบวงเงินในการจัดทำประมาณการรายจ่ายสำหรับขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ตามภาพ ๒.๒๑ – ๒.๒๔ ทั้งนี้ การจัดทำแบบสรุป ในข้อที่ ๒ และ ข้อ ๒.๑ – ๒.๔ มีวิธีดำเนินการเช่นเดียวกันกับข้อ ๑

ภาพ ๔.๒๑ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ภาคปกติทั้งหมด

หน่วยนับ : บาท

หน่วยงาน	ภาคปกติ			รวม	สมทบมหาวิทยาลัยฯ		รวมสมทบ มหาวิทยาลัยฯ	งบกลางคณะ 10%	ตั้งงบประมาณ ตามเกณฑ์ 40%	รวมทั้งสิ้น
	ภาค 2/2562	ภาค 3/2562	ภาค 1/2563		การจัดการศึกษา 45%, 40%	ค่าไฟฟ้าสมทบ 5%				
สรุปประมาณการรายรับทั้งหมด	126,646,000	2,362,250	135,784,000	264,792,250	119,106,120	13,239,610	132,345,730	26,479,230	105,967,290	264,792,250
สรุปประมาณการรายรับทั้งหมด	121,061,600	2,362,250	129,200,400	252,624,250	119,106,120	13,239,610	132,345,730	26,479,230	93,799,290	252,624,250
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	4,552,100	0	5,416,600	9,968,700					9,968,700	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	1,032,300	0	1,167,000	2,199,300					2,199,300	
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	5,577,000	592,000	6,760,000	12,929,000	5,818,050	646,450	6,464,500	1,292,900	5,171,600	12,929,000
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	5,274,800	592,000	6,309,400	12,176,200	5,818,050	646,450	6,464,500	1,292,900	4,418,800	12,176,200
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	226,900		397,500	624,400					624,400	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	75,300		53,100	128,400					128,400	
2.คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	19,838,000	676,000	20,345,000	40,859,000	18,386,550	2,042,950	20,429,500	4,085,900	16,343,600	40,859,000
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	18,565,000	676,000	19,002,900	38,243,900	18,386,550	2,042,950	20,429,500	4,085,900	13,728,500	38,243,900
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	1,012,000		1,118,300	2,130,300					2,130,300	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	261,000		223,800	484,800					484,800	
3.คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	12,532,000	0	11,615,500	24,147,500	10,866,370	1,207,380	12,073,750	2,414,750	9,659,000	24,147,500
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	12,083,300	0	11,285,000	23,368,300	10,866,370	1,207,380	12,073,750	2,414,750	8,879,800	23,368,300
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	369,200		330,500	699,700					699,700	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	79,500		0	79,500					79,500	
4.คณะบริหารธุรกิจ	42,056,500	847,000	47,002,500	89,906,000	40,457,700	4,495,300	44,953,000	8,990,600	35,962,400	89,906,000
คณะบริหารธุรกิจ	40,706,500	847,000	45,399,000	86,952,500	40,457,700	4,495,300	44,953,000	8,990,600	33,008,900	86,952,500
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	1,202,400	0	1,266,000	2,468,400					2,468,400	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	147,600		337,500	485,100					485,100	
5.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,668,000	0	7,566,000	13,234,000	5,955,300	661,700	6,617,000	1,323,400	5,293,600	13,234,000
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,298,800	0	7,075,900	12,374,700	5,955,300	661,700	6,617,000	1,323,400	4,434,300	12,374,700
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	369,200		490,100	859,300					859,300	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)			0	0					0	
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์	20,962,000	211,250	20,735,000	41,908,250	18,808,320	2,095,410	20,903,730	4,190,830	16,813,690	41,908,250
คณะวิศวกรรมศาสตร์	19,804,600	211,250	19,354,600	39,370,450	18,808,320	2,095,410	20,903,730	4,190,830	14,275,890	39,370,450
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	929,100		1,131,700	2,060,800					2,060,800	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	228,300		248,700	477,000					477,000	
7.คณะศิลปศาสตร์	9,924,500	0	11,412,000	21,336,500	9,601,430	1,066,820	10,668,250	2,133,650	8,534,600	21,336,500
คณะศิลปศาสตร์	9,786,200	0	11,265,600	21,051,800	9,601,430	1,066,820	10,668,250	2,133,650	8,249,900	21,051,800
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)				0					0	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	138,300		146,400	284,700					284,700	
8.คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	4,875,000	36,000	4,836,000	9,747,000	4,386,150	487,350	4,873,500	974,700	3,898,800	9,747,000
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	4,612,600	36,000	4,434,400	9,083,000	4,386,150	487,350	4,873,500	974,700	3,234,800	9,083,000
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	213,200		326,300	539,500					539,500	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	49,200		75,300	124,500					124,500	
9.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	5,213,000	0	5,512,000	10,725,000	4,826,250	536,250	5,362,500	1,072,500	4,290,000	10,725,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	4,929,800	0	5,073,600	10,003,400		536,250	5,362,500	1,072,500	3,568,400	10,003,400
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	230,100		356,200	586,300					586,300	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	53,100		82,200	135,300					135,300	

จากภาพ ๔.๒๑ จะแสดงการคำนวณประมาณการรายรับภาพรวมของภาคปกติ การได้มาซึ่งตารางนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำแบบประมาณการรายรับในระดับปริญญาตรี โท และเอก จำแนกรายคณะให้แล้วเสร็จก่อนนำข้อมูลของทั้ง ๓ ระดับ ดังรูปที่ ๔.๒๒ - ๔.๒๔ มาบวกกัน เพื่อให้ได้เป็นข้อมูลภาพรวมของภาคปกติทั้งหมด โดยจะยกตัวอย่างการคำนวณจากข้อมูล ดังนี้

๑. คณะบริหารธุรกิจ ภาคปกติมีนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเท่านั้น และการยกตัวอย่างตั้งแต่รูปที่ ๔.๑๕ - ๔.๑๙ นั้น เป็นการยกตัวอย่างของคณะบริหารธุรกิจ จึงสามารถเชื่อมโยงข้อมูลตัวเลขประมาณการรายรับในแต่ละแบบฟอร์มได้อย่างชัดเจน

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ แสดงข้อมูลในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อให้เห็นภาพการบวกผลรวมของข้อมูลทุกระดับได้ชัดเจน

ภาพ ๔.๒๒ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยนับ : บาท

แบบสรุปประมาณการรายรับและการเสนอขอตามเกณฑ์งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										
จำแนกรายคณะ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี										
หน่วยงาน	ภาคปกติ			รวม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		รวมคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ตั้งงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	
	ภาค 2/2562	ภาค 3/2562	ภาค 1/2563		การจัดการศึกษา	ค่าเล่าเรียน				
					45%	5%		40%		
สรุปประมาณการรายรับทั้งหมด	126,514,000	2,362,250	135,308,000	264,184,250	118,862,920	13,209,210	132,072,130	264,184,430	105,693,690	264,184,250
สรุปประมาณการรายรับทั้งหมด	120,929,600	2,362,250	128,724,400	252,016,250	118,862,920	13,209,210	132,072,130	264,184,430	93,525,690	252,016,250
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	4,552,100	0	5,416,600	9,968,700					9,968,700	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	1,032,300	0	1,167,000	2,199,300					2,199,300	
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	5,577,000	592,000	6,760,000	12,929,000	5,818,050	646,450	6,464,500	1,292,900	5,171,600	12,929,000
2.คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	19,838,000	676,000	20,345,000	40,859,000	18,386,550	2,042,950	20,429,500	4,085,900	16,343,600	40,859,000
3.คณะเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	12,532,000	0	11,615,500	24,147,500	10,866,370	1,207,380	12,073,750	2,414,750	9,659,000	24,147,500
4.คณะบริหารธุรกิจ ①	42,056,500	847,000	47,002,500	89,906,000	40,457,700	4,495,300	44,953,000	8,990,600	35,962,400	89,906,000
คณะบริหารธุรกิจ	40,706,500	847,000	45,399,000	86,952,500	40,457,700	4,495,300	44,953,000	8,990,600	33,008,900	86,952,500
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	1,202,400	0	1,266,000	2,468,400					2,468,400	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	147,600		337,500	485,100					485,100	
5.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,668,000	0	7,566,000	13,234,000	5,955,300	661,700	6,617,000	1,323,400	5,293,600	13,234,000
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์ ②	20,830,000	211,250	20,259,000	41,300,250	18,565,120	2,065,010	20,630,130	4,130,030	16,540,090	41,300,250
คณะวิศวกรรมศาสตร์	19,672,600	211,250	18,878,600	38,762,450	18,565,120	2,065,010	20,630,130	4,130,030	14,002,290	38,762,450
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านศิลปศาสตร์)	929,100		1,131,700	2,060,800					2,060,800	
- ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์)	228,300		248,700	477,000					477,000	
7.คณะศิลปศาสตร์	9,924,500	0	11,412,000	21,336,500	9,601,430	1,066,820	10,668,250	2,133,650	8,534,600	21,336,500
8.คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	4,875,000	36,000	4,836,000	9,747,000	4,386,150	487,350	4,873,500	974,700	3,898,800	9,747,000
9.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฯ	5,213,000	0	5,512,000	10,725,000	4,826,250	536,250	5,362,500	1,072,500	4,290,000	10,725,000

จากรูปที่ ๔.๒๒ ข้อมูลในกรอบหมายเลข ① และ ② ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำข้อมูลจากแบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติของแต่ละคณะมากรอกลงแต่ละเซลล์ในไฟล์ .xls ซึ่งได้จัดทำไฟล์ต้นฉบับพร้อมสูตรคำนวณไว้แล้ว โดยในคู่มือฉบับนี้ ผู้เขียน

ได้ยกตัวอย่างแบบสรุปการคำนวณประมาณการรายรับ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติของคณะบริหารธุรกิจไว้ ดังภาพ ๔.๑๕ โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำข้อมูลจากภาพ ๔.๑๕ มากรอกลงในบรรทัดที่ ๑, ๓ และ ๔ ของคณะบริหารธุรกิจ สำหรับบรรทัดที่ ๒ เป็นประมาณการรายรับที่คงเหลือเมื่อหักค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คำนวณจากบรรทัดที่ ๑ ลบบรรทัดที่ ๓ และ ๔ โดยใช้สูตรในการคำนวณ) ทั้งนี้ การสังเกตว่าผู้ปฏิบัติงานคำนวณถูกต้องหรือไม่ สามารถตรวจได้จากข้อมูลหมายเลข ③ จะต้องตรงกับข้อมูลบรรทัดสุดท้ายของภาพ ๔.๑๕ สำหรับคณะอื่นๆ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันจนครบทุกคณะ

ภาพ ๔.๒๓ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาโท ภาคปกติ หน่วยนับ : บาท

แบบสรุปประมาณการรายรับและการเสนอขอตามเกณฑ์งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										
ระดับปริญญาโท ภาคปกติ										
หน่วยงาน	ภาคปกติ			รวม	สมทบมหาวิทยาลัย		รวมสมทบ	งบกลาง	ตั้งงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ภาค 2/2562	ภาค 3/2562	ภาค 1/2563		จัดการศึกษา 40%	ค่าไฟฟ้าสมทบ 5%				
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	132,000		396,000	528,000	211,200	26,400	237,600	52,800	237,600	528,000
รวมทั้งสิ้น	132,000	0	396,000	528,000	211,200	26,400	237,600	52,800	237,600	528,000

ภาพ ๔.๒๔ แบบสรุปประมาณการรายรับ จำแนกรายคณะ ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ หน่วยนับ : บาท

แบบสรุปประมาณการรายรับและการเสนอขอตามเกณฑ์งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										
ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ										
หน่วยงาน	ภาคปกติ			รวม	สมทบมหาวิทยาลัย		รวมสมทบ	งบกลาง	ตั้งงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ภาค 2/2562	ภาค 3/2562	ภาค 1/2563		การจัดการศึกษา 40%	ค่าไฟฟ้าสมทบ 5%				
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	80,000	80,000	32,000	4,000	36,000	8,000	36,000	80,000
รวมทั้งสิ้น	0	0	80,000	80,000	32,000	4,000	36,000	8,000	36,000	80,000

จากภาพ ๔.๒๓ - ๔.๒๔ แสดงข้อมูลสรุปประมาณการรายรับระดับปริญญาโทและเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากในภาคปกติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเพียงคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้นที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท และเอก โดยใช้ข้อมูลจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เมื่อนำข้อมูลประมาณการรายรับของคณะวิศวกรรมศาสตร์จากรูปที่ ๔.๒๒ - ๔.๒๔ มาบวกกัน จะได้ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๑,๙๐๘,๒๕๐ บาท (ป.ตรี ๔๑,๓๐๐,๒๕๐ + ป.โท ๕๒๘,๐๐๐ + ป.เอก ๘๐,๐๐๐) ซึ่งจะต้องตรงกันกับข้อมูลประมาณการรายรับภาคปกติทั้งหมดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังภาพ ๔.๒๑ และเท่ากับข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคปกติ ในภาพ ๔.๒๐ ด้วย

ทั้งนี้ หากปีงบประมาณถัดไป มีการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ระดับปริญญาโทและเอก ในคณะอื่นๆ เพิ่มเติม ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเช่นเดียวกันกับคณะวิศวกรรมศาสตร์

สำหรับการจัดทำประมาณการรายรับในภาคสมทบ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับภาคปกติ และนำสรุปประมาณการรายรับภาคปกติทั้งหมดและภาคสมทบทั้งหมดมาบวกกัน เพื่อจัดทำเป็นแบบสรุปประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำประมาณการรายจ่ายต่อไป

๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลังจากที่มีการจัดทำประมาณการรายรับเพื่อเป็นกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีแล้ว นั้น งานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน ต้องดำเนินการประสานกับงานงบประมาณ และงานบัญชี กองคลัง เพื่อตรวจสอบรายรับที่เกิดขึ้นจริงจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และนำมาเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับที่ได้จัดทำไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ทั้งระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน ให้อยู่ภายใต้รายการงบประมาณที่ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ โดยไม่เกินรายรับที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากพบว่ารายรับที่เกิดขึ้นจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยการขออนุมัติยกเลิก ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการหรือขออนุมัติใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นเพื่อดำเนินการแทน

ข้อมูลรายรับจริงที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยฯ อาจนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี การจัดทำแผนรับนักศึกษา รวมถึงนำไปวางแผนสำหรับการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป เพื่อป้องกันการเกิดปัญหางบประมาณขาดดุลที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ในระยะยาวได้

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ผู้เขียนในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย พบว่ามีอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การขอข้อมูลประมาณการรายรับจากค่างานทะเบียนวิชาชีพศึกษาทั่วไป และสถิตินักศึกษาปัจจุบัน	๑. ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลที่สำคัญส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำขึ้น ซึ่งเมื่อคณะตรวจสอบแล้วมักจะพบว่าข้อมูลไม่ตรงกันในบางคณะ ทำให้ต้องกลับไปแก้ไขใหม่ ๒. การได้มาซึ่งตัวเลขจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ที่ต้องรอให้มีการเปิดภาคเรียนก่อนเพื่อให้ตัวเลขมีความแน่นอนนั้น ส่งผลให้เหลือเวลาในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีก่อนขึ้นปีงบประมาณ ใหม่ เพียง ๓ - ๔ เดือน ทำให้เกิดความเร่งรีบในการพิจารณางบประมาณต่างๆ	ใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณประมาณการรายรับ เพื่อให้ทั้งคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีตัวเลขชุดเดียวกันในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเรื่องของช่วงเวลาในการดำเนินการจัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีให้เร็วขึ้นได้
๒. คณะตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับจากค่างานทะเบียนวิชาชีพศึกษาทั่วไป และสถิตินักศึกษาปัจจุบัน	คณะใช้เวลาในการตรวจสอบประมาณการรายรับและสถิตินักศึกษาปัจจุบันเกินจากระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีต้องล่าช้าออกไปอีก	๑. แนวทางแก้ไขปัญหาของข้อ ๑ จะส่งผลให้ปัญหาในข้อ ๒ หหมดไป เนื่องจากไม่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาแล้ว ๒. จัดทำปฏิทินกำหนดส่งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีให้หน่วยงานทราบเพื่อวางแผนการดำเนินงานได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๓. การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ในส่วนของกรจัดทำประมาณการรายรับ)</p>	<p>๑. คณะไม่นำตัวเลขนักศึกษาที่ได้ตรวจสอบกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายรับ</p> <p>๒. ตัวเลขประมาณการรายรับและรายจ่ายค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปไม่สอดคล้องกัน</p> <p>๓. การนำค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษามาใช้ไม่ถูกต้องตามหลักสูตร</p> <p>๔. การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินประมาณการรายรับเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี</p> <p>๕. แผนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการทวนสอบซ้ำกับคณะผู้จัดทำ</p> <p>๖. คณะไม่คำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ทำให้ประมาณการรายรับสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น</p>	<p>จากปัญหาข้อ ๑ - ๖ สามารถแก้ไขได้ด้วยการจัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีว่ามีจุดใดที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือมีข้อควรระวังในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้างจากการจัดทำประมาณการรายรับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานระดับคณะและผู้ปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ลดการสูญเสียทรัพยากรต่างๆ ลงได้</p>

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ผู้เขียนขอเสนอแนวทางในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการจัดทำประมาณการรายรับ ดังนี้

๑. จากการนำเสนอร่างงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผู้เขียนได้รับข้อสังเกตว่า การจัดทำประมาณการรายรับควรใช้ตัวเลขนักศึกษาเดียวกันกับการจัดทำค่าเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้กรอบการคำนวณวงเงินมีความสอดคล้องกัน

๒. จากข้อ ๑ ผู้เขียนขอเสนอเพิ่มเติมว่า การใช้ตัวเลขนักศึกษาเดียวกันกับการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น จะช่วยให้สามารถดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีได้รวดเร็วมากขึ้น หรือสามารถเริ่มดำเนินการได้พร้อมกันกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัย มีระยะเวลาในการพิจารณาค่าเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีได้อย่างละเอียด รอบคอบมากยิ่งขึ้น

๓. เกณฑ์การคำนวณประมาณการรายรับ ควรมีการพิจารณาทบทวนการกำหนดเกณฑ์ทุกปี หรืออย่างน้อยทุก ๓ ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์จริงของมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัย ควรทบทวนการตั้งแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่จำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ไม่ควรตั้งแผนรับนักศึกษาสูงเกินไป เพื่อป้องกันปัญหาการรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้ จนต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

๕. การคำนวณประมาณการรายรับ ยังเป็นการคำนวณด้วยมือ ซึ่งมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ถึงแม้ว่าจะมีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการช่วยคำนวณก็ยังคงมีความผิดพลาด อีกทั้งมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล จึงขอเสนอว่าควรมีการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับคำนวณวงเงินประมาณการรายรับที่จะสามารถอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

๖. เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีการเปิด - ปิดหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประมาณการรายรับอยู่เป็นระยะ ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามข่าวสาร ทบทวนข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดลง

บรรณานุกรม

งานวิเคราะห์งบประมาณ. (๒๕๖๒). **คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. ๒๕๖๓. กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ.

(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก [http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/
d_๒๕๕๖/๓_๒๕๕๖.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๕๖/๓_๒๕๕๖.pdf), วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม

การศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาคพิเศษ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก [http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare
/d_๒๕๖๑/๑๒_๒๕๖๑.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๑๒_๒๕๖๑.pdf), วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุง
การศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคพิเศษ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก

http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๑๐_๒๕๖๑.pdf,
วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้

จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๘_๒๕๖๑.pdf,
วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียม

การศึกษาระดับปริญญาโท ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก [http://gad.offpre.
rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๔_๒๕๖๐.pdf](http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๔_๒๕๖๐.pdf), วันที่สืบค้นข้อมูล

๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้

จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๙_๒๕๖๑.pdf,
วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๑/๗_๒๕๖๑.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๕_๒๕๖๐.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ภาคสมทบ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๒/๓_๒๕๖๒.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๕๘/๒_๒๕๕๘.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร สาขาวิชาชีพครู. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๖_๒๕๖๐.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_๒๕๖๐/๑_๒๕๖๐.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐ (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๐/rule_๕๐_๐๐๗.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๑/rule_๕๑_๐๐๕.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า (ต่อเนื่อง) ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๒. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๒/rule_๕๒_๐๐๘.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาศุนย์ การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๒/rule_๕๒_๐๐๕.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๓/rule_๕๓_๐๐๒.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๓/rule_๕๓_๐๑๑.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๗. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๗/๕๗-๑.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_๒๕๕๘/๕๘-๑.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจ บัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/web๒๕๕๘/wp-content/uploads/๒๐๑๘/๐๒/๖๐_๒.pdf, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. (๒๕๖๒). ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชา ศึกษาทั่วไป ที่นักศึกษาคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ และ ๑/๒๕๖๓. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก <http://regis.rmutp.ac.th/>, วันที่สืบค้นข้อมูล ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. (๒๕๖๒). ข้อมูลสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก <http://regis.rmutp.ac.th/>, วันที่สืบค้นข้อมูล ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล : นางสาวพิมพ์กา ศรีชนะ

วันเดือนปีเกิด : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๑

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๕๕๕ - ๒๕๖๐
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๕๔๙ - ๒๕๕๒
- มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนราชันนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒	๒๕๔๖ - ๒๕๔๘

ประวัติการทำงาน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๕๕๓ - ๒๕๕๗
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๕๕๗ - ปัจจุบัน
- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	

