

แบบใบรับรองเวลาการปฏิบัติราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด

ขออนุญาตบันทึกเวลา เวลาเข้าปฏิบัติงาน เวลาออกปฏิบัติงาน เวลาเข้า – ออกปฏิบัติงาน

ในวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....