

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ  
🞎 งบประมาณรายจ่าย 🞎 งบประมาณเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** .........................

**ชื่อโครงการ**...................................................................................................................................................

**หน่วยงาน**......................................................................................................................................................

**ผู้ประสานงานโครงการ**.............................................................................................................................

**เบอร์ติดต่อ** .................................................................................................................................................

**คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ  
   การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง  
   กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3. หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวก  
   ในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบ**................................... **ประจำปีงบประมาณ** ..........................

1. **ชื่อโครงการ** ....................................................................................................................................................
2. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** ...................................................................................................................................
3. **แผนงาน**

**3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

□ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

**3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต**

* ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
* ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
* โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

**3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้**

* โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Leaning Platform Open Online Course

**3.4 แผนงานบูรณาการ**

...............................................โปรดระบุ..........................................................................................

1. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

* ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี..................
* ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ ……..…....
* ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น
* ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
* ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
* ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

1. เลขที่หนังสือ..................................................ลงวันที่..............................................................
2. เลขที่หนังสือ..................................................ลงวันที่..............................................................
3. **สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570)**

□ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

□ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

□ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)
2. .......................................................................................................................................................
3. .......................................................................................................................................................
4. .......................................................................................................................................................
5. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

วันที่ดำเนินโครงการ.....................................................สถานที่ดำเนินโครงการ................................................

รูปแบบการดำเนินงาน □ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)  
กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรดระบุด้านล่าง

1. ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ ................................. สถานที่ ........................................................  
   รูปแบบการดำเนินงาน □ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
2. ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ ..................................สถานที่ .......................................................

รูปแบบการดำเนินงาน □ Onsite □ Online □ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

1. **งบประมาณโครงการ (บาท)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเงิน** | **ได้รับจัดสรร** | **ใช้จ่ายจริง** | **คงเหลือ** |
| 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี |  |  |  |
| 1. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี |  |  |  |
| 1. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ) |  |  |  |

1. **สรุปการดำเนินโครงการ**
2. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)
3. ......................................................................................................................................................
4. ......................................................................................................................................................
5. ......................................................................................................................................................

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย** | **เป้าหมาย** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | | | |
| **จำนวน (คน)** | | | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **(คน)** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| 1. ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 1. อาจารย์ |  |  |  |  |  |
| 1. บุคลากร |  |  |  |  |  |
| 1. นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 1. ศิษย์เก่า |  |  |  |  |  |
| 1. บุคคลภายนอก |  |  |  |  |  |
| 1. หน่วยงาน/องค์กร |  |  |  |  |  |
| 1. อื่นๆ (ระบุ) ..................................... |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

3...........................................................................................................................................................

1. ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ** (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดของโครงการ | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน**
2. **ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13   
   (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** ........................... (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.**..............โปรดเลือก 🗹 ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี **ตอบเฉพาะ** **กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน จากงบประมาณรายจ่าย (เงินแผ่นดิน) เท่านั้น**  
   □ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
    โครงการตาม **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงคุณภาพ : โครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม   □ มีการเผยแพร่ □ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ 85 |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ 90 |  |
| 1. เชิงเวลา : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี | ร้อยละ 85 |  |

□ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต\*

□ 2.2.1 โครงการพัฒนาและผลผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 :   
พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ได้รับจัดสรรเป็นงบลงทุน (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ | 100 คน |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ 80 |  |

□ 2.2.2 โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้  
ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (Development of Online Training Courses to Promote English Proficiency   
in Tourism Business of People in Communities in Lower Central Provincial Cluster 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. ................. ได้รับจัดสรรเป็นงบอุดหนุน (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1  ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ | 1 หลักสูตร |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ | ร้อยละ 80 |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนหลักสูตรออนไลน์ | ร้อยละ 70 |  |

2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้   
 □ 2.3.1 **โครงการ IGJD - educenter** การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Leaning Platform Open Online Course ปีงบประมาณ พ.ศ. ........................... (โปรดระบุ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
| 1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Leaning Platform | 300 คน |  |
| 1. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | ร้อยละ 85 |  |

1. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน** (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ downloadไฟล์และตรวจสอบ)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ (.................................................)

.................................................

หัวหน้าหน่วยงาน

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

ลงชื่อ (.................................................)

.................................................

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ .……………………….……………...