

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ งบประมาณรายจ่าย ☐ งบประมาณเงินรายได้

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

ผู้ประสานงาน :

เบอร์ติดต่อ :

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน **ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ** มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค **ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน** พร้อม **แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ **บนเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1. **ชื่อโครงการ** .....
2. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** .....
3. **โครงการภายใต้แผนงาน** (โปรดระบุ)

   3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

   ☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

   ☐ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

   3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

   ☐ ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

   ☐ ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

   ☐ ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

   ☐ 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

   ☐ 4.2 ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. .....

   ☐ 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ จำแนกเป็น

   ☐ ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน

   ☐ ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย

   ☐ ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

   โปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน

   1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
   2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

5. **สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2570 - 2573)**

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติและกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อชีวิตเมือง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเมือง

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนนวัตกรรมเมืองและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายเมืองนวัตกรรมและความเป็นสากล

   ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์อย่างยั่งยืน

6. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

   1) .....
   2) .....
   3) .....

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

7.1 วันที่ดำเนินโครงการ..... สถานที่ดำเนินโครงการ.....

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี **<u>ดำเนินการเป็นระยะ/กิจกรรมย่อย</u>** โปรดระบุด้านล่าง

1) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ ..... สถานที่ .....

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) กิจกรรมย่อย.....

ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ .....สถานที่ .....

รูปแบบการดำเนินงาน ☐ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี			
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

9. สรุปการดำเนินโครงการ

(หากเป็นโครงการใหญ่ที่มี **กิจกรรมย่อย** ให้ <u>สรุปโครงการของกิจกรรมย่อยพอสังเขปด้วย</u> อาทิ กิจกรรมสโมสรนักศึกษา ให้ระบุด้วยว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง จัดที่ไหนอย่างไร)

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุปโดยสังเขป)

1. .....
2. .....
3. .....

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1. .....
2. .....
3. .....

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

ภาพกิจกรรม	**ภาพกิจกรรม**
ภาพกิจกรรม	**ภาพกิจกรรม**
ภาพกิจกรรม	**ภาพกิจกรรม**

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ <u>โครงการ</u> (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	**เป้าหมาย (คน)**	**ผู้เข้าร่วมโครงการ**			
		จำนวน (คน)			**คิดเป็น ร้อยละ**
		ชาย	**หญิง**	**รวม**	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา					
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม					

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน ดังนี้

1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2570 - 2573) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 14	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		

2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570
โปรดเลือก ☑ ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี **<u>กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น</u>**

☐ 2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการตาม **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 โครงการ/กิจกรรม	

☐ 2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้รับจัดสรรเป็น **<u>งบลงทุน</u>** (สถาบันดิจิทัลและหุ่นยนต์)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	150 คน	
2. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	

12. หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ไว้ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (โปรดระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ download ไฟล์และเพื่อตรวจสอบ)

.....

.....

ลงชื่อ (.....)

.....

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ .....

ลงชื่อ (.....)

.....

หัวหน้าหน่วยงาน