



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ 194 วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยกองนโยบายและแผน ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในข้อตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

กองนโยบายและแผน จึงขอจัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นางรตนมน จันทร์อุทัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีเจตนารมณ์ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธาและความไว้วางใจของผู้รับบริการ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงให้ความสำคัญในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและการรายงานความผิดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีต่างๆ เช่น การร้องเรียน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น จึงเห็นสมควรให้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

วัตถุประสงค์

๑. แสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๒. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ
๓. มีการกำกับ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
๔. สนับสนุนให้บุคลากรเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

คำจำกัดความ

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

การหาผลประโยชน์ให้กับตนเองโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง

การเบียดบังเวลาราชการ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอย่างเต็มที่ หรือเอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนวปฏิบัติการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. การหาผลประโยชน์ให้กับตนเองโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้บริษัทของครอบครัวตนเองหรือพวกพ้องได้รับสิทธิพิเศษในการเข้าประมูลงานกับหน่วยงาน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ต้องไม่เรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม

๑.๓ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใดๆ ในมหาวิทยาลัย

๑.๔ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. การเบียดบังเวลาราชการ

๒.๑ หน่วยงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงผลของการที่ฝ่าฝืนระเบียบจะต้องถูกลงโทษทางวินัย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวันด้วยวิธีการสแกนลายนิ้วมือหรือวิธีการลงลายมือชื่อเริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์คือวันเสาร์และวันอาทิตย์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกเวลาได้ด้วยสาเหตุใดก็ตาม ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้รับรองการมาปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติเช่นนั้นให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

๒.๓ เจ้าหน้าที่ต้องไม่มาทำงานสาย และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์ขอลาหยุดราชการ ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๕ เจ้าหน้าที่ต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติราชการไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจ ทำธุระส่วนตัวหรือทำงานให้กับหน่วยงานอื่น โดยใช้เวลาทับซ้อนกับเวลาราชการ

๒.๖ หากเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นที่จะต้องไปปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาโดยจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ

๑. ตีตประกาศและแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทุกคนได้รับรู้

๒. เผยแพร่ผ่านช่องทางของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ rmutp FB

๒.๒ Youtube RMUTP

๒.๓ rmutp – twit

๒.๔ rmutp IG

๒.๕ Line @ rmutp

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

มีการกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลมอบหมายผู้รับผิดชอบที่จะรับเรื่องร้องเรียน และมีช่องทาง การรับเรื่อง ดังนี้

๑. กล้องรับฟังความคิดเห็น ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบทุกวัน
๒. ไปรษณีย์
๓. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เปิดดูในระบบทุกวัน

กรณีมีข้อร้องเรียนจะนำเสนออธิการบดีเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนและชี้แจง หากมีมูลเป็น ความผิดทางวินัยจะดำเนินการทางวินัยต่อไป

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

มหาวิทยาลัย จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิด ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับข้อมูล ร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่ กฎหมายกำหนด

การติดตามและประเมินผลแนวปฏิบัติการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มีการกำกับ ติดตามการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
๓. มีการนำข้อมูลการร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์และวางแนวทางป้องกัน แก้ไข
๔. มีการสรุปผลการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมอบหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยให้กองนโยบายและแผนมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินผลพร้อมปัญหาและ อุปสรรค เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร