



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๓
ที่ อว ๐๖๔๒.๑๙ / ๐๖๗ วันที่ ๖๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางนิยามในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ระบุการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ความละเอียดเจ้าแล้ว นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินโครงการ มีแนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน (บันทึกให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน)

๒. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง กองนโยบายและแผน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จำแนกแบบฟอร์ม ดังนี้

๒.๑. แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ..... (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒. แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ ประจำปี พ.ศ. มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ส่วนนี้ไม่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับการเสนอขอทุน) (เอกสารแนบ ๒)

๓. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวก ในการตรวจสอบและสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

Somru

(นางรตนา จันทรุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน