

**พระราชบัญญัติ**

**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

**พ.ศ. ๒๕๖๐**

# หลักการและเหตุผล



# การบังคับใช้

มาตรา  
๒

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก  
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐

ครบ ๑๘๐ วัน ในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

จึงมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ  
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ  
ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา  
๓



เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๒๔ ก หน้า ๑๓  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ในราชกิจจานุเบกษา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

# นิยาม ที่สำคัญ (มาตรา ๕)

หมวด ๑ บทนำ  
มาตรา ๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๒๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๓๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๔๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๕๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๖๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๗๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๘๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๐. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๑. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๒. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๓. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๔. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๕. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๖. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๗. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๘. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๙๙. ผู้บังคับบัญชา  
มาตรา ๑๐๐. ผู้บังคับบัญชา

# “การจัดซื้อจัดจ้าง” การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

จ้าง

เช่า

แลกเปลี่ยน

ซื้อ

นิติกรรม  
อื่น



สินค้า

งานบริการ

งาน  
ก่อสร้าง

“พัสดุ”

งานจ้าง  
ที่ปรึกษา

งานจ้าง  
ออกแบบหรือ  
ควบคุมงาน

# “ราคาากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้



 กรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)

➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

# “เงินงบประมาณ”

เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ

เงินที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

เงินที่ได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย

เงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย

หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



# “หน่วยงานของรัฐ”





# การบังคับใช้ (ม.๖)

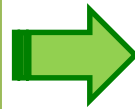


ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของ พ.ร.บ. กฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.

- รัฐวิสาหกิจ
- มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ  
หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่  
ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- หน่วยงานของรัฐอื่นที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง



ประสงค์จะมีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุใช้เองทั้งหมดหรือบางส่วน  
ก็ให้กระทำได้



จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง  
โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง  
ตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้

❖ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย  
และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

# บทบัญญัติยกเว้นการบังคับใช้ พ.ร.บ. (ม.๗)

1. การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
2. การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโศปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศ
3. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. นี้ได้
4. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
5. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ร่วมกับเงินงบประมาณ
6. การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจากร่วมกับเงินงบประมาณ

# บทบัญญัติยกเว้นการบังคับใช้ พ.ร.บ. (ม.๗)

- การจัดซื้อจัดจ้างตาม ม.๗(๑)(๒)และ(๓) ที่ จะได้รับการยกเว้นมิให้นำ พ.ร.บ. มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบาย ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติมาใช้บังคับนอกเหนือจาก ม.๗ (๑)-(๖) ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนโยบาย



## หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการยกเว้น

- \*\* ต้องจัดให้มีกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. นี้
- \*\* อย่างน้อยต้องมีหลักการในเรื่องความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้

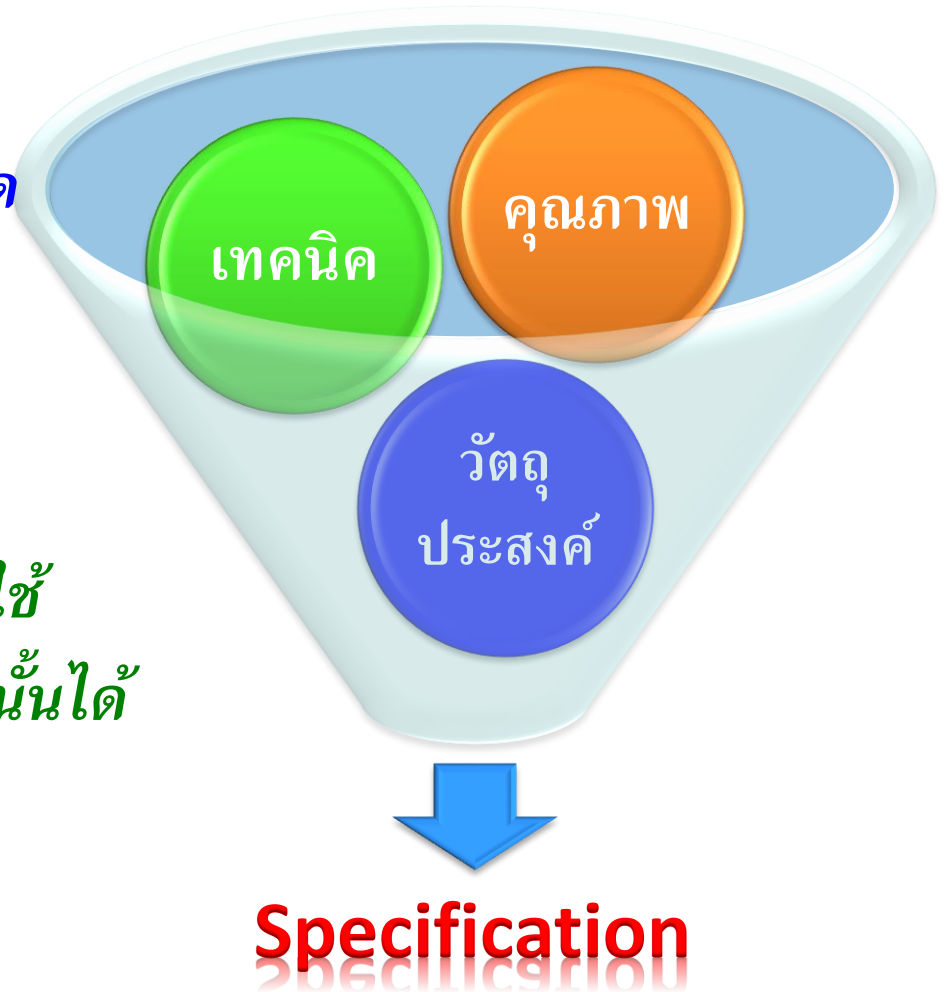
# หลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ (ม.๕)



# การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ (ม.๙)

**ห้าม** กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใด  
ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด  
รายหนึ่งโดยเฉพาะ

**เว้นแต่** มียี่ห้อเดียว หรือต้องใช้  
อะไหล่ของยี่ห้อใด ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



# การเปิดเผยข้อเสนอ (ม.๑๐)

- ห้ามเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิค
- ที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ



เว้นแต่ เปิดเผยต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ  
การดำเนินการตามกฎหมาย



# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑)

- ต้องทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
- ประกาศในระบบ e-gp และหน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไป  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑)



## เว้นแต่

๑. จำเป็นเร่งด่วน หรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
๒. วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
๓. งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๔. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

## การบันทึกข้อมูล (ม.๑๒)

✓ ให้มีการบันทึกงานรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ



วิธีการและขั้นตอน การร้องขอเพื่อดูบันทึกงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# การมีส่วนได้เสีย (ม.๑๓)



ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ

ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือคู่สัญญาในงานนั้น



ถ้ามีส่วนได้เสีย แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ  
การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

## ข้อผิดพลาดเล็กน้อย (ม.๑๕)

- ✓ การดำเนินการในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใด
- ✓ ผิดพลาดหรือหลงผิดเล็กน้อย และ
- ✓ ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ
- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

มาตรา ๑๕

ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด





# การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ม.๑๖)

- เพื่อความโปร่งใส
- ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมสังเกตการณ์
- ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง



# การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ม.๑๗)

➤ การจัดทำ “ข้อตกลงคุณธรรม” ตามโครงการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ✓ วงเงิน
- ✓ มาตรการป้องกันการทุจริต
- ✓ ความเสี่ยงต่อการทุจริต
- ✓ ความคล่องตัว





# ข้อตกลงคุณธรรม (ม.๑๘)

➤ ให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ โดยตกลงกันว่า “จะไม่กระทำการทุจริต”

➤ ให้มีผู้สังเกตการณ์

✓ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์

✓ เป็นกลาง

✓ ไม่มีส่วนได้เสีย



เข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ



แนวทางและวิธีดำเนินการ แบบข้อตกลง การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงาน คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

# นโยบายในการป้องกันการทุจริต (ม.๑๙)

- ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
- ในประเภทหรือมีวงเงินที่ ค.ป.ท. ประกาศกำหนด
- ต้องจัดทำนโยบายและแนวทางในการป้องกันการทุจริต



มาตรการขั้นต่ำ ตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด



๑

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๔

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

๕

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

...ให้พระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบาย  
...มอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การยื่นข้อร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียนตาม (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด  
ในกรณีที่พิจารณาข้อร้องเรียนตาม (๒) แล้วรับฟังได้ว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการ  
พิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจสั่งระงับการปฏิบัติก่อนมีผลในวันแต่จะได้นำลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ระงับการปฏิบัติตามหน้าที่โดยสุจริต ย่อมได้รับการคุ้มครอง  
ไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

มาตรา ๔๔ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ  
แทนได้

พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
และคณะกรรมการโดยอนุโลม

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการกระทำการตามหน้าที่ของคณะกรรมการ  
โดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ  
การพิจารณาได้

และกรณีมีคำสั่งระงับการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ย่อมได้รับการคุ้มครองไม่ต้อง  
รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น

พระราชบัญญัตินี้ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
โดยอนุโลม

มาตรา ๔๖ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และภาคีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

มาตรา ๔๗ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุเพื่อให้หน่วยงาน  
ของรัฐใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

การกำหนดราคาอ้างอิงของพัสดุต้องคำนึงถึงราคาตลาดของพัสดุนั้น และการกำหนดราคา  
อ้างอิงของพัสดุอย่างเดียวกันจะไม่ใช้ราคาเดียวกันทั่วประเทศก็ได้

กรมบัญชีกลางต้องปรับปรุงฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยปีละสองครั้ง

# หมวด ๕

## องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง

## และการบริหารพัสดุภาครัฐ

### หมวด ๔

### องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### (มาตรา ๔๖-๕๐)

# องค์กรสนับสนุน

๑. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
(ม.๕๖)

๒. จัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิง  
ของพัสดุ และขึ้นทะเบียน  
ผู้ประกอบการ  
(ม.๕๗)

กรมบัญชีกลางเป็นองค์กร  
สนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล  
การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ  
และจัดทำรายงานเสนอต่อ  
คณะกรรมการนโยบาย  
(ม.๕๘)

๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ  
ตามหลักวิชาชีพ  
(ม.๕๙)

# เงินเพิ่มประจำตำแหน่ง (ม.๕๙)



เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่ง



ผ่านการอบรมตามหลักสูตร  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## หมวด ๕

# การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

### การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

### (มาตรา ๕๑-๕๓)

มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ก่อสร้างในสาขาใด เป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการราคากลางที่ในสาขานั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับคณะกรรมการราคากลางออกประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามวรรคสามในวงเงินเท่าใดหรือต้องใช้ผู้ประกอบการวิชาชีพในสาขาใดด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางออกประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างทุกรายมีสิทธิ



# การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

คณะกรรมการราคากลาง  
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ



ประกาศกำหนด  
ในราชกิจจานุเบกษา

- ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
  - งานก่อสร้างสาขาใด
- ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง (ม.๕๑)

- ผู้ประกอบการพัสดุอื่น
- ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง (ม.๕๒)

ประกาศรายชื่อ  
ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน  
ไว้ในระบบ e-GP  
(ม.๕๓)

ไม่ต้องจัดให้มีการขึ้น  
ทะเบียน  
ประเภทนั้นอีก



หน่วยงานของรัฐ



ให้กำหนดเป็นคุณสมบัติ  
ผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอ  
ไว้ในประกาศเชิญชวนด้วย



หมวด ๖  
การจัดซื้อจัดจ้าง



# หมวด ๖

## การจัดซื้อจัดจ้าง

### (มาตรา ๕๕-๖๘)

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นการที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ล่วงหน้าโดยเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

- (๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก
- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับ

# การจัดซื้อจัดจ้าง

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มี  
คุณสมบัติตรงตามที่กำหนด  
ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย  
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ  
เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย  
(ม. ๕๕(๒))



วิธีประกาศ  
เชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการ  
ทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรง  
ตามเงื่อนไขที่กำหนด  
เข้ายื่นข้อเสนอ  
(ม.๕๕(๑))

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ  
เจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวน  
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามที่กำหนด  
รายใดรายหนึ่ง  
ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามา  
เจรจาต่อรองราคากับ  
หน่วยงานของรัฐโดยตรง  
(ม.๕๕(๓))

# การจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการ

- ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไปก่อน  
**เว้นแต่** จะเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น  
(ม.๕๖ วรรคหนึ่ง)

ยกเว้น

- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือ  
มีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ  
จะใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง  
โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน  
ก็ได้ (ม.๕๖ วรรคสาม)

# วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

## วิธีคัดเลือก (ม.๕๖(๑))

ก

ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข

พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

ค

มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

ง

ลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

จ

ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

ฉ

ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

ช

งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ซ

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

# วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

## วิธีเฉพาะ เจาะจง (ม.๕๖(๒))

ก

ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

ข

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค

มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

ง

มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

จ

เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ฉ

เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงาน ของต่างประเทศ

ช

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

ซ

กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

# วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๕๗)

ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

# การรวมซื้อรวมจ้าง (ม.๕๘)



เพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม  
หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใด  
อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับ  
หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ก็ได้

- ✓ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้าง  
และคู่สัญญา
- ✓ คำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- ✓ เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



# วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ม.๕๙)



เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ

- ร่างขอบเขตของงาน
- รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ร่างเอกสารเชิญชวน



ก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หน่วยงานอาจจัดให้มี “การรับฟังความคิดเห็น” ร่าง TOR

หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และร่างเอกสารเชิญชวนจากผู้ประกอบการก่อนก็ได้

➤ *หลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลา เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดกำหนด*

# งานก่อสร้าง (ม.๖๐)

- ก่อนดำเนินการจ้างงานก่อสร้าง  
ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการ  
งานก่อสร้าง

✓ ทำเองหรือจ้างออกแบบก็ได้

- ยกเว้น การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง

➤ หลักเกณฑ์วิธีการจ้างออกแบบรวมก่อสร้างให้เป็นไป  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



# การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๑)

- ผู้มีอำนาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้



- \* องค์ประกอบและองค์ประชุมของคณะกรรมการ และหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- \* ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

# การจัดทำประกาศเชิญชวนทั่วไป (ม.๖๒)

- วิธีประกาศเชิญชวนตาม ม. ๕๕(๑)
- ต้องจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน
- จะซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขอื่น
- ต้องเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศ
- จะเผยแพร่วิธีอื่นได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียด เป็นไปตามระเบียบ  
รัฐมนตรีกำหนด

# ราคากลาง (ม.๖๓)

- ✓ ให้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และ การคำนวณราคากลาง
- ✓ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ✓ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



# คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ม.๖๕)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
๕. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙
๖. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



➤ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในเวลายื่นข้อเสนอด้วย

# การคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๖๕)

➤ พิจารณาถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน

➤ **คำนี้ถึงเกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่น** ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน

๒. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ

๓. บริการหลังขาย

๔. พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๖. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

๗. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

➤ **กรณีตาม ๔. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม**



# การคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๖๕)

- ให้อำนาจรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือก
- อย่างน้อยต้องกำหนดให้เลือกเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ประกอบเกณฑ์ราคา
- กรณีไม่อาจเลือกเกณฑ์อื่นประกอบ และจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียว ให้ใช้เกณฑ์ราคา
- ต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน รวมทั้งการให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์
- ให้ประกาศเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาและน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนแล้วแต่กรณี
- การพิจารณาข้อเสนอให้จัดเรียงลำดับตามคะแนน และให้เลือกข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด
- กรณีไม่สามารถออกระเบียบการคัดเลือกของพัสดุทุกประเภทได้ จะกำหนดตัวอย่างเพื่อเป็นแนวทางก็ได้
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีอื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดให้ยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



# การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๖)

- ให้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน

ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ

ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ



# การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๗)

๑. ไม่ได้รับงบประมาณหรืองบประมาณไม่พอ
  ๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม การเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต
  ๓. การดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
  ๔. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
  ๕. แจ้งผู้ประกอบการทราบถึงเหตุผลในการยกเลิก
  ๖. ประกาศในระบบ E-GP และหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย
- กรณีมีหน่วยงานของรัฐเข้าเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่น

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกหรือค่าเสียหายใด ๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดจ้างนั้น

ในกรณีที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้เสนอและสามารถยื่นข้อเรียกร้องขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม (๒)

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่นด้วยก็ได้

มาตรา ๖๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๕-๗๔)

มาตรา ๖๕ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อ

# งานจ้างที่ปรึกษา

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด  
ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย  
ให้ยื่นข้อเสนอ  
เว้นแต่ มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย  
(ม.๖๙(๒))



วิธีประกาศ  
เชิญชวนทั่วไป

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ  
เจาะจง

เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไป  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่  
กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ  
(ม.๖๙(๑))



เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด  
รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่น  
ข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจา  
ต่อรองราคาโดยตรง  
(ม.๖๙(๓))

# วิธีจ้างที่ปรึกษา

ม.๗๐(๒)

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะ
- (ค) มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างจำนวนจำกัด



วิธีประกาศ  
เชิญชวนทั่วไป

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ม.๗๐(๑)

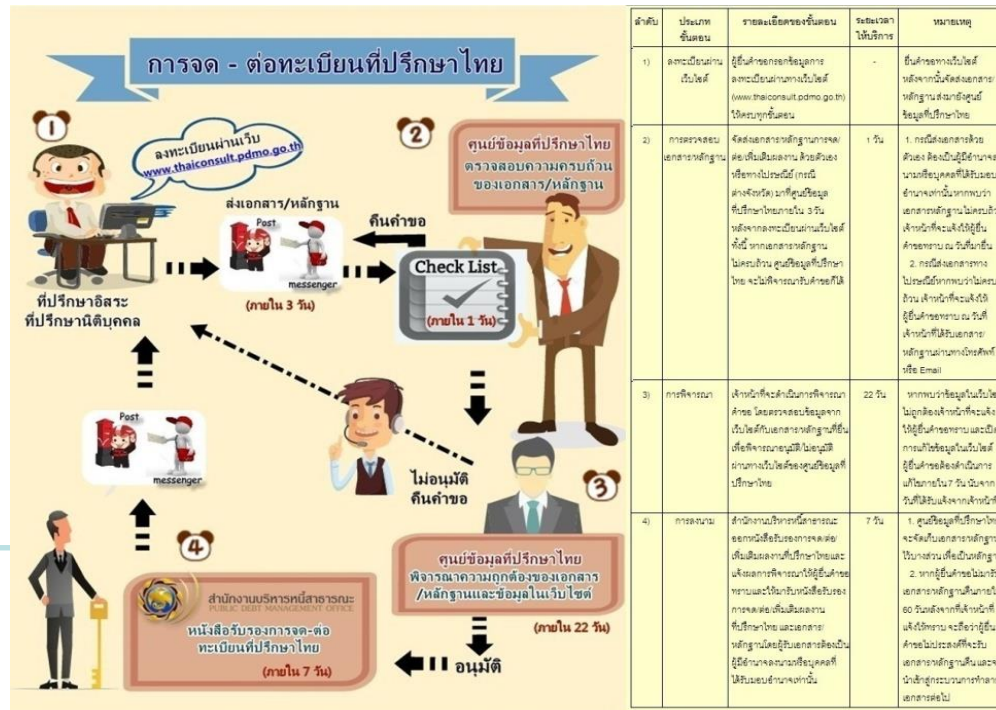
กรณีเป็นงานที่ไม่ซับซ้อน  
มีลักษณะเป็นงานประจำ หรือ  
มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

ม.๗๐(๓)

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก หรือ (ข) การจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือ (ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไปแล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค หรือ
- (ง) มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัดและมีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือ
- (จ) มีที่ปรึกษารายเดียว หรือ (ฉ) มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่ราชการหรือความมั่นคงของชาติ หรือ (ช) งานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

# การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (ม.๗๓)

- ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองาน
- ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- **เว้นแต่** จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ฯ ว่า ไม่มีที่ปรึกษาในการที่จ้างนั้น หรือ เป็นการจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ



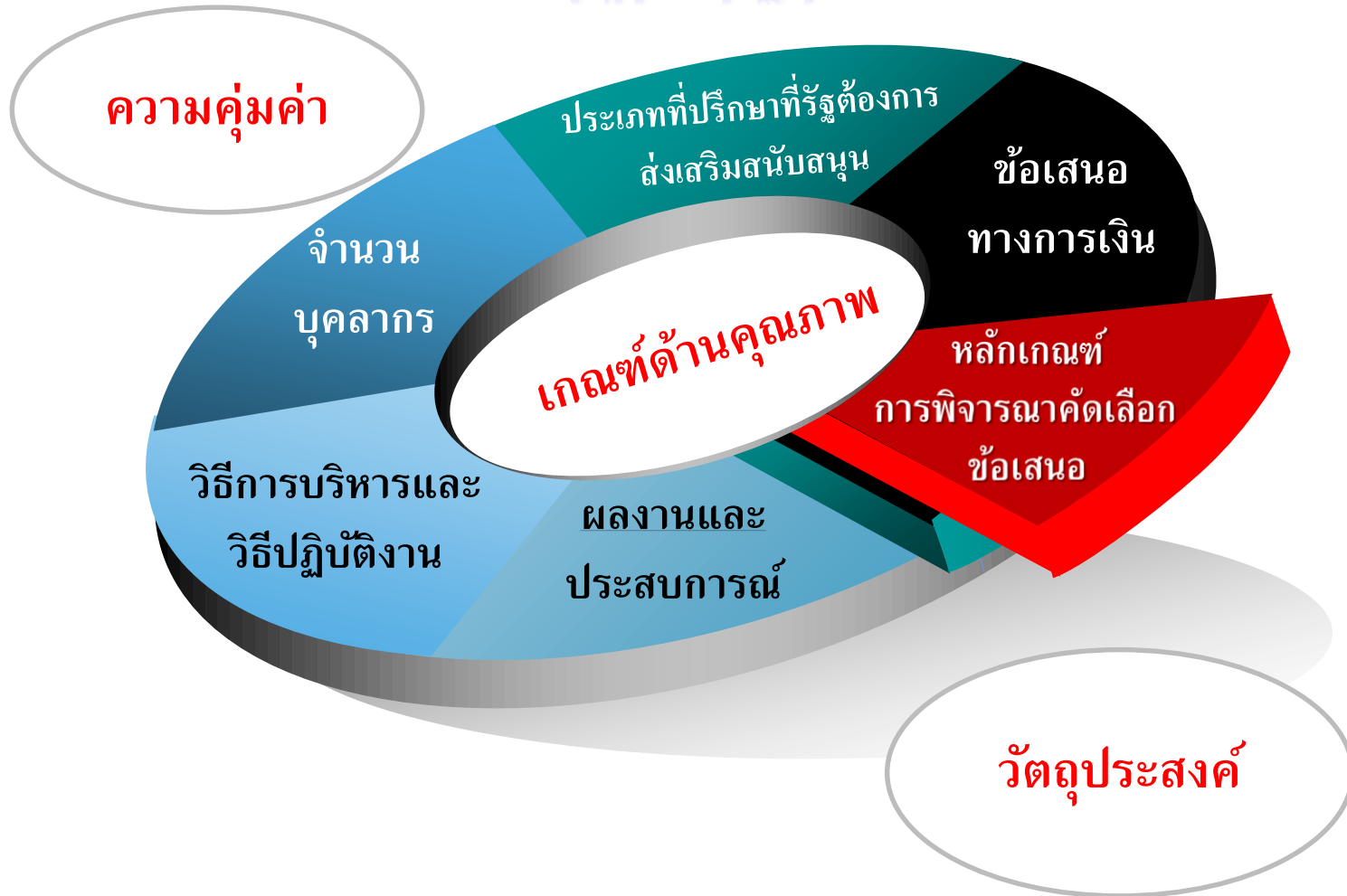
# การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (ม.๗๕)

- ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา



- \* องค์ประกอบ องค์ประชุม และ  
หน้าที่ของ คณะกรรมการ ให้เป็น  
ไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- \* ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด

# เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา (ม.๗๕)





# การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา (ม.๗๖)

1

กรณีเป็นงานประจำ  
หรืองานที่มีมาตรฐาน  
เชิงคุณภาพ  
ตามหลักวิชาชีพ  
หรืองานที่ไม่ซับซ้อน  
ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ  
ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

2

กรณีเป็นงาน  
ตามมาตรฐานของ  
หน่วยงานของรัฐ หรือ  
งานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือก  
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์  
ด้านคุณภาพและได้  
คะแนนรวมด้านคุณภาพ  
และด้านราคา  
มากที่สุด

3

กรณีเป็นงานที่มี  
ความซับซ้อนมาก  
ให้คัดเลือก  
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน  
เกณฑ์ด้านคุณภาพ  
และได้คะแนน  
ด้านคุณภาพมากที่สุด



(๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน  
ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวม  
ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน... หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมมากที่สุด

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนด... งานจ้าง  
ที่ปรึกษาประเภทใดหรือกำหนดรายละเอียด... งานจ้าง  
ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๗๗ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วม  
และการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้  
โดยอนุโลม

มาตรา ๗๘ รายละเอียดการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มิได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้  
เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# หมวด ๘ งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๗๙ - ๘๒)

มาตรา ๗๙ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง... โดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) วิธีประกวดแบบ

มาตรา ๘๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน  
ที่ไม่ซับซ้อน

มาตรา ๘๑ วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน้า  
บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่าสาม

มาตรา ๘๒ วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่  
มีลักษณะพิเศษหรือมีความซับซ้อนเป็นพิเศษตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามราย

# วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

## วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- งานไม่ซับซ้อน

• มาตรา ๘๐

## วิธีคัดเลือก

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับคัดเลือก
- งานซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
- งานออกแบบหรือใช้ความคิด
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

• มาตรา ๘๑

## วิธีเฉพาะเจาะจง

- ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- วงเงินก่อสร้างที่กำหนดในกฎกระทรวง
- งานซับซ้อนมาก ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- จำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- รายเดิมทำต่อ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

• มาตรา ๘๒

## วิธีประกวดแบบ

- ออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษเป็นที่เชิดชูคุณค่าด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

• มาตรา ๘๓

## คุณสมบัติผู้ให้บริการ (ม.๘๗)

- ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

## การมีส่วนได้เสีย (ม.๘๘)

- ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสีย กับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



# การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน (ม.๘๙)

- ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



- \* องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- \* ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

# การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน (ม.๕๐)

»เกณฑ์ด้านคุณภาพ

»พิจารณาจากแนวคิดของผู้ให้บริการที่ได้  
คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อรับผิดชอบในการทำเนื้องานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างนั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๔๐ ในการพิจารณาเลือกผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๑ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประมวลผลการคัดเลือกผู้ให้บริการ ให้ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ รายละเอียดการคัดเลือกผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# หมวด ๕

## หมวด ๕ การทำสัญญา

# การทำสัญญา

มาตรา ๔๓ หน่วยงานของรัฐจัดจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งที่จ้างแบบสัญญาจ้างในราชกิจจานุเบกษาด้วย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่ง โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

# (มาตรา ๔๓-๔๕)

ในกรณีที่ไม่มีร่างสัญญาแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## การทำสัญญา (ม.๙๓)

- การทำสัญญาต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด
- จำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากแบบที่กำหนด และไม่ให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ให้กระทำได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน
- ไม่ทำตามแบบและจำเป็นต้องทำใหม่ ให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว
- จำเป็นต้องทำเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ และต้องจัดทำสรุปลงสาระสำคัญเป็นภาษาไทย เว้นแต่ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



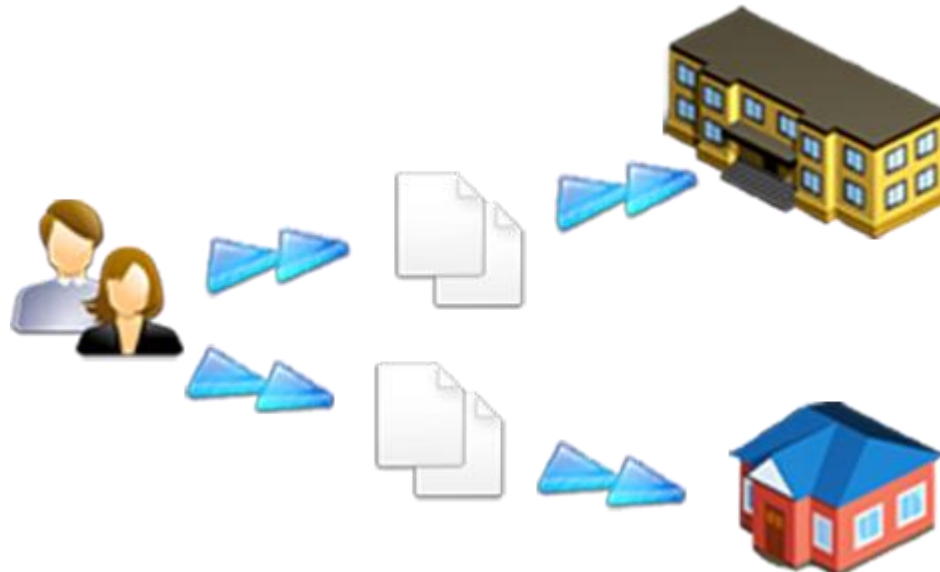
# การทำสัญญาของหน่วยงานในต่างประเทศ (ม.๕๕)

- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ
- จะทำเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่
- โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานก็ได้



# การจ้างช่วง (ม.๙๕)

- ห้ามไปจ้างช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- เว้นแต่ การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาต
- ฝ่าฝืนปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง



# การทำข้อตกลง (ม.๕๖)

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตาม ม. ๕๖(๑)(ค)การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม ๕๖(๒)(ข)(ง)(ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม ๗๐(๓)(ข)
- การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ
- คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำข้อตกลง
- การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
- กรณีอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง



# การแก้ไขสัญญา (ม.๕๗)

- ลงนามแล้วแก้ไม่ได้ เว้นแต่
  - ✓ แก้ตามความเห็นสำนักงานอัยการสูงสุด
  - ✓ จำเป็น ไม่ทำให้เสียประโยชน์
  - ✓ เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานหรือประโยชน์สาธารณะ
  - ✓ กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

■ การแก้ไขสัญญาที่เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมเพียงพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

# การแก้ไขสัญญา (ม.๕๗)

✓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน  
หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาการส่งมอบหรือขยายเวลาในการทำงาน  
ให้ตกลงไปพร้อมกัน

✓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน  
เป็นผลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป  
ต้องให้ผู้นั้นอนุมัติด้วย

✓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน  
ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติ



# การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาที่แก้ไข (ม.๙๘)

- ✓ ให้นำหน่วยงานเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

- ✓ วิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาตามระเบียบที่ไม่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙๙

# หมวด ๑๐

## การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (มาตรา ๑๐๐-๑๐๕)

### หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ  
องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๐)

➤ การดำเนินการตามสัญญา ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



รับผิดชอบในการบริหาร  
สัญญาและการตรวจรับพัสดุ



การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน  
เล็กน้อย จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้นก็ได้

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



# การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๑)

- งานก่อสร้างที่มีขั้นตอนดำเนินการเป็นระยะ ๆ
- จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ
- มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้า
- ให้มีผู้ควบคุมงาน
- ค่าตอบแทน กระทบวงการค้าปลีกกำหนด



# การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลา (ม.๑๐๒)

เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

เหตุสุดวิสัย

เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# การบอกเลิกสัญญา (ม.๑๐๓)

๑. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด

๓. เหตุอื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

๔. เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

✓ **การตกลงเลิกสัญญา** กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์โดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

# การบอกเลิกสัญญา (ม.๑๐๓)

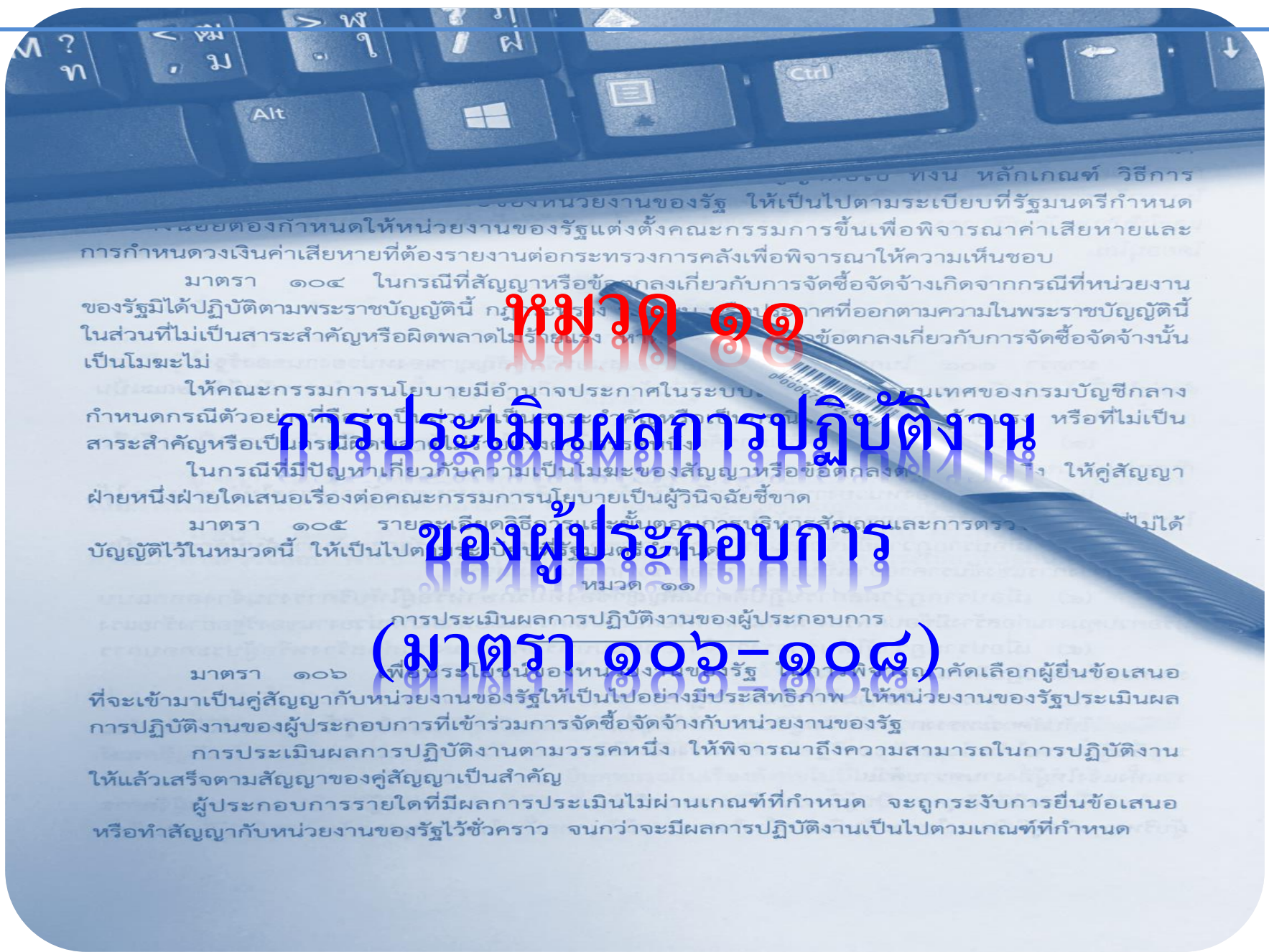
- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เรียกค่าปรับ หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอให้ชดใช้ค่าเสียหายก็ได้
- ให้ออกใบรับคำขอ และพิจารณาโดยไม่ชักช้า
- กรณีแจ้งผลแล้วไม่พอใจ ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและการกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



➤ การทำสัญญาที่ไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง สัญญานั้น ไม่โมฆะ

➤ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดตัวอย่างที่ถือว่าเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง (ม.๑๐๕)

➤ วิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด (ม.๑๐๕)



# บทบัญญัติ ๑๑

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ (มาตรา ๑๐๖-๑๐๘)

...ของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด  
...ต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและ  
การกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๐๔ ในกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกิดจากกรณีที่หน่วยงาน  
ของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กรมการคลังจะประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้  
ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง หากการซื้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น  
เป็นโมฆะไม่

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบ... ประเทศของกรมบัญชีกลาง  
กำหนดกรณีตัวอย่างที่... เป็นกรณีตัวอย่างที่ไม่เป็น  
สาระสำคัญหรือเป็นกรณีตัวอย่างที่ไม่เป็นกรณี

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลง... ให้คู่สัญญา  
ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา ๑๐๕ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจ... ไม่ได้  
บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา ๑๐๖ เพื่อบริการของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล  
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ

ผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ  
หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

# การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล  
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง  
โดยพิจารณาถึงความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ  
ตามสัญญาเป็นสำคัญ  
(ม.๑๐๖ วรรคหนึ่งและวรรคสอง)



ผลการประเมินตาม ม.๑๐๖  
ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการ  
พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

(ม.๑๐๗)



ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด  
จะถูกระงับการเสนอราคา หรือ  
ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการ  
ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(ม.๑๐๖ วรรคสาม)



และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง ไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๐๗ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอบริการจ้างงานของรัฐ

มาตรา ๑๐๘ ในกรณีเลขาธิการรัฐมนตรีมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๖ วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่น โดยอนุโลม

หมวด ๑๒  
การจ้างงาน

มาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการจ้างงาน

- (๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำกว่าราคาก่อสร้างและมอบหมายให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด
- (๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาที่มิใช่เป็นการจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ดำเนินการจ้างออกแบบหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับแจ้งเวียนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางรวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานทราบด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ดำเนินการจ้างงาน

วรรคสองวรรคสามวรรคสี่วรรคห้าวรรคหกวรรคเจ็ดวรรคแปดวรรคนั้นใช้บังคับแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่มิใช่บุคคลธรรมดา

บทบัญญัติวรรคสองวรรคสามวรรคสี่วรรคห้าวรรคหกวรรคเจ็ดวรรคแปดวรรคนั้นใช้บังคับแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่มิใช่บุคคลธรรมดา

(๗) บังคับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามวรรคสอง

วรรคสองวรรคสามวรรคสี่วรรคห้าวรรคหกวรรคเจ็ดวรรคแปดวรรคนั้นใช้บังคับแก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่มิใช่บุคคลธรรมดา



# การทำงาน (ม.๑๐๙)

1. เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

2. คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

3. เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

4. เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบฯ มีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

5. ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

6. การกระทำอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

# การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน (ม.๑๑๐)

1

- มีฐานะการเงินมั่นคง

2

- มีการชำระภาษีถูกต้องตามกฎหมาย

3

- พ้นกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียน  
ให้เป็นผู้ทำงาน

# การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน (ม.๑๑๑)

- เมื่อมีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน
- **ห้าม**มิให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงาน รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ  
ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน  
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- เว้นแต่ จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานแล้ว



หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ที่  
ไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของ  
จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดก  
ร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอน  
ผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐ แล้ว

## หมวด ๑๓

หมวด ๑๓

การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง  
การใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย  
การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

## การบริหารพัสดุ

หมวด ๑๔

การอุทธรณ์


## (มาตรา ๑๑๒-๑๑๓)


มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
วิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้  
เหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญาภัณฑ์กับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ

# การบริหารพัสดุ

 ควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐให้มากที่สุด (มาตรา ๑๑๒)

 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๑๑๓)



รายชื่อผู้ทำงาน เทเบเนเบตามระเบียบบริหารมณฑลกำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ อาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
- (๒) มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ
- (๓) ได้พินกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑๑ เมื่อได้มีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐

# หมวด ๑๕

## การอุทธรณ์



มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

# (มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๕)

### หมวด ๑๔

#### การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

- (๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ



# การอุทธรณ์

มาตรา  
๖๖ วรรคสอง

\*\*ห้ามลงนามในสัญญา จนกว่าจะพ้น  
กำหนดระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์

เว้นแต่



มาตรา ๕๖ (ค)  
วิธีคัดเลือก  
(๑) กรณีจำเป็น  
เร่งด่วน

มาตรา ๕๖

มาตรา ๕๖ (ข) (ค) (ง)  
วิธี  
เฉพาะเจาะจง

มาตรา ๕๖

มาตรา ๕๖ วรรค ๒  
วงเงิน  
เล็กน้อย  
ที่ไม่ต้องทำ  
ข้อตกลง

มาตรา ๕๖

# การอุทธรณ์

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิอุทธรณ์  
กรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐ  
มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด  
ในพระราชบัญญัตินี้เป็นเหตุให้ตน  
ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ม.๑๑๔)





# ข้อห้ามอุทธรณ์ (ม.๑๑๕)

การเลือกใช้วิธี / เกณฑ์การพิจารณาผล



การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗



การละเว้นการอ้างถึง พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ.



กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

# การยื่นอุทธรณ์

□ **ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์**

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ และ

- ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ม.๑๑๖)



**ยื่นต่อหน่วยงานของรัฐ**

**ภายใน ๗ วันทำการ**

**นับแต่วันประกาศผล**

**ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ**

**ของกรมบัญชีกลาง (ม.๑๑๗)**



# กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์



## ผู้อุทธรณ์

ผู้ที่ไม่ได้ประกาศผล  
เป็นผู้ชนะ ให้ยื่น  
อุทธรณ์ภายใน  
**๗ วันทำการ** นับแต่  
วันประกาศผล  
ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง  
(ม.๑๑๗)



## หน่วยงานของรัฐ

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน  
**๗ วันทำการ** นับแต่วันที่  
ได้รับอุทธรณ์

- **กรณีเห็นด้วย**
  - ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา
- **กรณีไม่เห็นด้วย**
  - รายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน **๓ วันทำการ**

(ม.๑๑๘)



## คกก.พิจารณาอุทธรณ์

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน  
**๓๐ วัน** (ไม่เสร็จ ขยายได้  
**๒ ครั้ง** ละไม่เกิน **๑๕ วัน**)

- อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการใหม่/เริ่มจากขั้นตอนตามที่เห็นสมควร
- อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการต่อไป
- การวินิจฉัยเป็นที่ยุติ
- มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล

(ม.๑๑๙)

ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัย  
และเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ผู้นั้นมสทขอ  
ชดใช้ค่าเสียหายได้ แต่การฟ้องคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงาน  
ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้นแล้ว

หมวด ๑๕  
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ  
ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบ  
เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้  
โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่  
กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๑ หรือคำสั่งของ  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิด  
ฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ  
ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕  
หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี  
รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ  
ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ  
ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

# บทกำหนดโทษ (ม.๑๒๐)

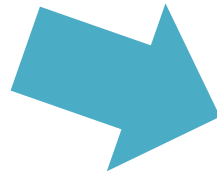
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือ  
ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิด  
ความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติ  
หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต  
ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑-๑๐ ปี  
หรือปรับตั้งแต่ ๒ หมื่น - ๒ แสนบาท  
หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการ  
กระทำความผิดดังกล่าว ผู้นั้นต้อง  
ระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับ  
ความผิดนั้น



# บทกำหนดโทษ (ม.๑๒๑)

ไม่ชี้แจง  
หรือ  
ให้ถ้อยคำ



ไม่ส่ง  
เอกสารหรือ  
หลักฐาน



มีความผิด  
ฐานขัดคำสั่ง  
เจ้าพนักงาน  
ตามประมวล  
กฎหมายอาญา

# บทเฉพาะกาล

- กรณีที่ยังไม่ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ
  - ให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พ.ร.บ. จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตาม พ.ร.บ. ในเรื่องนั้น ๆ ใช้บังคับ (มาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง)
  - การออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ใช้บังคับ ถ้าไม่ได้ต้องรายงานเหตุผลต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา ๑๒๒ วรรคสอง)
- กรณีไม่อาจนำระเบียบเดิมมาใช้บังคับในเรื่องใดได้
  - ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (มาตรา ๑๒๓)

# บทเฉพาะกาล

- การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ ในกรณีที่
  - ❶ คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้ออกประกาศ หรือ
  - ❷ คณะกรรมการนโยบายออกประกาศแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ออกกฎหรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
    - ☛ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะมีประกาศ หรือกฎหรือระเบียบ แล้วแต่กรณี ใช้บังคับ
  - ❸ คณะกรรมการนโยบายออกประกาศแล้ว หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ออกกฎหรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการนโยบาย มีผลใช้บังคับ
    - ☛ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) ให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. นี้

(มาตรา ๑๒๔)



## บทเฉพาะกาล

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
  - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไป
  - เว้นแต่ ยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่มีการยกเลิก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(มาตรา ๑๒๘)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการพัฒนากฎ

กรมบัญชีกลาง

โทร. 0 2127 7000 ต่อ

4551, 4553, 4588, 4589, 6873, 4311

หรือสอบถามผ่านช่องทาง

Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

