



พัฒนาโครงการตามกรอบการบริหารงบประมาณภาครัฐ
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างยั่งยืน

สำนักงานมาตรฐาน

แนวทางการเรียนรู้และการทรงงานของพระเจ้าอยู่หัว



1

หลักคิด

2

หลักวิชา

3

หลักปฏิบัติ

ความเชื่อมโยง

เป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเด็นการพัฒนาที่สำคัญ

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒



ยุทธศาสตร์ชาติ : กรอบการพัฒนาระยะยาว

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข
และตอบสนองต่อการบรรลุ
ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต
สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้าง
ความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ
เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ



6-6-4 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สู่ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



การปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



ความมั่นคง



สร้างการเติบโตบนคุณภาพ
ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



สร้างความสามารถ
ในการแข่งขัน



สร้างโอกาสความเสมอภาค
และเท่าเทียมกันทางสังคม



พัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพคน



การเพิ่มระสิทธิภาพและ
ธรรมาภิบาลในภาครัฐ



ความมั่นคง



การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ
และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน



การสร้างความเป็นธรรม
ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม



การเสริมสร้างและพัฒนา
ศักยภาพทุนมนุษย์

การต่างประเทศ ประเทศ
เพื่อนบ้าน และภูมิภาค



การพัฒนาภูมิภาค เมือง
และพื้นที่พิเศษ



วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
วิจัยและนวัตกรรม



การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบโลจิสติกส์



แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12



(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)



2558

แผนฯ 12 (พ.ศ.2560- 2564)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

พ.ศ. 2579

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 → 14 → 15

วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
เป็นกรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
ควบคู่กับกรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)

6 เป้าหมายสำคัญ



คนไทยมีคุณลักษณะ
เป็นคนไทยที่สมบูรณ์



ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมมีความมั่นคงทางอาหาร
พลังงาน และน้ำ



ความเหลื่อมล้ำ
ทางด้านรายได้และ
ความยากจนลดลง



มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
สังคมปลอดภัย สามัคคี สร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของ
นานาชาติต่อไทย



ระบบเศรษฐกิจมี
ความเข้มแข็งและ
แข่งขันได้



มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มี
ประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส
ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและ
มีส่วนร่วมจากประชาชน

10 ยุทธศาสตร์การพัฒนา



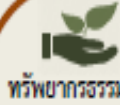
ยุทธศาสตร์ 1 การเสริมสร้าง
และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์



สังคม



ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างความเป็น
ธรรมลคความเหลื่อมล้ำในสังคม



ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ 4 การเติบโตที่
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อ
การพัฒนาที่ยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ 3 การสร้าง
ความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขัน
ได้อย่างยั่งยืน



เศรษฐกิจ



ความมั่นคง
และยั่งยืน

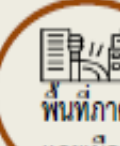
ยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้าง
ความมั่นคงแห่งชาติเพื่อ
การพัฒนาประเทศความมั่นคงและ
ยั่งยืน



ยุทธศาสตร์ 7 การพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐานและ
ระบบโลจิสติกส์



ปัจจัยสนับสนุน



พื้นที่ภาค
และเมือง

ยุทธศาสตร์ 9 การพัฒนา
ภาค เมือง และพื้นที่
เศรษฐกิจ



ยุทธศาสตร์ 8 การพัฒนา
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และ
นวัตกรรม



การบริหารจัดการ
ภาครัฐ



ยุทธศาสตร์ 6 การบริหาร
จัดการในภาครัฐ การป้องกัน
การทุจริตประพฤติมิชอบและ
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12



วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต และภาคบริการ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลสัมฤทธิ์และ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะ
ได้รับในการใช้จ่าย
งบประมาณ

1. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องใน 1 ปี
2. ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
3. การส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับอุดมศึกษา ประชาชน เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning) และการสร้างองค์ความรู้และบริการวิชาการ
4. องค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้หรือแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

กระทรวงศึกษาธิการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) {					พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ + บุคลากร (- ล้านบาท)		
วิสัยทัศน์		ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง ผลิดและพัฒนาากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ					
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี		3. ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน		4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
แผนฯ 12		ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์		ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม		ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	
เป้าหมาย แผนฯ 12		เป้าหมายที่ 2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น		เป้าหมายที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ		เป้าหมายที่ 2 เพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย แผนฯ 12		2.4 ผู้เรียนในระบบทวิภาคี/สหกิจศึกษา เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 30 ต่อปี		2.1 อัตราการเข้าเรียนสุทธิ (ที่ปรับปรุง) ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่ากับร้อยละ 90 โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างกลุ่มนักเรียน/นักศึกษาที่ครอบครัวยากจนหรือมีฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และระหว่างพื้นที่		2.2 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีพร้อมใช้ที่ถูกนำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาคการผลิตและบริการ และภาคธุรกิจ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผลงานทั้งหมด	
เป้าหมายกระทรวง/บูรณาการ		1. ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ		2. การสร้างโอกาสทางการศึกษาในทุกระดับให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง และเสมอภาค		3. ผลงานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ และเชิงเศรษฐกิจ	
ตัวชี้วัดเป้าหมายกระทรวง/บูรณาการ	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์		พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์		พื้นฐาน +ยุทธศาสตร์		
	แผนงานบูรณาการ – แผน		แผนงานบูรณาการ – แผน		แผนงานบูรณาการ – แผน		
ตัวชี้วัด		1. ค่ายแนะแนวเส้นทางอาชีพการศึกษาระดับชาติ (O-NET,V-NET,N-NET) เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 3) 2. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ทวิภาคี/สหกิจศึกษา) (300,800 คน) 3. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี (ร้อยละ 80) 4. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา (ร้อยละ 85) 5. ร้อยละของผู้ผ่านกลไกเอกชนและการพัฒนาทักษะอาชีพขั้นต้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนางาน (60 ขึ้นขึ้นไป) (ร้อยละ 65) 6. จำนวนผู้เรียนมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนามัธยมศึกษาปลาย (13,800 คน) 7. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ (ร้อยละ 100) 8. ร้อยละของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการประเมินตนเองระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 85) 9. ร้อยละของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไปจาก สมศ. (ร้อยละ 85) 10. ร้อยละการอ่านของนโยบายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 85) 11. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐบาลเอกชน (74 : 26) 12. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีพ ศึกษาศาสตร์ (ปวช.1 : ม.4) (40:60) 13. ร้อยละของกำลังแรงงาน (15-59 ปี) ที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 60)		1. ร้อยละของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการอุดหนุนและการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเหมาะสมกับภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน (ร้อยละ 100) 2. อัตราการเข้าเรียนสุทธิในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รวม กศน.) (ร้อยละ 82) 3. อัตราการเข้าเรียนระดับอุดมศึกษาขั้นปีที่ 1 (ร้อยละ 65) 4. จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ได้รับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ นักเรียนในโรงเรียนศึกษาพิเศษ, เด็กพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ,นักเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, นักเรียนพิการในโรงเรียนเรียนรวม,นักเรียนยากจนในโรงเรียนปกติ) (2,710,000 คน) 5. จำนวนประชาชนที่เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life long learning) (18,000,000 คน) 6. ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ร้อยละ 80) 7. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม (ร้อยละ 100) 8. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อระบบสวัสดิการและการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 80) 9. ร้อยละของความสำเร็จ แผนงาน/ผลผลิต/โครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (ร้อยละ 80)		1.ร้อยละขององค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้หรือแก้ไข ปัญหาชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมสุขภาพของประชาชน (ร้อยละ 70)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		สป.ศธ., สกศ., สพฐ., สอศ., สกอ.(รวมสถาบันอุดมศึกษา), สสวท, ศุภสภา, มวส, สทศ.		สป.ศธ., สกศ., สพฐ., สอศ., สกอ. (รวมสถาบันอุดมศึกษา), สกสศ., สคพ.		สป.ศธ., สกศ., สพฐ., สอศ., สกอ. (รวมสถาบันอุดมศึกษา), สคพ.	
แผนงานพื้นฐาน							
แผนงานยุทธศาสตร์							
แผนงานบูรณาการ							
งบประมาณรวม 3 แผน							
แผนงานบุคลากรภาครัฐ							
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (ล้านบาท)							

ความเชื่อมโยง กระทรวง/หน่วยงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) หน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

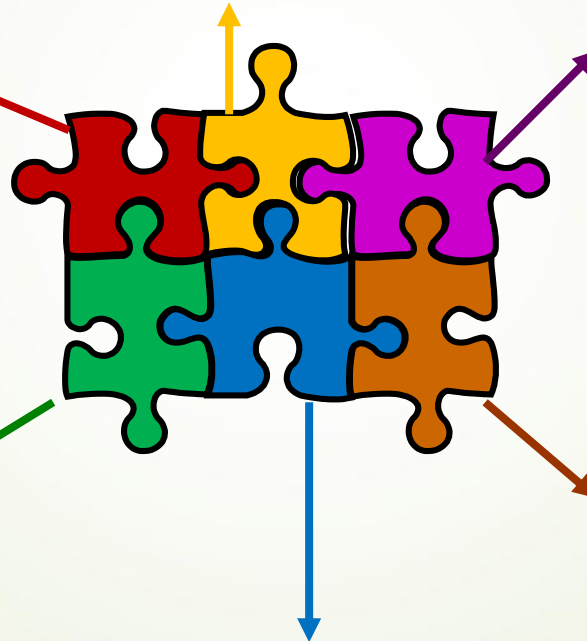
เป้าหมาย กระทรวง/ บูรณาการ	1. ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ		3. ผลงานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้และงาน สร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ และเชิงเศรษฐกิจ
ตัวชี้วัด เป้าหมาย กระทรวง/ บูรณาการ	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ 1. ค่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET,V-NET,N-NET) เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 3) 2. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ทวิภาคี/สหกิจศึกษา) (300,800 คน) 3. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี (ร้อยละ 80) 4. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา (ร้อยละ 85) 5. ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนางาน (60 ชม.ขึ้นไป) (ร้อยละ 65) 6. จำนวนผู้เรียนมีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (13,800 คน) 7. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนา ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ร้อยละ 100) 8. ร้อยละของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านการประเมินตนเองระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 85) 9. ร้อยละของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไปจาก สมศ. (ร้อยละ 85) 10. ร้อยละการอ่านของคนไทยเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 85) 11. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน (74 : 26) 12. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสามัญศึกษา (ปวช.1 : ม.4) (40:60) 13. ร้อยละของกำลังแรงงาน (15-59 ปี) ที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 60)	แผนงานบูรณาการ แผน	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ 1. ร้อยละขององค์ความรู้ และสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้หรือแก้ไข ปัญหาชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมสุขภาพ ของประชาชน (ร้อยละ 70) แผนงานบูรณาการ แผน
เป้าหมาย หน่วยงาน/ บูรณาการ	1. เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและ สังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ	2. เพื่อผลิตกำลังคนด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของ ประเทศ	3. ปลุกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและ ชุมชน ในการอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย
ตัวชี้วัด เป้าหมาย หน่วยงาน/ บูรณาการ	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ 1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 86 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 85 3. โครงการบริการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี ร้อยละ 15	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ 1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำทำตรงสาขาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 76 2. ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 85 3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำทำศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ร้อยละ 85	พื้นฐาน + ยุทธศาสตร์ 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 90 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน ระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 85

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ องค์ประกอบที่สำคัญ

มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน

- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- เป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง
- ผลผลิตและตัวชี้วัด

การประมาณการงบประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)



การมอบอำนาจการบริหาร จัดการงบประมาณ

- เน้นให้กระทรวงมีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จมากกว่าเน้นกฎระเบียบ

เน้นหลักการธรรมาภิบาล

- การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละระดับ
- มีระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้

การเพิ่มขอบเขตความ ครอบคลุมของงบประมาณ

ระบบการติดตามและประเมินผล ความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบบงบประมาณ

1. สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - นโยบายระดับชาติ
 - นโยบายระดับกระทรวง
2. สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
 - แก้ปัญหา
 - พัฒนา
3. คุ่มค่า (ประหยัด/ประสิทธิภาพ)

ภาพรวมกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ภารกิจยุทธศาสตร์

รายจ่ายตาม
นโยบาย

- รายจ่ายตามนโยบาย

ยุทธศาสตร์การจัดสรร

งบประมาณ

แผนการทุกมิติ

ภารกิจพื้นฐาน

ภาระหนี้

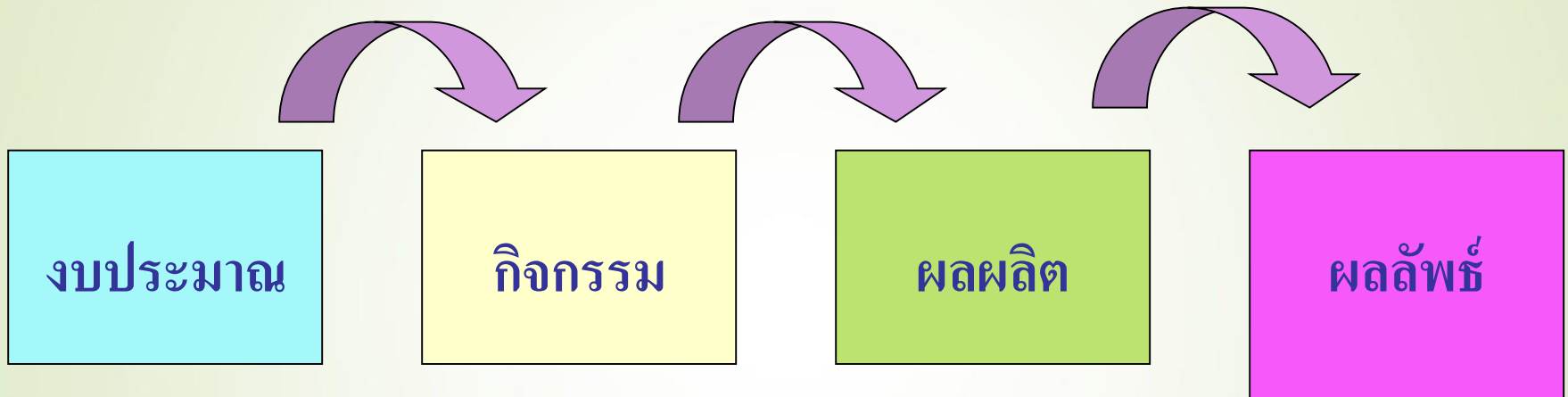
รายจ่ายขั้นต่ำ

ภาระผูกพัน
(สัญญา+ม.23)

รายจ่ายตามภารกิจที่
กฎหมายกำหนด

จังหวัด/ท้องถิ่น

การจัดสรรงบประมาณตามระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์



การจัดสรรงบประมาณ จะจัดสรรงบประมาณลงในกิจกรรมหลัก
ภายใต้ผลผลิตเพื่อนำส่งผลผลิตและเชื่อมโยงต่อความสำเร็จ
ระดับสูงผลลัพธ์

งบประมาณ 5 กล่อง

รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ค่าเช่าทรัพย์สิน
- ค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายตามข้อผูกพันที่ต้องจัดสรร

- ภาระหนี้ (รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้)
- ภาระผูกพันตามงบประมาณ (สัญญา + มาตรา 23)
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- นักเรียนทุน (ไม่รวมทุนใหม่)
- เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามภารกิจพื้นฐาน

- รักษาระดับการปฏิบัติงาน
- เพิ่ม/ขยายระดับการปฏิบัติงาน

รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์

- ภารกิจตามนโยบายต่อเนื่อง
- ภารกิจตามนโยบายใหม่

รายจ่ายตามภารกิจบูรณาการ

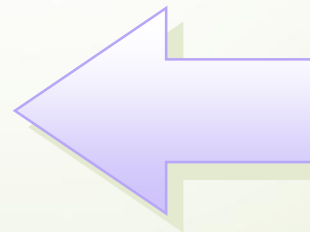
- แผนงบประมาณบูรณาการ
- แผนพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด

วงจรงบประมาณ(Budget Cycle)

การจัดเตรียมงบประมาณ
(งบประมาณรายรับ-รายจ่าย)



การบริหารงบประมาณ
(รวมการรายงานและติดตามผล)



การอนุมัติ
งบประมาณ

การอนุมัติงบประมาณ (Budget Adoption)

การอนุมัติงบประมาณ คือ การที่ฝ่ายนิติบัญญัติ หรือ รัฐสภาพิจารณางบประมาณที่ฝ่ายบริหารหรือรัฐบาล จัดเตรียมและนำเสนอในรูปแบบร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)

การบริหารงบประมาณ คือ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาอนุมัติ โดยส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจจะจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเสนอสำนักงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งวางฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำเงินมาใช้จ่ายต่อไป

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) (ต่อ)



1

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) (ต่อ)

1. งบบุคลากร

ตัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
อัตราตั้งใหม่ ให้จ่ายได้ตามที่ได้รับความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

2. งบดำเนินงาน

ตัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภค จะ
นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นได้ ก็ต่อเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) (ต่อ)

3. งบลงทุน

ให้ใช้จ่ายตามรายการ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร

4. งบเงินอุดหนุน

ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และหากเบิกจ่ายในลักษณะงบรายจ่ายใด (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน/งบลงทุน) ก็ถือปฏิบัติเหมือนงบรายจ่ายนั้น

5. งบรายจ่ายอื่น

ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และหากเบิกจ่ายในลักษณะงบรายจ่ายใด (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน/งบลงทุน) ก็ถือปฏิบัติเหมือนงบรายจ่ายนั้น

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ หรือคุณภาพการให้บริการ หรือการพัฒนาบุคลากรหรือเทคโนโลยี โดยต้องคำนึงถึง ความประหยัด ความคุ้มค่า และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้

ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง ในสาระสำคัญ และไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ข้อ 23)

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการได้ภายใต้แผนงานเดียวกันทุกงบ
รายจ่าย ยกเว้นงบบุคลากร (ข้อ 24)

ข้อห้ามที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 24

1. กำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
2. จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
3. ค่าที่ดิน
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
5. การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท

หัวหน้าส่วนราชการฯ มีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่าย
ภายใต้แผนงานเดียวกัน (ข้อ 25)

ซึ่งดำเนินการบรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว



รายการที่กำหนดไว้เดิมหรือรายการใหม่ได้ โดยมีข้อยกเว้น 5 เรื่อง

แต่ถ้า

มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้โอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคก่อน

ข้อห้ามที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 25

- ➡ กำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
- ➡ ค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพัน
- ➡ การใช้จ่ายหรือสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ➡ การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท
- ➡ จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะใหม่ (ยกเว้นทดแทน)

การเพิ่มวงเงินในการจัดหาครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

(ข้อ 26)

ส่วนราชการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง
(ที่มีใช้รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ)

หากไม่สามารถจัดหาได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

หัวหน้าส่วนราชการฯ สามารถโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายต่างๆ
ภายใต้แผนงานเดียวกัน ไปเพิ่มวงเงินในรายการครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้างได้
ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

และ

สามารถนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใด
มาใช้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control)

การควบคุมงบประมาณโดยส่วนราชการ

ในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณต้องปฏิบัติให้เป็นไปที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภา และตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมงบประมาณโดยสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณ โดยสำนักประเมินผล และสำนักจัดทำงบประมาณด้านต่างๆ จะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การควบคุมงบประมาณ (Budget Control) (ต่อ)

การควบคุมงบประมาณโดยหน่วยงาน มีเครื่องมือและวิธีการต่างๆ ดังนี้

1. การรายงาน แผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบบรายงาน
สพป.301, สปป. 302. สปป.302/1, สปป.302/2 และ สปป. 302/3
2. การรายงานการติดตามผลเฉพาะเรื่องหรือกรณีแบบเร่งด่วน

การควบคุมงบประมาณโดยสำนักงบประมาณ

3. การประเมินผล ผลผลิต ผลลัพธ์ ในเชิงลึก (In-depth)
 - วิเคราะห์ผลผลิตและงาน/โครงการก่อนจัดสรรงบประมาณ
 - ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน
 - ประเมินผลผลลัพธ์ จากผลการดำเนินงาน



มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มติ ครม. เห็นชอบ 12 กันยายน 2560

ข้อเสนอ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่าย จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ⊕ ภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖.๐๐
- ⊕ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๘.๐๐
- ⊕ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘.๓๖

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑					
	งบประมาณ	เป้าหมายการ เบิกจ่ายรวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
- ภาพรวม ประมาณร้อยละ	๒,๙๐๐,๐๐๐	๒,๗๘๔,๐๐๐ ๙๖.๐๐	๘๗๘,๕๕๒ ๓๐.๒๙	๖๓๘,๐๐๐ ๒๒.๐๐	๖๓๔,๐๐๐ ๒๒.๐๐	๖๓๙,๔๔๘ ๒๑.๗๑
- รายจ่ายประจำ ประมาณร้อยละ	๒,๑๕๓,๑๓๓	๒,๒๐๓,๓๙๓ ๙๘.๓๖	๗๓๔,๒๗๓ ๓๓.๐๐	๔๙๒,๘๔๘ ๒๒.๐๐	๔๙๒,๘๔๘ ๒๒.๐๐	๔๗๘,๔๒๔ ๒๑.๓๖
- รายจ่ายลงทุน ประมาณร้อยละ	๖๕๙,๘๖๗	๕๘๐,๖๐๗ ๘๘.๐๐	๑๓๙,๒๗๙ ๒๑.๑๑	๑๔๕,๑๕๒ ๒๒.๐๐	๑๔๕,๑๕๒ ๒๒.๐๐	๑๕๑,๐๒๔ ๒๒.๙๘

มติ ครม. เห็นชอบ 12 กันยายน 2560(ต่อ)

32

เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา

เห็นชอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา

มติ ครม. เห็นชอบ 12 กันยายน 2560 (ต่อ)

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับ ครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการ ให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึง การดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดให้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายใน ไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่าย ลงทุนที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายใหม่ จะต้องก่องหน้ผูกพันให้ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณการให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งติดตามให้สอดคล้องกับแผนฯ

มติ ครม. เห็นชอบ 12 กันยายน 2560 (ต่อ)

(๓) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑และจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาค ตามแผนฯ อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๔) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น **รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด กระทรวง หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงาน** และบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) **เป็นรายเดือนและรายไตรมาส** เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๕) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด **ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด**

(๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี **เร่งรัดการก่อหนี้** และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว

ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2561

รายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. รายการปีเดียวที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ในทุกงบรายจ่าย ซึ่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้ผลการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่สามารถก่อกั้นผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑

หากมีความพร้อมสามารถก่อกั้นผูกพันได้ ก็เห็นสมควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีต่อไปได้ โดยทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานงบประมาณภายใน วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน พิจารณาทบทวนแล้ว เห็นว่าหมดความจำเป็น หรือมีลำดับความสำคัญลดลง หรือไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว

ให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายแล้วแต่กรณี และให้พิจารณานำไปช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย ปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ราชการ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณะประโยชน์ของแผ่นดินที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือได้ดำเนินการแก้ไขบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจนเสร็จสิ้นแล้ว ก็ให้พิจารณาดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่โดยคำนึงถึงแผนปฏิรูปประเทศ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ไม่รวมถึงงบประมาณของแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานบริหารเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และแผนงานการบริหารหนี้ภาครัฐ

การติดตามและประเมินผล

แนวคิด ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีองค์ประกอบสำคัญคือ

มีระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน



การติดตามผล

จากเอกสาร
รายงาน

เฉพาะเรื่อง

-รายงานผลปฏิบัติงานและผล
การใช้จ่ายงบประมาณ

- ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่
- ปัญหาอุปสรรค กระบวนการดำเนินการหรือไม่อย่างไร
- เสนอแนะแนวทางแก้ไข



การประเมินผล

เชิงลึก

- ประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
- ผลกระทบทางบวก/ทางลบ มีหรือไม่
- มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง
- เสนอแนะแนวทางแก้ไข

ประเภทของการติดตามและประเมินผลโครงการ

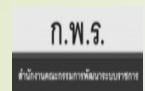


หน่วยงานและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

หน่วยงานกลาง



สำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ



สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน



กรมบัญชีกลาง



สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี



สำนักงานงบประมาณ



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ

- ❖ ตรวจสอบการเงินแผ่นดิน (การรับจ่าย, การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน)
- ❖ จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ❖ ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

- ❖ การประเมินมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- ❖ การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน
- ❖ การจัดทำรายงานการเงิน
- ❖ การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลิต

- ❖ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

- ❖ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- ❖ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ (PART)
- ❖ การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล
- ❖ การติดตามประเมินผลแบบเร่งด่วน (Quick Monitoring)
- ❖ การประเมินผล (เชิงลึก)

- ❖ การประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ❖ การประเมินผลกระทบการพัฒนาด้วยดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย
- ❖ การติดตามประเมินผลการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



เครื่องมือของสำนักงานงบประมาณ

การพัฒนากระบวนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณ พ.ศ. 2556 (30 ระบบ)

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการจัดการงบประมาณ (18 ระบบ)



2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ (10 ระบบ)

1. ระบบคอมพิวเตอร์กลาง (ระบบ e-Budgeting (SP), ระบบบริหารจัดการน้ำ (นสป.), และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
2. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
3. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
4. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
5. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
6. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
7. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
8. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
9. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)
10. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)

25. ระบบ Internet/Intranet และระบบสารสนเทศเฉพาะกิจ (หนังสือเวียนเรื่องเงินเดือน พ.ศ. 2556) - Business System
26. ระบบการโอนเงินและบัญชีจากระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง) - Business System
27. ระบบจ่ายตรงเงินเดือนรูปแบบ Text File (กรมบัญชีกลาง) - Business System
28. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPMS) ของสำนักงานงบประมาณ - Business System
29. ระบบโปรแกรมห้องสมุด - Business System
30. ระบบการประเมินผลเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ)

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

40

การประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ

- ระบบ e-Budgeting (รายจ่ายขั้นต่ำ (Fixed Cost), ข้อมูลฐานสำคัญ (สธ. คค. ศธ. กษ.), รายงานระบบงบประมาณตามลักษณะเศรษฐกิจ GFS
- เศรษฐกิจมิติ
- ระบบมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลจังหวัดฯ (CBO)
- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

การประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การติดตามผลแบบ Quick Look
- ระบบการบริหารงบกลาง เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงบกลางๆ เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ภัยพิบัติ)
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฯ
- ระบบลูกข่าย GFMS (จัดสรรงบประมาณ)
- ระบบเงินทดค้างงานสิ่งก่อสร้าง
- ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (PBM)
- ระบบข้อมูลแผน/ผลการฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสบอุทกภัย
- ระบบแผนที่เพื่อรองรับการแสดงค่าพิกัดเชิงภูมิสารสนเทศด้านหน่วยงานฯ (งบกลางและนอกป.)
- ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเชิงภูมิสารสนเทศฯ (Geo-Budgeting)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การประเมินผลเชิงลึก

แนวทางการติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัด (KPI)

➡ ระดับชาติ : ประชาชน
GDP คุณภาพชีวิต

กระทรวง : กลุ่มสังคม
กรม : กลุ่มผู้รับบริการ
➡ ประสิทธิภาพ วัดที่กลุ่มเป้าหมาย
2Q2T1P

วัดที่ตัวผลผลิต วัดได้ทันทีทันตา
QQCT
ประสิทธิภาพ ดีกว่า รวดเร็วกว่า ประหยัดกว่า

➡ วัดที่กระบวนการทำงาน
จำนวนงานกับจำนวนเงิน
(ปริมาณ)
ระยะเวลา



ความสำคัญในการติดตามและประเมินผล

ประสิทธิภาพ

การได้ผลลัพธ์เพิ่มขึ้น
โดยใช้ปัจจัยนำเข้าเท่าเดิม
หรือ การได้ผลลัพธ์เท่าเดิม
แต่ใช้ปัจจัยนำเข้าลดลง
ภายใต้ระดับคุณภาพ
ตามที่กำหนด

ประหยัด

การจัดหาปัจจัยนำเข้า
ด้วยต้นทุนที่ต่ำ
โดยใช้ปัจจัยที่เพียงพอ
ต่อการดำเนินงาน
ภายใต้ระดับคุณภาพ
ตามที่กำหนด

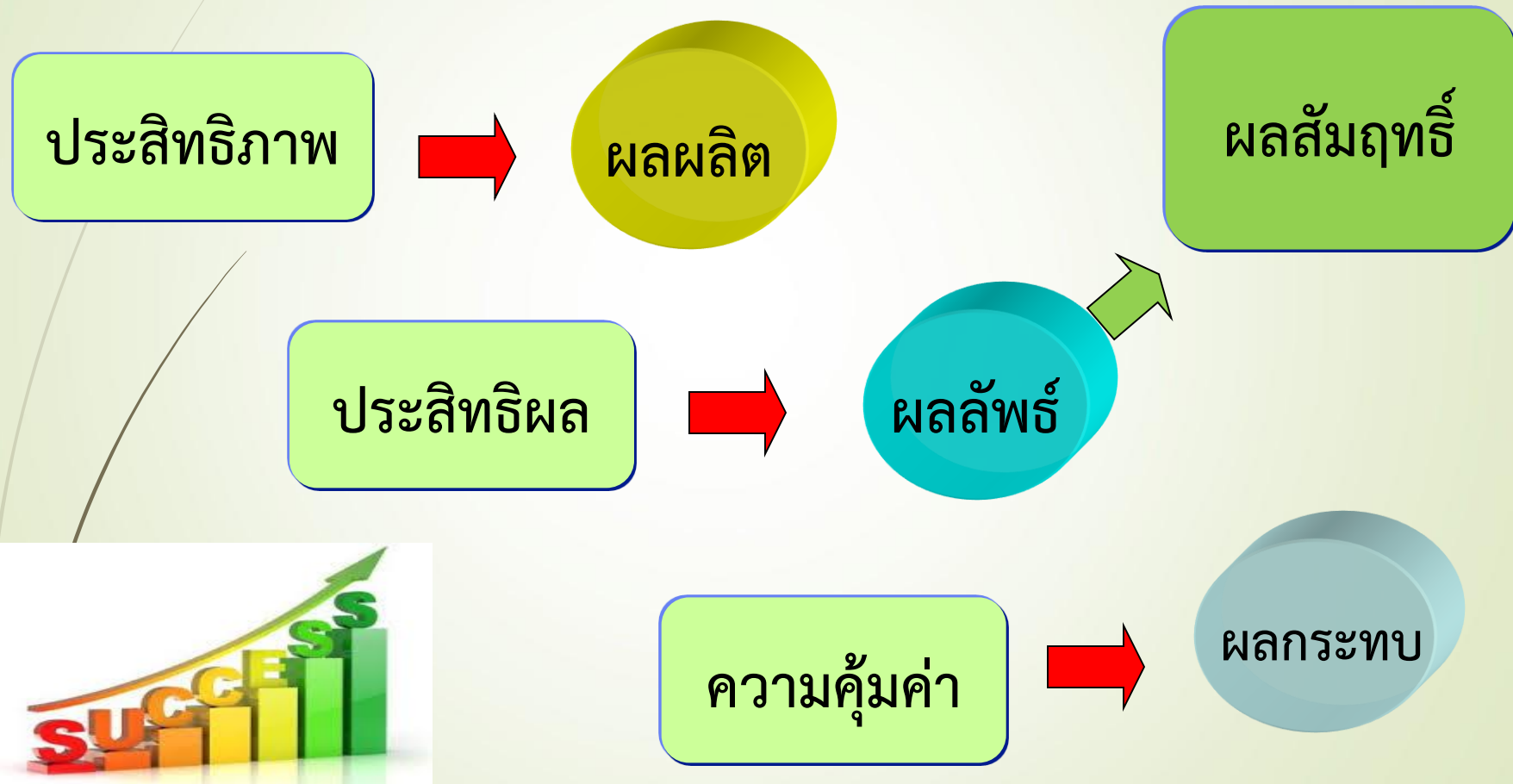
ความคุ้มค่า

ความคุ้มค่าทางการเงิน
ต้องมีความสมดุล
ระหว่าง 3 Es คือ
ประสิทธิภาพ(Efficiency)
ประสิทธิผล(Effectiveness)
ประหยัด(Economy)

ประสิทธิผล

ผลผลิต/โครงการ
และแผนงาน
ทำให้เกิดผลลัพธ์
ตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่กำหนด
หรือตามที่คาดหวังไว้

ความสำเร็จของนโยบายจากการใช้จำแนกประมาณ



การเขียนโครงการ (Project Design)

การเขียนโครงการ (Project Design)



การเขียนโครงการ ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน

- 1) การเขียนวัตถุประสงค์
- 2) การเขียนวิธีการดำเนินการ
- 3) การเขียนระยะเวลาในการดำเนินการ
- 4) การกำหนดงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้
- 5) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 6) การกำหนดเกณฑ์วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ
- 8) การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

1) การเขียนวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่กำหนดความชัดเจนของโครงการ โดยวัตถุประสงค์จะต้องระบุถึงความต้องการหรือผลลัพธ์ (Outcome) ที่โครงการ จะดำเนินการหรือทำให้เกิดขึ้น (ไม่ใช่ตัวกิจกรรมของโครงการ) ดังนั้นวัตถุประสงค์ควรหลีกเลี่ยงการใช้คำกริยา

2) การเขียนวิธีการดำเนินการ

การเขียนวิธีการดำเนินการ หรือกิจกรรมต้องระบุถึงงาน (Task) หรือ กิจกรรม (Activity) ที่ชัดเจนหรือกิจกรรมหลักของโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดขึ้น ต้องก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือทุกวัตถุประสงค์จะต้องมีกิจกรรมรองรับ เช่น

- วัตถุประสงค์เพื่อให้มีการคมนาคมที่สะดวก กิจกรรมที่รองรับ คือ การก่อสร้างถนน การติดตั้งป้ายจราจร เป็นต้น
- วัตถุประสงค์เพื่อประชาชนมีน้ำใช้เพื่อการเกษตร กิจกรรมที่รองรับ คือ การก่อสร้างฝาย เป็นต้น

3) การเขียนระยะเวลาในการดำเนินการ

- * การกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการ
- * กิจกรรมบางอย่างทำพร้อมกันได้ หรือทำต่อเนื่องกัน บางอย่างต้องทำตามลำดับ

4) การกำหนดงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ต้องสามารถระบุแหล่งที่มา (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ) หรือตามประเภทค่าใช้จ่าย (งบลงทุน/งบดำเนินการ) งบประมาณควรจำแนกลงสู่กิจกรรมแต่ละกิจกรรม จะได้ว่ากิจกรรมนั้นสอดคล้องกับงบประมาณหรือไม่ ใช้งบประมาณเท่าใด มีความเป็นไปได้หรือไม่ และหลีกเลี่ยงงบประมาณไม่เพียงพอระหว่างการดำเนินกิจกรรม โดยเฉพาะโครงการที่ใช้งบประมาณมาก เพื่อดำเนินการให้กิจกรรมนั้นประสบความสำเร็จ

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

50

ต้องระบุเจ้าภาพให้ชัดเจน

คือ ผู้ทำหน้าที่หลักในการรับผิดชอบการดำเนินโครงการ โดยปกติโครงการอาจเกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการจากหลายหน่วยงาน ดังนั้นจำเป็นที่จะต้องกำหนดผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพ หรือผู้รับผิดชอบหลักให้ชัดเจน

ควรคำนึงถึงศักยภาพ ความพร้อม ความเหมาะสม

คือ การกำหนดผู้รับผิดชอบควรคำนึงถึงศักยภาพ ความพร้อม ความเหมาะสม ตลอดจนความตั้งใจในการดำเนินการของผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรพิจารณาความพร้อมของปัจจัยนำเข้า (Input)

ทั้งหมดของโครงการ ประกอบด้วย

- ➡ ความเพียงพอของบุคลากร
- ➡ เครื่องมืออุปกรณ์
- ➡ เทคโนโลยีและหลักวิชาการเฉพาะ
- ➡ กระบวนการดำเนินงานโครงการ
- ➡ ความชำนาญและประสบการณ์ ทั้งของบุคลากรและผู้รับผิดชอบโครงการ

6. การกำหนดเกณฑ์การวัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมายของโครงการ)

- ระดับผลผลิต (กิจกรรม)
- ระดับผลลัพธ์ (วัตถุประสงค์)

6.1 เกณฑ์การวัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย)

- ระดับผลผลิต : ปริมาณ / คุณภาพ / ระยะเวลา / ต้นทุน
- ระดับผลลัพธ์ : ปริมาณ / คุณภาพ / ต้นทุน

6.2 เกณฑ์การวัดเชิงคุณภาพ (เป้าหมาย)

1. คุณภาพของสิ่งที่ดำเนินการ
2. คุณภาพของวิธีการดำเนินงาน : ความพึงพอใจ
ของประชากรเป้าหมาย

7.54 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

การเขียนโครงการที่ดี ต้องสามารถกำหนดแนวทาง / วิธีการทั้งด้านการติดตามผลและประเมินผล การติดตามผลความก้าวหน้าและการประเมินผลความสำเร็จของโครงการอาจดำเนินการได้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ
- 2) การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานภายนอก

หากต้องการความเป็นกลางควรจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ประเมินผล แต่อาจประสบปัญหางบประมาณไม่มี และใช้เวลาในการประเมินผลนาน

8. การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

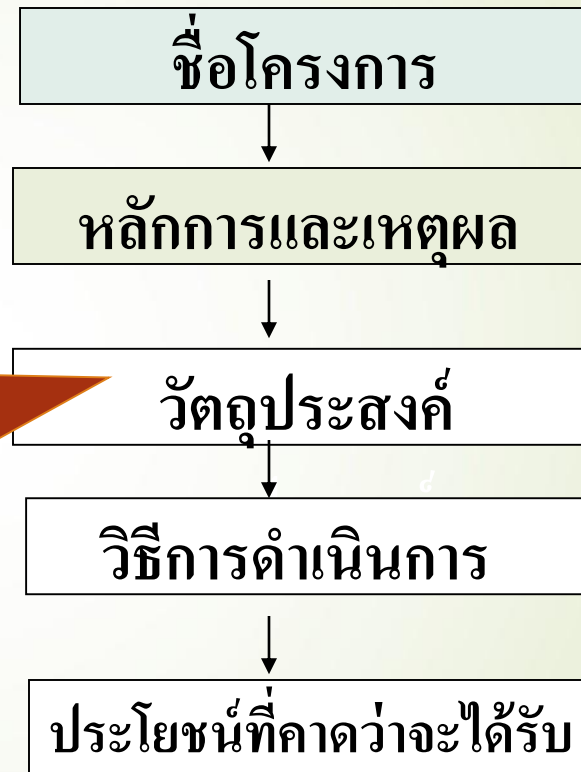
55

ระบุในรูปของประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมาย ที่มีส่วนร่วมของโครงการจะได้รับ คือ ประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว

ประโยชน์คาดว่าจะได้รับมีทั้งทางตรง / ทางอ้อม เช่น โครงการก่อสร้างถนน วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ให้มีการคมนาคมที่สะดวก ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ การที่ประชาชนมีการคมนาคมที่สะดวก ส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

สรุป ลักษณะโครงการ...ที่ควรสนับสนุน งบประมาณ

การเขียนโครงการ
มีความสอดคล้อง/
เชื่อมโยงระหว่างกัน



๑

ทำหลักเพื่อเขียนโครงการ

๑.ทำอะไร?:ชื่อโครงการ

■ ทำอะไร กับใคร อย่างไร

๒.ทำไมต้องทำ?

หลักการและเหตุผล

- ที่มา
- สภาพปัญหา(ลบ)
- ความจำเป็น



๒

๓.ทำแล้วได้อะไร?(๓ผล)

- เป้าหมาย(ผลผลิต)
ปริมาณ+คุณภาพ
- วัตถุประสงค์(ผลลัพธ์) **บวก**
กลุ่มเป้าหมาย+ผลประโยชน์ที่ได้
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ(ผลกระทบ)
ส่วนรวม+ผลทางอ้อม

๓

๖.วัดผล
อย่างไร?

- วิธีวัด
- KPI

๔.ทำอย่างไร?กิจกรรมหลัก
เงินมาก นำส่งคนภายนอก

๕.ทำใช้เงินเท่าไร?งบประมาณ

- แยกตัวคุณ+แยกค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลกระทบ

๒

เป้าหมาย
ได้อะไร

๓

วัตถุประสงค์
เพื่อใครอย่างไร

๔

ผลกระทบ
ส่งผลอย่างไร

๑

กิจกรรม
ทำอะไร



เกษตรกรได้รับ
การอบรม/ความรู้
เรื่องเกษตร
อินทรีย์

เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
นำความรู้ไปใช้ในการทำ
เกษตรอินทรีย์เพื่อเพิ่ม
ผลผลิต/ค่าใช้จ่ายในการทำ
เกษตร

เกษตรกรมี
คุณภาพชีวิต
ดีขึ้น
สิ่งแวดล้อม
ชุมชนดีขึ้น

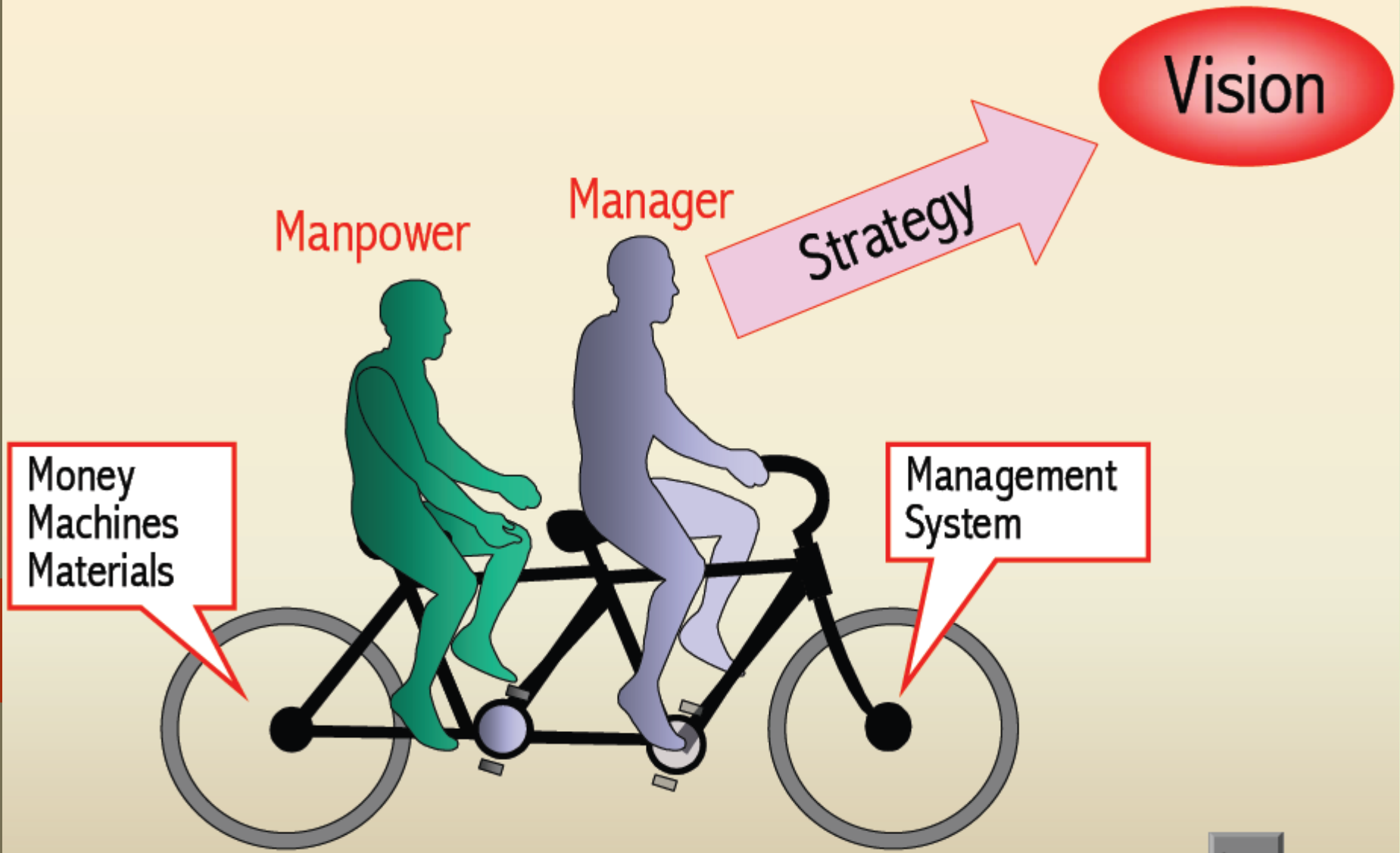


ฝึกอบรมเรื่องเกษตรอินทรีย์

สรุปโครงการที่ดีประกอบด้วย

1. สามารถแก้ปัญหาได้
2. มีวัตถุประสงค์ชัดเจน/เป็นไปได้/วัดผลสำเร็จได้
3. มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงในองค์ประกอบ
4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงานเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
5. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายระดับสูง(แผนงาน/ผลผลิต)
6. โครงการต้องเกิดจากข้อมูลที่เป็นจริง(FACT)
7. มีการสนับสนุนด้านนโยบาย/งบประมาณ/การบริหารโครงการ
8. ระยะเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด ชัดเจนและเหมาะสมกับช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติ (Window/Opportunity)

Tandem Bike



ขอขอบพระคุณทุกท่านครับ