



รายงานผลการดำเนินโครงการ บำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM



งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ให้มีความเสถียร พร้อมใช้งาน เพื่อให้บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ผู้พัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานดังกล่าว โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้ดูแลระบบงาน BPM และกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดูแลระบบงาน HRM ติดตามและประสานงานระหว่างบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ กับบุคลากรผู้ใช้งานระบบฯ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

จากการสำรวจผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า มีผู้ใช้งานระบบงาน BPM ๔๗ คน และ ระบบงาน HRM ๑,๒๓๙ คน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
๑๒๐ คน	๑,๒๘๖ คน	บรรลุ

๒. ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)

ระบบงาน	พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
BPM	๒๐ รายการ	๑๙ รายการ	๑ รายการ
HRM	๒๔ รายการ	๒๒ รายการ	๒ รายการ

บริษัทผู้พัฒนาระบบฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบงาน BPM จำนวน ๑ รายการ คือ รายการแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อยู่ในขั้นตอนพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบสามารถประมวลผลและแสดงผลในหน้ารายงานผลการดำเนินงานโครงการ และในส่วนระบบงาน HRM อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ รายการ คือ รายการตรวจสอบรายงานการลาออกของบุคลากร และรายการเพิ่มเมนูใหม่ของงานสวัสดิการ ทั้ง ๒ รายการ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบระบบเพื่อดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะดำเนินการติดตามการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขกับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ต่อไป (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. ดัชนีชี้วัดโครงการ

ด้วยโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ได้กำหนดดัชนีชี้วัดโครงการ คือ ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ BPM และ HRM ร้อยละ ๗๕ จึงได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจในระบบงาน BPM และ HRM และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) มีผู้ตอบแบบสอบถามรวม ๒ ระบบ จำนวน ๓๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๒๙ ของกลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ ระบบ (กลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ ระบบ จำนวน ๓๕๐ คน แบ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบงาน BPM ๔๗ คน และกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๓๐๓ คน) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐ จึงสรุปได้ดังนี้

ดัชนีชี้วัดโครงการ		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๗.๕๐	บรรลุ

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

๓.๑ ระบบงาน BPM

- การดำเนินงานมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
- ควรมีการจัดอบรม หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ
- ควรนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาใช้ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและลดการส่งข้อมูลด้วยกระดาษ

๓.๒ ระบบงาน HRM

- ขั้นตอนการใช้งานไม่ซับซ้อน
- ข้อมูลในฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง บุคลากรของคณะควรจะสามารถแก้ไขข้อมูลในเบื้องต้นได้
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- ระบบควรมีการบังคับใช้งานระบบให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบควรมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวด้วยตนเอง และให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ยืนยันข้อมูล

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้วยโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท จึงขอสรุปผลการใช้จ่ายดังนี้

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
๔๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐ บาท	บรรลุ

๕. ข้อเสนอแนะจากผู้ดูแลระบบ

จากการที่ผู้ดูแลระบบงาน BPM และ HRM ได้ติดตาม และประสานงานการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณนั้น ขอสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๕.๑ ปัจจัยภายใน

- (๑) เมื่อบริษัทผู้พัฒนาระบบได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขรายการที่แจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องมีการทดสอบระบบในส่วนที่แก้ไข ซึ่งต้องประสานกับผู้ใช้งานระบบที่แจ้งปัญหาของรายการนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง แต่ในบางครั้งผู้ใช้งานระบบที่แจ้งปัญหายังไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบให้ได้ทันที
- (๒) พบปัญหาในการใช้งานของผู้ใช้งานระบบที่มีความต้องการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบอย่างเร่งด่วนเมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบแล้วว่าต้องมีการปรับแก้ไข ทางผู้ดูแลระบบจะต้องวิเคราะห์ปัญหาเบื้องต้นอย่างเร่งด่วน เพื่อแจ้งบริษัทให้ทำการแก้ไข แต่เนื่องจากบางส่วนงานมีความซับซ้อน จึงทำให้เกิดความล่าช้าทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ และการปรับแก้ไขระบบของบริษัท

๕.๒ ปัจจัยภายนอก

(๑) บริษัทผู้พัฒนาระบบควรแจ้งเรื่องที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับผู้ดูแลระบบทราบทุกครั้ง เนื่องจากผู้ดูแลระบบจะไม่ทราบว่าบริษัทผู้พัฒนาระบบมีการปรับปรุงแก้ไขให้แล้ว

(๒) บริษัทผู้พัฒนาระบบควรประสานงานกับผู้ดูแลระบบ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไข หรือปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบการทำงานของระบบให้ชัดเจนตรงตามเงื่อนไขที่ผู้ดูแลระบบส่งให้ เพื่อให้สามารถพัฒนาการทำงานของระบบได้ดียิ่งขึ้น

คำนำ

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการบำรุงรักษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ให้มีความเสถียร พร้อมใช้งาน และเพื่อให้บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีผู้ใช้งานระบบจริงทั้งสิ้น ๑,๒๘๖ คน (ผู้ใช้งานระบบงาน BPM จำนวน ๔๗ คน และผู้ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๑,๒๓๙ คน)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ฉบับนี้ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน และส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

กองนโยบายและแผน หวังว่า รายงานผลฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กองนโยบายและแผน

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน	๑๒
ภาคผนวก ก	๑๕
หนังสือขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM	
รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	
รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	
รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ BPM	
รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM	
รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM (ส่วนของกองคลัง)	
แบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	
แบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)	

ส่วนที่ ๑
รายละเอียดโครงการ

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยนำระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (Budget Planning and Management: BPM) และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM) มาใช้สำหรับจัดการและประมวลผลข้อมูลด้านการวางแผนและการบริหารงบประมาณโครงการของหน่วยงาน และข้อมูลด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ แต่เนื่องด้วยระบบดังกล่าวต้องมีความเสถียร มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

มหาวิทยาลัยฯ จึงอนุมัติให้กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคลดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM เพื่อจัดจ้างบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ทำการบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้มีความเสถียรมากขึ้น สามารถตอบสนองการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (BPM) และระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ให้มีความเสถียร พร้อมใช้งาน

๑.๒.๒ เพื่อให้บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM เป็นผู้ใช้งานระบบงาน BPM จำนวน ๕๐ คน และผู้ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๗๐ คน

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินโครงการ และสถานที่จัดโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๕ การบำรุงรักษาระบบ

๑.๕.๑ การวางแผนปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการลงนามสัญญาในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.๕.๒ การดำเนินงาน

บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๕.๓ การติดตามและการประเมินผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดำเนินการติดตามความก้าวหน้าจากการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM กับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแจ้งปัญหาผ่านช่องทางโทรศัพท์ Line Application ระบบแจ้งปัญหาโครงการในระบบงานทั้ง ๒ ระบบ และติดตามโดยประชุมสรุปผลการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ BPM และ HRM โดยผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM ทำแบบประเมินผ่านทางออนไลน์

๑.๖ งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑	เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) และแบบประเมินความพึงพอใจระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) จากผู้ใช้งานระบบ

๑.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๘.๑ ระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (BPM) และระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีความเสถียร พร้อมใช้งาน

๑.๘.๒ บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒
ผลการดำเนินงาน

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM มีผลการดำเนินงาน จำแนกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM

บริษัทผู้พัฒนาระบบได้ดำเนินการตามรายละเอียดการให้บริการรักษาระบบของ TOR ที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานโดยมีการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ตามขอบเขตของโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM (TOR) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑.๑ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจัดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยมีนางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานในการประชุมฯ นางรัตนมน จันทอรุทัย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นางนงลักษณ์ ทองนาค ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒ ระบบ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ร่วมกับนายศุภกิจ นาคราชอวยผล กรรมการผู้จัดการบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด เพื่อติดตามการปรับปรุงแก้ไขระบบและสรุปผลการดำเนินงานในไตรมาส ๑ - ๓ ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๒ การประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจัดการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยมีนายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นประธานในการประชุมฯ นางรัตนมน จันทอรุทัย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นางนงลักษณ์ ทองนาค ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒ ระบบ จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองคลัง ร่วมกับนายศุภกิจ นาคราชอวยผล กรรมการผู้จัดการบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ผู้พัฒนาระบบจากบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด เพื่อติดตามการปรับปรุงแก้ไขระบบและสรุปผลการดำเนินงานในไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดังตารางที่ ๒-๑

ตารางที่ ๒-๑ จำนวนรายการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขระบบงาน BPM และ HRM (ไตรมาสที่ ๑ - ๔)

ระบบงาน	พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
BPM	๒๐ รายการ	๑๙ รายการ	๑ รายการ
HRM	๒๔ รายการ	๒๒ รายการ	๒ รายการ

บริษัทผู้พัฒนาระบบฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบงาน BPM จำนวน ๑ รายการ คือ รายการแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ อยู่ในขั้นตอนพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบสามารถประมวลผลและแสดงผลในหน้ารายงานผลการดำเนินงานโครงการ และในส่วนระบบงาน HRM อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ รายการ คือ รายการตรวจสอบรายงานการลาออกของบุคลากร และรายการเพิ่มเมนูใหม่ของงานสวัสดิการ ทั้ง ๒ รายการ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบระบบเพื่อดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะดำเนินการติดตามการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขกับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ต่อไป (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM

๒.๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ

(๑) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ระบบงาน BPM

ประชากร คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ใช้งานระบบงาน BPM จำนวน ๔๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๗ คน

- ระบบงาน HRM

ประชากร คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๑,๒๓๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๐๓ คน

โดยกลุ่มตัวอย่างคำนวณจากสูตรคำนวณของทาโร่ ยามาเน่ (Taro Yamane) กำหนดค่าความคาดเคลื่อนเท่ากับ ๐.๕ ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e)^2}$$

เมื่อ

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = ระดับความคาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ๐.๕

แทนค่า

$$n = \frac{๑,๒๓๙}{1+(๑,๒๓๙)(๐.๐๕)^2}$$

$$n = ๓๐๒.๓๘ \text{ คน หรือ } ๓๐๓ \text{ คน}$$

กลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการคำนวณ จำนวน ๓๐๓ คน เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามในระบบ จำนวน ๓๓๒ คน ซึ่งมากกว่ากลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการคำนวณตามสูตรที่ตั้งไว้ จึงขอกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบ HRM เป็นจำนวน ๓๓๒ คน

๒.๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ ใช้แบบประเมินออนไลน์ โดยมี ๓ ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (คำถามปลายเปิด)

๒.๒.๓ การรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (BPM) และระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มีขั้นตอนในการสร้างดังต่อไปนี้

(๑) สํารวจจํานวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ใช้ระบบงาน BPM และ HRM

(๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทำแบบประเมินความพึงพอใจในระบบงาน BPM และ HRM ผ่านทางออนไลน์

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจในระบบงาน BPM และ HRM ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป IBM SPSS Statistics หาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

๒.๒.๕ เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ

โดยแต่ละข้อคำถามแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งเป็นระดับการวัดข้อมูลแบบอัตราภาคชั้น (Interval Scale) และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

มากที่สุด	เท่ากับ	๕	คะแนน
มาก	เท่ากับ	๔	คะแนน
ปานกลาง	เท่ากับ	๓	คะแนน
น้อย	เท่ากับ	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	เท่ากับ	๑	คะแนน

วิธีการแปลผลแบบประเมินใช้ค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับชั้น โดยการหาค่าพิสัย และใช้สูตรการหาความกว้างของอัตราภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ค่าอัตราภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงความพึงพอใจ}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘๐\end{aligned}$$

ดังนั้น สามารถกำหนดเกณฑ์เฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบ และด้านการให้บริการ ได้ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๒.๓ สรุปผลการประเมิน

๒.๓.๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) ระบบงาน BPM

จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๗ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒-๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน : ระบบงาน BPM

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ประเภทผู้ใช้งาน		
ผู้บริหาร	๒	๔.๒๖
ผู้ปฏิบัติงาน	๔๕	๙๕.๗๔
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐
๒. สังกัด		
คณะ	๑๙	๔๐.๔๓
สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์	๒๘	๕๙.๕๗
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐
๓. ความถี่ในการใช้งานระบบ		
๑-๓ ครั้ง/สัปดาห์	๓๘	๘๐.๘๕
๔-๖ ครั้ง/สัปดาห์	๔	๘.๕๑
มากกว่า ๖ ครั้ง/สัปดาห์	๕	๑๐.๖๔
รวม	๔๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒-๒ พบว่า ผู้ใช้งานระบบงาน BPM ส่วนใหญ่เป็นระดับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔ สังกัด สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๗ และความถี่ในการใช้งานระบบ ๑ - ๓ ครั้ง/สัปดาห์มากที่สุด จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๕

(๒) ระบบงาน HRM

จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๐๓ คน ได้มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๕๗%

ตารางที่ ๒-๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามระบบงาน HRM

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ประเภทผู้ใช้งาน		
ผู้บริหาร	๒๓	๖.๙๓
ผู้ปฏิบัติงาน	๓๐๙	๙๓.๐๗
รวม	๓๓๒	๑๐๐.๐๐
๒. สังกัด		
คณะ	๒๒๕	๖๗.๗๗
สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์	๑๐๗	๓๒.๒๓
รวม	๓๓๒	๑๐๐.๐๐
๓. ความถี่ในการใช้งานระบบ		
๑-๓ ครั้ง/สัปดาห์	๒๓๐	๖๙.๒๘
๔-๖ ครั้ง/สัปดาห์	๔๕	๑๓.๕๕
มากกว่า ๖ ครั้ง/สัปดาห์	๕๗	๑๗.๑๗
รวม	๓๓๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒-๓ พบว่า ผู้ใช้งานระบบงาน HRM ส่วนใหญ่เป็นระดับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด จำนวน ๓๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๗ สังกัดคณะ มากที่สุด จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๗ และความถี่ในการใช้งานระบบ ๑ - ๓ ครั้ง/สัปดาห์มากที่สุด จำนวน ๒๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๘

๒.๓.๒ ความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM

กลุ่มตัวอย่างความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM จำนวน ๓๗๙ คน มาจากผู้ใช้งานระบบงาน BPM จำนวน ๔๗ คน และผู้ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๓๓๒ คน

ตารางที่ ๒-๔ ความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM ด้านการใช้งานระบบ

ด้านการใช้งานระบบ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๑. ระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	๓.๙๒	.๗๐	มาก
๒. ระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	๓.๙๔	.๖๘	มาก
๓. ระบบมีความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล	๓.๙๕	.๗๒	มาก
๔. รายงานที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ	๔.๐๐	.๖๙	มาก
รวม	๓.๙๕	.๖๒	มาก
คิดเป็นร้อยละ	๗๙.๐๐		

จากตารางที่ ๒-๔ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และระบบงาน HRM ด้านการใช้งานระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อคำถามที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ รายงานที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๙ รองลงมา คือ ระบบมีความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๕

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๗๒ ระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๘ และระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒-๕ ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM ด้านการให้บริการ

ด้านการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๑. การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามของผู้ดูแลระบบ	๓.๘๕	.๗๗	มาก
๒. ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน	๓.๘๐	.๘๐	มาก
๓. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	๓.๘๓	.๗๕	มาก
๔. คู่มือการใช้งาน	๓.๖๘	.๗๖	มาก
รวม	๓.๗๙	.๖๘	มาก
คิดเป็นร้อยละ	๗๕.๘๐		

จากตารางที่ ๒-๕ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และระบบงาน HRM ด้านการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๗๙ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อคำถามที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามของผู้ดูแลระบบ มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๗๗ รองลงมา คือ ช่องทางการติดต่อประสานงาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๗๕ ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๘๐ และคู่มือการใช้งาน ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๗๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒-๖ ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM โดยรวม

ความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และ HRM	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๑. ด้านการใช้งานระบบ	๓.๙๕	.๖๒	มาก
๒. ด้านการให้บริการ	๓.๗๙	.๖๘	มาก
รวม	๓.๘๗	.๖๕	มาก
คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๔๐		

จากตารางที่ ๒-๖ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจในการใช้ระบบงาน BPM และระบบงาน HRM ด้านการใช้งานระบบ และด้านการให้บริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยด้านที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการใช้งานระบบ มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๒ ด้านการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๙ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) .๖๘ ตามลำดับ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ระบบงาน BPM

จากการรวบรวมแบบประเมิน มีผู้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด สรุปได้ดังนี้

- การดำเนินงานมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
- ควรมีการจัดอบรม หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ
- ควรนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาใช้ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและลดการส่งข้อมูลด้วยกระดาษ

(๒) ระบบงาน HRM

จากการรวบรวมแบบประเมิน มีผู้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด สรุปได้ดังนี้

- ขั้นตอนการใช้งานไม่ซับซ้อน
- ข้อมูลในฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง บุคลากรของคณะควรจะสามารถแก้ไขข้อมูลในเบื้องต้นได้
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- ควรมีการบังคับใช้งานระบบให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบควรมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวด้วยตนเอง และให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ให้มีความเสถียร พร้อมใช้งาน เพื่อให้บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ผู้พัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานดังกล่าว โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้ดูแลระบบงาน BPM และกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดูแลระบบงาน HRM ติดตามและประสานงานระหว่างบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ กับบุคลากรผู้ใช้งานระบบฯ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

จากการสำรวจผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า มีผู้ใช้งานระบบงาน BPM ๔๗ คน และ ระบบงาน HRM ๑,๒๓๙ คน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
๑๒๐ คน	๑,๒๘๖ คน	บรรลุ

๒. ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)

ระบบงาน	พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
BPM	๒๐ รายการ	๑๙ รายการ	๑ รายการ
HRM	๒๔ รายการ	๒๒ รายการ	๒ รายการ

บริษัทผู้พัฒนาระบบฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบงาน BPM จำนวน ๑ รายการ คือ รายการแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อยู่ในขั้นตอนพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลให้ระบบสามารถประมวลผลและแสดงผลในหน้ารายงานผลการดำเนินงานโครงการ และในส่วนระบบงาน HRM อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ รายการ คือ รายการตรวจสอบรายงานการลาออกของบุคลากร และรายการเพิ่มเมนูใหม่ของงานสวัสดิการ ทั้ง ๒ รายการ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบระบบเพื่อดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะดำเนินการติดตามการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขกับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ต่อไป (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. ดัชนีชี้วัดโครงการ

ด้วยโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ได้กำหนดดัชนีชี้วัดโครงการ คือ ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ BPM และ HRM ร้อยละ ๗๕ จึงได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบงาน BPM และ HRM เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจในระบบงาน BPM และ HRM และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) มีผู้ตอบแบบสอบถามรวม ๒ ระบบ จำนวน ๓๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๒๙ ของกลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ ระบบ (กลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ ระบบ จำนวน ๓๕๐ คน แบ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบงาน BPM ๔๗ คน และกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานระบบงาน HRM จำนวน ๓๐๓ คน) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐ จึงสรุปได้ดังนี้

ดัชนีชี้วัดโครงการ		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๗.๕๐	บรรลุ

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

๓.๑ ระบบงาน BPM

- การดำเนินงานมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
- ควรมีการจัดอบรม หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบ
- ควรนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาใช้ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและลดการส่งข้อมูลด้วยกระดาษ

๓.๒ ระบบงาน HRM

- ขั้นตอนการใช้งานไม่ซับซ้อน
- ข้อมูลในฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง บุคลากรของคณะควรจะสามารถแก้ไขข้อมูลในเบื้องต้นได้
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- ระบบควรมีการบังคับใช้งานระบบให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบควรมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวด้วยตนเอง และให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ยืนยันข้อมูล

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ด้วยโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
จึงขอสรุปผลการใช้จ่ายดังนี้

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
แผน	ผล	ความสำเร็จ
๔๒๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐ บาท	บรรลุ

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM

รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ BPM

รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM

รายละเอียดปัญหา และสถานการณ์ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM (ส่วนของกองคลัง)

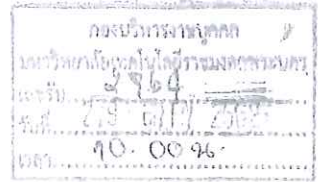
แบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)

แบบประเมินความพึงพอใจในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)



ด้วยที่สอ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๓๓๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘ / กว ๖๐๗

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (ผ่านงานงบประมาณ)

ตามที่ กองนโยบายและแผนได้รับอนุมัติจัดสรรโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ อมท. (ผ่าน รองอมท.ฝ่ายการคลังฯ รองอมท.ฝ่ายวางแผนฯ กค.สอ. และกบ.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการฯ ดังเสนอ

ปณณิธิ โยธินบุญพิทักษ์

(นายปณณิธิ โยธินบุญพิทักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นางสาว

๒๙ ส.ค. ๖๒

ปณณิธิ

๒๙ ส.ค. ๖๒

ในกรณีที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่เพียงพอ

กค.สอ. กบ.สอ.

เมื่อได้รับอนุมัติโครงการฯ เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้ง กค.สอ. และ กบ.สอ. ที่เห็นชอบในโครงการฯ ๖๐๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้ง ๖๐๖,๐๐๐ บาท ไม่เกินงบที่มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

สมาน

๒๙ ส.ค. ๖๒

ผอ.กค.สอ.

เรียน ผอ.กค.

ตามที่ กค.สอ. ขออนุมัติโครงการนำร่องใช้ระบบงาน

BPM และ HRM จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้

มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทราบให้ทราบแล้ว อมท.

(ผ่านรองอมท.ฝ่ายการคลังฯ, รองอมท.ฝ่ายวางแผนฯ) เพื่อโปรดทราบ

ทราบดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติโครงการฯ ๖๐๖,๐๐๐ บาท

ในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ๖๐๖,๐๐๐ บาท ได้เงินอนุมัติจาก

สภาฯ ให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้เงินแล้ว

๒๙ ส.ค. ๖๒

၁။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၂။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၃။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၄။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၅။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၆။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၇။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၈။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၉။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊
 ၁၀။ အရှေ့ကမ်း၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊ ၁၀၀၀ မြေပုံ၊

๑๑๓-๑.๗๐
ผอ.กบ.

ที่นี้ ทางออกยังมีเศษของพื้นที่ป่าไผ่ของกรม
 ที่ดินในเขตป่าไผ่จำนวน 2563 ไร่เศษของกรมที่ดิน
 ให้ออกมาเพื่อไปปลูกทดแทน

24 Nov 68

เพื่อสืบสวน ๑๓กร. โปรดให้พิจารณาคดีนี้ใน
ราชโองการ จ.ร. ๒๕๖๓ ในงานพิธีกรรมในราชโองการ
DPR และ HRC ที่เมืองใน 420,000 บาท ๖๐๖ ส.ร.
ด้วย การจัดซื้อที่ดินเพื่อการสงเคราะห์ในสังคมได้
แล้วได้รับอนุญาตให้ดำเนินการต่อไปแล้ว

29 50 6.2

นางสาวดุชนิ พรหมขาม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒๕ ส.ค. ๖๕

จาก จปอ. รับทราบการขอขโมยบัตรใบ
จำนำรถบรรทุก 9 ตัน BPM และ HRM จำนวนเงิน
420,000 บาท จากบริษัท ขนส่ง จำกัด จำกัด
รถบรรทุกคันที่ 2563 จำนวน 1 คัน
ซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ขอขโมยรถบรรทุกใบ
จำนำรถบรรทุก 9 ตัน 2563
ไปขโมยบัตรใบจำนำรถบรรทุกใบที่ 2563
ซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ขอขโมยรถบรรทุกใบ
จำนำรถบรรทุก 9 ตัน 2563
ซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ขอขโมยรถบรรทุกใบ
จำนำรถบรรทุก 9 ตัน 2563

సమీక్ష
29 స.త. 62

1. Եւ զմեզն ալ զսոցաւորական
 զսոցաւորական

[illegible]

29/05/2022

1. วัตถุประสงค์ : ศึกษารูปแบบการดำเนินงาน
2. ระยะเวลา : 1 ปี

8756
—
29.50.62

29/06/2020

2007/04/09 15:55:00
Samuel
29.5.02
10.00.00

ចំណុច

70

19 00 61



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM

๒. แหล่งงบประมาณ

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....

๓. แผนงาน

๓.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานบูรณาการ

.....

๓.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

.....

๔. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☒ อื่น ๆ คว้าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ |

๕. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๖. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (การพัฒนองค์กร)

๗. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๕.๒.๑.๑.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University

๘. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยนำระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (Budget Planning and Management: BPM) และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM) มาใช้สำหรับจัดการและประมวลผลข้อมูลด้านการวางแผนและการบริหารงบประมาณโครงการของหน่วยงาน และข้อมูลด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ แต่เนื่องด้วยระบบดังกล่าวต้องมีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบ BPM และ HRM จึงให้ดำเนินการจัดโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM เพื่อจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบให้เกิดความเสถียรภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองผู้ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบำรุงรักษาระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (BPM) และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ให้มีความเสถียรภาพ พร้อมใช้งาน

๒) เพื่อให้บุคลากรใช้งานระบบได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน.....ทุกคณะ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชาทุกคณะ.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๓
ผู้ในระบบ BPM	คน	๕๐
ผู้ในระบบ HRM	คน	๗๐

๑๒. สถานที่จัดโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๒๖

๑๔. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน													
- การเตรียมข้อมูลเพื่อ ขออนุมัติโครงการ													
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
- ลงนามในสัญญา													
๒. การดำเนินงาน													
- ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ													
๓. การติดตามและ การประเมินผล													
- ติดตามความก้าวหน้า จากการบำรุงรักษาระบบ													
- ประเมินผลการบำรุงรักษา ระบบ													
- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจ													

๑๕. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๖. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๓	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน งบประมาณนั้นๆ)

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๑๗.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ระบบสร้างความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน และช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่ Digital University

๑๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีระบบ BPM และ HRM ที่มีความเสถียรภาพ พร้อมใช้งาน

๑๗.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑) ระบบมีความเสถียรต่อการใช้งาน

๒) ผู้ใช้ระบบใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๘. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๑๘.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔)

๕.๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้รับบริการ) ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นมหาวิทยาลัย Digital University

๑๘.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๕.๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแบบจำลองการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ๖ ด้าน

๑๘.๓ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ BPM และ HRM ร้อยละ ๗๕

๑๙. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นายบุญยธิษฐ์ โยอินบุญพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๘๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕-๓๒๔-๔๑๘๑

E-mail address punyathit.y@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
(.....)
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ HRM และระบบ BPM

ร่วมกับบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | |
| ๒. นายปาโมกษ์ รัตนตรัยาภิบาล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓. นายพนพรณ์ เนตรสกุลณี | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔. นายบุญยธิษฐ์ โยธินบุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน | |
| ๕. นายอนันต์ทรรศน์ ชุระการพิสัย | กรรมการและ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวจงดี แม้นเหมื่อน | |
| หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒. นางสาวสายพิณ ใจทน | |
| หัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล | |
| ๓. นางสาวนรรัตน์ การะเกษ | |
| หัวหน้างานติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน | |
| ๔. นางสาวสุหัตตา ทรงเดช | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน | |
| ๕. นางสาวสงกรานต์ เนียมจ้อย | |
| พนักงานธุรการ ระดับ ๔ | |
| ๖. นางสาวนิสรัตน์ โสตามุก | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองคลัง | |
| ๗. นายศุภกิจ นาคราชอวยผล | |
| เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด | |
| ๘. นายขวัญชัย อ่วมภักดี | |
| เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นางนงลักษณ์ ทองนาค | ติตราขการ |
| ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| ๒. นางรตนมน จันทอรุทัย | ติตราขการ |
| ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| ๓. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม | ลาป่วย |
| บุคลากรปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล | |
| ๔. นายอัศรพล พุฒตาลศรี | ลาประชุม |
| เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาติดตามและสรุปผลการดำเนินการของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(HRM) และระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) และกำหนดให้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด เพื่อติดตามและสรุปผลการดำเนินงานในครึ่งปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดในการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

กองบริหารงานบุคคล ได้มีการแจ้งปัญหาให้กับบริษัทฯ ในการแสดงผลข้อมูลในการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) จำแนกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. หน้าที่รายงานข้อมูลของระบบ HRM

การรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ HRM ยังคงต้องมีปรับปรุง แก้ไขให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งมีรายงานข้อมูลที่ได้แจ้งให้บริษัทดำเนินการแล้วประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลการรอบอัตรากำลังของบุคลากร ซึ่งแสดงข้อมูลหน่วยงานไม่ถูกต้อง

๑.๒ ข้อมูลการเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร ซึ่งแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรไม่ครบทุกประเภท

๑.๓ ข้อมูลการปรับเพิ่มคุณสมบัติการศึกษา การแสดงผลหัวข้อของรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง

๒. ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการปรับแก้ในส่วนของการบันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ระบบ เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวไม่มีการทดลองการปฏิบัติงาน จึงต้องการให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ และเพิ่มการ Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเรื่องการบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากการรายงานดังกล่าวแล้วยังได้เสนอให้บริษัทดำเนินการเรื่องการตั้งค่าระบบให้มีการแจ้งเตือนผู้ที่ปฏิบัติงานครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในส่วนของผู้ใช้งานเมนูของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างหารือร่วมกับบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานต่อไป

สำหรับการเพิ่มเมนูการทำงานกองบริหารงานบุคคล จะต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบก่อนเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบก่อนเมื่อแล้วเสร็จจะนำส่งข้อมูลให้กับบริษัทในลำดับต่อไป

กองนโยบายและแผน ได้แจ้งปัญหาและเสนอให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ จำแนกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. หน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

จากการประชุมย่อยของระบบงาน BPM เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ กองนโยบายและแผนได้เสนอบริษัทฯ มีหน้าแสดงผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบตาราง ประกอบด้วยข้อมูลรายการแผนระยะเวลาการดำเนินงานตั้งต้น แผนระยะเวลาการดำเนินงานที่ขอปรับแผน ผลระยะเวลาการดำเนินงานจริง แผนการใช้จ่ายเงิน และผลการใช้จ่ายเงิน จำแนกตามรายเดือน โดยให้ระบบสามารถประมวลผลและแสดงข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งกองนโยบายและแผนได้มีการประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของหน้ารายงานผลการดำเนินโครงการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เพิ่มเติมหน้ารายงานผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบตารางเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนของการประมวลผลให้แสดงข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ นั้นยังไม่แล้วเสร็จบางรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลในรายงาน	ความสำเร็จในการประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
แผนระยะเวลาการดำเนินงานตั้งต้น	✗
แผนระยะเวลาการดำเนินงานที่ขอปรับแผน	✗
ผลระยะเวลาการดำเนินงานจริง	✗
แผนการใช้จ่ายเงิน	✓
ผลการใช้จ่ายเงิน	✓

การประมวลผลข้อมูลของแผนระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ต้น แผนระยะเวลาการดำเนินงานที่ขอปรับแผน และผลระยะเวลาการดำเนินงานจริง ยังไม่สามารถประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติได้ สาเหตุเนื่องจาก

๑.๑ แผนระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ต้น เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลที่แสดงในระบบเป็นข้อมูลแผนที่หน่วยงานเสนอขอตั้งแต่ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ จึงควรเป็นข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

๑.๒ แผนระยะเวลาการดำเนินงานที่ขอปรับแผน และผลระยะเวลาการดำเนินงานจริง เนื่องจากปัจจุบันรูปแบบการบันทึกข้อมูลเข้าระบบเป็นการอธิบายข้อมูล ทำให้ระบบไม่สามารถดึงข้อมูลไปประมวลผลแบบเจาะจงเป็นรายเดือนได้ จึงควรจัดทำกรบันทึกข้อมูลเข้าที่สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลไว้เพื่อรองรับให้ระบบสามารถดึงข้อมูลไปประมวลผลได้

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างบริษัทฯ ตรวจสอบระบบและผลกระทบอื่นที่มีต่อส่วนงานอื่นของระบบ หากมีการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว

๒. การแสดงสถานะ “กณ.ตรวจสอบปรับแผน”

กองนโยบายและแผนเสนอให้บริษัทผู้พัฒนาระบบ ปรับปรุงการแสดงสถานะ “กณ.ตรวจสอบปรับแผน” เป็นรายโครงการ (ควรแสดงเฉพาะโครงการที่มีการขอปรับแผนเท่านั้น) เนื่องจากปัจจุบันระบบแสดงสถานะ “กณ.ตรวจสอบปรับแผน” เป็นกลุ่มชุดโครงการตามรายสาขาวิชา ซึ่งบางโครงการไม่ได้มีการขอปรับแผน แต่ระบบแสดงสถานะดังกล่าว จึงเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

กองคลัง ได้มีการแจ้งปัญหาให้กับบริษัทฯ ในการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง จำแนกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เรื่องการคำนวณเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จากการตรวจสอบพบว่าระบบมีการดึงข้อมูลเงินค่าตอบแทนมาคำนวณไม่ถูกต้อง ในกรณีที่บุคลากรมีเงินค่าตอบแทนเต็มขั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเต็มขั้น) ซึ่งระบบทำการดึงข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเต็มขั้น) ของพนักงานมหาวิทยาลัยมาคำนวณร่วมกับเงินค่าตอบแทน จึงต้องการให้บริษัททำการตรวจสอบระบบอีกครั้ง

๒. การคำนวณเงินประกันสังคม

เนื่องจากเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีบุคลากรได้รับเงินเดือน/ค่าตอบแทน (ตกเบิก) จึงให้ทางบริษัทปรับรายงานนำส่งประกันสังคมเป็นร้อยละ ๑ และร้อยละ ๔ ซึ่งปัจจุบันประกันสังคมจะต้องแสดงข้อมูลนำส่งตามอัตราปัจจุบัน (ร้อยละ ๕) จึงขอให้บริษัทปรับรายงานนำส่งเป็นอัตราร้อยละ ๕ ในรายงานนำส่งประกันสังคม (ตกเบิก) ตามเดิม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการให้บริษัทจัดทำข้อมูลรายละเอียด
ของฐานข้อมูล (Database) ของระบบ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำระบบ BI ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ดูแลระบบทุกหน่วยงาน ประสานงานและติดตามการปรับปรุงและ
พัฒนาระบบร่วมกับบริษัทฯ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณากำหนดการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (HRM) และระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ครั้งที่ ๒

ประธานกำหนดให้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้กรรมการทุกท่านทำการประชุมยกร่าง TOR ก่อนมีการประชุมฯ ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

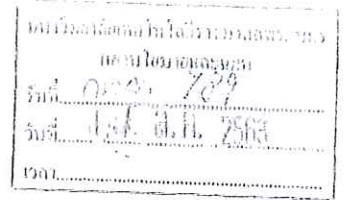
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานมีข้อเสนอให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเลือกประธานกรรมการตรวจรับ
สำหรับการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากประธาน
จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอนันต์พรรณ จุระภาพิสัย
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๒

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๖๖๗/๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบ HRM และ BPM (ครั้งที่ ๒)

เรียน นายบุญยธิษฐ์ โยธินบุญพิทักษ์

ตามที่ได้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบ HRM และ BPM (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของทั้ง ๒ ระบบ และร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากพบว่ามีข้อความใดไม่ถูกต้อง ขอให้ทักท้วงภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่ารายงานดังกล่าวถูกต้อง

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ HRM และระบบ BPM

ร่วมกับบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| ๒. นายปาโมกษ์ รัตนธรรมาภิบาล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๓. นายพนพลรัตน์ เนตรสกุลณี | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๔. นายบุญยธิษฐ์ โยธินบุญพิทักษ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน | |
| ๕. นายอนันต์พรรณ ธีระการพิสัย | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางรัตนมน จันทอรุทัย | |
| ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| ๒. นางสาวจตุรี แม่นเหมือน | |
| หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองบริหารงานบุคคล | |
| ๓. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม | |
| บุคลากรปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล | |
| ๔. นางสาวนวิรัตน์ การะเกษ | |
| หัวหน้างานติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน | |
| ๕. นางสาวสุทัตตา ทรงเดช | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน | |
| ๖. นางสาวสงกรานต์ เนียมจ้อย | |
| พนักงานธุรการ ระดับ ๔ กองนโยบายและแผน | |
| ๗. นางสาวนิสาร์ตน์ โสตามุก | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองคลัง | |
| ๘. นายสุภกิจ นาคราชอวยผล | |
| เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด | |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอัครพล พุฒตาลศรี

กรรมการ

ลาประชุม

เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด

๒. นายขวัญชัย อ่วมภักดี

กรรมการ

ลาประชุม

เจ้าหน้าที่บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ HRM และ BPM ร่วมกับ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาประธาน คณะกรรมการฯ (นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์) ได้ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งนี้ได้มีการขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคลดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ แทน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

จากการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ HRM และ BPM ร่วมกับ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงาน การประชุมดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ไม่มีกรรมการ ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

ข้อเสนอ เพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุมสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ HRM และ BPM ร่วมกับ บริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ มีการสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาการใช้งานระบบ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงระบบของทั้ง ๓ หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดคำชี้แจงจากแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน/ปัญหา	สถานะการดำเนินงาน	คำชี้แจงของหน่วยงาน
<u>กองบริหารงานบุคคล</u> ๑. แก้ไขหน้ารายงานข้อมูลของระบบ HRM ๒. แก้ไขการแสดงผลข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดำเนินการแก้ไขแล้ว	บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเรียบร้อยแล้ว
<u>กองนโยบายและแผน</u> ๑. แก้ไขหน้ารายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. แก้ไขการแสดงผลสถานะ “กนผ.ตรวจสอบปรับแผน”	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเรื่อง “แก้ไขหน้ารายงานผลการดำเนินโครงการ” ในบางส่วนแล้ว แต่จะมีรายละเอียดบางส่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม โดยกองนโยบายและแผน จะประสานกับทางบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลอีกครั้ง สำหรับเรื่อง “แก้ไขการแสดงผลสถานะ “กนผ.ตรวจสอบปรับแผน”” ซึ่งทางบริษัทฯ ชี้แจงว่าไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากหากทำการปรับแก้จะมีผลกระทบกับโครงสร้างของระบบทั้งหมด โดยประธานได้สอบถามทางบริษัทฯ ว่าสามารถทำให้ระบบแจ้งให้ผู้ใช้ทราบได้หรือไม่ว่าโครงการใดมีการปรับแผน และโครงการใดไม่มีการปรับแผน โดยที่ไม่ต้องปรับแก้ที่โครงสร้างของระบบ ซึ่งบริษัทฯ ชี้แจงว่าสามารถดำเนินการปรับระบบให้สามารถทำงานตามความต้องการนี้ได้โดยสถานะเหล่านี้จะเป็นเพียงข้อมูลที่ถูกเพิ่มเติมซึ่งจะไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบ และให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบฐานข้อมูลและโครงสร้างของระบบว่าจะส่งผลกระทบหรือไม่อย่างไร
<u>กองคลัง</u> ๑. แก้ไขการคำนวณเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๒. แก้ไขการคำนวณเงินประกันสังคม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดำเนินการแก้ไขแล้ว	บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเรียบร้อยแล้ว

- มติที่ประชุม รับทราบ และให้กองนโยบายและแผนดำเนินการประสานสำนักวิทยบริการ เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลและโครงสร้างของระบบ พร้อมประสานบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ ในส่วนต่าง ๆ ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ ๔.๑ พิจารณาดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)
- ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) และกำหนดให้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัท จีที เทคโนโลยี จำกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อติดตามและ สรุปผลการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดในการสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้
- กองบริหารงานบุคคล ได้มีการแจ้งปัญหาให้กับบริษัทฯ เรื่องทำงานของระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HRM) จำแนกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้
๑. หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลาออกของบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล ต้องการให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกข้อมูล ของบุคลากรเข้าสู่หน้าจอข้อมูลการลาออก เนื่องจากปัจจุบันระบบยังมียรูปแบบการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ เช่น บันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน เป็นต้น
 ๒. การกำหนดสิทธิการใช้งานเมนู
ปัจจุบันระบบมีเมนูการใช้งานมากขึ้น แต่รูปแบบการกำหนดสิทธิการใช้งานยังไม่ ครอบคลุมการใช้งานเมนูทั้งหมดทำให้บุคลากรทั่วไปสามารถมองเห็นเมนูอื่นนอกเหนือจากที่ตนเองมีสิทธิการใช้งาน จึงต้องให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบและแก้ไขหน้าจอสำหรับการกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูทั้งหมดของระบบให้ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- กองนโยบายและแผน ได้มีการแจ้งปัญหาให้กับบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ จำแนกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้
๑. การแสดงผลงบกลางของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เนื่องจากงบกลางของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์มีการแสดงข้อมูลยอดเงิน ซ้ำซ้อน กองนโยบายและแผนจึงต้องการให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบระบบ
 ๒. การแสดงข้อมูลของศูนย์การจัดการความรู้
เนื่องจากปัจจุบันการแสดงผลข้อมูลโครงการของศูนย์การจัดการความรู้ระบบแสดงข้อมูล สาขาขึ้นมา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กองนโยบายและแผนจึงต้องการให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบการแสดงผล ของข้อมูล
- ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ได้ทำการแจ้งข้อมูลทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ทราบผ่านทางระบบ Customer Web Support เรียบร้อยแล้ว

กองคลัง ได้มีการแจ้งปัญหาให้กับบริษัทฯ ในการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง เรื่องการคำนวณเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีมีการลาออกระหว่างเดือน เนื่องจากระบบไม่แสดงข้อมูลเงินของบุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ลาออกระหว่างเดือน ในส่วนของการคำนวณเงินรายจ่ายของบุคลากร กองคลังจึงต้องการให้บริษัทฯ ทำการเปลี่ยนเงื่อนไขให้ระบบ ตรวจสอบข้อมูลการลาออกของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากการตรวจสอบสถานะ เป็นตรวจสอบจากวันที่ ลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ดูแลระบบทุกหน่วยงาน ประสานงานและติดตาม การปรับปรุงและพัฒนาบบร่วมกับบริษัทฯ ต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) งานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีการจ้างเหมาการดูแลรักษาระบบ HRM และ BPM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) งานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอ้างอิงจากขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) งานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังที่แจ้งในที่ประชุมไปแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการมีความเห็น และข้อเสนอแนะในการร่างขอบเขตของงาน ในส่วนคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบ

ข้อ	ขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร่างขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔.๑.๑	ผู้รับจ้างต้องแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายสะดวก พร้อมทั้งประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมผู้ประสานงานและผู้เชี่ยวชาญ ให้กับทางมหาวิทยาลัย พิจารณา	ผู้รับจ้างต้องแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายสะดวก พร้อมทั้งประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมผู้ประสานงานและผู้เชี่ยวชาญ ให้กับทางมหาวิทยาลัย พิจารณา
๔.๑.๒	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงาน BPM และ HRM ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ ทั้งในส่วนที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงาน ERP ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงาน BPM และ HRM ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบ ทั้งในส่วนที่เป็น Standard และ Customized ที่จัดทำขึ้นก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อ	ขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร่างขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔.๑.๓	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงานทั้ง ๒ ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการตรวจสอบให้แก่ผู้ดูแลระบบทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงานทั้ง ๒ ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการตรวจสอบให้แก่ผู้ดูแลระบบทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง
๔.๑.๔	เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแอปพลิเคชันหรือโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบงาน BPM และ HRM เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบเพื่อให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานได้เป็นปกติ	เมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแอปพลิเคชันหรือโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบงาน BPM และ HRM เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบเพื่อให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานได้เป็นปกติ
๔.๑.๕	ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน แยกรายระบบ ให้ผู้ดูแลระบบทราบเป็นรายครั้ง	ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน แยกรายระบบ ให้ผู้ดูแลระบบทราบเป็นรายครั้ง
๔.๑.๖	ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้าง โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมปีละ ๒ ครั้ง คือ กลางปีงบประมาณ (เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) และก่อนสิ้นปีงบประมาณ (เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกรายงานการประชุม และให้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย รับทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมและในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับจ้าง โดยเชิญคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมปีละ ๒ ครั้ง คือ กลางปีงบประมาณ (เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) และก่อนสิ้นปีงบประมาณ (เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกรายงานการประชุม และให้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย รับทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมและในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน
๔.๑.๗	ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บรักษา ความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บรักษา ความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร่างขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔.๑.๘	มหาวิทยาลัยจะได้รับ Username และ Password ในการ Log in เข้ามาที่ Customer Web Support เพื่อตั้งข้อซักถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้งาน ระบบงาน BPM และ HRM ปัญหาจะถูกส่งไปยังผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการตอบปัญหา และกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้ดูแลระบบทราบ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข โดยไม่มีการตกหล่นและมีการเก็บประวัติปัญหาที่เคยสอบถามไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย	มหาวิทยาลัยจะได้รับ Username และ Password ในการ Log in เข้ามาที่ Customer Web Support เพื่อตั้งข้อซักถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้งาน ระบบงาน BPM และ HRM ปัญหาจะถูกส่งไปยังผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการตอบปัญหา และกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ผู้ดูแลระบบทราบ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข โดยไม่มีการตกหล่นและมีการเก็บประวัติปัญหาที่เคยสอบถามไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
๔.๑.๙	มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลพร้อมระบบงานคอมพิวเตอร์รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น หรือมหาวิทยาลัยมีระบบอื่นมาทดแทน	มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลพร้อมระบบงานคอมพิวเตอร์รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น หรือมหาวิทยาลัยมีระบบอื่นมาทดแทน
๔.๑.๑๐	การให้บริการ On-site (Man-days) หรือ แก้ไขปัญหา หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติม ระบบงาน HRM และระบบข้อมูลเงินเดือน จำนวน ๒๐ วัน โดยมหาวิทยาลัยและผู้รับจ้าง จะตกลงวัตถุประสงค์ในการ On-site ร่วมกันโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า หรือมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเข้าไปให้บริการเกี่ยวกับระบบงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	การให้บริการ On-site (Man-days) หรือ แก้ไขปัญหา หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติม ระบบงาน HRM และระบบข้อมูลเงินเดือน จำนวน ๒๐ วัน โดยมหาวิทยาลัยและผู้รับจ้าง จะตกลงวัตถุประสงค์ในการ On-site ร่วมกันโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า หรือมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเข้าไปให้บริการเกี่ยวกับระบบงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๔.๑.๑๑	การให้บริการ On-site (Man-days) หรือ แก้ไขปัญหา หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติม ระบบงาน BPM จำนวน ๒๐ วัน โดยมหาวิทยาลัยและผู้รับจ้าง จะตกลงวัตถุประสงค์ในการ On-site ร่วมกันโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า หรือมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเข้าไปให้บริการเกี่ยวกับระบบงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	การให้บริการ On-site (Man-days) หรือ แก้ไขปัญหา หรือ ปรับปรุงเพิ่มเติม ระบบงาน BPM จำนวน ๒๐ วัน โดยมหาวิทยาลัยและผู้รับจ้าง จะตกลงวัตถุประสงค์ในการ On-site ร่วมกันโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า หรือมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างเข้าไปให้บริการเกี่ยวกับระบบงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๔.๑.๑๒	ในกรณีที่การให้บริการ On-site (Man-days) ของระบบงานใดระบบงานหนึ่งครบระยะเวลาตามสัญญา มหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้งาน การให้บริการ On-site (Man-days) ที่ยังเหลืออยู่ของอีกระบบงานได้	ในกรณีที่การให้บริการ On-site (Man-days) ของระบบงานใดระบบงานหนึ่งครบระยะเวลาตามสัญญา มหาวิทยาลัยสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้งาน การให้บริการ On-site (Man-days) ที่ยังเหลืออยู่ของอีกระบบงานได้

ข้อ	ขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร่างขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔.๑.๑๓	ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และข้อผิดพลาดของระบบงานทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Log in โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งของการให้บริการ	ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และข้อผิดพลาดของระบบงานทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Log in โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งของการให้บริการ
๔.๑.๑๔	ผู้รับจ้างต้องรับฟังข้อมูลหรือร่วมแก้ไข ปัญหา ข้อผิดพลาดของระบบงานโดยการให้คำปรึกษา ทางโทรศัพท์ E-mail หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อ ได้สะดวก กรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างต้องเข้ามา ที่มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาคือผิดพลาดของ ระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้รับจ้างต้องรับฟังข้อมูลหรือร่วมแก้ไข ปัญหา ข้อผิดพลาดของระบบงานโดยการให้คำปรึกษา ทางโทรศัพท์ E-mail หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อ ได้สะดวก กรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้รับจ้างต้องเข้ามา ที่มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาคือผิดพลาดของ ระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔.๑.๑๕	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code และ Tool ที่ใช้ร่วมกันในการพัฒนาให้กับมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้น ระยะเวลา ๑๒ เดือนตามสัญญา	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code และ Tool ที่ใช้ร่วมกันในการพัฒนาให้กับมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้น ระยะเวลา ๑๒ เดือนตามสัญญา

สำหรับการปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย นั้น ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงว่าได้มีการแจ้งกฎ และระเบียบให้ทางบริษัทฯ ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานงานบำรุงรักษาระบบงาน HRM และ BPM และจากการดำเนินการที่ผ่านมา ยังไม่พบประเด็นปัญหาในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอนันต์ทรศน์ ชุระการพิสัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายละเอียดปัญหา และสถานะการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ BPM
ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

กองนโยบายและแผน มี Man-Days ทั้งสิ้น 15.00 วัน

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) ใช้ไป	จำนวน 1.23 วัน
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม พ.ศ. 2563 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ใช้ไป	จำนวน 1.06 วัน
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) ใช้ไป	จำนวน 2.50 วัน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 4.79 วัน
คงเหลือ	จำนวน 12.71 วัน

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่รับเรื่อง	ส่วนงาน เจ้าของเรื่อง	สถานะ	วันที่ปรับสถานะ
1	เพิ่มคอลัมน์ วันที่รายงานโครงการ และ วันที่แก้ไขโครงการล่าสุด	21 ต.ค. 2562	จวส.	ดำเนินการแล้ว	24 ต.ค. 2562
2	ปรับรายการปีงบประมาณให้เป็นปีงบประมาณปัจจุบันโดยอัตโนมัติ	25 ต.ค. 2562	จวส.	ดำเนินการแล้ว	26 ต.ค. 2562
3	แบบฟอร์มการกรอกค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปแสดงผลไม่ถูกต้อง	11 ธ.ค. 2562	จวง.	ดำเนินการแล้ว	14 ธ.ค. 2562
4	เมนูรายการ “สาขาวิชา” ไม่แสดงหลังกดปุ่มค้นหา	21 ธ.ค. 2562	จวง.	ดำเนินการแล้ว	23 ธ.ค. 2562
5	ลบตัวชี้วัด “จำนวนโครงการ/กิจกรรม” ของผลผลิตผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	3 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	4 ก.พ. 2563
6	เพิ่มตัวชี้วัด “โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด” ของผลผลิตผลงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	3 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	4 ก.พ. 2563
7	แก้ไขชื่อโครงการจัดการวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	6 ก.พ. 2563	สวพ.	ดำเนินการแล้ว	7 ก.พ. 2563
8	ปรับเงื่อนไขการลบข้อมูลโครงการ โดยไม่ให้ลบข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนเป็นสถานะ “หน่วยงานปรับแผน”	10 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	14 ก.พ. 2563
9	กำหนดเงื่อนไขบังคับกรอกข้อมูล หน้าข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวันทั้ง 3)	17 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	19 ก.พ. 2563
10	กำหนดเงื่อนไขบังคับกรอกเฉพาะโครงการของผลผลิตการให้บริการวิชาการ ในส่วนการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	25 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	28 ก.พ. 2563
11	ปิดช่องกรอกการเบิกจ่ายงบประมาณและให้แสดงจำนวนเงินอัตโนมัติ พร้อม แสดงประวัติวันที่เบิกจ่ายจริง โดยดึงข้อมูลจากระบบ ERP	26 ก.พ. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	6 มี.ค. 2563
12	ปรับสถานะโครงการที่แสดงในตารางให้เป็นปัจจุบัน	2 มี.ค. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	3 มี.ค. 2563
13	เพิ่มการแสดงผลวันและเวลาในการเข้าดูรายงานผลโครงการไปแล้ว โดยกำหนดสิทธิ์เฉพาะผู้ดูแลระบบและผู้ตรวจสอบข้อมูลโครงการ	3 มี.ค. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	6 มี.ค. 2563
14	เพิ่มช่องกรอกข้อมูล “ระยะโครงการ”	10 มี.ค. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	13 มี.ค. 2563
15	แก้ไขปุ่ม “เพิ่ม” เป็นปุ่ม “ส่ง” โดยเมื่อกดปุ่ม “ส่ง” ระบบจะแสดงสถานะ “ส่งเรียบร้อยแล้ว” อัตโนมัติ	16 มี.ค. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	19 มี.ค. 2563
16	สร้างลิงก์ที่ไอคอนปรับแผนให้ไปที่หน้าแก้ไขข้อมูลโครงการ	23 มี.ค. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	26 มี.ค. 2563
17	สร้างเพจใหม่สำหรับใส่ข้อมูล เพื่อจะดึงข้อมูลไปใส่ระบบ BI	23 มี.ค. 2563	จวส.	รอทดสอบ	-
18	สร้างส่วนเพิ่มตัวชี้วัดโครงการในหน้ารายงานทุกวันทั้ง 3 สำหรับผู้ดูแลระบบ	7 เม.ย. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	24 เม.ย. 2563
19	เพิ่มข้อความรายงานผลตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติมที่ข้อ 8 ปัญหา/อุปสรรคและแนว ทางแก้ไข	16 เม.ย. 2563	จวส.	ดำเนินการแล้ว	17 เม.ย. 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่รับเรื่อง	ส่วนงาน เจ้าของเรื่อง	สถานะ	วันที่รับสถานะ
20	สร้างส่วนเพิ่มตัวชี้วัดโครงการในหน้ารายงานทุกวันที่ 3 สำหรับผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	18 พ.ค. 2563	งวส.	ดำเนินการแล้ว	21 พ.ค. 2563
21	แก้ไขยอดเงินงบประมาณไม่แสดงในหน้าข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายจริง	18 พ.ค. 2563	งวส.	ดำเนินการแล้ว	27 พ.ค. 2563
22	แก้ไขส่วนเพิ่มตัวชี้วัดโครงการในหน้ารายงานทุกวันที่ 3 ให้บันทึกข้อมูลโดยไม่ส่ง โครงการโดยอัตโนมัติ	28 พ.ค. 2563	งวส.	ดำเนินการแล้ว	2 มิ.ย. 2563
23	แก้ไขหน้ารายงานทุกวันที่ 3 ไม่สามารถรายงานข้อมูลได้	16 ก.ค. 2563	สวส.	ดำเนินการแล้ว	22 ก.ค. 2563

กองนโยบายและแผน
ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

รายละเอียดปัญหา และสถานะการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM
ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)

กองบริหารงานบุคคล มี Man-Days ทั้งสิ้น 15.00 วัน

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) ใช้ไป จำนวน 0.87 วัน

ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม พ.ศ. 2563 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ใช้ไป จำนวน 8.55 วัน

ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) ใช้ไป จำนวน 3.23 วัน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 12.66 วัน

คงเหลือ จำนวน 2.34 วัน

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่รับเรื่อง	ส่วนงาน เจ้าของเรื่อง	สถานะ	วันที่ปรับสถานะ
1	แก้ไขการแสดงผลข้อมูลการฝึกอบรมในหน่วยงาน	2 ต.ค. 2562	งพ.	ดำเนินการแล้ว	22 ต.ค. 2562
2	แก้ไขการแสดงผลข้อมูลการทดลองปฏิบัติงาน	2 ต.ค. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	22 ต.ค. 2562
3	แก้ไขรายงานข้อมูลสวัสดิการ	2 ต.ค. 2562	งว.	ดำเนินการแล้ว	22 ต.ค. 2562
4	แก้ไขการบันทึกข้อมูล แสดงข้อมูล และรายงานเรื่องการลา	4 ต.ค. 2562	งท.	ดำเนินการแล้ว	22 ต.ค. 2562
5	แก้ไขข้อมูลเลขที่บัตรประชาชนเฉพาะราย	11 ต.ค. 2562	งท.	ดำเนินการแล้ว	20 พ.ย. 2562
6	แก้ไขการอัปเดตข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติ	17 ต.ค. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	20 พ.ย. 2562
7	แก้ไขรายงานการลาออกของบุคลากร	7 พ.ย. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	20 พ.ย. 2562
8	แก้ไขการค้นหาข้อมูลการลาโดยหน่วยงาน	8 พ.ย. 2562	งท.	ดำเนินการแล้ว	20 พ.ย. 2562
9	แก้ไขการอัปเดตสถานะของหน้าจอการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	18 พ.ย. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	21 พ.ย. 2562
10	เพิ่มจำนวนตัวอักษรสำหรับบันทึกข้อมูลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	18 พ.ย. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	21 พ.ย. 2562
11	แก้ไขหน้าจอข้อมูลการทดลองปฏิบัติงานแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง	18 พ.ย. 2562	งส.	ดำเนินการแล้ว	21 พ.ย. 2562
12	แก้ไขการแสดงผลข้อมูลผู้ได้รับทุนไม่ถูกต้อง	19 พ.ย. 2562	งพ.	ดำเนินการแล้ว	21 พ.ย. 2562
13	ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลผู้กำกับกันเงินกู้	19 พ.ย. 2562	งว.	ดำเนินการแล้ว	20 ธ.ค. 2562
14	ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลประเภทบุคลากรสำหรับเสนอขอเครื่องราชฯ	21 พ.ย. 2562	งท.	ดำเนินการแล้ว	20 ธ.ค. 2562
15	ปรับปรุงการบันทึกปฏิทินวันหยุดและการบันทึกข้อมูลการลาโดยหน่วยงาน แบบมีเงื่อนไข (กรณีประกาศหยุดรายหน่วยงาน)	11 ธ.ค. 2562	งท.	ดำเนินการแล้ว	03 ก.พ. 2563
16	เพิ่มการบันทึกข้อมูล "การเป็นผู้กู้ยืม" ในส่วนการเพิ่มข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว	19 ธ.ค. 2562	งว.	ดำเนินการแล้ว	30 ม.ค. 2563
17	แก้ไขและปรับปรุง หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14 ม.ค. 2563	งว.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
18	ปรับปรุงรูปแบบรายงานข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16 ม.ค. 2563	งว.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
19	ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลและเพิ่มรายงานข้อมูลผู้ได้รับทุน	17 ม.ค. 2563	งพ.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
20	แก้ไขเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย	17 ม.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
21	ปรับปรุงเงื่อนไขการหยุดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง กรณีลาศึกษาต่อ	20 ม.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
22	เพิ่มเมนูสำหรับเก็บข้อมูลการรับรางวัล/ผลงาน	21 ม.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
23	ปรับปรุงแบบการเก็บข้อมูล เรื่อง ข้อมูลสวัสดิการบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม	23 ม.ค. 2563	งว.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
24	ปรับปรุงเพิ่มจำนวนตัวอักษรสำหรับบันทึกข้อมูล เรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ	23 ม.ค. 2563	งส.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
25	ปรับปรุงเงื่อนไขสำหรับหยุดจ่ายเงินเพิ่ม ป.เอก กรณีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	27 ม.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
26	ปรับเงื่อนไขการเลือกข้อมูลการเป็นผู้กู้ยืม	27 ม.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
27	แก้ไขการบันทึกข้อมูลประวัติการทำการเลื่อนเงินเดือน	11 ก.พ. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
28	ปรับปรุงแบบการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน กรณีเงินเดือนเต็มขั้น	17 ก.พ. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
29	ปรับปรุงแบบการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน กรณีเงินเดือน แล้วเงินเดือนเต็มขั้น	19 ก.พ. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
30	ปรับปรุงเพิ่มรายงานข้อมูลบุคลากรให้แสดงผลข้อมูลการเป็นสมาชิก กสจ.	24 ก.พ. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่รับเรื่อง	ส่วนงาน เจ้าของเรื่อง	สถานะ	วันที่ปรับสถานะ
31	แก้ไขการรายงานข้อมูล การเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร ไม่ถูกต้อง	25 ก.พ. 2563	งส.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
32	ปรับรูปแบบการเพิ่มข้อมูลบุคลากร และการเก็บข้อมูลการลาออกของบุคลากร	27 ก.พ. 2563	งส.	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
33	ปรับเพิ่มรูปแบบการค้นหาและรายงานหน้าข้อมูลผู้ได้รับทุน	10 มี.ค. 2563	งพ.	ดำเนินการแล้ว	01 เม.ย. 2563
34	แก้ไขการแสดงผลหน้าแสดงประวัติส่วนตัวของบุคลากร	15 เม.ย. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	30 เม.ย. 2563
35	แก้ไขรายงานข้อมูลการจ้างบุคลากร และรายงานข้อมูลการลาออกของบุคลากร	15 เม.ย. 2563	งส.	ดำเนินการแล้ว	30 เม.ย. 2563
36	เพิ่มเมนูรายงานข้อมูลโควตาบุคลากรสำหรับการเลื่อนเงินเดือน	22 เม.ย. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	07 พ.ค. 2563
37	เพิ่มการแสดงผลสถานะของผู้กระทำผิดในหน้าข้อมูลบุคลากร	22 เม.ย. 2563	งน.	ดำเนินการแล้ว	07 พ.ค. 2563
38	เพิ่มเงื่อนไขการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรเมื่อมีการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	21 พ.ค. 2563	งท.	ดำเนินการแล้ว	01 มิ.ย. 2563
39	เพิ่มเมนูใหม่ในส่วนของงานสวัสดิการ	02 มิ.ย. 2563	งว.	ดำเนินการแล้ว	20 ก.ค. 2563

กองบริหารงานบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

รายละเอียดปัญหา และสถานะการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบ HRM ของกองคลัง
ณ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

กองนโยบายและแผน มี Man-Days ทั้งสิ้น 10.00 วัน

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562) ใช้ไป จำนวน 0.00 วัน

ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม พ.ศ. 2563 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2563) ใช้ไป จำนวน 0.75 วัน

ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563) ใช้ไป จำนวน 6.31 วัน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 7.06 วัน

คงเหลือ จำนวน 2.94 วัน

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่รับเรื่อง	ส่วนงาน เจ้าของเรื่อง	สถานะ	วันที่ปรับสถานะ
1	ตรวจสอบข้อมูลการเรียกรายงานเงินเดือน	5 ก.พ. 2563	กค	ดำเนินการแล้ว	18 ก.พ. 2563
2	แก้ไข text file ICash (KTB)	4 มี.ค. 2563	กค	ดำเนินการแล้ว	16 มี.ค. 2563
3	ตรวจสอบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	08 เม.ย. 2563	กค	ปิดงานเรียบร้อย	12 มิ.ย. 2563
4	ประกันสังคม (ส่วนนายจ้าง) กรณีงดเบิกเงินเดือน	13 พ.ค. 2563	กค	ปิดงานเรียบร้อย	12 มิ.ย. 2563
5	ปรับระบบให้สามารถรองรับอัตราร้อยละของประกันสังคมที่เปลี่ยนไป	26 พ.ค. 2563	กค	ปิดงานเรียบร้อย	12 มิ.ย. 2563
6	ตรวจสอบสูตรคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	27 พ.ค. 2563	กค	รอทดสอบ	20 ก.ค. 2563
7	เพิ่ม column ปกส-นายจ้าง ตกเบิก	11 มิ.ย. 2563	กค	ปิดงานเรียบร้อย	20 ก.ค. 2563
8	ปรับคำนวณภาษี	31 มิ.ย. 2563	กค	รอรับเรื่อง	31 ก.ค. 2563

กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563



แบบสอบถามความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และโปรดแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ลงในช่องว่าง โดยความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ
(BPM) ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทผู้ใช้งานระบบ ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้ปฏิบัติงาน

1.2 สังกัดคณะ/หน่วยงาน (โปรดระบุ)

1.3 ความถี่ในการใช้งานระบบ

☐ 1-3 ครั้ง/สัปดาห์

☐ 4-6 ครั้ง/สัปดาห์

☐ มากกว่า 6 ครั้ง/สัปดาห์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการใช้งานระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน					
2. ระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก					
3. ระบบมีความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
4. รายงานที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม ความต้องการ					
ด้านการให้บริการ					
1. การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามของผู้ดูแลระบบ					
2. ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน					
3. ช่องทางการติดต่อประสานงาน					
4. คู่มือการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจในระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และโปรดแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ลงในช่องว่าง โดยความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ
(HRM) ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทผู้ใช้งานระบบ ☐ ผู้บริหาร ☐ ผู้ปฏิบัติงาน

1.2 สังกัดคณะ/หน่วยงาน (โปรดระบุ)

1.3 ความถี่ในการใช้งานระบบ

☐ 1-3 ครั้ง/สัปดาห์

☐ 4-6 ครั้ง/สัปดาห์

☐ มากกว่า 6 ครั้ง/สัปดาห์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการใช้งานระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน					
2. ระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก					
3. ระบบมีความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล					
4. รายงานที่ได้จากระบบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม ความต้องการ					
ด้านการให้บริการ					
1. การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามของผู้ดูแลระบบ					
2. ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน					
3. ช่องทางการติดต่อประสานงาน					
4. คู่มือการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



Rajamangala University of Technology Phra Nakhon



รายงานผลการดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM
งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
Email: plan.rmudp@rmudp.ac.th